



REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
GRAD KLANJEC
GRADONAČELNIK

KLASA: 650-01/25-01/04

URBROJ: 2140-3-2

Klanjec, 5. prosinca 2025.

POZIV ZA DOSTAVU PONUDE

Sukladno Pravilniku o jednostavnoj nabavi („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj:45/23), naručitelja Grada Klanjca, dostavljamo vam slijedeći poziv za dostavu ponude (dalje u tekstu: Poziv):

1. Predmet nabave: Nabava računovodstveno informatičkog sustava- uvođenje riznice u Gradu Klanjcu

2. Evidencijski broj nabave: J-30/25

CPV: 48900000-7 Razni programski paketi i računalni sustavi

3. Podaci o naručitelju:

Naručitelj: **Grad Klanjec**

OIB: 13212960913

Adresa: Trg Mira 11, Klanjec

Telefon: +385 49 550 615

URL: www.klanjec.hr

e-mail: grad.klanjec@kr.t-com.hr

4. Podaci o osobi naručitelja zaduženoj za komunikaciju s ponuditeljima:

Kontakt osoba: Marinela Štulec, viši referent za provedbu projekata

Telefon: +385 49 550 615

e-mail: marinela.projekti@klanjec.hr

5. Procijenjena vrijednost nabave: 5.500,00 €, bez PDV-a.

6. Opis predmeta nabave: Nabava računovodstveno informatičkog sustava- uvođenje riznice u Grad Klanjec.

Troškovnikom, Specifikacijom i ovim Pozivom na dostavu ponude (dalje u tekstu: Poziv) su naznačeni uvjeti potrebni za sastavljanje ponude.

7. Količina predmetne nabave: kako je navedeno u troškovniku iz priloga.

8. Mjesto i rok izvršenja predmeta nabave:

Mjesto izvršenja predmeta nabave: sjedište Naručitelja, Trg mira 11, Klanjec

Rok za izvršenje usluge: 10 dana od obostranog potpisa ugovora

9. Način određivanja cijene ponude:

Ponuditelj dostavlja ponudu s cijenama u eurima.

Cijena ponude piše se brojkama.

U cijenu ponude (bez PDV-a) moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

U troškovnik je potrebno upisati jediničnu cijenu stavke (€ bez PDV-a), ukupnu cijenu stavke (€ bez PDV-a) koja se izračunava umnoškom jedinične cijene stavke i količine, cijenu ponude bez PDV-a (€), iznos PDV-a (€), cijenu ponude s PDV-om (€).

Cijena ponude bez PDV-a je zbroj svih ukupnih vrijednosti stavki troškovnika (bez PDV-a), koje se izračunavaju kao umnožak jedinične cijene (bez PDV-a) i količine stavke.

Ponuditelj je obavezan ponuditi sve stavke troškovnika predmeta nabave.

Jedinične cijene kao i cijena ponude su nepromjenjive.

10. Rok valjanosti ponude: 30 dana od dana krajnjeg roka za dostavu ponude.

11. Sadržaj ponude:

Da bi ponuda bila valjana, mora sadržavati popunjen Troškovnik i Ponudbeni list - ovjeren pečatom i potpisom ovlaštene osobe ponuditelja kao i sve ostale priloge. Ponudbeni list nalazi se u prilogu ovog Poziva.

12. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE PONUDITELJA

12.1. Plaćanje dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje

Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave:

1. ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Iznimno, Naručitelj neće isključiti gospodarski subjekt iz postupka ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Za potrebe utvrđivanja navedenog, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **potvrdu porezne uprave** ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju gore navedeni dokumenti, gospodarski subjekt dostavlja:

- **izjavu pod prisegom** ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavu davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Traženi dokumenti **ne smiju biti stariji od 30 dana** od početka postupka nabave (dana slanja Poziva).

13. UVJETI SPOSOBNOSTI

13.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

Gospodarski subjekt mora dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta.

Za potrebe utvrđivanja postojanja profesionalne sposobnosti, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra** koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana.

Traženi dokument **ne smije biti stariji od 3 mjeseca** od početka postupka nabave (dana slanja Poziva).

14. JAMSTVA

14.1. Jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora

Ponuditelj je dužan priložiti potpisanu i pečatom ovjerenu izjavu gospodarskog subjekta da će, ukoliko bude odabran kao najpovoljniji ponuditelj, a po sklapanju ugovora o isporuci usluge, dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovornih obveza. **Jamstvo se dostavlja u roku od 8 radnih dana od sklapanja ugovora u obliku bjanko zadužnice u iznosu od 10% od ukupne vrijednosti ugovora bez PDV-a.** Jamstvo će se naplatiti u slučaju povrede ugovornih obveza sukladno uvjetima ugovora.

Bez obzira koje je sredstvo jamstva za uredno ispunjenje ugovora javni naručitelj odredio, ponuditelj može dati novčani plog u traženom iznosu uplatom na račun Naručitelja, IBAN: HR6023900011818700000, Model: HR68, Poziv na broj: 7706- OIB ponuditelja, s naznakom „Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora - Nabava računalno informatičkih sustava- uvođenje riznice u Gradu Klanjcu“

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora vraća se ponuditelju u roku od 30 dana od uspješno izvršene usluge.

15. Način dostave ponude:

Predmetnu ponudu potrebno je dostaviti prema priloženom Ponudbenom listu i Troškovniku elektroničkom poštom na adresu: marinela.projekti@klanjec.hr

16. Datum i vrijeme dostave ponude:

Krajnji rok za dostavu ponude je **11. prosinca 2025. godine, do 10:00 sati**. Ponuda mora biti dostavljena naručitelju najkasnije do datuma i u vrijeme određeno u ovom pozivu.

17. Kriterij za odabir:

Ponuda koja ispunjava sve uvjete i zahtjeve iz ovog poziva.

18. Ugovaranje:

Naručitelj će sklopiti ugovor temeljem ponude ponuditelja.

19. Rok, način i uvjeti plaćanja:

Rok plaćanja je do 30 (trideset) dana od dana ispostavljenog računa na urudžbeni zapisnik, a temeljem uredno pružene usluge.

Gradonačelnik
Zlatko Brlek



Prilozi:

1. Ponudbeni list
2. Troškovnik
3. Specifikacija
4. Izjava o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora

PRILOG 1. – PONUDBENI LIST

Predmet nabave: **Nabava računovodstveno informatičkog sustava- uvođenje riznice u Grad Klanjec**

Naručitelj: GRAD KLANJEC, Trg mira 11, 49290 Klanjec

Naziv ponuditelja: _____

Adresa (poslovno sjedište): _____

OIB: _____

Poslovni (žiro račun): _____

Broj računa (IBAN): _____

BIC (SWIFT) i/ili naziv poslovne banke _____

Ponuditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti): DA / NE

Adresa za dostavu pošte: _____

E-pošta: _____

Kontakt osoba: _____

Tel: _____

PONUDA

Broj ponude: _____

Datum ponude: _____

Valjanost ponude: _____

Cijena ponude bez PDV-a: _____

Iznos PDV-a: _____

Cijena ponude s PDV-om: _____

Suglasni smo da je ova ponuda za nas obvezujuća tijekom trideset (30) dana od datuma utvrđenog za rok za dostavu ponuda i da može biti prihvaćena u bilo koje doba dana prije isteka tog roka.

U _____, dana _____ 2025.

(ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

(potpis i pečat ovlaštene osobe ponuditelja)

PRILOG 2.

TROŠKOVNIK

Opis usluge	Jedinica mjere	Količina	Jedinična cijena u eurima bez PDV-a	Ukupan iznos bez PDV-a
Nabava računovodstveno informatičkog sustava-uvođenje riznice u Grad Klanjec (opisano u specifikaciji)	kpl	1		
Iznos PDV-a:				
Ukupan iznos s PDV-om:				

U _____, dana _____ 2025.

(potpis i pečat ovlaštene osobe ponuditelja)

PRILOG 3. - SPECIFIKACIJA NABAVE RAČUNOVODSTVENO INFORMATIČKOG SUSTAVA- UVOĐENJE RIZNICE U GRAD KLANJEC

Usluga nabave računovodstveno informatičkog sustava- uvođenje riznice u Grad Klanjec uključuje sljedeće:

Web riznica:

-verzija 01.01.2026.

WEB aplikacija za interakciju u planiranju između JLS i proračunskih korisnika

-evidentiranje podataka o proračunskim korisnicima

-sudjelovanje proračunskih korisnika u procesu planiranja konsolidarnog plana proračuna

-kontrola nadležnog Upravnog odjela u konsolidarnom planiranju

-formiranje prijedloga za dodavanje novih stavaka proračuna od strane proračunskih korisnika

-formiranje prijedloga za promjenama na pojedinim stavkama konsolidiranog plana od strane proračunskog korisnika

-postavljanje zahtjeva za plaćanjem obveza proračunskih korisnika na temelju vjerodostojnih dokumenata po stavkama proračuna

-izvještavanje o realizaciji zahtjeva i plaćanju obveza za proračunskog korisnika

-izvještavanje o uplatama vlastitih prihoda proračunskih korisnika

-preuzimanje izvoda (podračuna) proračunskih korisnika u FINA formatu

-broj licenci za Grad Klanjec: 2

-proračunski korisnici: 3

U ponudu treba biti uključeno:

-instalacija baze podataka i programa MC PIS

-podešavanje programa

-obuka ljudi za rad s programskim paketom putem udaljenog pristupa i telefonske podrške u trajanju od 10 sati

-konzultantske usluge koje uključuju: slanje popunjenih tablica za popunjavanje uplatnih računa, slanje prijedloga vezanih tablica između izvora financiranja i računskog plana, sheme kontiranja u sustavu riznice (materijalni troškovi, plaće, predujmovi, pretplate, itd), 2 sata telefonskog savjetovanja.

PRILOG 4. – IZJAVA O JAMSTVU

IZJAVA

O DOSTAVI JAMSTVA ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORNIH OBVEZA

Izjavljujemo da ćemo, ukoliko budemo odabrani kao najpovoljniji ponuditelj u postupku nabave: **Nabava računovodstveno informatičkog sustava- uvođenje riznice u Gradu Klanjcu**, a po sklapanju ugovora o izvršenju usluga, dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovornih obveza u roku od 8 dana od dana sklapanja ugovora u obliku bjanko zadužnice u iznosu od 10% od ukupne vrijednosti ugovora bez PDV-a.

U _____, dana _____ 2025.

(potpis i pečat ovlaštene osobe ponuditelja)

