



**REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO ZAGORSKA ŽUPANIJA
GRAD KLANJEC**

Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja

KLASA: 112-01/25-01/02

URBROJ: 2140-3-4

Klanjec, 31. prosinca 2025.

**OBAVIJEST I UPUTE
kandidatima prijavljenim na
Javni natječaj za radno mjesto - Administrativno-računovodstveni referent**

Pročelnik Jedinog jedinog upravnog odjela raspisao je javni natječaj za prijam u službu na radno mjesto: Administrativno-računovodstveni referent (1 izvršitelj – m/ž), na neodređeno vrijeme, uz obvezni probni rad od 3 mjeseca. Javni natječaj je objavljen u Narodnim novinama br. 158/25 od 31.12.2025. godine i na mrežnoj stranici Grada Klanjca www.klanjec.hr

1. OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA ADMINISTRATIVNO - RAČUNOVODSTVENI REFERENT:

- administrira i ažurira sadržaj web stranice Grada Klanjca
- sudjeluje u pripremi prijave na javne pozive i natječaje za projekte financirane iz EU fondova i/ili drugih izvora financiranja
- obavlja poslove oko izrade, donošenja i provođenja, dokumenata zaštite od požara i dokumenata zaštite i spašavanja
- zadužen za gospodarenje energijom za sve zgrade u nadležnosti Grada Klanjca te unošenje podataka o sustavnom gospodarenju energijom i vodom u ISGE sustav
- sudjeluje u izradi i izrađuje statistička i druga slična izvješća,
- priprema materijale i dokumentaciju prilikom nadzora od strane inspekcijskih i nadzornih tijela
- sudjeluje u aktivnostima pripreme kratkoročnih i srednjoročnih akata strateškog planiranja te izradi izvješća o provedbi tih akata
- obavlja poslove iz područja socijalne skrbi
- obavlja poslove vezane uz provedbu natječaja i poziva za sufinanciranje iz Proračuna Grada
- sudjeluje u postupcima javne i jednostavne nabave
- obavlja računovodstvene i administrativne poslove za proračunske korisnike Gradsku knjižnicu i čitaonicu „Antun Mihanović“ i Kulturni centar Klanjec
- obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika

2. PODACI O PLAĆI:

Plaća je utvrđena Odlukom o utvrđivanju koeficijenata za obračun plaće službenika i namještenika, a čini je umnožak koeficijenta za obračun plaće predmetnog radnog mjesta od 2,08 i osnovice za obračun plaće koja iznosi 820,00 eura bruto, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

3. NAČIN I PODRUČJA OBAVLJANJA PRETHODNE PROVJERE ZNANJA I SPOSOBNOSTI KANDIDATA TE PRAVNI I DRUGI IZVORI ZA PRIPREMANJE KANDIDATA ZA PRETHODNU PROVJERU ZNANJA I SPOSOBNOSTI:

Prethodna provjera znanja i sposobnosti obuhvaća:

- pisano testiranje,
- intervju s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% bodova iz provjere znanja kandidata na provedenom pisanom testiranju.

Pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za testiranje jesu:

1. Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20),
 2. Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 86/08, 61/11, 04/18, 112/19 i 17/25),
 3. Zakon o proračunu (NN 96/23),
 4. Pravilnik o planiranju u sustavu proračuna (NN 1/24),
 5. Pravilnik o proračunskom računovodstvu i Računskom planu (NN 158/23 i 154/24)
 6. Pravilnik o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna i financijskog plana (NN 85/23),
 7. Pravilnik o proračunskim klasifikacijama (NN 4/24 i 122/25).
-

Način obavljanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata:

Prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti mogu pristupiti samo kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete iz Javnog natječaja za prijam u službu - Administrativno-računovodstveni referent (dalje u tekstu: Natječaj).

Smatra se da je kandidat, koji nije pristupio prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti, povukao prijavu na Natječaj.

Po dolasku na prethodnu provjeru znanja i sposobnosti od kandidata će se zatražiti predočenje odgovarajuće isprave (osobne iskaznice, putovnice ili vozačke dozvole) radi utvrđivanja identiteta. Kandidati koji ne mogu dokazati identitet ne mogu pristupiti prethodnoj provjeri.

Nakon utvrđivanja identiteta kandidata, prethodna provjera znanja i sposobnosti započinje pisanim testiranjem. Kandidatima će biti podijeljeno 10 pitanja za provjeru znanja iz odredbi gore navedenih zakona.

Na pisanoj provjeri kandidati mogu ostvariti od 1 do 10 bodova. Svaki točan odgovor nosi 1 bod. Na pisanom testiranju nije dozvoljeno koristiti se literaturom i zabilješkama, napuštati prostoriju, razgovarati s ostalim kandidatima niti na bilo koji drugi način remetiti koncentraciju kandidata, a mobitel je potrebno isključiti. Pisano testiranje traje maksimalno 30 minuta.

Pisano testiranje se provodi na računalu pri čemu se utvrđuje poznavanje rada na računalu, a u jednom dijelu testa se provodi i provjera znanja engleskog jezika u pismu.

Intervju se provodi samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% bodova iz provjere znanja i sposobnosti kandidata na provedenom testiranju.

Povjerenstvo za provedbu Javnog natječaja za prijam u službu (dalje u tekstu: Povjerenstvo) kroz intervju s kandidatima utvrđuje u kojoj je mjeri kandidat snalažljiv, komunikativan, kreativan, analitičan i motiviran za rad u Gradu Klanjcu te znanja engleskog jezika u govoru. Rezultati intervjua boduju se s od 1 do 10 bodova.

Nakon prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata, Povjerenstvo sastavlja Izvješće o provedenom postupku i utvrđuje rang-listu kandidata prema ukupnom broju ostvarenih bodova.

Izvješće o provedenom postupku i rang-listu kandidata Povjerenstvo dostavlja pročelniku Upravnog odjela. Pročelnik donosi rješenje o prijmu u službu, koje se dostavlja svim kandidatima prijavljenim na Natječaj putem javne objave na mrežnoj stranici Grada Klanjca. Izabrani kandidat mora dostaviti uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti prije donošenja rješenja o prijmu u službu.

Poziv na prethodnu provjeru znanja i sposobnosti biti će objavljen najmanje 5 dana prije prethodne provjere znanja i sposobnosti na službenoj mrežnoj stranici Grada Klanjca www.klanjec.hr i na oglasnoj ploči Grada Klanjca.

Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja