



REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
GRAD KLANJEC
GRADONAČELIK

KLASA: 990-01/26-01/10
URBROJ: 2140-3-2
Klanjec, 24. ožujka 2026.

**POZIV NA DOSTAVU PONUDA
U POSTUPKU JEDNOSTAVNE NABAVE:**

NABAVA IGRAČAKA ZA DJEČJI VRTIĆ (Projekt „Sunčani svijet igre!)

Evidencijski broj nabave: J-31/26

Ovaj postupak nabave provodi se na temelju odredbi Pravilnika o jednostavnoj nabavi (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije br. 45/23).

1. PODACI O NARUČITELJU

Naručitelj: Grad Klanjec
Adresa: Trg mira 11
OIB: 13212960913
Telefon: 049/550-615
Internet adresa: www.klanjec.hr
Elektronička pošta: grad-klanjec@kr.t-com.hr

2. PODACI O OSOBI/ SLUŽBI NARUČITELJA ZADUŽENOJ ZA KONTAKT S GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA

Kontakt osoba: Marinela Štulec
Broj telefona: 049/550 615
Elektronička pošta: marinela.projekti@klanjec.hr

3. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE: J-31/26

4. POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA

Nema gospodarskih subjekata s kojima su predstavnici naručitelja u sukobu interesa definiranog člancima 75. do 83. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine br. 120/16 i 114/22) u daljnjem tekstu: Zakon)

5. NAZIV PREDMETA NABAVE

Nabava igračaka za dječji vrtić
CPV: 37520000-9 Igračke

6. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE

Procijenjena vrijednost nabave iznosi: 12.200,00 EURA
Procijenjena vrijednost nabave ne sadrži porez na dodanu vrijednost (PDV).

7. OPIS PREDMETA NABAVE

Predmet nabave je: nabava i dostava igračaka u Dječji vrtić Kesten Klanjec, Ružmarinska ulica 18, Klanjec.

Troškovnikom i ovim Pozivom na dostavu ponude (dalje u tekstu: Poziv), su naznačene predviđene količine te su definirani i ostali uvjeti potrebni za sastavljanje ponude.

7.1. Količina predmeta nabave

Količina predmeta nabave iskazana je u Troškovniku (Prilog 3.)

7.2. Tehničke specifikacije

Tehničke specifikacije definirane su u Troškovniku (Prilog 3.) koji je dio ovog Poziva.

Ponuditelji su dužni navedeni Troškovnik detaljno proučiti i upoznati se sa svim zahtjevima iz istog te sukladno navedenom izraditi i dostaviti svoju ponudu.

8. DODATNE INFORMACIJE, OBJAŠNJENJA ILI IZMJENE U VEZI S POZIVOM:

Gospodarski subjekt može, zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s Pozivom tijekom roka za dostavu ponuda, a najkasnije tijekom drugog dana prije roka određenog za dostavu ponuda.

Naručitelj je dužan dostaviti odgovor, dodatne informacije i objašnjenja bez odgode, a najkasnije 1 (jedan) dan prije roka za dostavu ponuda. Odgovor, odnosno objašnjenje te izmjene vezane za Poziv, dostavlja se putem elektroničke pošte svim gospodarskim subjektima kojima je Poziv poslan.

U slučaju bitne izmjene Poziva, Naručitelj je dužan razmjerno produžiti rok za dostavu ponuda za minimalno 2 (dva) dana, računajući od dana slanja izmjene putem elektroničke pošte.

9. TROŠKOVNIK

Troškovnik je sastavni dio ovog Poziva (Prilog 3. -zasebna datoteka)

Podatke treba unijeti u Troškovnik na sljedeći način:

- u skladu s Troškovnikom Ponuditelj treba za svaku stavku Troškovnika ispuniti cijenu stavke (po jedinici mjere), ukupnu cijenu stavke i cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost, porez na dodanu vrijednost i ukupnu cijenu ponude sa PDV-om;
- u cijene u Troškovniku moraju biti uračunati svi troškovi i popusti;
- Ponuditelj mora ispuniti kompletan Troškovnik.

10. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE PONUDITELJA

10.1. Plaćanje dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje

Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave:

1. ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Iznimno, Naručitelj neće isključiti gospodarski subjekt iz postupka ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Za potrebe utvrđivanja navedenog, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje**

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju gore navedeni dokumenti, gospodarski subjekt dostavlja:

- **izjavu pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavu davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.**

Traženi dokumenti **ne smiju biti stariji od 30 dana** od početka postupka nabave (dana slanja Poziva).

11. UVJETI SPOSOBNOSTI

11.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

Gospodarski subjekt mora dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta.

Za potrebe utvrđivanja postojanja profesionalne sposobnosti, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana**

Traženi dokument **ne smije biti stariji od 3 mjeseca** od početka postupka nabave (dana slanja Poziva).

U slučaju zajednice ponuditelja svi članovi obvezni su pojedinačno dokazati svoj upis u odgovarajući registar. Isto tako, gospodarski subjekt je dužan dokazati upis u odgovarajući registar u odnosu na podugovaratelja kao i subjekta na čiju se sposobnost oslanja (ako je primjenjivo).

12. UVJETI NABAVE

Način izvršenja: ugovor – isporuka robe

Mjesto isporuke robe: Klanjec, Ružmarinska ulica 18

Rok izvršenja: 60 kalendarskih dana od potpisa ugovora

Rokovi i uvjeti plaćanja: Naručitelj će sva plaćanja izvršiti u roku od 30 dana od dana zaprimanja e-računa, ispostavljenog temeljem Zakona o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (NN 94/18). Račun mora sadržavati sve zakonom propisane elemente.

13. JAMSTVA

Jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora

Ponuditelj je dužan priložiti potpisanu i pečatom ovjerenu Izjavu gospodarskog subjekta da će, ukoliko bude odabran kao najpovoljniji ponuditelj, a po sklapanju ugovora o nabavi, dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovornih obveza. **Jamstvo se dostavlja u roku od 10 dana od sklapanja ugovora u obliku bjanko zadužnice u iznosu od 10% od ukupne vrijednosti ugovora bez PDV-a.** Jamstvo će se naplatiti u slučaju povrede ugovornih obveza sukladno uvjetima ugovora.

Umjesto traženog jamstva odabrani ponuditelj može uplatiti novčani polog u apsolutnom iznosu izraženom u visini 10% vrijednosti ugovora (bez PDV-a) predmeta nabave na poslovni račun Naručitelja.

14. OBLIK I NAČIN IZRADE PONUDE:

1. Ponuda treba biti dostavljena u pisanom (papirnatom) obliku uvezena u cjelinu jamstvenikom s pečatom na poleđini, na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude.
2. Stranice ponude treba označiti rednim brojem stranica kroz ukupan broj stranica ponude ili ukupan broj stranica ponude kroz redni broj stranice.
3. Ponuda se piše neizbrisivom tintom.
4. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi ili dokazivi. Ispravci moraju uz navod datuma biti potvrđeni pravovaljanim potpisom ovlaštene osobe gospodarskog subjekta i pečatom.
5. Ponuda se predaje u izvorniku, potpisana i ovjerena od ponuditelja.
6. Ponuda se u cijelosti izrađuje i dostavlja na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.
7. Ukoliko je bilo koji popratni dokument ponuditelja izdan na stranom jeziku, ponuditelj ga mora dostaviti zajedno sa prijevodom na hrvatski jezik.

Sastavni dijelovi ponude su:

- a) Popunjen, potpisan i pečatom ovjeren Prilog 1. – Ponudbeni list
- b) Popunjen, potpisan i pečatom ovjeren Prilog 2. – Izjava o jamstvu
- c) Popunjen, potpisan i pečatom ovjeren Prilog 3. – Troškovnik
- d) Dokumenti kojima se dokazuje nepostojanje osnova za isključenje,
- e) Dokumenti kojima se dokazuju uvjeti sposobnosti Ponuditelja (sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti, tehnička i stručna sposobnost).

15. ROK I NAČIN DOSTAVE PONUDE

Rok za dostavu ponuda je **31.03.2026. godine do 11:00 sati**. Smatra se da su pravovremeno dostavljene one ponude koje do navedenog roka budu zaprimljene od strane Naručitelja. Ponuda se dostavlja neposredno na urudžbeni zapisnik Naručitelja ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu Naručitelja, u zatvorenoj omotnici na sljedeću adresu:

GRAD KLANJEC, Trg mira 11, 49290 Klanjec

Na omotnici mora biti naznačeno:

**NABAVA IGRAČAKA ZA DJEČJI VRTIĆ (Projekt „Sunčani svijet igre!“)
–NE OTVARAJ!**

Na poleđini moraju biti naznačeni adresa i naziv ponuditelja.

U roku za dostavu ponuda Ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati.

Izmjena i/ ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ ili dopuni ponude.

16. ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude mora biti najmanje 60 (šezdeset) dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Na zahtjev Naručitelja Ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

17. OTVARANJE PONUDA

Otvaranje ponuda nije javno te će iste Naručitelj otvoriti bez prisutnosti predstavnika Ponuditelja.

18. CIJENA PONUDE

Cijena ponude mora biti izražena u eurima. Izražavanje cijene ponude u drugoj valuti nije dopušteno.

Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi izvršenja predmeta nabave i popusti.

Kada cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodanu vrijednost izraženoj u Ponudbenom listu, vrijedi cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku.

Ako Ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u Ponudbenom listu na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

19. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Najniža cijena ponude

20. OSTALO

20.1. NAČIN KOMUNIKACIJE

Dostavom ponude Ponuditelj prihvaća sve uvjete propisane ovim Pozivom.

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i gospodarskih subjekata može se obavljati elektroničkom poštom na gore navedene adrese Naručitelja. Naručitelj se obvezuje odgovoriti na zahtjeve za pojašnjenjem i dodatnim informacijama vezane uz poziv na dostavu ponude isključivo na zahtjeve dostavljene elektroničkom poštom.

Obavijest o odabiru s preslikom Zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda Naručitelj je obvezan dostaviti svakom Ponuditelju na dokaziv način.

Naručitelj uz Zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda ne dostavlja priloge zapisniku.

Ponuditelj će snositi sve troškove u vezi njegovog sudjelovanja u postupku, a Naručitelj ni u kojem slučaju nije odgovoran ili dužan snositi bilo koje troškove postupka.

GRAD KLANJEC

PRILOG I. – PONUDBENI LIST

Predmet nabave: **Nabava igračaka za dječji vrtić (Projekt „Sunčani svijet igre!“)**

Naručitelj: GRAD KLANJEC, Trg mira 11, 49290 Klanjec

Naziv ponuditelja: _____

Adresa (poslovno sjedište): _____

OIB: _____

Broj računa (IBAN): _____

BIC (SWIFT) i/ili naziv poslovne banke _____

Ponuditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti): DA - NE _____

Adresa za dostavu pošte: _____

E-pošta: _____

Kontakt osoba: _____

Tel: _____

PONUDA

Broj ponude: _____

Datum ponude: _____

Cijena ponude bez PDV-a: _____

Iznos PDV-a: _____

Cijena ponude s PDV-om: _____

Rok valjanosti ponude: _____

U _____, _____ godine.

(ime, prezime i svojstvo ovlaštene osobe ponuditelja, potpis)

M.P.

PRILOG 2. – IZJAVA O JAMSTVU

IZJAVA

O DOSTAVI JAMSTVA ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORNIH OBVEZA

Izjavljujemo da ćemo, ukoliko budemo odabrani kao najpovoljniji ponuditelj u postupku nabave: **Nabava igračkaka za dječji vrtić (Projekt „Sunčani svijet igre!“)**, a po sklapanju ugovora o isporuci robe, dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovornih obveza u roku od 10 dana od dana sklapanja ugovora u obliku bjanko zadužnice u iznosu od 10% od ukupne vrijednosti ugovora bez PDV-a.

U _____, dana _____ 2026.

(potpis i pečat ovlaštene osobe ponuditelja)

Prilog 3. -TROŠKOVNIK -zasebna datoteka