



REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
GRAD KLANJEC
GRADONAČELNIK

KLASA: 372-01/24-01/01

URBROJ: 2140-3-2

Klanjec, 29. siječanj 2024.

POZIV ZA DOSTAVU PONUDE

Sukladno Pravilniku o jednostavnoj nabavi („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj:45/23), naručitelja Grada Klanjca, dostavljamo vam slijedeći poziv za dostavu ponude (dalje u tekstu: Poziv):

1. Predmet nabave: Usluga čišćenja poslovnog prostora

2. Evidencijski broj nabave: J-14/24
CPV: 90919200-4 Usluge čišćenja ureda

3. Podaci o naručitelju:

Naručitelj: **Grad Klanjec**
OIB: 13212960913
Adresa: Trg Mira 11, Klanjec
Telefon: +385 49 550 615
URL: www.klanjec.hr
e-mail: grad.klanjec@kr.t-com.hr

4. Podaci o osobi naručitelja zaduženoj za komunikaciju s ponuditeljima:

Kontakt osoba: Gordan Šoban, Pročelnik Jedininstvenog upravnog odjela
Telefon: +385 49 550 615
e-mail: procelnik@klanjec.hr

5. Procijenjena vrijednost nabave: 10.500,00 €, bez PDV-a.

6. Opis predmeta nabave: Čišćenje i održavanje poslovnih prostorija poslovne zgrade u Klanjcu, Trg mira 11., ukupne površine za čišćenje 575 m². Detaljan opis tražene usluge nalazi se u prilogu 3. ovog Poziva pod nazivom Specifikacija poslova čišćenja.

7. Količina predmetne nabave: kako je navedeno u troškovniku iz priloga.

8. Mjesto i rok izvršenja predmeta nabave:

Mjesto izvršenja predmeta nabave Klanjec, Trg mira 11.

Rok za izvršenje usluge: siječanj – prosinac 2024. godine

9. Način određivanja cijene ponude:

Ponuditelj dostavlja ponudu s cijenama u eurima.

Cijena ponude piše se brojkama.

U cijenu ponude (bez PDV-a) moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

U troškovnik je potrebno upisati jediničnu cijenu stavke (€ bez PDV-a), ukupnu cijenu stavke (€ bez PDV-a) koja se izračunava umnoškom jedinične cijene stavke i količine, cijenu ponude bez PDV-a (€), iznos PDV-a (€), cijenu ponude s PDV-om (€).

Cijena ponude bez PDV-a je zbroj svih ukupnih vrijednosti stavki troškovnika (bez PDV-a), koje se izračunavaju kao umnožak jedinične cijene (bez PDV-a) i količine stavke.

Ponuditelj je obvezan ponuditi sve stavke troškovnika predmeta nabave.

Jedinične cijene kao i cijena ponude su nepromjenjive.

10. Rok valjanosti ponude: 30 dana od dana krajnjeg roka za dostavu ponude.

11. Sadržaj ponude:

Da bi ponuda bila valjana, mora sadržavati popunjen Troškovnik i Ponudbeni list - ovjeren pečatom i potpisom ovlaštene osobe ponuditelja. Ponudbeni list nalazi se u prilogu ovog Poziva.

12. Način dostave ponude:

Predmetnu ponudu potrebno je dostaviti prema priloženom Ponudbenom listu i Troškovniku elektroničkom poštom na adresu: procelnik@klanjec.hr

13. Datum i vrijeme dostave ponude:

Krajnji rok za dostavu ponude je **31. siječanj 2024. godine, do 14:00 sati**. Ponuda mora biti dostavljena naručitelju najkasnije do datuma i u vrijeme određeno u ovom pozivu.

14. Kriterij za odabir:

Ponuda koja ispunjava sve uvjete i zahtjeve iz ovog poziva.

15. Ugovaranje:

Naručitelj će sklopiti ugovor temeljem ponude ponuditelja.

16. Rok, način i uvjeti plaćanja:

Rok plaćanja je do 30 (trideset) dana od dana ispostavljenog računa na urudžbeni zapisnik, a temeljem uredno pružene usluge.

Gradonačelnik

Zlatko Brlek

Prilozi:

1. Ponudbeni list
2. Troškovnik
3. Specifikacija poslova čišćenja

PRILOG 1. – PONUDBENI LIST

Predmet nabave: Usluga čišćenja poslovnog prostora

Naručilatelj: GRAD KLANJEC, Trg mira 11, 49290 Klanjec

Naziv ponuditelja: _____

Adresa (poslovno sjedište): _____

OIB: _____

Poslovni (žiro račun): _____

Broj računa (IBAN): _____

BIC (SWIFT) i/ili naziv poslovne banke _____

Ponuditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti): DA / NE

Adresa za dostavu pošte: _____

E-pošta: _____

Kontakt osoba: _____

Tel: _____

PONUDA

Broj ponude: _____

Datum ponude: _____

Valjanost ponude: _____

Cijena ponude bez PDV-a: _____

Iznos PDV-a: _____

Cijena ponude s PDV-om: _____

Suglasni smo da je ova ponuda za nas obvezujuća tijekom trideset (30) dana od datuma utvrđenog za rok za dostavu ponuda i da može biti prihvaćena u bilo koje doba dana prije isteka tog roka.

U _____, dana _____ 2024.

(ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

(potpis i pečat ovlaštene osobe ponuditelja)

PRILOG 2.

TROŠKOVNIK

Opis usluge	Jedinica mjere	Količina	Jedinična cijena u eurima bez PDV-a	Ukupan iznos bez PDV-a
Usluga čišćenja poslovnog prostora	mjesec	12		
Iznos PDV-a :				
Ukupan iznos s PDV-om:				

U _____, dana _____ 2024.

(potpis i pečat ovlaštene osobe ponuditelja)

PRILOG 3. - SPECIFIKACIJA POSLOVA ČIŠĆENJA

Usluga čišćenja i održavanja poslovnih prostorija uključuje sljedeće poslove:

1. SVAKODEVNO ČIŠĆENJE:

Uredski prostor

- Pražnjenje i čišćenje košara za smeće, nabava i postavljanje vreća za smeće, odlaganje u kante za otpad,
- Brisanje prašine s namještaja, čišćenje predviđenim sredstvima
- Brisanje prašine sa aparata (kompjuteri, telefoni, telefaks, fotokopirni uređaj
- Brisanje prašina sa slika, fotografija, svjetiljki, te svih staklenih površina
- Usisavanje tepisona i tepiha
- Usisavanje parketa, mokro brisanje antistatičkim protukliznim sredstvima, stavljanje namještaja u prvobitni položaj
- Mokro brisanje kvaka

Sanitarni prostor

- Brisanje ogledala
- Čišćenje i dezinfekcija slavina, umivaonika, WC školjki, pisoara, pločica oko umivaonika, uključujući i dodatni inventar
- Usisavanje. Pranje i dezinsekcija podova, pranje slivnika
- Mokro brisanje kvaka
- Nabava i postavljanje toaletnog papira, sapuna, papirnih ubrusa za ruke.

Ostali prostor (ulaz, čajna kuhinja)

- Pražnjenje i čišćenje košara za smeće, odlaganje u kante za smeće
- Usisavanje, brisanje prašine i čišćenje namještaja, aparata i uređaja
- Mokro brisanje kvaka i odstranjivanje prstnih otisaka sa staklenih i metalnih površina
- Usisavanje, mokro pranje popločenih podova antistatičkim i protukliznim sredstvima, provjetranje prostora
- Briga za cvijeće i njega cvijeća
- Prijavljivanje kvarova, lomova i ostalih uočenih neispravnosti bitnih za redovan izgled i funkcioniranje prostora
- Pranje čaša i šalica u čajnoj kuhinji.

2. TJEDNO ČIŠĆENJE

Uredski prostor

- Čišćenje prozora
- Čišćenje paučine, te teže dostupnih mjesta

- Čišćenje držača utičnica
- Čišćenje vrata
- Mokro brisanje aparata predviđenim sredstvima
- Usisavanje stolica, skidanje mrlja sa tepisona i tepiha

Sanitarni prostor

- Čišćenje i poliranje ogledala
- Čišćenje vrata
- Temeljito čišćenje zidnih pločica, cijevi i vrata
- Odstranjivanje naslage kamenca

Ostali prostor (ulaz, čajna kuhinja)

- Brisanje rasvjetnih tijela
- Mokro brisanje namještaja, aparata i uređaja predviđenim sredstvima
- Čišćenje vrata
- Detaljno čišćenje aparata, te uređaja čajne kuhinje

3. KVARTALNO ČIŠĆENJE

Uredski prostor

- Pranje svih unutarnjih, te vanjskih prozorskih stakla gdje je dostupno iz unutrašnjosti zgrade
- Dubinsko usisavanje tepisona i tepiha
- Mokro čišćenje tepisona i tepiha
- Temeljito čišćenje zidnih pločica, cijevi i vrata
- Premazivanje aparata predviđenim sredstvima
- Premazivanje plastičnih dijelova namještaja sa za to predviđenim sredstvima
- Premazivanje ostalog inventara za to predviđenim sredstvima

Rasvjetna tijela

- Brisanje prašine s rasvjetnih tijela.

Sanitarni prostor

- Temeljito mokro čišćenje svih zidnih površina za to predviđenim sredstvima