

**REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
GRAD KLANJEC**



**STRATEGIJA UPRAVLJANJA IMOVINOM
GRADA KLANJCA ZA RAZDOBLJE
2024.-2030. GODINE**

SIJEČANJ, 2024.

SADRŽAJ

1. UVOD I PRIPREMA PLANIRANJA.....	4
2. OSNOVNA POLAZIŠTA.....	6
2.1. Zakonski i drugi propisi.....	6
2.2. Akti Grada Klanjca (pravilnici i odluke)	7
3. GRAD KLANJEC.....	8
4. ANALIZA STANJA.....	10
4.1. SWOT analiza	10
4.2. Ljudski resursi	11
4.3. Analiza finansijskih izvještaja.....	12
5. UPRAVLJANJE IMOVINOM.....	14
5.1. Inventura imovine	14
5.2. Inventura imovine i upravljanje vlasničkim udjelima u trgovačkim društvima i ustanovama kojih je osnivač Grad	15
5.3. Finansijska načela i ciljevi upravljanja	16
6. VRIJEDNOST IMOVIDNE I ANALIZE	18
6.1. Procjena o analizi vrijednosti imovine/nekretnina.....	18
6.2. Poslovni prostori u vlasništvu Grada.....	19
6.3. Izvještaj o imovini	20
6.4. Cjeloviti plan upravljanja imovinom.....	20
7. CILJEVI I SMJERNICE ZA RASPOLAGANJE I UPRAVLJANJE IMOVINOM OD 2024. DO 2030. GODINE	21
7.1. Strateški cilj	21
7.2. Posebni ciljevi	21
7.3. Smjernice za ostvarenje posebnih ciljeva	21

POPIS TABLICA

Tablica 1. Opći podaci o Gradu	9
Tablica 2. SWOT analiza.....	10
Tablica 3. Ljudski resursi	11
Tablica 4. Izvršenje proračuna.....	12
Tablica 5. Analiza izvršenja po organizacijskoj klasifikaciji	12
Tablica 6. Klasifikacija imovine Grada Klanjca.....	17

1. UVOD I PRIPREMA PLANIRANJA

Strategija upravljanja imovinom određuje dugoročne ciljeve i smjernice za upravljanje i raspolažanje imovinom u vlasništvu Grada Klanjca (u dalnjem tekstu: „Grad“) za razdoblje od 2024. do 2030. godine. Strategijom se želi osigurati ekonomski svrhovito, učinkovito i transparentno upravljanje imovinom Općine uz očuvanje i pronalaženje optimalnih rješenja za Grad pri upravljanju i raspolažanju imovinom.

Učinkovito upravljanje imovinom Grada treba pridonijeti što boljem iskorištenju imovine kao i kvalitetnijem upravljanju. Potrebno je provesti sveobuhvatnu analizu i procjenu tržišne vrijednosti svih nekretnina Grada, što predstavlja uvjet za izradu snimke i ocjene realnog stanja i vrijednosti tog dijela imovine Općine. Ova Strategija oslanja se na Strategiju upravljanja i raspolažanja imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske za razdoblje od 2013. do 2017. godine („Narodne novine“ broj 76/13), na odredbe i načela propisana za upravljanje i raspolažanje državnom imovinom, a prilikom izrade dokumenta korišten je i Priručnik za upravljanje imovinom u jedinicama lokalne i područne samouprave iz 2004. godine.

Raspolažanje imovinom, u zakonskom smislu, podrazumijeva sklapanje pravnih poslova čija je posljedica prijenos, otuđenje ili ograničenje prava vlasništva u korist druge pravne ili fizičke osobe, kao što su prodaja, darovanje, osnivanje prava građenja, osnivanje prava služnosti, zakup, najam, razvrgnuće suvlasničkih zajednica, zamjena, koncesija, osnivanje prava zaloga na imovini ili na drugi način te davanje na uporabu imovine.

Načela upravljanja nekretninama:

Načelo javnosti - osigurava se propisivanjem načina raspolažanja, utvrđivanjem pravila i kriterija raspolažanja imovinom u aktima Grada te njihovom javnom objavom, vođenjem registra nekretnina u vlasništvu Općina.

Načelo predvidljivosti - osigurava jednak i predvidljiv način raspolažanja imovinom u istim ili sličnim slučajevima.

Načelo učinkovitosti - osigurava učinkovito upravljanje i raspolažanje imovinom radi ostvarivanja gospodarskih, infrastrukturnih i drugih ciljeva.

Načelo odgovornosti - osigurava se propisivanjem ovlasti i dužnosti pojedinih nositelja funkcija upravljanja i raspolažanja imovinom, nadzorom nad upravljanjem imovinom, izješćivanjem o postignutim ciljevima i učincima upravljanja imovinom i poduzimanjem mjera protiv nositelja funkcija koji ne postupaju sukladno propisima.

U upravljanju nekretninama Grada treba postupati kao dobar gospodar, što prije svega podrazumijeva izradu sveobuhvatnog popisa nekretnina u vlasništvu Grada, s utvrđenim stanjem u kojem se nekretnine nalaze i određenom tržišnom vrijednosti, kao i utvrđivanje važnosti određenih nekretnina za Grad te sagledavanje troškova i prihoda od nekretnina, radi učinkovitog korištenja. Odluke o upravljanju nekretninama treba temeljiti na najvećem mogućem ekonomskom učinku, a nekretnine treba primarno klasificirati na aktivne i neaktivne, tj. na one s kojima će se Grad koristiti za vlastite potrebe ili davati na korištenje drugima i na ostale nekretnine kojima će Grad raspolažati prema smjernicama iz Strategije.

Kako bi se uspješno proveo postupak upravljanja i raspolažanja imovinom kroz izradu Strategije upravljanja imovinom Grada Klanjca, formirano je tijelo za izradu Strategije upravljanja imovinom.

Temeljno tijelo je Gradonačelnik uz suradnju sa stručnim djelatnicima Grada, odnosno imenovanom radnom skupinom (Povjerenstvom).

Radna skupina (Povjerenstvo) uključuje relevantne stručnjake unutar Grada i organizacija kojima je zadatak savjetovanje, predlaganje i usmjeravanje izrade Strategije kroz konstruktivne radionice.

Upravljanje imovinom predstavlja proces održavanja i stvaranja vrijednosti kroz najveće moguće povećanje prihoda, kontrolu izdataka, upravljanje rizicima, udovoljavanje regulatornih zahtjeva i osiguranje prikladnog održavanja imovine.

Središnji termin u ovom dokumentu je nekretnina. Nekretnine kao objekti stvarnih prava su određene zemljišne površine međusobno razgraničene geometrijskim linijama (katastarske i građevinske čestice) i sve što je s njima ljudskim radom trajno spojeno na površini ili ispod nje.

Pravna pretpostavka za pravno jedinstvo nekretnine koje izražava tradicionalno načelo je trajna veza spojenih stvari sa zemljištem, trajne zgrade i druge građevine i sve što zemlja rađa na površini bilo da je samoniklo ili posijano, odnosno posađeno. Zemljišne čestice (nekretnine) kao objekti prava vlasništva i drugih stvarnih prava horizontalno su omeđene drugim nekretninama u vlasništvu određene osobe, ili općim dobrom ili javnim dobrom u općoj uporabi.

Nekretnina također može biti i prazna zemljišna čestica, bez ikakvih građevina.

S druge strane, nekretnina je generički termin kada se raspravlja o samom pojmu ili određenoj skupini jedinica nekretnina.

Kad se gradska nekretnina gleda s računovodstvene strane, ona je aktiva, i kao takva se vodi u bilanci nekog tijela te ima vlasnika, što je u ovom slučaju Grad. Taj je vlasnik u konačnici odgovoran za imovinu. On može prenijeti neke oblike te odgovornosti za imovinu na nekog zastupnika, ali tog zastupnika mora držati odgovornim za rezultate te imovine.

Upravljanje imovinom definira se kao proces odlučivanja i provedbe odluka uvezi sa stjecanjem, korištenjem ili raspolaganjem nekretninama.

Upravljanje nekretninama podrazumijeva svakodnevne poslove i održavanje određene nekretnine. Upravljanje imovinom proces je kojim se osigurava da imovina proizvodi optimalne kratkoročne i dugoročne rezultate uključujući tijek novca i povećanje vrijednosti. Upravljanje nisu postupci popravka na nekretnini.

Lokalne samouprave primorane su mijenjati svoje pristupe upravljanju i primjenjivati metode razrađene u privatnom sektoru. Lokalne samouprave u Hrvatskoj počinju s tim istim procesom; konkretno, kao vlasnici komercijalne imovine, moraju prijeći u fazu upravljanja imovinom, kako bi zadržale potencijalni prihod svojih portfelja.

2. OSNOVNA POLAZIŠTA

2.1. Zakonski i drugi propisi

Najznačajniji propisi koji uređuju stjecanje, upravljanje, raspolaganje i korištenje nekretnina u vlasništvu Grada Klanjca su sljedeći:

- Zakon o upravljanju državnom imovinom („Narodne novine“ broj 52/18, 155/23)
- Zakon o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“ broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15 i 94/17)
- Zakon o zemljišnim knjigama („Narodne novine“ broj 63/19, 128/22)
- Zakon o prostornom uređenju („Narodne novine“ broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19, 67/23)
- Zakon o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“, br. 20/18, 115/18, 98/19, 57/22)
- Zakon o gradnji („Narodne novine“ broj 153/13, 20/17, 39/19, 125/19)
- Zakon o najmu stanova („Narodne novine“ broj 91/96, 48/98, 66/98, 22/06, 68/18, 105/20)
- Zakon o obveznim odnosima („Narodne novine“ broj 35/05, 41/08, 125/11, 78/15, 29/18, 126/21, 114/22, 156/22, 155/23)
- Zakon o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama („Narodne novine“ broj 86/12, 143/13, 65/17, 14/19)
- Zakon o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara („Narodne novine“ broj 69/99, 151/03, 157/03, 100/04, 87/09, 88/10, 61/11, 25/12, 136/12, 157/13, 152/14, 98/15, 44/17, 90/18, 32/20, 62/20, 117/21, 114/22)
- Zakon o državnoj izmjeri i katastru nekretnina („Narodne novine“ broj 112/18)
- Zakon o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora („Narodne novine“ broj 125/11, 64/15, 112/18)
- Zakon o procjeni vrijednosti nekretnina („Narodne novine“ broj 78/15)
- Zakon o izvlaštenju i određivanju naknade („Narodne novine“ broj 74/14, 69/17, 98/19)
- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20)
- Zakon o uređivanju imovinskopravnih odnosa u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina („Narodne novine“ broj 80/11, 144/21)
- Zakon o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18, 110/18, 32/20)

Strategija upravljanja imovinom Grada Klanjca za razdoblje od 2024.- 2030.

- Zakon o cestama („Narodne novine“ broj 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14, 110/19, 144/21, 114/22, 04/23, 133/23)
- Zakon o proračunu („Narodne novine“ broj 144/21)
- Zakon o fiskalnoj odgovornosti („Narodne novine“ broj 111/18, 83/23)
- Zakon o Središnjem registru državne imovine („Narodne novine“ broj 112/18)
- Uredba o Središnjem registru državne imovine („Narodne novine“ broj 3/20)
- Pravilnik o održavanju građevina („Narodne novine“ broj 122/14, 98/19)
- Pravilnik o povezivanju zemljišne knjige i knjige položenih ugovora i o upisu vlasništva posebnog dijela nekretnine (etažnog vlasništva) („Narodne novine“ broj 121/13, 61/18, 63/19)
- Pravilnik o finansijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu („Narodne novine“ broj 3/15, 93/15, 135/15, 2/17, 28/17, 112/18, 126/19, 145/20, 32/21)
- Pravilnik o proračunskom računovodstvu i računskom planu („Narodne novine“ broj 124/14, 115/15, 87/16, 3/18, 126/19, 108/20)

2.2. Akti Grada Klanjca (pravilnici i odluke)

Radi uspješnog provođenja postupka upravljanja imovinom, Grad Klanjec posjeduje niz važnih dokumenata (Pravilnika, Odluka) koji služe kao podloga/dokaz o raspolaganju imovinom, a to su sljedeći:

- Statut Grada Klanjca („Službeni glasnik Krapinsko zagorske županije“ broj: 14/18, 8/20 i 12/21)
- Odluka o raspolaganju nekretninama u vlasništvu Grada Klanjca („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj: 22/16)
- Odluka o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj: 15/19)
- Odluka o nerazvrstanim cestama na području Općine Veliko Trgovišće („Službeni glasnik Krapinsko -zagorske županije“ broj: 9/12, 10/14)
- Odluka o grobljima („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj: 10/22)

3. GRAD KLANJEC

Grad Klanjec nalazi se u zapadnom dijelu Krapinsko-zagorske županije. Prema sjeveru graniči s općinom Tuhelj, prema istoku s općinom Veliko Trgovišće, a prema jugu s općinom Kraljevec na Sutli. Zapadna granica koja s neznatnim odstupanjem ide rijekom Sutlom, ujedno je i državna granica s Republikom Slovenijom.

Prostor Grada topografski je vrlo razveden, zauzima površinu od 26 km², broj stanovnika iznosi 2548 (Popis stanovništva iz 2021. godine), a obuhvaća naselja: Bobovec Tomaševečki, Bratovski vrh, Cesarska Ves, Dol Klanječki, Florijan, Goljak Klanječki, Gorkovec, Gredice, Klanjec, Ledine Klanječke, Lepoglavec, Letovčan Novodvorski, Letovčan Tomaševečki, Lučelnica Tomaševečka, Mihanović dol, Novi Dvori Klanječki, Rakovec Tomaševečki i Tomaševec.

Podneblje je obilježeno kontinentalno-humidnim tipom kline, u čemu nisu registrirana značajna odstupanja od prosjeka za ovaj dio Hrvatske, dok biljni svijet pripada, kao i cijelo Hrvatsko zagorje, ilijskoj provinciji eurosibirsko-sjevernoameričkoga fitozemljopisnog okružja s panonskom varijantom šume bukve i jele, gorske šume bukve, šume hrasta kitnjaka i običnoga graba, dok je u dolini rijeke Sutle i manjih potoka uobičajena vegetacija nizinskog ravničarskog pojasa. Osim navedenih vrsta, raširen je i bagrem, divlja trešnja, klen, gorski javor, ljeska, bijeli glog i neke druge vrste.

Iako su neki industrijski pogoni zatvoreni, industrijska i obrtnička tradicija u Klanjcu postoji. Prioritet u gospodarskom razvoju Klanjec danas vidi i u turizmu i usporednom razvoju uslužnih djelatnosti, s obzirom na svoj prepoznatljivi prostor i okoliš te povjesni–kulurološke karakteristike, velike su mogućnosti proizvodnje zdrave, ekološki uzgojene hrane, kao i u razvoju vinogradarstva i voćarstva.

Na prostoru grada Klanjca, osim magistralnog plinovoda i elektroprijenosnog dalekovoda, ostali infrastrukturni vodovi lokalnog su značaja.

Posljednjih godina Grad je puno uložio u razvoj potrebne infrastrukture i danas se kao jedini veći problem javlja sustav javne odvodnje. Ovakvo stanje infrastrukturnih sustava je dobro polazište za daljnji gospodarski razvitak.

Na području Grada Klanjca djeluje jedna osnovnoškolska ustanova s područnim odjeljenjem u Lučelnici Tomaševečkoj, te jedna ustanova predškolskog odgoja.

U okviru djelatnosti u kulturi na području Grada djeluje i Gradska knjižnica i čitaonica Antun Mihanović, Kulturni centar Klanjec i Galerija i Studio Galerija Antuna Augustinčića.

Društvenom životu Grada pečat daju brojne udruge građana koje se bave umjetnošću, očuvanjem kulturne baštine, sportom kao i udruge civilnog društva.

Tablica 1. Opći podaci o Gradu

Županija	Krapinsko-zagorska županija
Broj stanovnika	2.548 stanovnika (Popis stanovništva iz 2021. godine)
Površina	26 km ²
Gradonačelnik	Zlatko Brlek
Sjedište Grada	Klanjec
Adresa	Trg Mira 11, 49290 Klanjec
OIB	13212960913
Web stranica	www.klanjec.hr
E - mail	grad-klanjec@kr.t-com.hr
Telefon	049/550-615
Općinska naselja	Bobovec Tomaševečki, Bratovski vrh, Cesarska Ves, Dol Klanječki, Florijan, Goljak Klanječki, Gorkovec, Gredice, Klanjec, Ledine Klanječke, Lepoglavec, Letovčan Novodvorski, Letovčan Tomaševečki, Lučelnica Tomaševečka, Mihanović dol, Novi Dvori Klanječki, Rakovec Tomaševečki i Tomaševec

Izvor: [Gradska uprava – Grad Klanjec \(www.klanjec.hr\)](http://www.klanjec.hr)

Grad u samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju prava građana, a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima i to osobito poslove koji se odnose na:

- ✓ uređenje naselja i stanovanje
- ✓ prostorno i urbanističko planiranje
- ✓ komunalno gospodarstvo
- ✓ brigu o djeci
- ✓ socijalnu skrb
- ✓ primarnu zdravstvenu zaštitu
- ✓ odgoj i osnovno obrazovanje
- ✓ kulturu, tjelesnu kulturu i sport
- ✓ zaštitu potrošača
- ✓ zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša
- ✓ protupožarnu i civilnu zaštitu
- ✓ promet na svom području
- ✓ ostale poslove sukladno posebnim zakonima

4. ANALIZA STANJA

4.1. SWOT analiza

SWOT analiza je alat strateškog planiranja za analizu konkurentne pozicije lokalne samouprave. To je kvalitativna analitička metoda kojom se stupnjevanjem elemenata u okviru 4 polja analize – mogućnosti, ograničenja, prednosti, nedostaci – procjenjuju jake i slabe strane, pogodnosti i problemi razmatranog predmeta ili pojave.

Kod toga treba respektirati činjenicu da se radi o subjektivnoj procjeni stupnjevanja elemenata analize, bez korištenja potrebnog analitičkog i metodološkog instrumentarija.

Prepoznavanje potreba stanovnika i njihovo povezivanje ključan je element strateškog upravljanja i strateškog planiranja svakog dionika u bilo kojoj djelatnosti pa tako i u lokalnim i svim razinama uprave. Te analize daju polazne točke za novi način i pristup poslovanju i planiranju.

SWOT analiza je korisna za bilo kakvo strateško planiranje. To je relativno brz način da se sagledaju organizacijske prednosti, slabosti, prilike i prijetnje. SWOT analiza se može koristiti i kao sredstvo prikupljanja informacija iz različitih stanovišta, ili pak biti u mogućnosti koristiti rezultate na stratešku prednost gdje se prijetnje ili slabosti mogu pretvoriti u snage ili prilike.

Analiza okruženja ili okoline podrazumijeva istraživanje svih važnijih karakteristika kako vanjskog tako i unutarnjeg okruženja sa svrhom identifikacije strateških čimbenika. Analiza okruženja i identifikacija strateških čimbenika može se sagledati kao potpora odlučivanju kod formulacije strategije te se provodi na samom početku procesa strateškog planiranja.

Tablica 2. SWOT analiza

SNAGE	SLABOSTI
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Strateško promišljanje Grada i spremnost na suradnju ✓ Postojanje većeg broja donesenih akata, pravilnika i odluka koji služe kao podloga/ dokaz o raspolaganju imovinom ✓ Izrađena evidencija komunalne infrastrukture ✓ Izrađena jedinstvena baza nekretnina – Registrar nekretnina Grada 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Rascjepkanost zemljišta i neriješeni imovinskopravni odnosi ✓ Nedostatak vlastitih sredstava za kapitalna ulaganja ✓ Nepoznata knjigovodstvena vrijednost pojedinih jedinica imovine (neprocijenjena imovina)
PRIJELIKE	PRIJETNJE
<ul style="list-style-type: none"> ✓ ranije dodatne vrijednosti po jedinici imovine – visoka vrijednost – prilika za prodaju ✓ Revalorizacija vrijednosti imovine ✓ Uređivanje evidencija u Zemljišnom knjigom upis i evidentiranje promjena na imovini ✓ Provođenje Strategije upravljanja imovinom ✓ Rješavanje imovinsko-pravnih odnosa kao pomoć integraciji lokalne zajednice i pokretanje novih projekata 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Učestale promjene zakona ✓ Neracionalno korištenje resursa ✓ Neusklađenost gruntovnice i katastra ✓ Ljudski resursi

Izvor: Grad Klanjec

4.2. Ljudski resursi

Ljudski resursi kao područje osnove djelatnosti Grada je proces analize i identifikacije potreba i raspoloživosti zaposlenika kako bi Grad mogao postići svoje ciljeve. Radi se o aktivnosti koju provode rukovoditelji ljudskih resursa te prikupljaju podatke kako bi sastavili kadrovske projekcije za sam vrh upravljačke strukture, koje se posljedično mogu koristiti pri strateškom planiranju i postavljanju organizacijskih obrazaca.

Temeljem dobivenih informacija, Grad Klanjec svoje aktivnosti usmjerava u cilju zadovoljenja potreba za ljudskim resursima u skladu sa svojim planovima aktivnosti i mogućnostima proračuna.

Zbog konstantnih promjena u obujmu i načinu izvršavanja zadataka na radnom mjestu, mijenjaju se osobine i vještine te se pred zaposlenika stavljaju sve veći zahtjevi. Pojačane potrebe i velika dinamika radnog mesta ukazuju na potrebu primjene detaljne analize ljudskih resursa kao osnove za uspješnost izvršavanja radnih zadataka.

Tablica 3. Ljudski resursi

GRADONAČELNIK					
JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL					
PROČELNIK					
Referent za komunalne djelatnosti	Komunalni redar	Viši referent za financije i proračun	Računovodstveni referent	Referent za uredsko poslovanje	Komunalni radnik

Izvor: www.klanjec.hr

4.3. Analiza finansijskih izvještaja

Analiza finansijskih izvještaja se temelji na podacima iz dokumenta Izvješća o izvršenju proračuna Grada Klanjca, Prihodi i rashodi prema izvorima za razdoblje od 01.01.2022. do 31.12.2022.g s komparativnim podacima iz 2021.g.

Tablica 4. Izvršenje proračuna

Sveukupni prihodi	2021	2022.
1. Opći prihodi i primici	7.474.116,39	8.262.600,00
3. Vlastiti prihodi	594.066,00	933.400,00
4. Prihodi za posebne namjene	754.077,85	796.500,00
5. Pomoći	2.101.961,55	10.206.400,00
6. Donacije	16.900,00	94.000,00
7. Prihodi od nefinansijske imovine i nadoknade šteta s osnova osiguranja	45.965,42	271.000,00
8. Namjenski primici od zaduživanja	0,00	0,00

Sveukupni rashodi	2021	2022.
1. Opći prihodi i primici	8.662.701,43	9.131.079,68
3. Vlastiti prihodi	653.666,09	795.612,85
4. Prihodi za posebne namjene	779.881,85	490.266,67
5. Pomoći	1.199.789,75	4.245.054,35
6. Donacije	256.900,00	67.067,32
7. Prihodi od nefinansijske imovine i nadoknade šteta s osnova osiguranja	44.294,71	262.006,00
8. Namjenski primici od zaduživanja	0,00	0,00

Izvor: www.klanjec.hr

Izvršenje po organizacijskoj klasifikaciji za razdoblje od 01.01.2022. do 31.12.2022. Grada Klanjca prikazano je u Tablici 5.

Tablica 5. Analiza izvršenja po organizacijskoj klasifikaciji

Razred ek. klasifikacije	Opis	Plan 2022.	Tekući plan 2022.	Izvršenje 2022.	Indeks 5/4
	Ukupno rashodi i izdaci	34.213.900,00	20.564.300,00	14.991.086,87	72,90
Razdjel	001	Predstavničko / izvršno tijelo Grada	304.000,00	332.500,00	320.452,66
Glava	0010101	Gradsko vijeće i Gradonačelnik	304.000,00	332.500,00	320.452,66
Razdjel	002	Jedinstveni upravni odjel Grada	33.299.753,38	19.621.653,38	14.670.634,21
Glava	0020101	Javna uprava i administracija	2.697.500,00	2.489.500,00	2.264.307,85
Glava	0020102	Predškolski odgoj	5.527.800,00	5.534.500,00	5.501.669,07
Glava	0020103	Osnovno školsko obrazovanje	151.400,00	148.800,00	143.826,83

Strategija upravljanja imovinom Grada Klanjca za razdoblje od 2024.- 2030.

Glava	0020104	Promicanje kulture	17.952.950,00	5.733.000,00	1.498.661,85	26,14
Glava	0020105	Razvoj sporta i rekreacije	242.000,00	242.000,00	242.000,00	100
Glava	0020106	Komunalna infrastruktura	5.451.600,00	4.085.500,00	3.827.937,46	93,70
Glava	0020107	Jačanje gospodarstva	89.600,00	79.600,00	78.425,67	98,52
Glava	0020108	Socijalna skrb	558.500,00	624.500,00	556.007,10	89,03
Glava	0020109	Razvoj civilnog društva	88.000,00	88.000,00	65.300,00	74,20
Glava	0020110	Pomoći vjerskim zajednicama	10.000,00	10.000,00	9.838,13	98,38
Glava	0020111	Organiziranje i provođenje zaštite, spašavanja i zaštite okoliša	433.000,00	498.000,00	482.660,25	96,92
Glava	0020112	Proračunske rezerve	97.403,38	88.253,38	0,00	0,00

Izvor: www.klanjec.hr

5. UPRAVLJANJE IMOVINOM

Općina od uvođenja upravljanja imovinom mora očekivati da se poveća racionalnost poslovanja, s time da se pritom pazi na bolju iskorištenost, npr. poslovnih prostora, ali i na poboljšanje finansijskih rezultata i to tako da se učinkovitijim korištenjem gradskih nekretnina povećaju proračunski prihodi i racionalnijim ulaganjima u održavanje nekretnina smanje proračunski rashodi.

Jedan od značajnih načina je prodaja manjih nekretnina radi efikasnijeg upravljanja „portfeljem“, što zahtjeva:

- Odrediti strateške uloge nekretnina uz detaljne analize i raspravu
- Utvrditi razloge zadržavanja pojedinih nekretnina u vlasništvu uz analizu potreba za istom i način korištenja nekretnine koja se zadržava u vlasništvu
- Utvrditi točne karakteristike nekretnine odnosno bazu podataka o imovini
- Pratiti podatke o imovini kroz utvrđene ciljeve
- Izraditi plan upravljanja imovinom i pratiti njegovo ostvarenje

5.1. Inventura imovine

U ukupnoj imovini Grada Klanjca, a prema uspostavljenom Registru imovine Grada Klanjca, ukupnu imovinu čine katastarske kulture prometnice (ceste, ulice, putovi, nerazvrstane ceste, ostali nerazvrstani putevi), s 61 % imovine, zemljišta (izgrađena i neizgrađena građevinska zemljišta, poljoprivredna, ostala zemljišta i šume) s 32 % imovine, dok preostalih 7 % imovine čine ostale katastarske kulture.

Važan dio posla upravitelja imovine jesu redoviti pregledi imovine radi nadgledanja njezina održavanja. Premda se nedovoljna ulaganja mogu prepoznati kroz finansijske pokazatelje, pravi test je pregled imovine. Pregled se treba usmjeriti na elemente koji su bili podložni promjenama od prethodnog pregleda, kao što su krov i mehanički sustavi. Što se tiče drugih aspekata upravljanja imovinom, važno je kritičko razmišljanje, kako bi održavanje bilo potaknuto praktičnim potrebama, a ne nevažnim formulama.

Detaljni podaci koje sadrži inventura (popis imovine) omogućuju analizu potrebe i iznosa izdataka, povećanje neto prihoda od najma i tijeka novca kroz duže razdoblje te pronalaženje jedinice imovine ili skupine jedinica imovine s trenutačno nepovoljnim finansijskim rezultatima te odabir korektivnih mjera. Važno praktično pitanje za mnoge jedinice lokalne samouprave jest od čega početi primjenjivati novi sustav prikupljanja i obrade podataka. Premda većina jedinica lokalne samouprave ima raznolike portfelje, najracionalnijim se čini početi s većim jedinicama imovine koje donose prihod (od iznajmljivanja).

Grad Klanjec je organizirao poslove kroz svoj postojeći odjel (JUO) te formalno zadovoljava zakonske obveze. Grad je poduzeo sve potrebne mjere da bi se u dogledno vrijeme izradile kvalitetne baze podataka o imovini temeljem koje bi se provodilo kvalitetnije upravljanje imovinom. Grad teži ka unaprjeđenju procesa upravljanja imovinom, angažira vanjske konzultante, intenzivno radi na educiranju zaposlenika, prikupljanju i obradi podataka o imovini, provodi preustroj i kroz proces upravljanja imovinom nastoji povećati učinkovitost. Problem Grada u provedbi istog je nedostatak ljudskih resursa u samoj Upravi Grada kao i

financijskih resursa za kvalitetno provođenje svih segmenta same Strategije.

Grad Klanjec izvršio je popis imovine sa stanjem na dan 31.12. 2022.godine.

Popis nekretnina se vodi u Registru nekretnina Grada te se isti, ovisno o promjenama, redovito ažurira/nadopunjuje.

Isto tako treba napomenuti da je Grad Klanjec sukladno odredbama Zakona o komunalnom gospodarstvu izradio i vodi evidenciju komunalne infrastrukture izgrađene na području Grada Klanjca.

Grad je također ustrojio i vodi registar imovine u vlasništvu Grada Klanjca te isti ažurira sukladno uočenim promjenama.

5.2. Inventura imovine i upravljanje vlasničkim udjelima u trgovačkim društvima i ustanovama kojih je osnivač Grad

Svrha i cilj osnivanja trgovackih društava je ostvarivanje javnog interesa JLS-a. Razlozi za osnivanje trgovackih društava se temelje na ostvarenju ciljeva iz samoupravnog djelokruga od lokalnog i/ili područnog (regionalnog) značaja ili na posebnim. Grad Klanjec ima udjele u vlasništvu sljedećih trgovackih društava:

- ZELENJAK d.o.o. za komunalnu djelatnost, Trg Antuna Mihanovića 1 – suvlasništvo Grada Klanjca 32,40 %
- ZAGORSKI VODOVOD d.o.o. ZABOK – suvlasništvo Grada Klanjca – 3,64%

Sva imovina upisuje se u odgovarajuće knjige osnovnih sredstava i sitnog inventara po kontima i amortizacijskim grupama s naznačenom nabavnom i knjižnom vrijednosti. Jednom godišnje radi se inventura imovine i usklađuje se vrijednost, sukladno propisima.

Grad Klanjec osnivač je Dječjeg vrtića KESTEN, Klanjec, Ružmarinska ulica 18, OIB: 31822948246, koji zbrinjava 1 vrtičku skupinu jasličke dobi te 3 vrtičke skupine, te ukupno zbrinjava 90-tak djece i ima 17 zaposlenih. Nova zgrada vrtića izgrađena je 2020. godine. Vrtić ima 619 m² unutarnjeg prostora, 1957 m² vanjskog prostora, ukupno 2576 m².

5.3. Financijska načela i ciljevi upravljanja

Bit upravljanja je da se vodi briga o sveobuhvatnoj skrbi o nekom dobru koja podrazumijeva da se onaj koji skrbi o dobru, mora brinuti o svim segmentima upravljanja, od samog očuvanja dobra, odnosno stvari, pa sve do postizanja svrhe koju ta stvar mora polučiti za korisnika.

Obvezna imovina

- ✓ povećanje djelotvorne namjene objekata, postavljanje zahtjeva da odjeli lokalne samouprave opravdaju potražnju za tim prostorom
- ✓ svodenje tekućih troškova na najmanju moguću mjeru
- ✓ smještanje ureda i usluga lokalne samouprave u funkcionalnim, a ne atraktivnim područjima, te u skromnijim zgradama i objektima
- ✓ poznavanje najviše i najbolje namjene imovine i izrada cost-benefit analize, kako bi se opravdala namjena određene imovine za potrebe lokalne samouprave

Diskrecijska imovina

- ✓ analiza stvarnih troškova kako bi se olakšalo donošenje najboljih odluka
- ✓ stvaranje programskih alternativa radi što većeg smanjenja direktnih i indirektnih subvencija u vezi s imovinom
- ✓ postići da korisnici ili njihovi sponzori sami održavaju imovinu
- ✓ poticati korisnike ili sponzore da daju u zakup nekorištene dijelove prostora ili područja drugim komercijalnim ili neprofitnim pravnim osobama te točno izvještavati vlasnika o ostvarenim neto prihodima i u skladu s tim prilagoditi subvencije
- ✓ uspostaviti jasne ugovorne odnose s korisnicima koji ugovaraju međusobne obveze za održavanje imovine i raspodjelu troškova i prihoda
- ✓ pratiti namjenu i korištenje kako bi se osiguralo da neiskorišten prostor bude dodijeljen ozbiljnijim korisnicima
- ✓ urediti da više skupina korisnika dijeli objekt

Višak imovine

- ✓ dati nekretnine u zakup uz najvišu i najbolju namjenu radi stvaranja tekućih prihoda
- ✓ povremeno ocijeniti rezultate ostvarenja prihoda kod tih nekretnina pomoću alternativnih investicijskih kriterija
- ✓ provoditi selektivna kapitalna ulaganja radi povećanja prihoda
- ✓ prodati nekretnine koje ne daju dovoljno dobre rezultate, kako bi se ostvarili jednokratni prihodi
- ✓ smanjiti troškove održavanja i obveze na imovini ako se ona ne može dati u zakup niti prodati

U sljedećoj tablici je prikazana ABC klasifikacija imovine. Podaci su preuzeti iz Registra imovine Grada. Grad će uskladiti Registr sa stvarnim stanjem na terenu, provjeriti i, po potrebi, izmijeniti i uskladiti portfelje i potportfelje unutar Registra, što će, u slučaju promjena, utjecati na promjenu trenutne funkcije i/ili optimalne funkcije pojedinih jedinica imovine, odnosno na ABC klasifikaciju imovine, pri čemu:

A = obvezna - za izravne potrebe lokalne samouprave - obvezna

B = diskrecijska - za rješavanje socijalnih, kulturnih i drugih potreba

C = generira prihode – dobrovoljna

Tablica 6. Klasifikacija imovine Grada Klanjca

Red. br	Osnovni podaci o jedinici imovine			Klasifikacija imovine					
	Portfelj	Potporfelj	Broj jedinica imovine (JI)	Funkcija			Optimalna funkcija		
				A	B	C	A	B	C
1.	Komunalna infrastruktura	Nerazvrstane ceste	124	+			+		
		Javne zelene površine	8	+			+		
		Građevine i uređaji javne namjene	1	+			+		
		Javna parkirališta	4	+			+		
		Groblja	3	+			+		
		Javna rasvjeta	615	+			+		
2.	Zemljišta i zgrade	Građevinsko zemljište	36		+				+
		Ostala zemljišta/zgrade	32		+				+
3.	Zemljišta	Izgrađena građevinska zemljišta	3		+				+
		Neizgrađena građevinska zemljišta	32		+				+
		Ostala zemljišta	1	+			+		
		Poljoprivredna zemljišta	1		+				+
		Šume	28		+				+

Izvor: Registar nekretnina Grada Klanjca; Evidencija komunalne infrastrukture Grada

6. VRIJEDNOST IMOVINE I ANALIZE

6.1. Procjena o analizi vrijednosti imovine/nekretnina

Temelj načina upravljanje možemo definirati kao sveobuhvatno djelovanje koje je usmjereni na učinkovito, efikasno i proaktivno djelovanje, prema određenom objektu kojim se upravlja, u cilju postizanja određenih rezultata i vrijednosti, uz što manje negativnih posljedica koje upravljanje takvim objektom može donijeti sa sobom.

Bitni dijelovi upravljanja, a to su kompletan skrb: a) o načinu upotrebe nekog dobra, b) o načinu korištenja nekog dobra, c) o održavanju nekog dobra, d) o zaštiti nekog dobra.

Za otuđenje imovine mora biti poznata njezina tržišna vrijednost. Važno je shvatiti da računovodstvena (knjigovodstvena) vrijednost nekretnine ima ograničeno značenje u procesu donošenja racionalnih odluka u upravljanju imovinom.

Prioriteti za utvrđivanje vrijednosti imovine su nekretnine kojima će se raspolagati, ali je potrebno također započeti sustavnu procjenu ali i procjenu troškova vijeka trajanja neprenosive imovine, te se pripremiti za procjenu poslovnih interesa lokalne samouprave u različitim poduzećima. Procjena vrijednosti nekretnina u Republici Hrvatskoj regulirana je Zakonom o procjeni vrijednosti nekretnina („Narodne novine“, broj 78/15). Procjenu vrijednosti nekretnine mogu vršiti jedino ovlaštene osobe: stalni sudske vještaci i stalni sudske procjenitelji.

Grad Klanjec će vršiti procjenu nekretnina u trenutku kada se za to ukaže potreba odnosno kod ažuriranja popisa i vrijednosti imovine. Ukoliko se ukaže potreba za davanje u zakup ili prodaju nekretnine tada će se provesti procjena koju će obavljati ovlašteni sudske vještak.

S obzirom na veliki broj jedinica imovine koju tehnički nije moguće uvrstiti u samu Strategiju imovine, detaljan pregled imovine s finansijskog aspekta, odnosno vrijednosti imovine daje se u Registru nekretnina Grada Klanjca.

Raznovrsnost portfelja i projekata mora biti pažljivo praćena i nadzirana, kako bi se ostvarile odgovarajuće koristi, te kako bi se izbjegli finansijski gubici i propadanje imovine. Primarna sredstva za ostvarenje željenih ciljeva upravljanja jesu da se provede studija izvedivosti koja bi mogla uključiti analizu očekivanih finansijskih posljedica za lokalnu samoupravu prije uključenja u neki posao, investiciju ili građevinski projekt.

Imovina koja stvara prihode (višak) trebala bi se tretirati kao investicijska imovina i kao takva analizirati u odnosu na ostale izvedive investicije. Ako imovina ne ostvaruje dovoljne povrate, njezine finansijske rezultate treba temeljito ispitati da bi se vidjelo kako bi se oni mogli poboljšati. Ako poboljšanje ne rezultira u većim povratima, vlasnik bi trebao razmotriti prodaju imovine i reinvestiranje prihoda u drugu vrstu investicije.

Sveobuhvatnija tehnika za analiziranje prihoda nekretnine ili investicijskih projekata je Analiza diskontiranoga novčanog tijeka. U biti, ova tehnika omogućava procjenu tržišne vrijednosti imovine ili projekta zasnovanog na dohodcima i troškovima koji nastaju u određenome vremenskome razdoblju. Ovo je osobito korisno kada postoji potreba za odlukama o finansijski smislenom izboru između dviju ili više mogućih upotreba iste imovine ili između alternativnih investicijskih projekata. Diskontirani novčani tijek zasnovan je na premissi da novac više vrijedi danas nego ako treba čekati da ga se primi kasnije. Tako budući dohodak vrijedi manje nego sadašnji dohodak.

6.2. Poslovni prostori u vlasništvu Grada

Grad Klanjec u vlasništvu ima poslovne prostore:

- Zgrada Grada, Trg Mira 11 , na kčbr. 647 k.o Klanjec, 1.217,61 m²
- Stambeno – poslovna zgrada, Ulica Lijepe naše 36 na kčbr. 211 k.o. Klanjec – 256 m²
- Poslovna zgrada, Trg Mira 10, na k.č.br. 611 k.o. Klanjec – 250 m²
- Uredski prostor u prizemlju stambeno – poslovne zgrade, Trg Mira 6 na k.č.br. 651, k.o. Klanjec – 70 m²
- ½ zgrade Brozova zgrada, Trg Antuna Mihanovića 2, na k.č.br. 412 k.o. Klanjec – 400 m²
- Zgrada dječjeg vrtića Kesten Klanjec, Ružmarinska ulica, na k.č.br. 434 k.o Klanjec 619 m²

Poslovni prostori u zakupu/ korištenju

- **Zgrada Grada, Trg Mira 11, kčbr. 647 k.o Klanjec**
- Centar za socijalnu skrb - 49,71 m²
- Krapinsko – zagorska županija – 209,45 m²
- Ministarstvo poljoprivrede – 34,05 m²
- Ministarstvo pravosuđa – Općinski sud Zlatar – 36,05 m²
- Dagor d.o.o. 38,24 m²
- **Uredski prostor u prizemlju stambeno – poslovne zgrade, Trg Mira 6 na k.č.br. 651**
- HZZO – 70 m²
- **Stambeno - poslovna zgrada, Ulica Lijepe naše 36, k.č.br. 211 k.o Klanjec**
- Državna geodetska uprava 128 m²
- **½ zgrade Brozova zgrada, Trg Antuna Mihanovića 2, na k.č.br. 412 k.o. Klanjec**
- Gradska knjižnica i čitaonica Antuna Mihanovića – 340 m²
- Kulturni centar Klanjec – 60 m²
- Zgrada dječjeg vrtića KESTEN, Ružmarinska 18 - na k.č.br. 611 k.o. Klanjec

6.3. Izvještaj o imovini

Jedinicama lokalne samouprave i njihovim stanovnicima potrebne su potpune i jezgrovite informacije o imovini koju lokalna samouprava posjeduje i podupire. Gradonačelnicima / Načelnicima, vijećima i stanovnicima ne moraju nužno biti potrebne detaljne informacije o svakoj jedinici imovine. No, trebali bi imati jasan, sažet pregled, koji bi pokazao glavne portfelje imovine, prihode, izdatke i glavne institucije koje su u to uključene. Razina informiranosti trebala bi biti dovoljna da se javnosti prikaže kvaliteta upravljanja tom imovinom, da se ne bi posumnjalo u korupciju u raspodjeli imovine lokalne samouprave i u drugim financijskim i nefinancijskim aspektima.

Jedinice lokalne samouprave nisu uskladile standardni oblik izvještavanja. Izvještaj bi trebao pružiti dovoljno informacija kako bi se zadovoljile potrebe mještana, ali isto tako, osoblje odjela za upravljanje imovinom ne bi trebalo biti opterećeno nepotrebnim prezentiranjem detaljnih informacija.

Preporuke za primjenu postupka izvještavanja o imovini su sljedeće: Uvesti i testirati oblik godišnjeg izvještaja o imovini Grada.

6.4. Cjeloviti plan upravljanja imovinom

Sveobuhvatni/cjeloviti plan upravljanja imovinom je snažno sredstvo za unaprjeđenje poslovanja u upravljanju imovinom te bi svaka jedinica lokalne samouprave trebala primjenjivati isti. Sveobuhvatni plan omogućuje izradu i provedbu dugoročne politike i opravdava mjere poduzete u vezi s njom.

U Sveobuhvatnom planu od iznimne važnosti je prikazati kako upravljanje imovinom lokalne samouprave podrazumijeva niz problema. Ono podrazumijeva donošenje gospodarskih i socijalno opravdanih odluka o preraspodjeli, prenamjeni i prodaji imovine, a ne samo održavanje i popravak nekretnina.

Preporuke za primjenu cjelovitog plana su sljedeće:

- ✓ izraditi cjeloviti plan upravljanja imovinom uz određivanje prioritetnih zadataka,
- ✓ usvojiti cjeloviti plan na vijeću lokalne samouprave, te
- ✓ osigurati provedbu cjelovitog plana prema utvrđenom rasporedu.

Grad Klanjec, kroz izradu ove Strategije upravljanja imovinom, planira realizirati niz prioriteta koji će dodatno poboljšati poslovanje Grada te doprinijeti ukupnom razvoju lokalne zajednice.

7. CILJEVI I SMJERNICE ZA RASPOLAGANJE I UPRAVLJANJE IMOVINOM OD 2024. DO 2030. GODINE

7.1. Strateški cilj

Ovom Strategijom definiraju se pristup i nove polazne osnove za gospodarenje i upravljanje imovinom u vlasništvu Grada Klanjca kroz jedan ključni, dugoročni strateški cilj:

- učinkovito i transparentno korištenje imovine u vlasništvu Grada s ciljem stvaranja novih vrijednosti i ostvarivanja ekonomске koristi

Polazeći od navedenog strateškog cilja, u predstojećem razdoblju, za koje se donosi ova Strategija, nije moguće u cijelosti izgraditi novi sustav upravljanja imovinom u vlasništvu Grada Klanjca za što je potrebno duže razdoblje.

7.2. Posebni ciljevi

U razdoblju od 2024. do 2030. godine određuju sljedeći posebni ciljevi:

- učinkovito upravljanje nekretninama i pokretninama u vlasništvu Grada Klanjca
- sveobuhvatna evidencija imovine Grada Klanjca

7.3. Smjernice za ostvarenje posebnih ciljeva

Ovom Strategijom definiraju se pristup i nove polazne osnove za gospodarenje i upravljanje imovinom u vlasništvu Grada Klanjca kroz dva ključna, dugoročna strateška cilja.

Strateški ciljevi:

1. očuvati važne i vrijedne dijelove imovine u vlasništvu Grada Klanjca za potrebe sadašnjih i budućih naraštaja,
2. organizirati učinkovitije i transparentno korištenje imovine u vlasništvu Grada Klanjca s ciljem stvaranja novih vrijednosti i ostvarivanja veće ekonomске koristi.

Polazeći od navedenih strateških ciljeva, u predstojećem razdoblju, za koje se donosi ova Strategija, nije moguće u cijelosti izvesti novi sustav upravljanja imovinom u vlasništvu Grada Klanjca za što je potrebno duže razdoblje, te se predlažu:

Prioritetni ciljevi:

U razdoblju od 2024. do 2030. godine određuju sljedeći prioritetni ciljevi:

1. utvrđivanje cjelovitog obuhvata nekretnina u vlasništvu Grada Klanjca, s posebnim naglaskom na sređivanje stanja te upravljanje tim nekretninama,
2. kontinuirano procjenjivati učinke propisa kojima se uređuju svi pojavnii oblici imovine u vlasništvu Grada Klanjca,
3. pojedinačno ocjenjivanje ekonomске koristi imovine,
4. procjenjivanje imovine te njeno iskazivanje u knjigovodstvu Grada Klanjca,
5. konstantno ažuriranje postojećeg Registra imovine.

Smjernice za ostvarivanje prioritetnih ciljeva:

1. uskladiti podatke katastra i zemljišnih knjiga,
2. rješavati imovinsko-pravne odnose na nekretninama, kao osnovni preduvjet realizacije investicijskih projekata,
3. odluke o upravljanju nekretninama u vlasništvu Grada Klanjca temeljiti će se na najvećem mogućem ekonomskom učinku i održivom razvoju,
4. popisati sve nekretnine na kojima postoji suvlasništvo i gdje god je to moguće, zamijeniti suvlasničke omjere na pojedinim nekretninama ili provesti razvrgnuće suvlasničke zajednice,
5. procjenu potencijala imovine Grada Klanjca zasnivati na snimanju, popisu i ocjeni realnog stanja,
6. uspostaviti jedinstven sustav i kriterije u procjeni vrijednosti pojedinog oblika imovine, kako bi se što transparentnije odredila njezina vrijednost,
7. na racionalan i učinkovit način upravljati poslovnim prostorima tako da oni poslovni prostori koji su potrebni Gradu Klanjcu budu stavljeni u funkciju koja će služiti racionalnijem i učinkovitijem funkcioniranju, dok svi drugi poslovni prostori moraju biti ponuđeni na tržištu, bilo u formi najma, odnosno zakupa, bilo u formi njihove prodaje javnim natječajem,
8. normativno urediti raspolaganje svim pojavnim oblicima nekretnina,
9. provoditi nadzor nad stanjem imovine u vlasništvu Grada Klanjca,
10. pratiti koristi i učinke od upravljanja imovinom,
11. na službenoj Internet stranici omogućiti pregledan pristup registru imovine,
12. kontinuirano pratiti zakonske i podzakonske akte koji se odnose na raspolaganje i upravljanje imovinom.

Predsjednica Gradskog vijeća
Mirjana Smičić-Slovenec