



REPUBLIKA HRVATSKA  
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA  
GRAD KLANJEC  
GRADONAČELIK

KLASA: 310-01/24-01/01  
URBROJ: 2140-3-2  
Klanjec, 20. veljače 2024.

**POZIV ZA DOSTAVU PONUDA  
U POSTUPKU JEDNOSTAVNE NABAVE:**

**ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE**

Evidencijski broj nabave: J-10/24

Klanjec, veljača 2024.

Ovaj postupak nabave provodi se na temelju odredbi Pravilnika o jednostavnoj nabavi (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije br. 45/23).

## **1. PODACI O NARUČITELJU**

Naručitelj: Grad Klanjec  
Adresa: Trg mira 11  
OIB: 13212960913  
Telefon: 049/550-615  
Telefaks: 049/550-324  
Internet adresa: [www.klanjec.hr](http://www.klanjec.hr)  
Elektronička pošta: [grad-klanjec@kr.t-com.hr](mailto:grad-klanjec@kr.t-com.hr)

## **2. PODACI O OSOBI/ SLUŽBI NARUČITELJA ZADUŽENOJ ZA KONTAKT S GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA**

Kontakt osoba: Gordan Šoban  
Broj telefona: 049/550 250  
Telefaks: 049/550-324  
Elektronička pošta: [procelnik@klanjec.hr](mailto:procelnik@klanjec.hr)

Gospodarski subjekt može, zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s Pozivom tijekom roka za dostavu ponuda, a najkasnije tijekom drugog dana prije roka određenog za dostavu ponuda.

Naručitelj je dužan dostaviti odgovor, dodatne informacije i objašnjenja bez odgode, a najkasnije 1 (jedan) dana prije roka za dostavu ponuda. Odgovor, odnosno objašnjenje te izmjene vezane za Poziv, dostavlja se putem elektroničke pošte svim gospodarskim subjektima kojima je Poziv poslan.

U slučaju bitne izmjene Poziva, Naručitelj je dužan razmjerno produžiti rok za dostavu ponuda za minimalno 2 (dva) dana, računajući od dana slanja izmjene putem elektroničke pošte.

## **3. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE: J-10/24**

## **4. POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA**

Nema gospodarskih subjekata s kojima su predstavnici naručitelja u sukobu interesa definiranog člancima 75. do 83. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine br. 120/16 i 114/22, u daljnjem tekstu: Zakon)

## **5. NAZIV PREDMETA NABAVE**

**Održavanje javne rasvjete**

## **6. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE**

Procijenjena vrijednost nabave iznosi: 8.000,00 EUR  
Procijenjena vrijednost nabave ne sadrži porez na dodanu vrijednost (PDV).

## 7. OPIS PREDMETA NABAVE

Predmet nabave: Održavanje javne rasvjete, kako je definirano Troškovnikom i Ponudbenim listom te ovim Pozivom za dostavu ponude (dalje u tekstu: Poziv), u kojima su naznačeni naziv, predviđena (okvirna) količina te ostali uvjeti potrebni za sastavljanje ponude.

Radi se o predmetu nabave za koji naručitelj zbog njegove prirode ili drugih objektivnih okolnosti nije u mogućnosti unaprijed odrediti točnu količinu predmeta nabave, te stvarna nabavljena količina usluga temeljem sklopljenog Ugovora može biti veća ili manja od predviđene količine.

Oznaka iz CPV-a i naziv: 50232100-1 - Usluge održavanja ulične rasvjete

## 8. SPRJEČAVANJE SUKOBA INTERESA:

Popis gospodarskih subjekata s kojima je predstavnik naručitelja iz članka 76. stavka 2. Zakona u sukobu interesa: NEMA

## 9. TROŠKOVNIK

Troškovnik je sastavni dio ovog Poziva.

Podatke treba unijeti u Troškovnik na sljedeći način:

- u skladu s Troškovnikom Ponuditelj treba za svaku stavku Troškovnika ispuniti cijenu stavke (po jedinici mjere), ukupnu cijenu stavke i cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost, porez na dodanu vrijednost i ukupnu cijenu ponude sa PDV-om;
- u cijene u Troškovniku moraju biti uračunati svi troškovi i popusti;
- Ponuditelj mora ispuniti kompletan Troškovnik.

## 10. RAZLOZI ISKLJUČENJA

Svaki ponuditelj mora dostaviti:

10.1. odgovarajuću izjavu kojom ovlaštena osoba gospodarskog subjekta izjavljuje da nije pravomoćno osuđena za bilo koji od kaznenih djela iz članka 251. stavak 1. točka a) do f) Zakona o javnoj nabavi (NN broj 120/16 i 114/22).

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke gospodarski subjekt u ponudi dostavlja izjavu. Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta. U tu svrhu potrebno je popuniti obrazac **Izjave o nekažnjavanju** - Prilog 2 ovog Poziva na dostavu ponuda.

10.2. Ponuditelj mora dokazati da je ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje.

Naručitelj neće isključiti gospodarski subjekt iz postupka nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Za potrebe utvrđivanja gore navedenih okolnosti gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti **potvrdu porezne uprave** ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana primitka ovog Poziva, kojom se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.

## 11. UVJETI SPOSOBNOSTI

Gospodarski subjekti dokazuju svoju sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti sukladno sljedećim dokazima:

### 11.1. SPOSOBNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI

#### 11.1.1 UPIS U REGISTAR

Dokaz o upisu gospodarskog subjekta u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana,

Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti iz točke Ponuditelj dokazuje:

- **izvatkom iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra** koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana.

Izvod ili izjava ne smiju biti stariji od **6 mjeseci** računajući od dana primitka ovog Poziva.

U slučaju nudi zajedničke ponude, članovi zajednice ponuditelja obvezni su pojedinačno dokazati svoju sposobnost sukladno točki 11.1. Poziva, pri čemu svaki član zajednice ponuditelja dokazuje da je registriran za obavljanje djelatnosti za onaj dio predmeta nabave za koji je u Ponudi naznačio da će izvršavati.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

### 11.2. TEHNIČKA I STRUČNA SPOSOBNOST

Gospodarski subjekt može se osloniti na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija koji su vezani uz obrazovne i stručne kvalifikacije ili uz relevantno stručno iskustvo, samo ako će ti subjekti pružati uslugu za koju se ta sposobnost traži.

Gospodarski subjekt u postupku nabave mora dokazati svoju tehničku i stručnu sposobnost na način da dostavi:

#### 11.2.1. POPIS UGOVORA O PRUŽANJU USLUGE

Gospodarski subjekt mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini pružio usluge iste ili slične predmetu nabave. **Ukupan zbroj vrijednosti (bez PDV-a) pružanja usluga mora biti minimalno u visini procijenjene vrijednosti predmeta nabave koju nudi.** Ukupan zbroj vrijednosti (bez PDV-a) dozvoljeno je dokazati s najmanje jednom, a najviše 3 (tri) ugovora o pružanju usluge. Gospodarski subjekt na taj način dokazuje da ima potrebno iskustvo, znanje i sposobnost te da je s obzirom na opseg, predmet i procijenjenu vrijednost nabave sposoban kvalitetno pružati uslugu koja je predmet nabave.

Gospodarski subjekt popunjava **Popis izvršenih usluga** pruženih u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini. Popis izvršenih usluga mora sadržavati vrijednost usluge (bez PDV-a), datum te naziv druge ugovorne strane

## 12. UVJETI NABAVE

**Način izvršenja:** ugovor – pružanje usluge.

**Mjesto izvršenja radova:** Grad Klanjec

**Rok izvršenja radova:** do 31.12.2024.

**Rokovi i uvjeti plaćanja:** Naručitelj će sva plaćanja izvršiti u roku od 30 dana od dana zaprimanja e-računa, ispostavljenog temeljem Zakona o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (NN 94/18). Račun mora sadržavati sve zakonom propisane elemente.

## 13. JAMSTVA

### **Jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora**

Ponuditelj je dužan priložiti potpisanu i pečatom ovjerenu izjavu gospodarskog subjekta da će, ukoliko bude odabran kao najpovoljniji ponuditelj, a po sklapanju ugovora o izvršenju radova, dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovornih obveza. **Jamstvo se dostavlja u roku od 8 radnih dana od sklapanja ugovora u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice u iznosu od 10% od ukupne vrijednosti ugovora bez PDV-a.** Jamstvo će se naplatiti u slučaju povrede ugovornih obveza sukladno uvjetima ugovora.

## 14. OBLIK I NAČIN IZRADE PONUDE:

1. Ponuda treba biti dostavljena u pisanom (papirnatom) obliku uvezena u cjelinu jamstvenikom s pečatom na poleđini, na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude.
2. Stranice ponude treba označiti rednim brojem stranica kroz ukupan broj stranica ponude ili ukupan broj stranica ponude kroz redni broj stranice.
3. Ponuda se piše neizbrisivom tintom.
4. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi ili dokazivi. Ispravci moraju uz navod datuma biti potvrđeni pravovaljanim potpisom ovlaštene osobe gospodarskog subjekta i pečatom.
5. Ponuda se predaje u izvorniku, potpisana i ovjerena od ponuditelja.

### **Sastavni dijelovi ponude su:**

- a) Popunjen, potpisan i pečatom ovjeren Prilog 1. – Ponudbeni list
- b) Popunjen, potpisan i pečatom ovjeren Prilog 2. – Izjava o nekažnjavanju
- c) Popunjen, potpisan i pečatom ovjeren Prilog 3. – Izjava o jamstvu
- d) Troškovnik
- e) Dokumenti kojima se dokazuje nepostojanje osnova za isključenje
- f) Dokumenti kojima se dokazuje sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti Ponuditelja
- g) Dokumenti kojima se dokazuje tehnička i stručna sposobnost

## 15. ROK I NAČIN DOSTAVE PONUDE

Rok za dostavu ponuda je **26.02.2024. godine do 13:00 sati.** Smatra se da su pravovremeno dostavljene one ponude koje do navedenog roka budu zaprimljene od strane Naručitelja.

Ponuda se dostavlja neposredno na urudžbeni zapisnik Naručitelja ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu Naručitelja, u zatvorenoj omotnici na sljedeću adresu:

## **GRAD KLANJEC, Trg mira 11, 49290 Klanjec**

Na omotnici mora biti naznačeno:

### **„Održavanje javne rasvjete“ – NE OTVARAJ**

Na poleđini moraju biti naznačeni adresa i naziv ponuditelja.

U roku za dostavu ponuda Ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati.

Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

### **16. ROK VALJANOSTI PONUDE**

Rok valjanosti ponude mora biti najmanje 30 (trideset) dana od isteka roka za dostavu ponuda. Na zahtjev Naručitelja Ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

### **17. OTVARANJE PONUDA**

Otvaranje ponuda nije javno te će iste Naručitelj otvoriti bez prisutnosti predstavnika Ponuditelja.

### **18. CIJENA PONUDE**

Cijena ponude mora biti izražena u eurima. Izražavanje cijene ponude u drugoj valuti nije dopušteno.

Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu.

Jedinične cijene su nepromjenjive tijekom trajanja Ugovora.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi izvršenja predmeta nabave i popusti.

Kada cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodanu vrijednost izraženoj u Ponudbenom listu, vrijedi cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku.

Ako Ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u Ponudbenom listu na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

**19. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE:** Najniža cijena.

### **20. KONTROLA I PRAĆENJE IZVRŠENJA UGOVORA O NABAVI**

Ugovor o nabavi sklopiti će se u pisanom obliku u roku od 30 dana od dana donošenja odluke o odabiru. Ugovor mora biti u skladu s uvjetima određenima u Pozivu i odabranom ponudom. Naručitelj je obavezan kontrolirati je li izvršenje ugovora o nabavi u skladu s uvjetima određenima u Pozivu i odabranom ponudom, te će se u tu svrhu imenovati osobe zadužene za kontrolu i praćenje izvršenja ugovora o nabavi od strane Naručitelja i od strane Odabranog ponuditelja.

## **21. IZMJENE UGOVORA O NABAVI TIJEKOM NJEGOVA TRAJANJA**

Naručitelj smije izmijeniti ugovor bez provođenja novog postupka ako je vrijednost izmjene manja od 30% prvotne vrijednosti ugovora te ako izmjena ne mijenja cjelokupnu prirodu ugovora, primjerice ukoliko dođe do nepredviđenih okolnosti i/ili ukoliko postoji potreba za dodatnim radovima i ukoliko su ugovorom izvršene veće količine u slučaju kada su pozivom utvrđene okvirne količine.

Ako se prema ugovoru o građenju ukupna cijena utvrđuje konačnim obračunom, a ukupan iznos prema konačnom obračunu nije viši od 5% od predvidive cijene građenja utvrđene ugovorom te ako je u ugovoru o građenju tako određeno, nije potrebno sklapanje dodatka ugovora.

## **22. PODUGOVARANJE**

Sukladno Ponudi, odabrani ponuditelj (ne) će dio Ugovora dati u podugovor podugovaratelju/ima.

Ako će odabrani ponuditelj dio Ugovora dati u podugovor, taj će Ugovor sadržavati sljedeće podatke:

a) predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio Ugovora koji se daje u podugovor i  
b) naziv i tvrtku, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo) i broj računa i zakonski zastupnici podugovaratelja. U tom slučaju, za uslugu koju će pružati podugovaratelj, Naručitelj neposredno plaća podugovaratelju.

Pružatelj usluge će svom računu obvezno priložiti račune svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Pružatelj usluge može tijekom izvršenja Ugovora od Naručitelja zahtijevati:

- promjenu podugovaratelja za onaj dio Ugovora koji je prethodno dao u podugovor,
- uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti Ugovora bez PDV-a neovisno o tome je li prethodno dao dio Ugovora u podugovor ili ne.
- preuzimanje izvršenja dijela Ugovora koji je prethodno dao u podugovor.

Uz zahtjev pružatelj usluge mora Naručitelju dostaviti sljedeće podatke i dokumente za novog podugovaratelja :

- predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio Ugovora koji se daje u podugovor i
  - naziv i tvrtku, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo) i broj računa i zakonski zastupnici podugovaratelja
- Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost Izvođač radova za izvršenje Ugovora.

## **23. OSTALO**

Dostavom ponude Ponuditelj prihvaća sve uvjete propisane ovim Pozivom.

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i gospodarskih subjekata može se obavljati elektroničkom poštom na gore navedene adrese Naručitelja.

Obavijest o odabiru s preslikom Zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda Naručitelj je obavezan dostaviti svakom Ponuditelju na dokaziv način.

Naručitelj nije obavezan uz Zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda dostaviti priloge zapisniku.

Ponuditelj će snositi sve troškove u vezi njegovog sudjelovanja u postupku, a Naručitelj ni u kojem slučaju nije odgovoran ili dužan snositi troškove bez obzira na vođenje ili ishod postupka.

**GRAD KLANJEC**



## **PRILOG I. – PONUDBENI LIST**

Predmet nabave: **Održavanje javne rasvjete**

Naručitelj: GRAD KLANJEC, Trg mira 11, 49290 Klanjec

Naziv ponuditelja: \_\_\_\_\_

Adresa (poslovno sjedište): \_\_\_\_\_

OIB: \_\_\_\_\_

Broj računa (IBAN): \_\_\_\_\_

BIC (SWIFT) i/ili naziv poslovne banke \_\_\_\_\_

Ponuditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti): DA - NE \_\_\_\_\_

Adresa za dostavu pošte: \_\_\_\_\_

E-pošta: \_\_\_\_\_

Kontakt osoba: \_\_\_\_\_

Tel: \_\_\_\_\_

### **PONUDA**

Broj ponude: \_\_\_\_\_

Datum ponude: \_\_\_\_\_

Cijena ponude bez PDV-a: \_\_\_\_\_

Iznos PDV-a: \_\_\_\_\_

Cijena ponude s PDV-om: \_\_\_\_\_

Rok valjanosti ponude: \_\_\_\_\_

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ godine.

\_\_\_\_\_  
(ime, prezime i svojstvo ovlaštene osobe ponuditelja, potpis)

M.P.

## PRILOG 2. – IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU

Temeljem članka 251. stavak 1. točka 1. podtočka a) do f) i članka 265. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj: 120/2016 i 114/22), kao ovlaštena osoba za zastupanje gospodarskog subjekta dajem sljedeću:

### I Z J A V U

kojom ja

\_\_\_\_\_ iz \_\_\_\_\_  
(ime i prezime) (adresa stanovanja)

broj osobne iskaznice \_\_\_\_\_ izdane od \_\_\_\_\_  
kao osoba iz članka 251., stavka 1., točka 1. Zakona o javnoj nabavu **za sebe i za gospodarski subjekt:**

\_\_\_\_\_  
(naziv i adresa gospodarskog subjekta, OIB)

izjavljujem da nisam ja niti gospodarski subjekt kojeg zastupam, pravomoćnom presudom osuđeni za Kaznena djela iz članka 251. stavak 1. točka a) do f).

U \_\_\_\_\_ dana \_\_\_\_\_ 2024.godine

\_\_\_\_\_  
(ime, prezime i svojstvo ovlaštene osobe ponuditelja, potpis)

M.P.

**NAPOMENA: Ovaj obrazac izjave o nekažnjavanju ne mora biti ovjeren kod javnog bilježnika**

**PRILOG 3. – IZJAVA O JAMSTVU**

**IZJAVA**

**O DOSTAVI JAMSTVA ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORNIH OBVEZA**

Izjavljujemo da ćemo, ukoliko budemo odabrani kao najpovoljniji ponuditelj u postupku nabave: „Održavanje javne rasvjete“, a po sklapanju ugovora o izvršenju radova, dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovornih obveza u roku od 8 radnih dana od dana sklapanja ugovora u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice u iznosu od 10% od ukupne vrijednosti ugovora bez PDV-a.

U \_\_\_\_\_, dana \_\_\_\_\_ 2024.

---

(ime, prezime i svojstvo ovlaštene osobe ponuditelja, potpis)

M.P.