



REPUBLIKA HRVATSKA  
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA  
GRAD KLANJEC  
GRADONAČELIK

KLASA: 340-01/26-01/03

URBROJ: 2140-3-2

Klanjec, 29. siječnja 2026.

**POZIV NA DOSTAVU PONUDA  
U POSTUPKU JEDNOSTAVNE NABAVE:**

**IZRADA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE SANACIJE KLIZIŠTA U  
SUTLANSKOJ ULICI**

Evidencijski broj nabave: J-03/26

Klanjec, siječanj 2026.

Ovaj postupak nabave provodi se na temelju odredbi Pravilnika o jednostavnoj nabavi (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije br. 45/23).

### **1. PODACI O NARUČITELJU**

Naručitelj: Grad Klanjec  
Adresa: Trg mira 11  
OIB: 13212960913  
Telefon: 049/550-615  
Internet adresa: [www.klanjec.hr](http://www.klanjec.hr)  
Elektronička pošta: [grad-klanjec@kr.t-com.hr](mailto:grad-klanjec@kr.t-com.hr)

### **2. PODACI O OSOBI/ SLUŽBI NARUČITELJA ZADUŽENOJ ZA KONTAKT S GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA**

Kontakt osoba: Marinela Štulec  
Broj telefona: 049/550 615  
Elektronička pošta: [marinela.projekti@klanjec.hr](mailto:marinela.projekti@klanjec.hr)

### **3. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE: J-03/26**

### **4. POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA**

Nema gospodarskih subjekata s kojima su predstavnici naručitelja u sukobu interesa definiranog člancima 75. do 83. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine br. 120/16, u daljnjem tekstu: Zakon)

### **5. NAZIV PREDMETA NABAVE**

**Izrada projektne dokumentacije sanacije klizišta u Sutlanskoj ulici**

### **6. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE**

Procijenjena vrijednost nabave iznosi: **12.800,00 eura**  
Procijenjena vrijednost nabave ne sadrži porez na dodanu vrijednost (PDV).

### **7. OPIS PREDMETA NABAVE**

Opis predmeta nabave: Izrada projektne dokumentacije sanacije klizišta u Sutlanskoj ulici. Detaljniji opis tražene usluge nalazi se u prilogu 5.- (zasebna datoteka) ovog Poziva pod nazivom Projektni zadatak.

Oznaka iz CPV-a i naziv: 71242000-6 - Izrada projekta i nacрта, procjena troškova.

### **8. DODATNE INFORMACIJE, OBJAŠNJENJA ILI IZMJENE U VEZI S POZIVOM:**

Gospodarski subjekt može, zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s Pozivom tijekom roka za dostavu ponuda, a najkasnije tijekom drugog dana prije roka određenog za dostavu ponuda.

Naručitelj je dužan dostaviti odgovor, dodatne informacije i objašnjenja bez odgode, a najkasnije 1 (jedan) dana prije roka za dostavu ponuda. Odgovor, odnosno objašnjenje te izmjene vezane za Poziv, dostavlja se putem elektroničke pošte svim gospodarskim

subjektima kojima je Poziv poslan.

U slučaju bitne izmjene Poziva, Naručitelj je dužan razmjerno produljiti rok za dostavu ponuda za minimalno 2 (dva) dana, računajući od dana slanja izmjene putem elektroničke pošte.

## 9. TROŠKOVNIK

Troškovnik je sastavni dio ovog Poziva.

Podatke treba unijeti u Troškovnik na sljedeći način:

- u skladu s Troškovnikom Ponuditelj treba za svaku stavku Troškovnika ispuniti cijenu stavke, ukupnu cijenu stavke i cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost, porez na dodanu vrijednost i ukupnu cijenu ponude sa PDV-om;
- u cijene u Troškovniku moraju biti uračunati svi troškovi i popusti;
- Ponuditelj mora ispuniti kompletan Troškovnik.

## 10. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE PONUDITELJA

### 10.1. Plaćanje dospelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje

Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave:

1. ako nije ispunio obvezu plaćanja dospelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Iznimno, Naručitelj neće isključiti gospodarski subjekt iz postupka ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Za potrebe utvrđivanja navedenog, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje**

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju gore navedeni dokumenti, gospodarski subjekt dostavlja:

- **izjavu pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavu davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.**

Traženi dokumenti **ne smiju biti stariji od 30 dana** od početka postupka nabave (dana slanja Poziva).

## 11. UVJETI SPOSOBNOSTI

Gospodarski subjekti dokazuju svoju sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti sukladno sljedećim dokazima:

### 11.1. SPOSOBNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI

#### 11.1.1 Upis u registar

Dokaz o upisu gospodarskog subjekta u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana,

Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti iz točke Ponuditelj dokazuje:

- **izvatkom iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra** koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana.

Izvod ili izjava ne smiju biti stariji od **3 mjeseca** računajući od dana primitka ovog Poziva.

U slučaju nuđenja zajedničke ponude, članovi zajednice ponuditelja obvezni su pojedinačno dokazati svoju sposobnost sukladno točki 11.1. Poziva, pri čemu svaki član zajednice ponuditelja dokazuje da je registriran za obavljanje djelatnosti za onaj dio predmeta nabave za koji je u Ponudi naznačio da će izvršavati.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

### 11.2. TEHNIČKA I STRUČNA SPOSOBNOST

Naručitelj u ovom Pozivu određuje uvjete tehničke i stručne sposobnosti kojima se osigurava da ponuditelj ima potrebne ljudske i tehničke resurse te iskustvo, znanje i sposobnost za izvršenje ugovora o nabavi na odgovarajućoj razini kvalitete.

#### 11.2.1. Popis usluga

Gospodarski subjekt mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini, pružio usluge iste ili slične predmetu nabave. **Zbroj vrijednosti (bez PDV-a) minimalno 1, a najviše 3 pružene usluge, mora biti minimalno u visini procijenjene vrijednosti nabave.** Gospodarski subjekt na taj način dokazuje da ima potrebno iskustvo, znanje i sposobnost te da je s obzirom na opseg, predmet i procijenjenu vrijednost nabave sposoban kvalitetno obavljati usluge koje su predmet nabave.

Za potrebe utvrđivanja postojanja tehničke i stručne sposobnosti, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja sljedeći dokaz:

- **popis glavnih usluga pruženih u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini.** Popis glavnih usluga mora sadržavati vrijednost usluga (bez PDV-a), datum te naziv druge ugovorne strane.

## 12. UVJETI NABAVE

**Način izvršenja:** ugovor - pružanje usluge

**Mjesto izvršenja usluge:** poslovni prostor pružatelja usluge

**Rok za izvršenje usluge:** 90 kalendarskih dana od dana sklapanja ugovora.

**Projektnu dokumentaciju napraviti u tri istovjetna primjerka te jedan kao elektronički zapis na USB-u (PDF i grafički prilozi dodatno u DWG format).**

### **Rokovi i uvjeti plaćanja:**

Plaćanje usluge će se izvršiti nakon primopredaje kompletne projektne dokumentacije.

Naručitelj će sva plaćanja izvršiti u roku od 30 dana od dana zaprimanja e-računa, ispostavljenog temeljem Zakona o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (NN 94/18). Račun mora sadržavati sve zakonom propisane elemente.

## 13. JAMSTVA

### **Jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora**

Ponuditelj je dužan priložiti potpisanu i pečatom ovjerenu izjavu gospodarskog subjekta da će, ukoliko bude odabran kao najpovoljniji ponuditelj, a po sklapanju ugovora o pružanju usluga dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovornih obveza. **Jamstvo se dostavlja u roku od 8 dana od sklapanja ugovora u obliku bjanko zadužnice u iznosu od 10% od ukupne vrijednosti ugovora bez PDV-a.** Jamstvo će se naplatiti u slučaju povrede ugovornih obveza sukladno uvjetima ugovora.

## 14. OBLIK I NAČIN IZRADE PONUDE:

1. Ponuda treba biti dostavljena u pisanom (papirnatom) obliku uvezana u cjelinu jamstvenikom s pečatom na poledini, na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude.
2. Stranice ponude treba označiti rednim brojem stranica kroz ukupan broj stranica ponude ili ukupan broj stranica ponude kroz redni broj stranice.
3. Ponuda se piše neizbrisivom tintom.
4. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi ili dokazivi. Ispravci moraju uz navod datuma biti potvrđeni pravovaljanim potpisom ovlaštene osobe gospodarskog subjekta i pečatom.
5. Ponuda se predaje u izvorniku, potpisana i ovjerena od ponuditelja.

### **Sastavni dijelovi ponude su:**

- a) Popunjen, potpisan i pečatom ovjeren Prilog 1. – Ponudbeni list
- b) Popunjen, potpisan i pečatom ovjeren Prilog 2. – Izjava o jamstvu
- c) Dokumenti kojima se dokazuje tehnička i stručna sposobnost - Prilog 3. Popis izvršenih usluga
- d) Troškovnik – Prilog 4. (ispunjen i potpisan od ovlaštene osobe Ponuditelja) - zasebna datoteka
- e) Projektni zadatak - Prilog 5.- zasebna datoteka
- f) Dokumenti kojima se dokazuje nepostojanje osnova za isključenje

- g) Dokumenti kojima se dokazuje sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti  
Ponuditelja

## **15. ROK I NAČIN DOSTAVE PONUDE**

Rok za dostavu ponuda je **05.02.2026. godine do 10:00 sati**. Smatra se da su pravovremeno dostavljene one ponude koje do navedenog roka budu zaprimljene od strane Naručitelja.

Ponuda se dostavlja neposredno na urudžbeni zapisnik Naručitelja ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu Naručitelja, u zatvorenoj omotnici na sljedeću adresu:

**GRAD KLANJEC, Trg mira 11, 49290 Klanjec**

Na omotnici mora biti naznačeno:

**Izrada projektne dokumentacije sanacije klizišta u Sutlanskoj ulici – NE OTVARAJ!**

Na poledini moraju biti naznačeni adresa i naziv ponuditelja.

U roku za dostavu ponuda Ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati.

Izmjena i/ ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ ili dopuni ponude.

## **16. ROK VALJANOSTI PONUDE**

Rok valjanosti ponude mora biti najmanje 30 (trideset) dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Na zahtjev Naručitelja Ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

## **17. OTVARANJE PONUDA**

Otvaranje ponuda nije javno te će iste Naručitelj otvoriti bez prisutnosti predstavnika Ponuditelja.

## **18. CIJENA PONUDE**

Cijena ponude mora biti izražena u eurima. Izražavanje cijene ponude u drugoj valuti nije dopušteno. Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu.

Jedinične cijene su nepromjenjive tijekom trajanja Ugovora.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi izvršenja predmeta nabave i popusti.

Kada cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodanu vrijednost izraženoj u Ponudbenom listu, vrijedi cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku.

Ako Ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u Ponudbenom listu na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

**19. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE:** Najniža cijena.

## **20. OSTALO**

### **20.1. NAČIN KOMUNIKACIJE**

Dostavom ponude Ponuditelj prihvaća sve uvjete propisane ovim Pozivom.

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i gospodarskih subjekata može se obavljati poštanskom pošiljkom ili elektroničkom poštom na gore navedene adrese Naručitelja. Naručitelj se obvezuje odgovoriti na zahtjeve za pojašnjenjem i dodatnim informacijama vezane uz poziv na dostavu ponude isključivo na zahtjeve dostavljene elektroničkom poštom.

Odluku o odabiru s preslikom Zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda Naručitelj je obvezan dostaviti svakom Ponuditelju na dokaziv način.

Naručitelj nije obvezan uz Zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda dostaviti priloge zapisniku.

Ponuditelj će snositi sve troškove u vezi njegovog sudjelovanja u postupku, a Naručitelj ni u kojem slučaju nije odgovoran ili dužan snositi troškove bez obzira na vođenje ili ishod postupka.

**GRAD KLANJEC**

## **PRILOG 1. – PONUDBENI LIST**

Predmet nabave: **Izrada projektne dokumentacije sanacije klizišta u Sutlanskoj ulici**

Naziv ponuditelja: \_\_\_\_\_

Adresa (poslovno sjedište): \_\_\_\_\_

OIB: \_\_\_\_\_

Broj računa (IBAN): \_\_\_\_\_

BIC (SWIFT) i/ili naziv poslovne banke \_\_\_\_\_

Ponuditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti): DA - NE \_\_\_\_\_

Adresa za dostavu pošte: \_\_\_\_\_

E-pošta: \_\_\_\_\_

Kontakt osoba: \_\_\_\_\_

Tel: \_\_\_\_\_

### **PONUDA**

Broj ponude: \_\_\_\_\_

Datum ponude: \_\_\_\_\_

Cijena ponude bez PDV-a: \_\_\_\_\_

Iznos PDV-a: \_\_\_\_\_

Cijena ponude s PDV-om: \_\_\_\_\_

Rok valjanosti ponude: \_\_\_\_\_

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ godine.

\_\_\_\_\_  
(ime, prezime i svojstvo ovlaštene osobe ponuditelja, potpis)

M.P.

**PRILOG 2. – IZJAVA O JAMSTVU**

**IZJAVA**

**O DOSTAVI JAMSTVA ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORNIH OBVEZA**

Izjavljujemo da ćemo, ukoliko budemo odabrani kao najpovoljniji ponuditelj u postupku nabave: Izrada projektne dokumentacije sanacije klizišta u Sutlanskoj ulici, a po sklapanju ugovora o pružanju usluge, dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovornih obveza u roku od 8 dana od dana sklapanja ugovora u obliku bjanko zadužnice u iznosu od 10% od ukupne vrijednosti ugovora bez PDV-a.

U \_\_\_\_\_, dana \_\_\_\_\_ 2026.

\_\_\_\_\_  
(potpis i pečat ovlaštene osobe ponuditelja)

**PRILOG 3. – POPIS IZVRŠENIH USLUGA**

**Predmet nabave: Izrada projektne dokumentacije sanacije klizišta u Sutlanskoj ulici**

<b>Red. br.</b>	<b>Naziv druge ugovorne strane (primatelj)</b>	<b>Opis usluge</b>	<b>Vrijednost usluga (bez PDV-a)</b>	<b>Datum izvršenja usluge</b>
1.				
2.				
3.				

U \_\_\_\_\_, dana \_\_\_\_\_ 2026.

\_\_\_\_\_  
(potpis i pečat ovlaštene osobe ponuditelja)

**Prilog 4.- TROŠKOVNIK****IZRADA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE SANACIJE KLIZIŠTA U SUTLANSKOJ  
ULICI**

R.br.	Opis stavke	Jed. mj.	Količina	Jed. cijena	Ukupna cijena
1.	Izrada geotehničkog projekta, geodetskog snimka na nivou geodetske situacije i geotehničkog elaborata, glavni projekt te procjembeni i ponudbeni troškovnik	kpl	1		0,00 €

Ukupno: 0,00 €

PDV: 0,00 €

Sveukupno: 0,00 €



## PROJEKTNI ZADATAK

**Investitor:** Grad Klanjec, Trg mira 11, 49290 Klanjec

**Lokacija zahvata:** SUTLANSKA ULICA - GRAD KLANJEC, kt.č.1547, K.O.KLANJEC

**PREDMET PROJEKTOG ZADATKA:** Izrada Glavnog projekta sanacije klizišta u Sutlanskoj ulici

Projektna dokumentacija mora sadržavati sljedeće obavezne dijelove.

1. Provedba geotehničkih istražnih radova :
  - tri geotehničke bušotine s kontinuiranim jezgrovanjem pojedinačnih dubina 1 kom od 6 m + 1 kom od 4 m i 2 kom sondažnih jama s uzimanjem neporemećenih i poremećenih uzoraka te terenskom geološkom klasifikacijom i nadzorom
  - Elaborat geotehničkih istražnih radova s referentnim podacima o tlu potrebnim za izradu projektne dokumentacije
2. Geodetski radovi – Posebna geodetska podloga kao sastavni dio glavnog projekta
  - Situacija na orto foto podlozi s topografijom terena u zoni zahvata
  - Situacija s grafičkim podacima o susjednim kt.česticama – preklap na katastarski plan
  - poprečni profili postojećeg stanja terena na svaki 10-15 m
3. Glavni projekt:
  1. Opis postojećeg stanja i problematike i planiranog tehničkog rješenja
  2. Podaci o tlu korišteni iz geotehničkog elaborata
  3. Geo- statički model i proračun postojećeg stanja mehaničke otpornosti i stabilnosti i stanja mehaničke otpornosti i stabilnosti projektiranog modela.
  4. Program kontrole kvalitete izvedbe radova
  5. Tehničke uvjete za građevinske proizvode koji će se koristiti u izvedbi i specifične uvjete za izvedbu radova
6. Grafički prilozi :
  - Situacija zahvata sanacije na geodetskoj podlozi s detaljnim točkama zaštitne konstrukcije , osi prometnice u zoni zahvata mj 1:1000 (500) za sve lokacije koje su uočene kao nestabilne uzduž postojeće prometnice
  - karakteristični poprečni profili M 1:100 s elementima zaštitne konstrukcije za sve lokacije sanacija uzduž prometnice
  - Normalni poprečni profil s svim detaljnim elementima zaštitne konstrukcije uz detalje oborinske odvodnje mj 1:50 i slojeva kolničke konstrukcije

- Uzdužni profil zahvata s visinskim elementima zaštitne konstrukcije i dijela kolnika obuhvaćenog radovima za sve lokacije sanacije uzduž prometnice u adekvatnom mjerilu
- Situaciju elemenata površinske odvodnje s detaljnim točkama M 1:100
- Detalje elemenata površinske odvodnje M 1:20
- Oplatni plan (ukoliko bude potreban)
- Armaturni plan s iskazima armature po vrstama i statičkim pozicijama

7. Procjembeni i ponudbeni troškovnik potrebnih radova i procjena vrijednosti radova

**Projektnu dokumentaciju napraviti u tri istovjetna primjerka te jedan kao elektronički zapis na USB-u (PDF i grafički prilozi dodatno u DWG format).**