



**REPUBLIKA HRVATSKA  
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA  
GRAD KLANJEC**  
KLASA: 340-01/23-01/14  
URBROJ: 2140-3-2

**Ev. broj nabave: J-16/23**

## **POZIV NA DOSTAVU PONUDA** (dalje: Poziv)

PREDMET NABAVE:

**Sanacije nerazvrstane ceste Dol Klanječki – Rakovec**



**Europska unija  
Fond solidarnosti Europske unije**

Klanjec, travanj 2023. godine

## SADRŽAJ:

1. Opći podaci.....	5
1.1. Podaci o naručitelju.....	5
1.2. Osoba ili služba zadužena za kontakt.....	5
1.3. Evidencijski broj nabave.....	5
1.4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa.....	5
1.5. Vrsta postupka nabave .....	6
1.6. Procijenjena vrijednost nabave.....	6
1.7. Vrsta ugovora o nabavi.....	6
1.8. Navod da li se sklapa ugovor o nabavi ili okvirni sporazum.....	6
1.9. Navod o projektu iz kojeg se financira nabava.....	6
1.10. Dinamički sustav nabave.....	6
1.11. Elektronička dražba.....	6
1.12. Odredbe vezane uz zaštitu osobnih podataka.....	6
1.13. Izjava vezana za agresiju Ruske federacije na Republiku Ukrajinu.....	7
2. Podaci o predmetu nabave.....	8
2.1. Opis predmeta nabave.....	8
2.2. Podjela predmeta nabave na grupe.....	8
2.3. Objektivni i nediskriminirajući kriteriji ili pravila koja će se primijeniti kako bi se odredilo koje će grupe predmeta nabave biti dodijeljene pojedinom ponuditelju, ako je ograničen broj grupa koje se mogu dodijeliti jednom ponuditelju, ili je sudjelovanje ograničeno samo na jednu ili nekoliko grupa.....	8
2.4. Količina predmeta nabave.....	9
2.5. Tehničke specifikacije.....	9
2.6. Kriteriji mjerodavni za ocjenu jednakovrijednosti i upućivanje na norme.....	9
2.7. Troškovnik.....	10
2.8. Mjesto izvršenja ugovora.....	11
2.9. Rok početka i završetka izvršenja ugovora.....	11
2.10. Opcije i moguća obnavljanja ugovora.....	11
3. Osnove za isključenje ponuditelja .....	11
3.1. Obvezne osnove za isključenje gospodarskog subjekta.....	12
3.1.1. Osuđivanost za kaznena djela.....	12
3.1.2. Plaćanje dospjelih poreznih obveza i obveze za mirovinsko i zdravstveno osiguranje.....	14
3.2. Ostale osnove za isključenje gospodarskog subjekta koje naručitelj namjerava koristiti.....	15
3.3. Dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje.....	16
4. Kriterij za odabir gospodarskog subjekta .....	17
4.1. Uvjeti sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti.....	17
4.1.1. Upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući register u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta.....	17
4.2. Tehnička i stručna sposobnost.....	17
4.2.1. Popis rada.....	17
4.3. Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata.....	19
4.4. Uvjeti sposobnosti u slučaju zajednice gospodarskih subjekata.....	19
5. Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi.....	20
5.1. Obveza dostavljanja e-espd-a.....	20
5.2. Upute za popunjavanje espd obrasca.....	21
6. Podaci o ponudi.....	22

6.1.Sadržaj i način izrade ponude.....	22
6.1.1. Sadržaj ponude.....	22
6.1.2. Način izrade ponude koja se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije .....	22
6.1.3. Način izrade dijelova ponude koji se ne dostavljaju elektroničkim sredstvima komunikacije.....	22
6.2. Način dostave ponude.....	23
6.2.1. Dostava ponude elektroničkim sredstvima komunikacije.....	23
6.2.2. Dostava dijela/dijelova ponude sredstvima koja nisu elektronička .....	24
6.2.3. Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude.....	24
6.3. Varijante ponude .....	25
6.4. Način određivanja cijene ponude.....	25
6.5. Valuta ponude.....	26
6.6. Kriterij za odabir ponude te relativni ponder kriterija.....	26
6.6.1. Opis kriterija i način utvrđivanja bodovne vrijednosti.....	26
6.6.2. Cijena ponude.....	26
6.6.3. Trajanje jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.....	27
6.6.4. Način izračuna ekonomski najpovoljnije ponude.....	28
6.7. Jezik i pismo na kojem se izrađuje ponuda ili njezin dio.....	28
6.8. Rok valjanosti ponude.....	28
6.9. Navod o potpisivanju ponude dostavljene elektroničkim sredstvima komunikacije .....	28
7. Ostale odredbe.....	28
7.1. Podaci o terminu obilaska lokacije.....	28
7.2. Odredbe koje se odnose za zajednicu gospodarskih subjekata (ponuditelja).....	29
7.3. Odredbe koje se odnose na podugovaratelje.....	29
7.4. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva.....	30
7.4.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude.....	31
7.4.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o nabavi.....	32
7.4.3. jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.....	32
7.4.4. Novčani polog.....	33
7.5. Datum, vrijeme i mjesto otvaranja ponuda.....	33
7.6. Dokumenti koji će se nakon završetka postupka nabave vratiti ponuditeljima.....	33
7.7. Posebni uvjeti za izvršenje ugovora.....	34
7.8. Navod o primjeni trgovačkih običaja (uzanci).....	34
7.9. Podaci o tijelima od kojih ponuditelj može dobiti pravovaljanu informaciju o obvezama koje se odnose na poreze, zaštitu okoliša, odredbe o zaštiti radnoga mjesta i radne uvjete koje su na snazi u području na kojem će se izvoditi radovi ili pružati usluge i koje će biti primjenjive na radove koji se izvode ili na usluge koje će se pružati za vrijeme trajanja ugovora.....	34
7.10. Rok za donošenje odluke o odabiru.....	34
7.11. Rok, način i uvjeti plaćanja.....	34
7.12. Uvjeti i zahtjevi koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima ili stručnim pravilima.....	35
7.13. Rok za izjavljivanje žalbe na dokumentaciju o nabavi te naziv i adresa žalbenog tijela.....	36
8. ostali podaci i informacije.....	36
8.1.Dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s pozivom na dostavu ponuda .....	36
8.2. Pregled i ocjena ponuda.....	37

8.2.1. Način pregleda i ocjene ponuda.....	37
8.2.2. Dopunjavanje, pojašnjenje i upotpunjavanje ponude.....	37
8.2.3. Izuzetno niske ponude.....	38
8.3. Provjera ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu.....	38
8.4. Tajnost dokumentacije gospodarskih subjekata.....	39
8.5. Razlozi za odbijanje ponuda.....	39
8.6. Uvid u dokumentaciju postupka nabave.....	40
8.7. Rok mirovanja.....	40
8.8. Završetak postupka nabave.....	40
8.9. Trošak ponude i preuzimanje poziva.....	40
8.10. Kontrola i praćenje izvršenja ugovora o nabavi.....	40
8.11. Izmjene ugovora o nabavi tijekom njegova trajanja.....	40
8.12. Ugovorna kazna.....	42
8.13. Raskid ugovora.....	42
8.14. Izvršenje ugovora.....	43

#### PRILOG POZIVA:

Dodatak I – Standardni obrazac e-ESPD-a

Dodatak II – Troškovnik

Dodatak III – Izjava o trajanju jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

Dodatak IV – Glavni - izvedbeni projekt, Gradevinski projekt, Oznake 2023P13, izrađen po KONTROL PROJEKT d.o.o., od travanj 2023. godine

Dodatak V – Prijedlog Izjave o nepostojanju osnove za zabranu dodjele ugovora o javnoj nabavi

Dodatak VI – Prijedlog Ugovora o nabavi

## **1. OPĆI PODACI**

### **1.1. PODACI O NARUČITELJU**

Naručitelj	Grad Klanjec
Sjedište	Trg mira 11, 49290 Klanjec
OIB	13212960913
Tel	+385 49550615
Fax	+385 49550324
Adresa elektroničke pošte	grad-klanjec@kr.t-com.hr
Internetska adresa	www.klanjec.hr
Odgovorna osoba:	Zlatko Brlek, gradonačelnik

### **1.2. OSOBA ILI SLUŽBA ZADUŽENA ZA KONTAKT**

- Gordan Šoban, pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela
- Telefon: +385 49 550-615, e-mail: [procelnik@klanjec.hr](mailto:procelnik@klanjec.hr)

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija/podataka između Naručitelja i gospodarskih subjekata može se obavljati **isključivo na hrvatskom jeziku putem sustava Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (dalje: EOJN RH).**

Detaljne upute o načinu komunikacije između gospodarskih subjekata i Naručitelja u roku za dostavu ponuda putem sustava EOJN RH-a dostupne su na stranicama Oglasnika, na adresi: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>

Naručitelj će Poziv i svu moguću dodatnu dokumentaciju neograničeno i u cijelosti elektronički staviti na raspolaganje putem Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (dalje u tekstu: EOJN RH).

Za vrijeme roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s Pozivom ovog predmeta nabave sukladno članku 17. Pravilnika o provedbi postupaka nabave roba, usluga i radova za postupke obnove („Narodne novine“ broj 28/23 – dalje: Pravilnik). Naručitelj će odgovoriti na svaki pojedinačni pravodoban zahtjev na hrvatskom jeziku i odgovor staviti na raspolaganje najkasnije jedan dan prije roka određenog za dostavu ponuda. Odgovori će se staviti na raspolaganje gospodarskim subjektima na istovjetan način kao i osnovni Poziv, putem EOJN RH. Pravodobnim se smatra onaj zahtjev koji je dostavljen naručitelju najkasnije tijekom trećeg dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.

### **1.3. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE**

J-16/23

### **1.4. POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA**

Na temelju članka 4. Pravilnika, predstavnici Naručitelja ili s njima povezane osobe nisu u sukobu interesa s gospodarskim subjektima.

Predstavnici Naručitelja u ovom postupku nabave su potpisnici izjava sukladno članku 5. stavak 1. Pravilnika.

## **1.5. VRSTA POSTUPKA NABAVE**

Naručitelj provodi postupak nabave procijenjene vrijednosti od 26.540,00 eura bez PDV-a za nabavu roba i usluga, odnosno od 66.360,00 eura bez PDV-a za nabavu radova do europskih pravaca sukladno članku 13. Pravilnika.

U postupku nabave svaki zainteresirani gospodarski subjekt može dostaviti ponudu u roku za dostavu ponuda.

Naručitelj će u ovom postupku nabave primijeniti pravila sukladno Pravilniku o provedbi postupaka nabave roba, usluga i radova za postupke obnove.

## **1.6. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE**

Ukupna procijenjena vrijednost nabave u ovom postupku nabave iznosi 119.500,00 eura bez poreza na dodanu vrijednost (PDV).

## **1.7. VRSTA UGOVORA O NABAVI**

Po provedenom postupku nabave sklopit će se Ugovor o nabavi radova. Ugovor u pisanim oblicima mora se sklopiti u roku od 30 dana od dana izvršnosti odluke o odabiru. Ugovorne strane izvršavat će ugovor o nabavi radova u skladu s uvjetima određenima u Pozivu i odabranom ponudom.

## **1.8. NAVOD DA LI SE SKLAPA UGOVOR O NABAVI ILI OKVIRNI SPORAZUM**

Temeljem provedenog postupka nabave sklapa se ugovor o nabavi.

## **1.9. NAVOD O PROJEKTU IZ KOJEG SE FINANCIRA NABAVA**

Ova nabava provodi se u sklopu Fonda solidarnosti Europske unije, Ugovora o dodjeli bespovratnih finansijskih sredstava.

## **1.10. DINAMIČKI SUSTAV NABAVE**

Dinamički sustav nabave se ne uspostavlja.

## **1.11. ELEKTRONIČKA DRAŽBA**

Elektronička dražba se neće provoditi.

## **1.12. ODREDBE VEZANE UZ ZAŠTITU OSOBNIH PODATAKA**

Sukladno članku 6. stavku 1. točki (e) u svezi sa stavkom 3. Opće uredbe o zaštiti podataka (SL EU L119) i Zakona o provedbi opće uredbe o zaštiti podataka, obrada podataka od strane naručitelja u postupcima javne nabave smatra se zakonita, te u tom smislu nije potrebno postavljati dodatne zahtjeve u Pozivu, a sve u skladu s mišljenjem MGPO <http://www.javnabava.hr/default.aspx?id=7188>.

ZJN 2016 preuzima pravnu stečevinu EU u području javne nabave te se cijeni da je obrada podataka koji se traže u postupcima javne nabave nužna "za izvršavanje zadaće od javnog interesa ili pri izvršavanju službene ovlasti voditelja obrade", tj. javnog naručitelja.

## **1.13. IZJAVA VEZANA ZA AGRESIJU RUSKE FEDERACIJE NA REPUBLIKU UKRAJINU**

U skladu s Uredbom Vijeća Europske unije (EU) 2022/576 od 08. travnja 2022. godine o izmjeni Uredbe (EU) br. 833/2014 o mjerama ograničavanja s obzirom na djelovanja Rusije kojima se destabilizira stanje u Ukrajini te Odlukom Vijeća Europske unije (ZVSP) 2022/578 od 08. travnja 2022. godine o izmjeni Odluke 2014/512/ZVSP o mjerama ograničavanja s obzirom na djelovanja Rusije kojima se destabilizira stanje u Ukrajini, zabranjuje se dodjela ugovora o javnoj nabavi koji su obuhvaćeni područjem primjene direktiva 2014/23/EU, 2014/24/EU, 2014/25/EU i 2009/81/EZ Europskog parlamenta i Vijeća, kao i članka 10. stavaka 1. i 3., stavka 6. točaka od (a) do (e) te stavaka 8., 9. i 10. i članaka 11., 12., 13. i 14. Direktive 2014/23/EU, članaka 7. i 8., članka 10. točaka od (b) do (f) te od (h) do (j) Direktive 2014/24/EU, članka 18., članka 21. točaka od (b) do (e) te od (g) do (i) i članaka 29. i 30. Direktive 2014/25/EU te članka 13. točaka od (a) do (d) i od (f) do (h) i točke (j) Direktive 2009/81/EZ, sljedećim osobama, subjektima ili tijelima, ili nastavak izvršavanja bilo kojeg takvog ugovora sa sljedećim osobama, subjektima ili tijelima:

- a) ruski državljanin ili fizička ili pravna osoba, subjekt ili tijelo s poslovnim nastanom u Rusiji;
- b) pravna osoba, subjekt ili tijelo u čijim vlasničkim pravima subjekt iz točke (a) ovog stavka ima izravno ili neizravno više od 50 % udjela; ili
- c) fizička ili pravna osoba, subjekt ili tijelo koji djeluju za račun ili prema uputama subjekta iz točke (a) ili (b), uključujući, ako oni čine više od 10 % vrijednosti ugovora, podugovaratelje, dobavljače ili subjekte na čije se kapacitete oslanja u smislu direktiva 2014/23/EU, 2014/24/EU, 2014/25/EU i 2009/81/EZ.

Sukladno navedenom, a u svrhu dokazivanja ispunjenja uvjeta propisanih Odlukom i Uredbom Vijeća Europske unije, ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu će dostaviti, na zahtjev naručitelja, izjavu potpisanoj od odgovorne osobe ponuditelja/zajednice ponuditelja (predložak Izjave nalazi se u prilogu ovoga Poziva), kojom izjavljuje da ne postoje okolnosti koje su ovom točkom Poziva propisane kao zapreka za dodjelu ugovora o javnoj nabavi, u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, a prije donošenja odluke o odabiru.

**U slučaju da ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu, na zahtjev naručitelja, ne dostavi izjavu kojom izjavljuje da ne postoje okolnosti koje su ovom točkom Poziva propisane kao zapreka za dodjelu ugovora o javnoj nabavi ili se utvrdi postojanje okolnosti koje su ovom točkom Poziva propisane kao zapreka za dodjelu ugovora o javnoj nabavi, ponuda istog će biti odbijena kao nepravilna jer nije sukladna Pozivu.**

## **2. PODACI O PREDMETU NABAVE**

### **2.1. OPIS PREDMETA NABAVE**

Predmet nabave je izvođenje radova na sanaciji nerazvrstane ceste Dol Klanječki – Rakovec oštećene u potresu.

Predmet nabave mora se u cijelosti izvoditi sukladno Glavno - izvedbenom projektu, Građevinski projekt, Označke 2023P13, izrađen po KONTROL PROJEKT d.o.o., od travanj 2023. godine te troškovniku radova koji su priloženi ovom Pozivu i čine njegov sastavni dio.

Radi izbjegavanja ponavljanja, na detaljniji opis predmeta nabave upućuju se ponuditelji na Glavni projekt i troškovnik.

Naručitelj je slobodno i bez ograničenja stavio na raspolaganje svu prethodno navedenu dokumentaciju putem EOJN RH.

CPV oznaka:

45233142-6 Radovi na popravku cesta

Ponuditelji su dužni nuditi isključivo cjelokupan predmet nabave.

### **2.2. PODJELA PREDMETA NABAVE NA GRUPE**

Predmet nabave nije podijeljen na grupe. Ponuditelji su obvezni nuditi cjelokupan predmet nabave.

Obrazloženje: Naručitelj ovaj predmet nabave, na temelju objektivnih kriterija za podjelu predmeta nabave na grupe (primjerice: vrsta, svojstva, namjena, mjesto ili vrijeme ispunjenja) nije u mogućnosti podijeliti na grupe jer isti predstavlja jednu tehničku, tehnološku, oblikovnu, funkcionalnu i drugu objektivno odredivu cjelinu za Naručitelja. Za Naručitelja jedino je rješenje da sklopi ugovor za cjeloviti predmet nabave jer bi sklapanje više ugovora za više grupe za Naručitelja bilo komplikirano, teško provedivo, rizično te bi iziskivalo značajne dodatne troškove – upravljanje s više ugovora koji bi se istovremeno odvijali, opasnost da se ugovori koji se trebaju realizirati ne sklope pravovremeno, koordinacija više izvođača radova, teškoće pri utvrđivanju odgovornosti pojedinog izvođača radova u izvršenju ugovora i mogućnost prebacivanja odgovornosti između pojedinih izvođača radova, kašnjenja u izvršenju pojedinog ugovora i slično.

### **2.3. OBJEKTIVNI I NEDISKRIMINIRAJUĆI KRITERIJI ILI PRAVILA KOJA ĆE SE PRIMIJENITI KAKO BI SE ODREDIO KOJE ĆE GRUPE PREDMETA NABAVE BITI DODIJELJENE POJEDINOM PONUDITELJU, AKO JE OGRANIČEN BROJ GRUPA KOJE SE MOGU DODIJELITI JEDNOM PONUDITELJU, ILI JE SUDJELOVANJE OGRANIČENO SAMO NA JEDNU ILI NEKOLIKO GRUPA**

Predmet nabave nije podijeljen na grupe.

## **2.4. KOLIČINA PREDMETA NABAVE**

Količina predmeta nabave razvidna je iz priloženog Troškovnika predmeta nabave. Naručitelj je u predmetnom postupku nabave odredio predviđenu (okvirnu) količinu predmeta nabave.

Stvarno nabavljena količina predmeta nabave može biti veća ili manja od predviđene količine. Naknadni obračun izvedenih radova je prema stvarno izvedenim količinama.

## **2.5. TEHNIČKE SPECIFIKACIJE**

Tehničke specifikacije za izvođenje radova predmeta nabave sadržani su u prilogu ove dokumentacije o nabavi, i to troškovniku, te projektno-tehničkoj dokumentaciji:

- Glavni - izvedbeni projekt, Građevinski projekt, Oznake 2023P13, izrađen po KONTROL PROJEKT d.o.o., od travanj 2023. godine

## **2.6. KRITERIJI MJERODAVNI ZA OCJENU JEDNAKOVRIJEDNOSTI I UPUĆIVANJE NA NORME**

Ukoliko troškovnik/tehničke specifikacije upućuju na određenu marku ili izvor, ili određeni proces s obilježjima proizvoda ili usluga koje pruža određeni gospodarski subjekt, ili na zaštitne znakove, patente, tipove ili određeno podrijetlo ili proizvodnju, za iste vrijedi „ili jednakovrijedno“. Kriteriji mjerodavni za ocjenu jednakovrijednosti predmeta nabave opisani su uz tražene tehničke specifikacije (gdje je primjenjivo). Proizvodi koji su navedeni u troškovniku smatraju se ponuđenima ako ponuditelj ne navede druge proizvode u za to predviđenom mjestu u troškovniku (prazna crta).

Ako javni naručitelj koristi mogućnost upućivanja na specifikacije ne smije odbiti ponudu zbog toga što ponuđeni radovi, roba ili usluge nisu u skladu s tehničkim specifikacijama na koje je uputio, ako ponuditelj u ponudi na zadovoljavajući način javnom naručitelju dokaže, bilo kojim prikladnim sredstvom što uključuje i sredstva dokazivanja, da rješenja koja predlaže na jednakovrijedan način zadovoljavaju zahtjeve definirane tehničkim specifikacijama.

Ponuditelj je obvezan dokazati, bilo kojim prikladnim sredstvom da rješenja koja predlaže na jednakovrijedan način zadovoljavaju zahtjeve definirane tehničkim specifikacijama te Naručitelj ne smije odbiti ponudu zbog toga što ponuđeni radovi, roba ili usluge nisu u skladu s tehničkim specifikacijama na koje je uputio.

Za sve stavke Troškovnika u kojima se uz navedene tehničke specifikacije možebitno traži ili navodi marka, patent, tip ili određeno podrijetlo, ponuditelj može ponuditi „ili jednakovrijedno“ traženom ili navedenom.

U slučaju da ponuditelj nudi jednakovrijedan proizvod tamo gdje je primjenjivo u troškovniku, kao dokaz jednakovrijednosti, dostavlja se tehnička dokumentacija o proizvodu iz koje je moguća i vidljiva usporedba te nedvojbena ocjena jednakovrijednosti (tehnička dokumentacija proizvođača, ispitni izvještaji priznatoga tijela, atesti, norme, certifikati, sukladnosti i sl.) na hrvatskom jeziku, a ukoliko će priloženi dokazi jednakovrijednosti biti na stranom jeziku uz njega će izvuditelj radova biti dužan priložiti i prijevod na hrvatski jezik. Izvuditelj radova mora dokazati da rješenja koja predlaže na jednakovrijedan način

zadovoljavaju zahtjeve definirane tehničkim specifikacijama i zahtjeve iz prateće tehničke dokumentacije.

Ponuđeni jednakovrijedan proizvod mora zadovoljiti sve tražene karakteristike proizvoda.

#### **Odredbe o normama:**

Ukoliko se troškovnikom ili tehničkim specifikacijama zahtijevaju određene norme, pod tim se podrazumijeva tehnička specifikacija koju je odobrilo priznato normizacijsko tijelo za opetovanu ili neprekidnu uporabu s kojom sukladnost nije obvezna i koja spada u jednu od sljedećih kategorija:

- međunarodna norma: norma koju je prihvatile međunarodne organizacije za normizaciju i učinila je dostupnom javnosti,
- europska norma: norma koju je prihvatile europske organizacije za norme i učinila je dostupnom javnosti,
- nacionalna norma: norma koju je prihvatile nacionalne normirne organizacije i učinila dostupnom javnosti.

Norme koje su navedene u troškovniku ili tehničkim specifikacijama propisane su s ciljem da radovi koji se nude odgovaraju tehničkoj specifikaciji i zahtjevima Naručitelja. Ukoliko se troškovnikom ili tehničkim specifikacijama zahtijevaju određene norme, Naručitelj ne smije odbiti ponudu zbog toga što ponuđeno nije u skladu s tehničkim specifikacijama na koje je uputio, ako ponuditelj u ponudi na zadovoljavajući način Naručitelju dokaže, bilo kojim prikladnim sredstvom što uključuje i sredstva dokazivanja, da rješenja koja predlaže na jednakovrijedan način zadovoljavaju zahtjeve definirane tehničkim specifikacijama.

Ukoliko ponuditelj ostavi prazna mjesta na kojima se opisuju jednakovrijedni proizvodi smarat će se da je nudio proizvode navedene u stavkama troškovnika.

## **2.7. TROŠKOVNIK**

Troškovnik u nestandardiziranom obliku u .xls formatu čini sastavni dio ovoga Poziva. Troškovnik mora biti popunjena na izvornom predlošku bez mijenjanja, ispravljanja i prepisivanja izvornog teksta. Pod izvornim predloškom/troškovnikom podrazumijeva se troškovnik koji uključuje i sve izmjene i dopune koje su, ukoliko ih je bilo, objavljene u EOJN RH.

Ponuditelj mora ispuniti sve stavke opisane u troškovniku. Jedinične cijene svake stavke troškovnika i ukupna cijena, izražene u eurima, moraju biti zaokružene na dvije decimale. Ako ponuditelj promijeni tekst ili količine navedene u obrascu troškovnika, smarat će se da je takav troškovnik nepotpun i nevažeći te će ponuda biti odbijena.

Ponuditelj treba popuniti priloženi nestandardizirani troškovnik (EXCEL tablica) upisivanjem jediničnih i ukupnih cijena stavki navedenih u Troškovniku, a dostavlja se elektronički u .xls formatu.

## **2.8. MJESTO IZVRŠENJA UGOVORA**

Mjesto izvođenja radova je na k.č.br. 3240, k.o. Klanjec, k.č.br. 1013, k.o. Sveti Križ, i k.č.br. 2221/1, 2221/2, k.o.Tomaševac

## **2.9. ROK POČETKA I ZAVRŠETKA IZVRŠENJA UGOVORA**

Početak izvođenja radova planira se odmah po sklapanju Ugovora o nabavi, a počinje teći od uvođenja odabranog ponuditelja/izvođača u posao. O uvođenju odabranog ponuditelja u posao naručitelj i odabrani ponuditelj će potpisati Zapisnik o uvođenju u posao, tako da se danom njegova potpisivanja smatra da je Izvoditelj uveden u posao.

Pod danom uvođenja u posao podrazumijeva se dan kada je osiguran pristup i posjed na Gradilište za izvođenje radova, a koji dan se upisuje u Građevinski dnevnik. Naručitelj će odrediti točan datum uvođenja u posao i obavijestiti izvođača.

Naručitelj planira odabranog ponuditelja uvesti u posao **u najdužem roku od 3 dana** od sklapanja ugovora o nabavi.

Završetak izvođenja radova: **najkasnije 45 dana od dana uvođenja u posao.**

Ugovor o radovima stupa na snagu danom potpisa obiju ugovornih strana, a traje do završetka izvođenja radova.

Pod završetkom izvođenja radova smatra se dan kada je Izvoditelj završio sve ugovorene radove, evidentirano u građevinskom dnevniku koji ovjerava nadzorni inženjer. Izvoditelj je u obvezi dinamiku izvršavanja radova uskladiti sa zahtjevima i mogućnostima Naručitelja.

Ispunjavanje svih ugovornih obveza podrazumijeva uspješno obavljenu primopredaju radova i opreme u skladu sa Ugovorom, Zakonom o obveznim odnosima (NN 35/05, 41/08, 125/11, 78/15, 29/18, 126/21, 114/22, 156/22), Zakonom o gradnji (NN 153/13, 20/17, 39/19, 125/19) te ostalim pozitivnim propisima te dostava jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

Po završetku radova ugovorne strane dužne su pristupiti primopredaji radova i konačnom obračunu. O primopredaji radova sastavlja se zapisnik.

## **2.10. OPCIJE I MOGUĆA OBNAVLJANJA UGOVORA**

Nije primjenjivo.

## **3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE PONUDITELJA**

Odredbe iz poglavlja 3. osnove za isključenje gospodarskog subjekta, utvrđuju se:

- u slučaju zajednice gospodarskih subjekata (ponuditelja), za sve članove zajednice gospodarskih subjekata pojedinačno,
- ukoliko gospodarski subjekt namjerava dati dio ugovora o nabavi u podugovor jednom ili više podugovaratelja, za svakog podugovaratelja pojedinačno,
- ukoliko se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, za svakog subjekta na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja pojedinačno.

Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, zatražiti će od gospodarskog subjekta zamjenu tog podugovaratelja u primjernom roku ne kraćem od 5 (pet) dana, računajući od dana slanja zahtjeva Naručitelja kroz sustav EOJN RH.

Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje subjekta na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta, zatražiti će od gospodarskog subjekta zamjenu tog subjekta u primjernom roku.

### **3.1. OBVEZNE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA**

#### **3.1.1. Osuđivanost za kaznena djela**

**Sukladno članku 40. Pravilnika Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako utvrdi da:**

**1. je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastanu Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora tog gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske, pravomoćnom presudom osuđena za:**

**a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju**

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona (»Narodne novine«, broj 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17, 118/18, 126/19 i 84/21)
- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

**b) korupciju, na temelju**

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona (»Narodne novine«, broj 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17, 118/18, 126/19 i 84/21)
- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

**c) prijevaru, na temelju**

- članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona (»Narodne novine«, broj 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17, 118/18, 126/19 i 84/21) članka 224. (prijevara), članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) i članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

**d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju**

- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona (»Narodne novine«, broj 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17, 118/18, 126/19 i 84/21) članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona

(»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

**e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju**

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona (»Narodne novine«, broj 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17, 118/18, 126/19 i 84/21)
- članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

**f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju**

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona Kaznenog zakona (»Narodne novine«, broj 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17, 118/18, 126/19 i 84/21)
- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.), ili

**2. je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora tog gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1. podtočaka a) do f) i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.**

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta nabave kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz ove točke iz postupka nabave je **pet godina** od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drugčije.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz podtočke 3.1.1. ovoga Poziva gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

**- ispunjeni obrazac Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi (u nastavku teksta: ESPD), dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama za sve gospodarske subjekte u ponudi.**

**Pozivaju se gospodarski subjekti koji nemaju poslovni nastan u RH ili osobe koje nisu državljeni RH navedu u svojoj ponudi u kojoj državu imaju poslovni nastan, odnosno podatak o državljanstvu.**

Naručitelj može prije donošenja odluke od gospodarskog subjekta koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu, zatražiti da u primjerenu roku, ne kraćem od 3 dana, dostavi dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz podtočke 3.1.1., osim ako već posjeduje te dokumente, i to:

- a) **izvadak iz kaznene evidencije** ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće,
- b) **jednakovrijedni dokument** nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz članka 40. Pravilnika ili

- c) ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju dokumenti pod a. i b. ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz ove podtočke 3.1.1., oni mogu biti zamijenjeni **izjavom pod prisegom** ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, **izjavom davatelja s ovjerenim potpisom** kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin. Izjavu može dati osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta.

### **3.1.2. Plaćanje dospjelih poreznih obveza i obveze za mirovinsko i zdravstveno osiguranje**

Naručitelj će, sukladno članku 40. Pravilnika, isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

- u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
- u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Iznimno od navedenog, Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno, ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke Poziva, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

**- ispunjeni ESPD obrazac (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje) za sve gospodarske subjekte u ponudi.**

Naručitelj može prije donošenja odluke od gospodarskog subjekta koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu, zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 3 dana, dostavi ažurirani popratni dokument kao dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz podtočke 3.1.2., osim ako već posjeduje te dokumente, i to :

- a) **potvrdu Porezne uprave o stanju duga**, ili
- b) drugog nadležnog tijela države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje potvrda Porezne uprave kojom se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz članka 40. Pravilnika.
- c) ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju dokumenti pod a. i b. ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz ove podtočke, oni mogu biti zamijenjeni **izjavom pod prisegom** ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, **izjavom davatelja s ovjerenim potpisom** kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

### **3.2. OSTALE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA KOJE NARUČITELJ NAMJERAVA KORISTITI**

Temeljem članka 40. stavak 2. Pravilnika, Naručitelj ima pravo isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako:

1. ako može na odgovarajući način dokazati kršenje primjenjivih obveza u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate ugovorene plaće, ili odredbama međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava navedenim u Prilogu XI. ZJN
2. ako je nad gospodarskim subjektom otvoren stečajni postupak, ako je nesposoban za plaćanje ili prezadužen, ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima
3. ako može dokazati odgovarajućim sredstvima da je gospodarski subjekt kriv za teški profesionalni propust koji dovodi u pitanje njegov integritet
4. ako ima dovoljno vjerojatnih pokazatelja da zaključi da je gospodarski subjekt sklopio sporazum s drugim gospodarskim subjektima kojem je cilj narušavanje tržišnog natjecanja
5. ako se sukob interesa u smislu članka 1. Pravilnika ne može učinkovito ukloniti drugim, manje drastičnim mjerama
6. ako se narušavanje tržišnog natjecanja, zbog prethodnog sudjelovanja gospodarskog subjekta u pripremi postupka nabave, ne može ukloniti drugim, manje drastičnim mjerama
7. ako gospodarski subjekt pokaže značajne ili opetovane nedostatke tijekom provedbe bitnih zahtjeva iz prethodnog ugovora o nabavi ili prethodnog ugovora o koncesiji čija je posljedica bila prijevremeni raskid tog ugovora, naknada štete ili druga slična sankcija
8. ako je gospodarski subjekt kriv za ozbiljno pogrešno prikazivanje činjenica pri dostavljanju podataka potrebnih za provjeru odsutnosti osnova za isključenje ili za ispunjenje kriterija za odabir gospodarskog subjekta, ako je prikrio takve informacije
9. ako je gospodarski subjekt pokušao na nepropisan način utjecati na postupak odlučivanja Naručitelja, doći do povjerljivih podataka koji bi mu mogli omogućiti nepoštenu prednost u postupku nabave ili je iz nemara dostavio pogrešnu informaciju koja može imati materijalni utjecaj na odluke koje se tiču isključenja, odabira gospodarskog subjekta ili dodjele ugovora.

Iznimno od prethodnog stavka, Naručitelj može odustati od isključenja gospodarskog subjekta u slučaju stavka 1. točke 2. ove točke ako utvrdi da će taj gospodarski subjekt biti sposoban izvršiti ugovor o nabavi, uzimajući u obzir primjenjiva nacionalna pravila i mjere za nastavak poslovanja.

Odredbe ove točke primjenjuju se na jednaki način na gospodarske subjekte na koje se oslanja.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz ove točke iz postupka nabave je dvije godine od dana dotičnog događaja.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke Poziva gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

**- ispunjeni ESPD obrazac (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem) za sve gospodarske subjekte u ponudi.**

Naručitelj može prije donošenja odluke od gospodarskog subjekta koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu, zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 3 dana, dostavi ažurirani popratni dokument kao dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3.2. podtočka 2., osim ako već posjeduje te dokumente, i to :

izvadak iz sudskog registra ili potvrdu trgovackog suda ili drugog nadležnog tijela u državni poslovnom nastana gospodarskog subjekta, kojim se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje

Ako se u državi poslovnom nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju dokumenti iz ove točke Poziva ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnom nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

### **3.3. DOKUMENTI KOJIMA SE DOKAZUJE DA NE POSTOJE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE**

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u Europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 3 (tri) dana računajući od dana slanja zahtjeva Naručitelja kroz EOJN RH, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

**Upućuju se gospodarski subjekti da se dokumenti navedeni u ovoj točki Poziva NE DOSTAVLJAJU uz ponudu. Dovoljno je ispuniti ESPD obrazac.**

Naručitelj može prije donošenja odluke od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u ne kraćem roku od 3 (tri) dana, računajući od dana slanja zahtjeva Naručitelja putem EOJN RH, dostavi ažurirane popratne dokumente kojima dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3.1. i 3.2.2 ovoga Poziva, osim ako već posjeduje te dokumente.

Ažurirane popratne dokumente ponuditelj može dostaviti u neovjerenoj preslici putem EOJN RH.

Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave. U svrhu dodatne provjere informacija naručitelj može zatražiti dostavu ili stavljanje na uvid izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više traženih dokumenata.

Smatra se da su dokumenti iz točke 3.1.1. ažurirani ako nisu stariji više od šest mjeseci od dana početka postupka nabave, odnosno smatra se da su dokumenti iz točke 3.1.2. i 3.2. ažurirani ako nisu stariji od dana početka postupka nabave.

Odbit će se ponuda ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ako ne dostavi ažurirane popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava tražene uvjete.

U tom slučaju će naručitelj pozvati ponuditelja koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu ili poništiti postupak nabave, ako postoje razlozi za poništenje.

## **4. KRITERIJ ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)**

Gospodarski subjekt u ovom postupku nabave mora dokazati:

- sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti,
- tehničku i stručnu sposobnost.

### **4.1. UVJETI SPOSOBNOSTI ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI**

#### **4.1.1. Upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta**

Svaki ponuditelj mora u postupku nabave dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovna nastana.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke Poziva, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

**- ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriterij za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti), za ponuditelja/članove zajednice ponuditelja**

**U slučaju zajednice ponuditelja, navedene okolnosti utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno te svaki član zajednice u ponudi dostavlja ispunjeni ESPD obrazac.**

Naručitelj može, od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od tri dana, radi dokazivanja sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti iz točke 4.1.1. dostavi ažuriran popratni dokument, osim ako već posjeduje te dokumente.

Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti gospodarskog subjekta dokazuje se:

- izvatom iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana.

### **4.2. TEHNIČKA I STRUČNA SPOSOBNOST**

#### **4.2.1. Popis radova**

Sukladno članku 38. Pravilnika gospodarski subjekt mora dokazati svoju tehničku i stručnu sposobnost potrebnu za izvršenje ugovora o nabavi.

Tehnička i stručna sposobnost se traži kako bi se osiguralo da gospodarski subjekt ima potrebne tehničke resurse na odgovarajućoj razini kvalitete kako slijedi:

Gospodarski subjekt mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak nabave (2023.) i tijekom pet godina koje prethode toj godini (2022.- 2018.) **uredno izveo minimalno 1 (jedan) rad, te najviše 3 (tri) rada** koji je isti ili sličan predmetu nabave, čiji zbrojeni iznos bez PDV-a mora biti najmanje u visini 100.000,00 eura bez PDV-a.

Gospodarski subjekt na taj način dokazuje da ima potrebno iskustvo, znanje i sposobnost te da je s obzirom na opseg, predmet i procijenjenu vrijednost nabave sposoban kvalitetno izvršiti radove koji su predmet nabave.

*Iskazane vrijednosti u Popisu radova kao i potvrdi druge ugovorne strane o urednom izvođenju i ishodu najvažnijih radova mogu biti izražene i u kunama (HRK). Naručitelj će u tom slučaju, za konverziju u EUR, preračunavati i zaokruživati u EUR-e sukladno Zakonu o uvođenju eura kao službene valute u Republici Hrvatskoj. U slučaju da valuta koja je predmet konverzije u EUR ne kotira na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj, Naručitelj će prilikom računanja protuvrijednosti koristiti tečaj prema listi Izračunatih tečajnih valuta koje ne kotiraju na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj Hrvatske narodne banke koja je u primjeni za tekući mjesec u kojem je rok za dostavu ponuda*

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke Poziva gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

**- ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriterij za odabir, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 1a), točka 10 ako je primjenjivo**

Naručitelj može, od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primјerenom roku, ne kraćem od tri dana, radi dokazivanja tehničke i stručne sposobnosti iz točke 4.2.1. dostavi ažuriran popratni dokument, osim ako već posjeduje te dokumente:

Gospodarski subjekt mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak nabave (2023.) i tijekom pet godina koje prethode toj godini (2022.- 2018.) **uredno izveo minimalno 1 (jedan) rad, te najviše 3 (tri) rada** koji je isti ili sličan predmetu nabave, čiji zbrojeni iznos bez PDV-a mora biti najmanje u visini 100.000,00 eura bez PDV-a.

Ažurirani popratni dokument je svaki dokument u kojem su sadržani podaci važeći, odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju te dokazuje ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u.

Potvrda treba sadržavati:

- naziv i sjedište druge ugovorne strane,
- naziv i sjedište izvođača,
- naziv radova,
- vrijednost radova bez PDV-a,
- datum i mjesto izvođenja radova,
- navod o urednom izvođenju i ishodu najvažnijih radova,
- potpis druge ugovorne strane.

Ukoliko je radove navedene u Popisu radova izvela zajednica gospodarskih subjekata ili neki drugi oblik gdje je više gospodarskih subjekata, u istom Popisu radova mora biti jasno naznačeno koji dio radova i za koju vrijednost ih je izvodio gospodarski subjekt čija se sposobnost dokazuje.

#### **4.3. OSLANJANJE NA SPOSOBNOST DRUGIH SUBJEKATA**

Gospodarski subjekt može se u postupku nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta, koji se odnosi na tehničku i stručnu sposobnost, osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Gospodarski subjekt može se u postupku nabave osloniti na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija koji su vezani uz obrazovne i stručne kvalifikacije ili uz relevantno stručno iskustvo, samo ako će ti subjekti izvoditi radove ili pružati usluge za koje se ta sposobnost traži.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

**Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.3. Poziva gospodarski subjekt u ponudi dostavlja: Ispunjeni ESPD obrazac (Dio II. Podaci o gospodarskom subjektu, Odjeljak C: Podaci o oslanjanju na sposobnosti drugih subjekata)**

Naručitelj će provjeriti ispunjava li drugi subjekt na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja relevantne kriterije za odabir gospodarskog subjekta (uvjete sposobnost) sukladno točki 4.2. ovoga Poziva te postoje li osnove za isključenje sukladno točkama 3.1. i 3.2. ovoga Poziva.

U slučaju da se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata Naručitelj će od gospodarskog subjekta koji dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti dostavu potpisane i ovjerene Izjave o stavljanju resursa na raspolaganje ili Ugovor / Sporazum o poslovno/tehničkoj suradnji iz kojega je vidljivo koji se resursi međusobno ustupaju.

Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da, u roku ne kraćem od 5 (dana) od dana postavljanja zahtjeva Naručitelja putem EOJN RH, zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata pod uvjetima određenim ovom točkom.

#### **4.4. UVJETI SPOSOBNOSTI U SLUČAJU ZAJEDNICE GOSPODARSKIH SUBJEKATA**

Pod istim uvjetima iz točke 4.3. ovoga Poziva, zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata.

Nepostojanje osnova za isključenje iz točke 3. ovoga Poziva dokazuje svaki od članova zajednice gospodarskih subjekata.

Svaki član zajednice gospodarskih subjekata dužan je pojedinačno dokazati sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti iz točke 4.1. ovoga Poziva. Ostale kriterije sposobnosti iz točke 4.2. (uvjete tehničke i stručne sposobnosti) ovoga Poziva zajednica gospodarskih subjekata može dokazati kumulativno.

## 5. EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI

### 5.1. Obveza dostavljanja e-ESPD-a

Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi (ESPD - European Single Procurement Document) je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta, koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:

- Nije ni u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka nabave (osnove za isključenje)
- Ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta

**Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi dostavlja se isključivo u elektroničkom obliku putem e-ESPD obrasca kroz modul „Popunjavanje eESPD obrasca“ u Elektroničkome oglasniku javne nabave RH ponuditelji prilažu preuzetu xml datoteku eESPD obrasca te definiraju svoje odgovore..**

Naručitelj je kreirao novi e-ESPD obrazac putem EOJN RH kao zaseban dokument u .pdf i .xml formatu unutar objavljenog postupka nabave za predmet nabave.

Datoteka e-ESPD obrasca u .pdf formatu koristi se za pregled, a u .xml formatu kao temelj za kreiranje e-ESPD odgovora gospodarskih subjekata.

U ESPD-u se navode izdavatelji popratnih dokumenata te on sadržava izjavu da će gospodarski subjekt moći, na zahtjev i bez odgode, Naručitelju dostaviti te dokumente. Ako Naručitelj može dobiti popratne dokumente izravno, pristupanjem bazi podataka, gospodarski subjekt u ESPD-u navodi podatke koji su potrebni u tu svrhu, npr. internetska adresa baze podataka, svi identifikacijski podaci i izjava o pristanku, ako je potrebno.

Gospodarski subjekt koji djeluje sam i ne oslanja se na sposobnosti drugih subjekata kako bi ispunio kriterije za odabir dužan je ispuniti **jedan e-ESPD obrascu**.

Gospodarski subjekt koji sudjeluje sam, ali se oslanja na sposobnosti najmanje jednog drugog subjekta mora osigurati da naručitelj zaprimi njegov e-ESPD obrazac zajedno sa zasebnim e-ESPD obrascem u kojem su navedeni relevantni podaci **za svaki subjekt na koji se oslanja** (e-ESPD obrazac, Dio II - Odjeljak C).

Gospodarski subjekt koji namjerava dati bilo koji dio ugovora u podugovor trećim osobama mora osigurati da naručitelj zaprimi njegov e-ESPD obrazac zajedno sa zasebnim e-ESPD obrascem u kojem su navedeni relevantni podaci za svakog podgovaratelja na čije se sposobnosti gospodarski subjekt ne oslanja (e-ESPD obrazac, Dio II - Odjeljak D).

Ako više gospodarskih subjekata u slučaju zajednice ponuditelja, uključujući privremena udruženja, zajedno sudjeluju u postupku nabave, nužno je dostaviti zaseban e-ESPD obrazac u kojem su utvrđeni podaci zatraženi na temelju dijelova II.-IV. za svaki gospodarski subjekt koji sudjeluje u postupku.

Naručitelj može prije donošenja odluke u postupku nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 3 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente, osim ako već posjeduje te dokumente.

Ako ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ne dostavi ažurirane popratne dokumente u zatraženom roku ili njima ne dokaže da ispunjava uvjete javni naručitelj obvezan je odbiti ponudu tog ponuditelja te postupiti u odnosu na ponuditelja koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu ili poništiti postupak nabave, ako postoje razlozi za poništenje.

Naručitelj zadržava pravo nakon dostave ažuriranih popratnih dokumenata iskoristiti pravo provjere činjenica navedenih u tim dokumentima.

## **5.2. Upute za popunjavanje ESPD obrasca**

Naručitelj je na temelju podataka iz ovoga Poziva kroz sustav EOJN kreirao elektroničku verziju ESPD obrasca u .xml. formatu - e-ESPD zahtjev u koji je upisao osnovne podatke i definirao tražene dokaze te je kreirani e-ESPD zahtjev (u.xml i .pdf formatu) priložio ovom Pozivu.

Gospodarski subjekt obvezni su u e-ESPD obrascu ( u.xml formatu) izraditi i dostaviti svoje odgovore sukladno definiranim zahtjevima Naručitelja.

Dostavljeni ESPD obrazac mora biti popunjeno u:

- DIJELU I: Podaci o postupku nabave,
- DIJELU II: Podaci o gospodarskom subjektu; točka A: Podaci o gospodarskom subjektu, točka B: Podaci o zastupnicima gospodarskog subjekta (ako je primjenjivo), točka C: Podaci o oslanjanju na sposobnost drugih subjekata i točka D: Podaci o podugovarateljima na čije se sposobnosti gospodarski subjekt ne oslanja,
- DIJELU III: Osnove za isključenje; točka A: Osnove povezane s kaznenim presudama; točka B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje; točka C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem,
- DIJELU IV: Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta; točka A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti i točka C: Tehnička i stručna sposobnost
- DIJELU VI: Završne izjave (popuniti navode u zagradama).

Gospodarski subjekti zatim trebaju učitati preuzeti ESPD zahtjev u .xml formatu, a nakon učitavanja EOJN RH automatski će ispisati osnovne podatke o postupku. Gospodarski subjekti upisuju odgovore za tražene podatke koristeći navigaciju EOJN RH, („dalje“, „Spremi i dalje“ i „Natrag“).

e-ESPD odgovor generira se u pdf. i .xml formatu te ga gospodarski subjekt preuzima u .zip datoteci na svoje računalo.

U trenutku predaje elektroničke ponude gospodarski subjekt prilaže generirani eESPD obrazac – odgovor.

Osim popunjavanja e-ESPD obrasca kroz platformu EOJN RH, gospodarski subjekt može dostaviti e-ESPD obrazac ispunjen kroz servis za elektroničko popunjavanje ESPD-a (.xml format).

## **6. PODACI O PONUDI**

Ponuda je izjava volje ponuditelja u pisanom obliku da će pružiti usluge u skladu s uvjetima i zahtjevima iz Poziva.

### **6.1. SADRŽAJ I NAČIN IZRADE PONUDE**

#### **6.1.1. Sadržaj ponude:**

Ponuditelji se pri izradi ponude moraju pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ovoga Poziva te ne smiju ni na koji način mijenjati i nadopunjavati tekst dokumentacije.

Ponuda mora biti sukladna ovom Pozivu, Pravilniku i sadržavati sljedeće:

1. Uvez ponude sa popunjениm ponudbenim listom kreiran od strane EOJN,
2. Popunjen Troškovnik (u cijelosti),
3. Popunjen e-ESPD obrazac – sukladno Pozivu,
4. Jamstvo za ozbiljnost ponude (u slučaju uplate novčanog pologa dokaz o uplati je potrebno priložiti u ponudi),
5. Izjava o trajanju jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

**Ponuda se u ovom postupku nabave dostavlja isključivo elektroničkim sredstvima komunikacije, osim dijelova ponude koji se ne mogu dostaviti elektroničkim putem (jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku javnobilježnički solemnizirane zadužnice ili bjanko zadužnice).**

#### **6.1.2. Način izrade ponude koja se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije**

Ponuditelj je obvezan izraditi ponudu u formatu dokumenta koji je odredio naručitelj u ovom Pozivu. Za dokumente za koje Naručitelj nije odredio format dokumenta, ponuditelj je obvezan ponudu izraditi u formatu koji je opće dostupan i nije diskriminirajući.

EOJN RH osigurava da su ponuda i svi njezini dijelovi koji su dostavljeni elektroničkim sredstvima komunikacije izrađeni na način da čine cjelinu te da su sigurno uvezani. Ponuditelj nije obvezan označiti stranice ponude koja se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije.

Ponuditelj nije obvezan dostaviti presliku ponude koja se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije. Ako se dijelovi ponude dostavljaju sredstvima komunikacije koja nisu elektronička, ponuditelj mora u ponudi navesti koji dijelovi se tako dostavljaju.

#### **6.1.3. Način izrade dijelova ponude koji se ne dostavljaju elektroničkim sredstvima komunikacije**

Dijelovi ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku moraju biti uvezani u cjelinu na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude.

Dijelove ponude kao što je jamstvo za ozbiljnost ponude, koje ne može biti uvezano ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

## **6.2. NAČIN DOSTAVE PONUDE**

**Ponuda se u ovom postupku nabave dostavlja isključivo elektroničkim sredstvima komunikacije, osim dijelova ponude koji se ne mogu dostaviti elektroničkim putem (jamstvo za ozbiljnost ponude ako se isto daje u obliku javnobilježnički solemnizirane zadužnice ili bjanko zadužnice).**

### **6.2.1. Dostava ponude elektroničkim sredstvima komunikacije**

Ponuda se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH. Elektronička dostava ponuda provodi se putem EOJN RH-a, vezujući se na elektroničku objavu poziva na nadmetanje te na elektronički pristup Pozivu.

Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad EOJN RH , zastoj u radu EOJN RH-a ili nemogućnost zainteresiranoga gospodarskog subjekta da ponudu u elektroničkom obliku dostavi u danome roku putem EOJN RH-a.

Ako tijekom razdoblja od četiri sata prije isteka roka za dostavu zbog tehničkih ili drugih razloga na strani EOJN RH isti nije dostupan, rok za dostavu ne teče dok traje nedostupnost, odnosno dok Naručitelj produlji rok za dostavu.

U slučaju nedostupnosti EOJN RH Narodne novine d.d. su obvezne o tome bez odgode obavijestiti središnje tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave i objaviti obavijest o nedostupnosti na internetskim stranicama.

Nakon što EOJN RH postane ponovno dostupan, Narodne novine d.d. obvezne su o tome bez odgode obavijestiti središnje tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave, obavijestiti sve javne naručitelje putem sustava EOJN RH te objaviti obavijest o dostupnosti na internetskim stranicama.

Javni naručitelj obvezan je produžiti rok za dostavu ponuda u ovom postupku nabave ako EOJN RH nije bio dostupan u gornjem slučaju i to najmanje četiri dana od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje.

Procesom predaje ponude smatra se učitavanje (upload) svih sastavnih dijelova ponude. Sve priložene dokumente EOJN RH uvezuje u cijelovitu ponudu, pod nazivom „Uvez ponude“.

Priložena ponuda se nakon prilaganja automatski kriptira te do podataka iz predane elektroničke ponude nije moguće doći prije isteka roka za dostavu ponuda, odnosno otvaranja ponuda.

Trenutak zaprimanja elektronički dostavljene ponude dokumentira se potvrdom o zaprimanju elektroničke ponude te se, bez odgode, ponuditelju dostavlja potvrda o zaprimanju elektroničke ponude s podacima o datumu i vremenu zaprimanja te rednom broju ponude prema redoslijedu zaprimanja elektronički dostavljenih ponuda.

Ključni koraci koje gospodarski subjekt mora poduzeti, odnosno tehnički uvjeti koje mora ispuniti kako bi uspješno predao elektroničku ponudu su sljedeći:

- Gospodarski subjekt se u roku za dostavu ponuda, u ovom postupku nabave, prijavio/registrirao u EOJN RH kao zainteresirani gospodarski subjekt pri čemu je upisao važeću adresu e-pošte za razmjenu informacija s Naručiteljem putem elektroničkog oglasnika;
- Gospodarski subjekt je putem EOJN RH-a dostavio ponudu u roku za dostavu ponuda.

**Smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.**

Prilikom elektroničke dostave ponuda, sva komunikacija, razmjena i pohrana informacija između ponuditelja i Naručitelja obavlja se na način da se očuva integritet podataka i tajnost ponuda.

Članovi stručnog povjerenstva Naručitelja, ovlašteni za otvaranje ponuda, imat će uvid u sadržaj ponuda tek po isteku roka za njihovu dostavu.

### **6.2.2. Dostava dijela/dijelova ponude sredstvima koja nisu elektronička**

Elektronička sredstva komunikacije nisu obvezna ako izvornike dokumenata ili dokaza nije moguće dostaviti elektroničkim sredstvima komunikacije.

Također, ponuditelji u papirnatom obliku, u roku za dostavu ponuda, dostavljaju dokumente drugih tijela ili subjekata koji su važeći samo u izvorniku, poput ***traženog jamstva za ozbiljnost ponude***.

U slučajevima kada ponuda ili njezin dio može se dostaviti sredstvima komunikacije koja nisu elektronička, ponuditelj ih dostavlja u zatvorenoj omotnici.

Zatvorenu omotnicu s dijelom/dijelovima ponude ponuditelj predaje neposredno ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu Naručitelja, a na prednjoj strani omotnice mora biti naznačeno:

**Grad Klanjec  
Trg mira 11, 49290 Klanjec**

**Predmet nabave:  
Sanacije nerazvrstane ceste Dol Klanječki – Rakovec**

Evidencijski broj nabave: J-16/23

„Dio/dijelovi ponude koji se dostavljaju odvojeno“  
„NE OTVARAJ“

- na poleđini ili u gornjem lijevom kutu omotnice:

Naziv, adresa ponuditelja/zajednice ponuditelja

U slučaju dostave dijela/dijelova ponude odvojeno u papirnatom obliku, kao vrijeme dostave ponude uzima se vrijeme zaprimanja ponude putem Elektroničkog oglasnika javne nabave (elektroničke ponude), pod uvjetom da je dio ponude u papirnatom obliku dostavljen Naručitelju do krajnjeg roka za zaprimanje ponuda.

Kada ponuditelj osobnom predajom Naručitelju dostavlja dio ponude, Naručitelj će mu izdati potvrdu o zaprimanju dijela ponude. Do trenutka otvaranja ponuda nije dopušteno davanje informacija o zaprimljenim ponudama.

### **6.2.3. Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude**

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu ili od nje odustati. Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponuda mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjene ponude.

Prilikom izmjene ili dopune ponude automatski se poništava prethodno predana ponuda što znači da se učitavanjem („uploadanjem“) nove izmijenjene ili dopunjene ponude predaje nova ponuda koja sadrži izmijenjene ili dopunjene podatke. Učitavanjem i spremanjem novog uveza ponude u EOJN RH, Naručitelju se šalje nova izmijenjena/dopunjena ponuda.

Ovaj korak zahtjeva ponovno učitavanje/upisivanje financijskih značajki ponude (troškovnika i/ili ponudbenog lista u slučaju nestandardiziranog troškovnika) u sustavu EOJN RH. U slučaju da je predan stari uvez ponude, ponuda neće biti sigurno uvezana i smatrati de se nepravilnom (ponuda koja nije izrađena u skladu s Pozivom). Odustajanje od ponude ponuditelj vrši na isti način kao i predaju ponude, u EOJN RH-u, odabirom na mogućnost „Odustajanje“.

Nakon isteka roka za dostavu ponuda, ponuda ili konačna ponuda se ne smije mijenjati. Smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te Naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.

### **6.3. VARIJANTE PONUDE**

U ovom postupku nabave **varijante ponude nisu dopuštene**.

### **6.4. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE**

- a) Cijena ponude piše se brojkama u absolutnom iznosu i izražava se u eurima.
- b) Ponuditelji su dužni ponuditi, tj. upisati jedinične cijene i ukupne cijene (zaokružene na dvije decimale) za svaku stavku troškovnika, na način kako je to određeno u troškovniku.
- c) Ako cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku ne odgovara cjeni ponude bez poreza na dodanu vrijednost izraženoj u ponudbenom listu, vrijedi cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku.
- d) Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu i troškovniku, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.
- e) U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost (PDV) moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.
- f) Ponuđene jedinične cijene neće se mijenjati zbog naknadno promijenjenih okolnosti po bilo kojoj osnovi, niti u slučaju da se nakon zaključenja Ugovora povećaju cijene elemenata na temelju kojih je ona određena. Ponuditelj se odriče prava na povećanje cijene zbog naknadno promijenjenih okolnosti, te izričito jamči da ugovorne jedinične cijene vrijede za cijelo vrijeme ispunjenja ugovornih obveza. Iznimno od navedene odredbe, cijene se mogu samo iznimno mijenjati u smislu članka 627. Zakona o obveznim odnosima, odnosno promjena ukupno ugovorene cijene moguća je jedino u skladu s uvjetima predviđenim u točki Izmjene ugovora, ovoga Poziva.
- g) Ugovorene jedinične cijene iz ugovorenog troškovnika su fiksne i nepromjenjive, a u sebi sadrže sve troškove rada, dobave i ugradnje materijala, rada strojeva, transporta, korištenja prometnica, pristojbi, poreza, režijski troškovi, troškovi električne energije,

pitke i tehnološke vode, osiguranja, troškovi pripreme, označavanja i organizacije gradilišta, osiguranja gradilišta, pristupa gradilištu, troškovi osiguranja mesta za privremeno i trajno odlaganje materijala, troškove svih potrebnih ispitivanja i pribavljanja potrebne dokumentacije i potrebnih atesta kojima se dokazuje kakvoća izvedenih radova i ugrađenih proizvoda i materijala koji ga terete (svi ugrađeni materijali i proizvodi moraju odgovarati važećim tehničkim propisima i standardima, propisima zaštite na radu i ostalim važećim propisima), trošak odvoza otpada na deponij, troškove zbrinjavanja otpada, troškove održavanja i čišćenja koje je potrebno tijekom izvođenja radova, troškove čuvanja gradilišta tijekom izvođenja radova, troškove vraćanja u prethodno stanje infrastrukture oštećene krivnjom Izvođača tokom izvođenja radova (kao ceste, cijevi, kablovi, kanalizacija itd.), svi porezi i prikezi (osim PDV-a), ostali sporedni troškovi kao i svi drugi troškovi i izdaci Izvođača potrebni za dovršenje radova do potpune funkcionalnosti i primopredaje građevine na uporabu.

## **6.5. VALUTA PONUDE**

Cijena ponude mora biti izražena u eurima (EUR).

## **6.6. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE TE RELATIVNI PONDER KRITERIJA**

Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda na temelju članka 11. stavak 3. Pravilnika. Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Kriteriji odabira i njihov relativni značaj prikazani su u tablici u nastavku.

Redni broj	Kriterij	Postotak	Maksimalni broj bodova
1	Cijena ponude (CP)	80%	80
2	Trajanje jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku (J)	20%	20
	<b>Maksimalni broj bodova</b>	<b>100%</b>	<b>100</b>

### **6.6.1. Opis kriterija i način utvrđivanja bodovne vrijednosti**

Ekonomski najpovoljnija ponuda je ponuda s ukupno najvećom ocjenom, dobivenom iz zbroja svih kriterija.

$$P = CP + J$$

gdje je P najpovoljnija ponuda, CP broj bodova za cijenu ponude, J broj bodova za trajanje jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

Bodovi se zaokružuju na dvije decimale.

### **6.6.2. Cijena ponude**

Naručitelj kao jedan od kriterija određuje cijenu ponude s PDV-om. Maksimalni broj bodova koji ponuditelj može dobiti prema ovom kriteriju je **80 bodova**.

**Vrijednosni kriterij:** najniža cijena ponude s PDV-om ostvarit će maksimalan broj bodova.  
Bodovna vrijednost prema ovom kriteriju izračunava se prema sljedećoj formuli:

$$CP = \frac{CP_{min}}{C_{pon}} \times 80$$

*CP = broj bodova koji je dobila ponuda za cijenu  
C<sub>min</sub> = najniža cijena ponuđena u postupku nabave  
C<sub>pon</sub> = ponuđena cijena ponude koja se ocjenjuje  
80 = maksimalan broj bodova za kriterij cijene*

### 6.6.3. Trajanje jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

Minimalni rok trajanja jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku iznosi:

- za bitne (temeljne) zahtjeve za građevinu sukladno zakonskim propisima – 10 godina,
- za ostale rade minimalno 24 mjeseca.

Ponuda se budi u odnosu na trajanje jamstva iz podtočke b), odnosno ponuda se budi u odnosu na nuđeno trajanje jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u mjesecima.

Zakon o obveznim odnosima u članku 633., navodi da izvodač odgovara za nedostatke građevine koji se tiču ispunjavanja zakonom određenih bitnih zahtjeva za građevinu ako se ti nedostaci pokažu za vrijeme od deset godina od predaje i primitka rada, dok ponuđeni rok trajanja jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku ne utječe na prethodno navedenu odgovornost izvođača. U svezi sa navedenim, ostali rade, u smislu ovoga Poziva, odnose se na sve druge rade koji nisu obuhvaćeni predmetnim člankom Zakona o obveznim odnosima.

Maksimalni broj bodova koje gospodarski subjekt može dobiti po ovom kriteriju je **20 bodova**.

Duljina roka na koji se ponuditelj obveže dostaviti jamstvo za otklanjanje nedostataka za ostale rade u jamstvenom roku mora biti minimalno na rok od 24 mjeseca.

Naručitelj je odredio minimalno jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku (trajanje jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku) u trajanju od 24 mjeseca.

Ponuda ponuditelja koji je ponudio trajanje jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u trajanju od 24 mjeseca biti će prihvatljiva, pod uvjetom da su zadovoljeni svi drugi zahtjevi iz Poziva, ali će za ne cjenovni kriterij ekonomski najpovoljnije ponude biti ocijenjena s 0 bodova. Bodovi za ponuđeno dulje dodatno trajanje jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku na izvedene rade dodjeljivati će se u skladu sa sljedećom skalom:

Trajanje jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u mjesecima:	Broj bodova:
24	0
25-47	5
48-59	10
60 i više	20

**Ponuditelj** iskazuje navedeno trajanje jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku putem Izjave o trajanju jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku koja čini sastavni dio ovoga Poziva.

Ukoliko izjava nije dostavljena u roku za dostavu ponuda ili ne sadrži navod o trajanju jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku smarat će se da ponuditelj nudi minimalni rok jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku od 24 mjeseca.

#### **6.6.4. Način izračuna ekonomski najpovoljnije ponude**

Svaki od kriterija (cijena ponude i trajanje jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku) ocjenjuje se zasebno sukladno naprijed navedenim zahtjevima, a zbroj bodova dobiven kroz svaki od kriterija određuje ukupan broj bodova ponude na način da se upisuje cjelobrojna vrijednost za svaki od kriterija (uz zaokruživanje na dvije decimalne jedinice). Maksimalan broj bodova koji ponuda može ostvariti je 100 bodova.

### **6.7. JEZIK I PISMO NA KOJEM SE IZRAĐUJE PONUDA ILI NJEZIN DIO**

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ako su neki od dijelova ponude traženih pozivom na nekom od stranih jezika ponuditelj je dužan uz navedeni dokument na stranom jeziku dostaviti i neovjereni prijevod na hrvatski jezik navedenog dokumenta.

Ponuditeljima je dozvoljeno u ponudi koristiti pojedine izraze koji se smatraju internacionalizmima. Ostale riječi ili navodi moraju biti na hrvatskom jeziku.

### **6.8. ROK VALJANOSTI PONUDE**

Rok valjanosti ponude ne smije biti kraći od **2 mjeseca** od dana otvaranja ponuda. Ponuda obvezuje ponuditelja do isteka roka valjanosti ponude, a na zahtjev naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

Ako tijekom postupka nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, Naručitelj je obvezan prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu u primjerenom roku ne kraćem od pet dana.

U slučaju da ponuditelj ne postupi sukladno navedenoj odredbi i u propisanom roku ne dostavi traženi izjavu i jamstvo, naručitelj će odbiti takvu ponudu.

### **6.9. NAVOD O POTPISIVANJU PONUDE DOSTAVLJENE ELEKTRONIČKIM SREDSTVIMA KOMUNIKACIJE**

Smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.

## **7. OSTALE ODREDBE**

### **7.1. PODACI O TERMINU OBILASKA LOKACIJE**

Gospodarskim subjektima se preporuča pregled lokacije objekta na kojem će se izvoditi predmetni radovi i za koju se provodi predmetna nabava, o svom vlastitom trošku te prikupljanje svih potrebnih podataka za izradu ponude.

Obilazak gradilišta je moguć s predstnikom naručitelja kontaktom uz prethodnu najavu na kontakt podatke iz točke 1.1. i 1.2. ovoga Poziva, svakim radnim danom u vremenu od 09,00 do 13,00 h, pa sve do krajnjeg roka za dostavu ponuda.

Ponuditelju se preporučuje upoznati s lokacijom kao i s uvjetima za izvođenje radova, jer iz razloga nepoznavanja istih neće imati pravo na kasniju izmjenu svoje ponude (nakon isteka roka za dostavu ponuda) ili bilo koje druge odredbe iz ovoga Poziva.

Ukoliko ponuditelj ne obide lokaciju koja se odnosi na predmet ovog postupka nabave, smatraće se da je prije davanja ponude i ugovaranja radova obišao i detaljno pregledao lokaciju (mjesto izvođenja radova) i okolinu, da je u svemu proučio ovaj Poziv zajedno sa Troškovnikom, da je upoznat sa svim potrebnim podacima koji utječu na izvođenje radova, te da je na osnovu svega toga podnio svoju ponudu.

## **7.2. ODREDBE KOJE SE ODNOSE ZA ZAJEDNICU GOSPODARSKIH SUBJEKATA (PONUDITELJA)**

Zajednica gospodarskih subjekata je privremeno udruženje više fizičkih ili pravnih osoba, uključujući podružnice ili javna tijela, koja na tržištu nudi izvođenje radova ili posla, isporuku robe ili pružanje usluga.

Ukoliko se dva ili više gospodarskih subjekata udruže radi podnošenja zajedničke ponude, u ponudi se obavezno navodi da se radi o ponudi zajednice ponuditelja.

Svaka komunikacija između Naručitelja i Zajednice gospodarskih subjekata odvijat će se putem člana zajednice gospodarskih subjekata koji je ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem, pa je istog to potrebno naznačiti u ponudbenom listu.

Naručitelj će od zajednice gospodarskih subjekata zahtijevati određen pravni akt (npr. međusobni sporazum, ugovor o poslovnoj suradnji, izjava o zajedničkom djelovanju ili slično) ne kraćem od 5 dana nakon sklapanja ugovora, kojim će biti definirani međusobni odnosi članova zajednice ponuditelja vezani uz izvršavanje ugovora o nabavi, primjerice – dostava jamstva za uredno ispunjenje ugovora o nabavi, dijelovi ugovora koje će izvršavati svaki član zajednice ponuditelja, obveze svakog člana zajednice ponuditelja u ispunjenju ugovora o nabavi, obavještavanje Naručitelja o promjenama vezanim uz potpisnike ugovora o nabavi, način odvijanja komunikacije (koji član zajednice na koji e-mail, fax i slično), izdavanje jamstava na temelju ugovora, komunikacija vezana uz izvršavanje ugovora, izdavanje računa, plaćanje računa, potpisivanje Potvrde o preuzimanju i ostala bitna pitanja.

Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata.

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice gospodarskih subjekata za onaj dio ugovora koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.

U ponudi zajednice gospodarskih subjekata mora biti navedeno koji će dio ugovora (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice gospodarskih subjekata.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata svi članovi zajednice gospodarskih subjekata moraju dostaviti zaseban ESPD i **pojedinačno** dokazati da:

- nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje iz postupka nabave (osnove za isključenje) – sukladno ovom Pozivu,
- ispunjavaju tražene kriterije iz točke 4.1.

## **7.3. ODREDBE KOJE SE ODNOSE NA PODUGOVARATELJE**

Podugovaratelj je gospodarski subjekt koji za ugovaratelja isporučuje robu, pruža usluge ili izvodi radove koji su neposredno povezani s predmetom nabave. Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o nabavi u podugovor obvezan je u ponudi:

- navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio),
- navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja),
- dostaviti (ESPD) za podugovaratelja.

Ako je gospodarski subjekt dio ugovora o nabavi dao u podugovor, podaci moraju biti navedeni u ugovoru o nabavi.

Ako ponuditelj namjerava dio Ugovora podugovoriti treba pojedinačno dokazati da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3.1. i 3.2. za podugovaratelja.

Ako javni naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, obvezan je od gospodarskog subjekta zatražiti zamjenu tog podugovaratelja u roku ne kraćem od pet (5) dana, računajući od dana slanja zahtjeva Naručitelja putem EOJN RH. Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o nabavi.

Ako se dio ugovora o nabavi daje u podugovor, tada za dio ugovora koji je isti izvršio, Naručitelj **neposredno plaća podugovaratelju** (osim ako ugvaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene). Ugvaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o nabavi od Naručitelja zahtijevati:

- promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o nabavi u podugovor ili ne,
- preuzimanje izvršenja dijela ugovora o nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Uz zahtjev, ugvaratelj Naručitelju dostavlja sve navedene podatke i dokumente za novog podugovaratelja.

Naručitelj neće odobriti zahtjev ugvaratelja:

- u slučaju zahtjeva za promjenom podugovaratelja za onaj dio ugovora koji je prethodno dao u podugovor i u slučaju zahtjeva za uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o nabavi bez PDV-a, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o nabavi u podugovor ili ne, ako se ugvaratelj u postupku nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje,
- u slučaju preuzimanje izvršenja dijela ugovora o nabavi koji je prethodno dao u podugovor, ako se ugvaratelj u postupku nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugvaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

#### **7.4. VRSTA, SREDSTVO I UVJETI JAMSTVA**

Naručitelj zahtijeva dostavu sljedećih jamstava:

- Jamstvo za ozbilnjost ponude
- Jamstva za uredno ispunjenje ugovora
- Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

#### **7.4.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude**

Ponuditelj je dužan dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude.

Jamstvo se daje na iznos od 3.000,00 eura.

Ukoliko uz ponudu nije dostavljeno jamstvo za ozbiljnost ponude, Naručitelj će ponudu odbiti kao nepravilnu jer ista nije sukladna Pozivu.

Jamstvo za ozbiljnost ponude je jamstvo za slučaj odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti, nedostavljanja ažurnih popratnih dokumenata, neprihvaćanja ispravka računske greške, odbijanja potpisivanja ugovora o nabavi, ili nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora o nabavi.

Jamstvo za ozbiljnost ponude mora biti u obliku javnobilježnički solemnizirane bjanko zadužnice sukladno odredbama Pravilnika o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (NN 115/12, 82/17, 154/22) ili javnobilježnički solemnizirane zadužnice sukladno odredbama Pravilnika o obliku i sadržaju zadužnice (NN 115/12, 82/17, 154/22). Jamstvo mora biti s rokom valjanosti koji ne smije biti kraći od roka valjanosti ponude.

**Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u izvorniku, odvojeno od elektroničke dostave ponude, u papirnatom obliku.**

**Jamstvo za ozbiljnost ponude mora biti dostavljeno prije isteka roka za dostavu ponuda te se u tom slučaju ponuda smatra zaprimljenom u trenutku zaprimanja ponude elektroničkim sredstvima komunikacije.**

Ako tijekom postupka nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, Naručitelj je obvezan prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu, u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana, računajući od dana slanja zahtjeva Naručitelja putem EOJN RH.

**U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, jamstvo za ozbiljnost ponude:**

- a) mora glasiti na sve članove zajednice, a ne samo na jednog člana te jamstvo mora sadržavati navod o tome da je riječ o zajednici gospodarskih subjekata (u slučaju jamstva u obliku javnobilježnički solemnizirane bjanko zadužnice ili javnobilježnički solemnizirane zadužnice jedan član podnosi istu dok ostali članovi zajednice moraju biti navedeni kao jameci platci) ili
- b) svaki član zajednice gospodarskih subjekata dostavlja jamstvo za svoj dio jamstva kumulativno do ukupno traženog iznosa

Umjesto jamstva za ozbiljnost ponude u obliku javnobilježnički solemnizirane zadužnice/bjanko zadužnice, ponuditelj može dati **novčani polog** u traženom iznosu u korist računa Naručitelja, kako slijedi:

Primatelj uplate: Grad Klanjec

IBAN: HR6023900011818700000

model: HR68

poziv na broj: 7706-OIB PONUDITELJA

#### **7.4.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o nabavi**

Odabrani ponuditelj obvezan je dostaviti unutar osam (8) radnih dana od dana obostranog potpisivanja Ugovora, jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku javnobilježnički solemnizirane bjanko zadužnice sukladno odredbama Pravilnika o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (NN 115/12, 82/17, 154/22) ili javnobilježnički solemnizirane zadužnice sukladno odredbama Pravilnika o obliku i sadržaju zadužnice (NN 115/12, 82/17, 154/22). Jamstvo mora biti s rokom važenja od minimalno 2 mjeseca duže od roka za izvođenje radova, na iznos od 10% vrijednosti ugovora bez PDV-a grupe predmeta nabave.

Ukoliko odabrani ponuditelj u ugovorenom roku ne dostavi Naručitelju jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza, Naručitelj može aktivirati jamstvo za ozbiljnost ponude.

#### **U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi:**

- a) mora glasiti na sve članove zajednice, a ne samo na jednog člana te jamstvo mora sadržavati navod o tome da je riječ o zajednici gospodarskih subjekata (u slučaju jamstva u obliku javnobilježnički solemnizirane bjanko zadužnice ili javnobilježnički solemnizirane zadužnice jedan član podnosi istu dok ostali članovi zajednice moraju biti navedeni kao jamci platci) ili
- b) svaki član zajednice gospodarskih subjekata dostavlja jamstvo za svoj dio jamstva kumulativno do ukupno traženog iznosa

U slučaju izmjene ugovora o javnoj nabavi kojom se produžava rok izvršenja predmeta nabave odabrani ponuditelj je obvezan dostaviti Naručitelju novo jamstvo s rokom važenja od minimalno 2 mjeseca duže od roka važenja produljenog ugovora, dok u slučaju izmjene ugovora o javnoj nabavi kojom se povećava ukupno ugovorena cijena predmeta nabave odabrani ponuditelj je obvezan dostaviti Naručitelju novo jamstvo na način da isto pokriva iznos od 10% ukupno ugovorene vrijednosti radova bez PDV-a grupe predmeta nabave.. Novo jamstvo je odabrani ponuditelj obvezan dostaviti najkasnije unutar petnaest (15) radnih dana od dana obostranog potpisivanja izmjene ugovora.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora aktivirat će se u slučaju da odabrani ponuditelj povrijedi ugovorne obveze.

Umjesto traženog jamstva odabrani ponuditelj može najkasnije u roku od 8 (osam) radnih dana od dana sklapanja ugovora o nabavi radova uplatiti novčani polog u apsolutnom iznosu izraženom u visini 10% vrijednosti ugovora (bez PDV-a) grupe predmeta nabave na poslovni račun Naručitelja.

#### **7.4.3. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku**

Jamstveni rok za otklanjanje nedostataka jedan je od kriterija za odabir ponude te duljinu jamstvenog roka ponuditelj nudi u svojoj ponudi.

Odabrani ponuditelj obvezan je u roku od 15 (petnaest) radnih dana od dana ovjere okončane situacije od strane glavnog nadzornog inženjera, naručitelju predati bankarsku garanciju za slučaj da odabrani ponuditelj u jamstvenom roku ne ispuni obveze po osnovi otklanjanja

nedostataka koje ima po osnovi jamstva ili s osnova naknade štete, s klauzulom "plativo na prvi poziv" odnosno "bez prava prigovora", u absolutnom iznosu od 10% (deset posto) vrijednosti ukupno izvedenih radova bez PDV-a, sa rokom važenja od minimalno 24 mjeseca (*ili duže ovisno o dostavljenoj izjavi o roku trajanja jamstva*), računajući od dana ovjere okončane situacije od strane glavnog nadzornog inženjera kojom se banka obvezuje platiti Naručitelju bilo koji iznos do visine iznosa koji pokriva bankarska garancija.

Uvjeto traženog jamstva odabrani ponuditelj može Naručitelju uplatiti novčani polog u absolutnom iznosu izraženom u visini 10% (deset posto) vrijednosti ukupno izvedenih radova (bez PDV-a) na njegov poslovni račun.

U slučaju nedostavljanja jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u ugovorenom roku, Naručitelj ima pravo naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, odnosno ima pravo naplatiti ugovornu kaznu, zbog kašnjenja u dostavi predmetnog jamstva, a u slučaju da odabrani ponuditelj ne dostavi jamstvo za otklanjanje nedostatak u jamstvenom roku pristupiti raskidu ugovora i aktivaciji jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

U slučaju zajednice ponuditelja Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku može dostaviti jedan od članova, ali mora biti navedeno da se jamstvo odnosi na sve članove zajednice ponuditelja, a ne samo na jednog člana te jamstvo mora sadržavati navod o tome da je riječ o zajednici gospodarskih subjekata.

#### **7.4.4. Novčani polog**

Neovisno o sredstvu jamstva koje je Naručitelj odredio u DoN, ponuditelj može dati novčani polog u traženom iznosu. Novčani polog uplaćuje se u traženom iznosu na poslovni račun Naručitelja i na način naveden u točki 7.4.1. ovoga Poziva, uz obvezno navođenje svrhe jamstva.

U slučaju uplate novčanog pologa ponuditelja u svrhu jamstva za ozbiljnost ponude obvezan je u ponudi priložiti dokaz o uplaćenom novčanom pologu.

#### **7.5. DATUM, VRIJEME I MJESTO OTVARANJA PONUDA**

**Ponuditelj svoju elektroničku ponudu mora dostaviti predajom u EOJN RH najkasnije do 25.04.2023. godine do 09:00 sati.**

Otvaranje ponuda obavit će se odmah nakon isteka roka za dostavu ponuda u sjedištu Naručitelja, odnosno **25.04.2023. godine u 09:00 sati**.

#### **OTVARANJE PONUDA NIJE JAVNO.**

Otvaranje ponuda obavit će članovi Stručnog povjerenstva za nabavu.

#### **7.6. DOKUMENTI KOJI ĆE SE NAKON ZAVRŠETKA POSTUPKA NABAVE VRATITI PONUDITELJIMA**

Jamstvo za ozbiljnost ponude biti će vraćeno ponuditeljima u roku od 10 (deset) dana od dana potpisivanja ugovora o nabavi, odnosno dostave jamstva za uredno izvršenje ugovora o nabavi, a presliku jamstva će pohraniti. Ponuda i dokumenti priloženi uz ponudu ne vraćaju se ponuditeljima. Sve elektronički dostavljene ponude Elektronički oglasnik će pohraniti na način koji omogućava čuvanje integriteta podataka i pristup integriranim verzijama

dokumenata uz mogućnost pohrane kopije dokumenata u vlastitim arhivima naručitelja po isteku roka za dostavu ponuda, odnosno otvaranja ponuda.

## **7.7. POSEBNI UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA**

Nije primjenjivo.

## **7.8. NAVOD O PRIMJENI TRGOVAČKIH OBIČAJA (UZANCI)**

Posebne uzance u građenju neće se primjenjivati, to jest Posebne uzance u građenju isključene su u cijelosti.

## **7.9. PODACI O TIJELIMA OD KOJIH PONUDITELJ MOŽE DOBITI PRAVOVALJANU INFORMACIJU O OBVEZAMA KOJE SE ODNOSE NA POREZE, ZAŠTITU OKOLIŠA, ODREDBE O ZAŠTITI RADNOGA MJESTA I RADNE UVJETE KOJE SU NA SNAZI U PODRUČJU NA KOJEM ĆE SE IZVODITI RADOVI ILI PRUŽATI USLUGE I KOJE ĆE BITI PRIMJENJIVE NA RADOVE KOJI SE IZVODE ILI NA USLUGE KOJE ĆE SE PRUŽATI ZA VRIJEME TRAJANJA UGOVORA**

Jedinstvena kontaktna točka u Hrvatskoj: <http://psc.hr>

Centar unutarnjeg tržišta EU: [www.cut.hr](http://www.cut.hr)

Informacije o zbrinjavanju neopasnog građevinskog otpada dostupne na: <http://www.grd.hr>.

## **7.10. ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU**

Naručitelj, na temelju utvrđenih činjenica i okolnosti te na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda i kriterija za odabir ponude, u postupku nabave donosi odluku o odabiru odnosno, ako postoje razlozi za poništenje postupka nabave odluku o poništenju.

Odluku o odabiru ili odluku o poništenju postupka nabave s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni, Naručitelj će dostaviti sudionicima postupka nabave putem EOJN RH.

Rok za donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka nabave iznosi 30 dana od isteka roka za dostavu ponude.

Za odabir je dovoljna jedna valjana ponuda. Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

## **7.11. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA**

Predujam je isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja.

Naručitelj će sva plaćanja izvršiti u roku od 30 dana od dana zaprimanja valjanog računa/situacije koji sadrže sve zakonom propisane elemente (obvezni elementi računa za obveznike PDV-a propisani su člankom 79. Zakona o porezu na dodanu vrijednost – NN 73/13, 99/13, 148/13, 153/13, 143/14, 115/16, 106/18, 121/19, 138/20, 39/22, 113/22).

Sve dostavljene primjedbe na privremenu situaciju, moraju se razriješiti prije dostavljanja sljedeće privremene situacije.

Izvedeni radovi obračunavati će se i fakturirati na osnovi stvarno izvedenih količina radova obračunatih u građevinskoj knjizi i ovjerenih od strane nadzornog inženjera, a prema ugovorenoj jediničnoj cijeni, putem zasebnih Privremenih i Okončane situacije sukladno

Troškovniku iz odabrane ponude. Naručitelj će plaćanje po valjanim ispostavljenim situacijama vršiti neposredno odabranom ponuditelju (Izvođaču), odnosno podugovaratelju. Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o nabavi koji je on izvršio.

Privremene situacije izvođač ispostavlja u šest primjeraka naručitelju najkasnije do 10-og u mjesecu. Primljenu situaciju ovlaštena osoba naručitelja dužna je ovjeriti u roku deset dana. Naručitelj može u opravdanim slučajevima osporiti plaćanje dijela situacije, ali je neosporenio dio situacije dužan platiti u naprijed navedenom roku.

Sukladno Zakonu o električkom izdavanju računa u javnoj nabavi (NN 94/2018), Naručitelj je od 01. prosinca 2018. godine obvezan zaprimati, obrađivati te izvršiti plaćanje električnih računa i pratećih isprava izdanih sukladno europskoj normi i njezinim ispravcima, izmjenama i dopunama. Europska norma je norma koju je izdao Europski odbor za normizaciju (CEN) 28. lipnja 2017. EN 16931-1:2017, Električki račun - 1. dio: Semantički model podataka osnovnih elemenata električnog računa i popis sintaksi CEN/TS 16931-2:2017, Električki račun - 2. dio: Lista sintaksi u skladu s EN 16931-1, prema CEN-ovu sustavu razvrstavanja, koju je, sukladno Direktivi 2014/55/EU, ispitala Europska komisija te je nakon ispitivanja objavila upućivanje na tu normu (Provedbena odluka Komisije 2017/1870). Izdavatelji električnih računa obvezni su izdavati i slati električke račune i prateće isprave sukladno europskoj normi. Električki računi koji su izdani na temelju izvršenja ugovora sklopljenog nakon provedenog postupka nabave moraju biti u skladu s europskom normom i njezinim ispravcima, izmjenama i dopunama.

Naručitelj je sukladno Zakonu o električkom izdavanju računa u javnoj nabavi od 01.07.2019. godine obvezan zaprimati e-račune, te se izvođač obvezuje iste i izdavati.

Obvezni osnovni elementi električnog računa jesu, među ostalim:

1. oznake procesa i računa te vrijeme izdavanja računa (godina, mjesec i dan te sat i minuta)
2. razdoblje koje račun obuhvaća
3. podaci o prodavatelju
4. podaci o kupcu
5. podaci o primatelju plaćanja
6. podaci o poreznom predstavniku prodavatelja
7. upućivanje na ugovor
8. detalji o isporuci
9. upute za plaćanje
10. podaci o naknadama ili davanjima
11. podaci o stavkama na računu
12. ukupni iznos računa
13. raščlanjeni prikaz PDV-a.

Osim navedenih elemenata, električki račun mora sadržavati i druge podatke koje zahtijevaju posebni porezni propisi kojima se uređuje izdavanje određene vrste računa te propisi kojima se uređuje računovodstvo poduzetnika. Račun i prateće isprave koje nisu sukladne europskoj normi i njezinim ispravcima, izmjenama i dopunama Naručitelj neće zaprimiti niti obraditi niti platiti.

## **7.12. UVJETI I ZAHTJEVI KOJI MORAJU BITI ISPUNJENI SUKLADNO POSEBNIM PROPISIMA ILI STRUČNIM PRAVILIMA**

Nije primjenjivo.

## **7.13. ROK ZA IZJAVLJIVANJE ŽALBE NA DOKUMENTACIJU O NABAVI TE NAZIV I ADRESA ŽALBENOG TIJELA**

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave u pisanom obliku.

Pravo na žalbu ima svaki gospodarski subjekt koji ima ili je imao pravni interes za dobivanje ugovora o javnoj nabavi i koji je pretrpio ili bi mogao pretrpjeti štetu od navodnoga kršenja subjektivnih prava.

Žalba se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije putem međusobno povezanih informacijskih sustava Državne komisije i EOJN RH (e-Žalba).

Žalba se izjavljuje u roku od osam dana od dana objave odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na Poziv na dostavu ponude, postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja.

## **8. OSTALI PODACI I INFORMACIJE**

### **8.1.DODATNE INFORMACIJE, OBJAŠNjenJA ILI IZMJENE U VEZI S POZIVOM NA DOSTAVU PONUDA**

Gospodarski subjekti mogu zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s Pozivom tijekom roka za dostavu ponuda.

**Zainteresirani gospodarski subjekti zahtjeve za dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s Pozivom Naručitelju dostavljaju isključivo putem EOJN RH.**

Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, Naručitelj je obvezan odgovor, dodatne informacije i objašnjenja bez odgode, a najkasnije tijekom četvrtog dana prije roka određenog za dostavu ponuda staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovni Poziv (<https://eojn.nn.hr/Oglasnik>), bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen najkasnije tijekom šestog dana prije roka određenog za dostavu ponuda.

Naručitelj će produžiti rok za dostavu ponuda ili zahtjeva za sudjelovanje u sljedećim slučajevima:

1. ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s Pozivom,, iako pravodobno zatražene od strane gospodarskog subjekta, nisu stavljeni na raspolaganje najkasnije tijekom četvrtog dana prije roka određenog za dostavu,
2. ako je Poziv značajno izmijenjen,
3. ako EOJN RH nije bio dostupan

U slučajevima pod 1. i 2., Naručitelj produljuje rok za dostavu razmjerno važnosti dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene, a najmanje za 10 dana od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje.

U slučaju pod 3., naručitelj produljuje rok za dostavu za najmanje 4 dana od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje.

Naručitelj nije obvezan produljiti rok za dostavu ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene nisu bile pravodobno zatražene ili ako je njihova važnost zanemariva za pripremu i dostavu prilagođenih ponuda.

Naručitelj i gospodarski subjekti mogu komunicirati usmenim putem ako se ta komunikacija ne odnosi na ključne elemente postupka nabave, pod uvjetom da je njezin sadržaj u

zadovoljavajućoj mjeri dokumentiran. Ključni elementi u postupka nabave uključuju Poziv i ponude. Usmena komunikacija s ponuditeljima koja bi mogla znatno utjecati na sadržaj i ocjenu ponuda mora biti u zadovoljavajućoj mjeri i na prikidan način dokumentirana, primjerice sastavljanjem pisanih bilješki ili zapisnika, audiosnimki ili sažetaka glavnih elemenata komunikacije i slično. Postupak pregleda i ocjene ponuda tajan je do donošenja odluke Naručitelja.

## **8.2. PREGLED I OCJENA PONUDA**

### **8.2.1. Način pregleda i ocjene ponuda**

Naručitelj provodi pregled i ocjenu ponuda te, u pravilu, sljedećim redoslijedom provjerava:

1. je li dostavljeno jamstvo za ozbiljnost ponude te je li dostavljeno jamstvo valjano
2. odsutnost (postojanost) osnova za isključenje gospodarskog subjekta
3. ispunjenje traženih kriterija za odabir gospodarskog subjekta
4. ispunjenje zahtjeva i uvjeta vezanih uz predmet nabave i tehničke specifikacije te ispunjenje ostalih zahtjeva, uvjeta i kriterija utvrđenih u Pozivu
5. računsku ispravnost ponude.

Naručitelj može ocijeniti ponude u dijelu koji se odnosi na zahtjeve i uvjete vezane uz predmet nabave i tehničke specifikacije prije provjere odsutnosti osnova za isključenje i ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta. Ako Naručitelj koristi ovu mogućnost mora osigurati da se provjera odsutnosti osnova za isključenje i ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta provodi na nepristran i transparentan način kako ugovor o nabavi ne bi bio dodijeljen Ponuditelju koji je trebao biti isključen iz postupka nabave jer postoje osnove za njegovo isključenje ili Ponuditelju koji ne ispunjava kriterije za odabir gospodarskog subjekta koje je utvrdio Naručitelj.

Ako ponuda sadrži računske pogreške, Naručitelj je obvezan od Ponuditelja zatražiti prihvat ispravka računske pogreške, a Ponuditelj je dužan odgovoriti u roku od 5 (pet) dana od dana zaprimanja zahtjeva.

Naručitelj će prihvat ispravka računske pogreške zatražiti putem sustava EOJN RH modul Pojašnjenja/upotpunjavanje elektronički dostavljenih ponuda.

Nakon pregleda i ocjene ponuda sukladno navedenom valjane ponude rangiraju se prema kriteriju za odabir ponude.

### **8.2.2. Dopunjavanje, pojašnjenje i upotpunjavanje ponude**

Ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti gospodarski subjekt nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, naručitelj može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od dotičnih gospodarskih subjekata da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primjerrenom roku ne kraćem od 3 (tri) dana.

Postupanje sukladno stavku 1. ove točke ne smije dovesti do pregovaranja u vezi s kriterijem za odabir ponude ili ponuđenim predmetom nabave.

Ponudbeni list, troškovnik i jamstvo za ozbiljnost ponude ne smatraju se određenim dokumentima koji nedostaju u smislu te naručitelj ne smije zatražiti ponuditelja da iste dostavi tijekom pregleda i ocjene ponuda.

Ako Naručitelj u postupku nabave ne primjenjuje mogućnost iz stavka 1. ove točke obvezan je obrazložiti razloge u zapisniku o pregledu i ocjeni.

Naručitelj će dopunjavanje, pojašnjenje i/ili upotpunjavanje ponude zatražiti putem sustava EOJN RH modul Pojašnjenja/upotpunjavanje elektronički dostavljenih ponuda.

### **8.2.3. Izuzetno niske ponude**

Naručitelj će zahtijevati od gospodarskog subjekta da, u primjernom roku ne kraćem od pet dana, objasni cijenu ili trošak naveden u ponudi ako se čini da je ponuda izuzetno niska u odnosu na radove, robu ili usluge.

Objašnjenja gospodarskog subjekta mogu se posebice odnositi na:

- ekonomičnost proizvodnog procesa, pružanja usluga ili načina gradnje;
- izabrana tehnička rješenja ili iznimno povoljne uvjete dostupne ponuditelju za isporuku proizvoda, pružanje usluga ili izvođenje radova;
- originalnost radova, robe ili usluga koje nudi ponuditelj;
- usklađenost u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate ugovorene plaće, ili odredbama međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava navedenim u Prilogu XI. ZJN 2016;
- usklađenost s obvezama iz odjeljka G poglavlja 2. glave III. dijela ZJN 2016;
- mogućnost da ponuditelj dobije državnu potporu.

Ako tijekom ocjene dostavljenih podataka postoje određene nejasnoće, Naručitelj može od Ponuditelja zatražiti dodatno objašnjenje. Naručitelj može odbiti ponudu samo ako objašnjenje ili dostavljeni dokazi zadovoljavajuće ne objašnjavaju nisku predloženu razinu cijene ili troškova, uzimajući u obzir gore navedene elemente.

Naručitelj obvezan je odbiti ponudu ako utvrdi da je ponuda izuzetno niska jer ne udovoljava primjenjivim obvezama u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate ugovorene plaće, ili odredbama međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava navedenim u Prilogu XI. Zakona o javnoj nabavi.

Ako Naručitelj utvrdi da je ponuda izuzetno niska jer je ponuditelj primio državnu potporu, smije tu ponudu samo na temelju toga odbiti tek nakon što zatraži ponuditelja objašnjenje, ako ponuditelj u primjerenom roku određenom od strane Naručitelja nije u mogućnosti dokazati da je potpora zakonito dodijeljena.

## **8.3. PROVJERA PONUDITELJA KOJI JE PODNIO EKONOMSKI NAJPOVOLJNIJU PONUDU**

Naručitelj može prije donošenja odluke u ovom postupku nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu putem sustava EOJN RH zatražiti da, u roku od 3 (tri) dana računajući od dana slanja zahtjeva Naručitelja putem EOJN RH, dostavi ažurirane popratne dokumente, radi provjere okolnosti navedenih u ESPD-u, osim ako već posjeduje te dokumente.

Pojam ažurirani popratni dokument, podrazumijeva svaki dokument u kojem su sadržani podaci važeći te odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave Naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u.

Ažurirane popratne dokumente ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici putem EOJN RH.

Neovjerrenom preslikom smatra se i neovjerena preslika elektroničke isprave na papiru.

U svrhu dodatne provjere informacija naručitelj može zatražiti dostavu ili stavljanje na uvid izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više traženih dokumenata.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka dostavljenih od strane gospodarskog subjekta, javni naručitelj može dostavljene podatke provjeriti kod izdavatelja dokumenta, nadležnog tijela ili treće strane koja ima saznanja o relevantnim činjenicama, osim u slučaju

ako je gospodarski subjekt upisan u popis iz pododjeljka 6. Odjeljka C., Poglavlje 4. ZJN 2016.

U tom slučaju dokumenti se dostavljaju u papirnatom obliku (na način opisan u točki 6.2.2).

#### **8.4. TAJNOST DOKUMENTACIJE GOSPODARSKIH SUBJEKATA**

Dio ponude koji gospodarski subjekt na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta želi označiti tajnom (uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda) mora se prilikom pripreme ponude označiti tajnom i u sustavu EOJN RH-a te priložiti kao zaseban dokument, odvojeno od dijelova koji se ne smatraju tajnim. Gospodarski subjekt dužan je, u uvodnom dijelu dokumenta kojeg označi tajnom, navesti pravnu osnovu na temelju koje su ti podaci označeni tajnima, te je dužan na zahtjev Naručitelja dostaviti akt kako bi Naručitelj mogao provjeriti je li taj akt važeći, odnosno postoji li pravna osnova.

Gospodarski subjekti ne smiju u postupcima nabave označiti tajnom:

- cijenu ponude,
- troškovnik,
- podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude,
- javne isprave,
- izvatke iz javnih registara te
- druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom.

Naručitelj ne smije otkriti podatke dobivene od gospodarskih subjekata koje su oni na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta označili tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda i zahtjeva za sudjelovanje. Naručitelj smije otkriti podatke dobivene od gospodarskih subjekata koje su oni označili tajnom.

Sukladno ovom Popzivu za dokaze sposobnosti ponuditelja, svi zahtijevani dokumenti su javnog karaktera i nema potrebe za označavanjem istih poslovnom tajnom.

#### **8.5. RAZLOZI ZA ODBIJANJE PONUDA**

Naručitelj je obvezan odbiti ponudu za koju, na temelju rezultata pregleda i ocjene ponuda i provjere uvjeta, utvrdi da je nepravilna, neprikladna ili neprihvatljiva te na temelju kriterija za odabir ponude odabire ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu.

**Nepravilna ponuda** je svaka ponuda koja nije sukladna pozivu, ili je primljena izvan roka za dostavu ponuda, ili postoje dokazi o tajnom sporazumu ili korupciji, ili nije rezultat tržišnog natjecanja, ili je naručitelj utvrdio da je izuzetno niska, ili ponuda ponuditelja koji nije prihvatio ispravak računske pogreške.

**Neprihvatljiva ponuda** je svaka ponuda čija cijena prelazi planirana, odnosno osigurana novčana sredstva naručitelja za nabavu ili ponuda ponuditelja koji ne ispunjava kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta.

**Neprikladna ponuda** je svaka ponuda koja nije relevantna za ugovor o nabavi jer bez značajnih izmjena ne može zadovoljiti potrebe i zahtjeve Naručitelja propisane Pozivom.

Naručitelj može odbiti ponudu ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ako utvrdi da ta ponuda nije u skladu s primjenjivim obvezama u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate ugovorenih plaće, ili odredbama međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava navedenim u Prilogu XI. ZJN 2016, osim u slučaju kada je obvezan odbiti ponudu.

## **8.6. UVID U DOKUMENTACIJU POSTUPKA NABAVE**

Naručitelj obvezan je nakon dostave odluke o odabiru ili poništenju do isteka roka za žalbu, na zahtjev ponuditelja, omogućiti uvid u cijelokupnu dokumentaciju dotičnog postupka, uključujući zapisnike, dostavljene ponude, osim u one dokumente koji su označeni tajnim i u one dijelove dokumentacije u koje podnositelj zahtjeva može izvršiti neposredan uvid putem EOJN RH.

## **8.7. ROK MIROVANJA**

Rok mirovanja iznosi 8 dana od dana dostave odluke o odabiru. U roku mirovanja Naručitelj ne smije sklopiti ugovor o nabavi. Rok mirovanja ne primjenjuje se ako je u postupku nabave sudjelovao samo jedan ponuditelj čija je ponuda ujedno i odabrana.

## **8.8. ZAVRŠETAK POSTUPKA NABAVE**

Postupak nabave završava izvršnošću odluke o odabiru ili poništenju.

Odluka o odabiru postaje izvršna:

1. istekom roka mirovanja, ako žalba nije izjavljena
2. dostavom odluke Državne komisije za kontrolu postupaka javne nabave strankama kojom se žalba odbacuje, odbija ili se obustavlja žalbeni postupak, ako je na odluku izjavljena žalba
3. dostavom odluke ponuditelju, ako se rok mirovanja ne primjenjuje

Postupak nabave miruje do izvršnosti odluke o odabiru te Naručitelj ne smije sklopiti, potpisati ni izvršavati ugovor o nabavi.

## **8.9. TROŠAK PONUDE I PREUZIMANJE POZIVA**

Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi ponuditelj. Poziv sa svim prilozima može se besplatno preuzeti u elektroničkom obliku na internetskoj stranici Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>

Prilikom preuzimanja Poziva i troškovnika, zainteresirani gospodarski subjekti moraju proći postupak registracije i prijave kako bi bili evidentirani kao zainteresirani gospodarski subjekti u ovom postupku javne nabave, kako bi im sustav slao sve dodatne obavijesti o tom postupku, te kako bi mogli dostaviti svoju ponudu putem Elektroničkog oglasnika javne nabave.

## **8.10. KONTROLA I PRAĆENJE IZVRŠENJA UGOVORA O NABAVI**

Ugovor o nabavi sklopiti će se u pisanim oblicima u roku od 30 dana od dana izvršnosti odluke o odabiru. Ugovor mora biti u skladu s uvjetima određenima u Pozivu i odabranom ponudom. Naručitelj je obvezan kontrolirati je li izvršenje ugovora o nabavi u skladu s uvjetima određenima u Pozivu i odabranom ponudom, te će se u tu svrhu imenovati osobe zadužene za kontrolu i praćenje izvršenja ugovora o nabavi od strane Naručitelja i od strane Odabranog ponuditelja.

## **8.11. IZMJENE UGOVORA O NABAVI TIJEKOM NJEGOVA TRAJANJA**

Naručitelj smije izmijeniti ugovor o nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka nabave ako su izmjene, neovisno o njihovoj novčanoj vrijednosti, bile na jasan,

precizan i nedvosmislen način predviđene u Pozivu na dostavu ponude u obliku odredaba o izmjenama ugovora, a koje mogu uključivati odredbe o promjeni cijene ili opcija.

Naručitelj može bez provođenja novog postupka nabave ugovoriti dodatne radove, robu ili usluge u odnosu na one iz ugovora o nabavi ako su ispunjeni sljedeći uvjeti:

1. ako promjena ugovaratelja nije moguća zbog ekonomskih ili tehničkih razloga
2. ako bi promjena ugovaratelja prouzročila značajne poteškoće ili znatno povećavanje troškova za Naručitelje
3. svako povećanje cijene nije veće od 30% vrijednosti prvotnog ugovora o nabavi.

Naručitelj može bez provođenja novog postupka nabave ugovoriti dodatne radove, robu ili usluge u odnosu na one iz ugovora o nabavi ako su kumulativno ispunjeni sljedeći uvjeti:

1. do potrebe za izmjenom došlo je zbog okolnosti koje pažljiv Naručitelj nije mogao predvidjeti
2. izmjenom se ne mijenja cjelokupna priroda ugovora
3. svako povećanje cijene nije veće od 50% vrijednosti prvotnog ugovora.

Naručitelj smije izmijeniti ugovor o nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka nabave, bez provjeravanja jesu li ispunjeni uvjeti o bitnoj izmjeni ugovora u skladu s člankom 46. stavcima 1. i 2. Pravilnika, ako su kumulativno ispunjeni sljedeći uvjeti:

1. vrijednost izmjene manja je od europskih pragova
2. vrijednost izmjene manja je od 10 % prvotne vrijednosti ugovora o nabavi robe ili usluga, odnosno manja je od 15 % prvotne vrijednosti ugovora o nabavi radova
3. izmjena ne mijenja cjelokupnu prirodu ugovora.

Izmjena ugovora o nabavi tijekom njegova trajanja smatra se značajnom ako njome ugovor postaje značajno različit po svojoj naravi od prvotno zaključenog.

Izmjena se u svakom slučaju smatra značajnom ako je ispunjen jedan ili više sljedećih uvjeta:

1. izmjenom se unose uvjeti koji bi, da su bili dio prvotnog postupka nabave, dopustili prihvatanje drugih natjecatelja od onih koji su prvotno odabrani ili prihvatanje ponude različite od ponude koja je izvorno prihvaćena ili privlačenje dodatnih sudionika u postupak nabave
2. izmjenom se mijenja ekomska ravnoteža ugovora u korist ugovaratelja na način koji nije predviđen prvotnim ugovorom
3. izmjenom se značajno povećava opseg ugovora
4. ako novi ugovaratelj zamijeni onoga kojemu je prvotno naručitelj dodijelio ugovor, osim u slučajevima iz članka 47. stavka 1. Pravilnika.

Naručitelj smije izmijeniti ugovor o nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka nabave s ciljem zamjene prvotnog ugovaratelja s novim ugovarateljem koje je posljedica:

1. primjene članka 45. stavka 1. i 2. Pravilnika
2. općeg ili djelomičnog pravnog sljedništva prvotnog ugovaratelja, nakon restrukturiranja, uključujući preuzimanje, spajanje, stjecanje ili insolventnost, od strane drugog gospodarskog subjekta koji ispunjava prvotno utvrđene kriterije za odabir gospodarskog subjekta, pod uvjetom da to ne predstavlja drugu značajnu izmjenu ugovora te da nema za cilj izbjegavanje primjene Pravilnika
3. obveze neposrednog plaćanja podugovarateljima.

Ako je učinjeno nekoliko uzastopnih izmjena po članku

45. stavcima 3., 4. ili 5. Pravilnika, ograničenja iz navedenih stavaka procjenjuju se na temelju neto kumulativne vrijednosti svih uzastopnih izmjena po pojedinom stavku.

Ugovor tijekom izvršenja može se mijenjati u kumulativu temeljem odredbi članka 45. stavaka 3. do 5. Pravilnika, ali pod uvjetima navedenima u tim stavcima.

Naručitelj je obvezan za svaku izmjenu ugovora iz članka 45. stavaka 3. i 4. Pravilnika sklopiti dodatak ugovoru i poslati obavijest o izmjeni na objavu u EOJN RH u roku od 30 dana od dana izmjene ugovora.

## **8.12. UGOVORNA KAZNA**

Za neizvršavanje radova do zadanog i ugovorenog roka zbog krivnje izvođača, izvođač se obvezuje platiti ugovornu kaznu u visini od 2 % (dva promila) od ugovorene cijene radova za svaki kalendarski dan prekoračenja ugovorenog roka. Ukupni iznos ugovorne kazne može iznositi maksimalno 10% (deset posto) od ukupne ugovorene cijene.

Ukoliko je kašnjenje izvođača toliko da bi ugovorna kazna utvrđena na navedeni način u tom slučaju premašila iznos od 10% od ukupno ugovorene cijene naručitelj ima pravo raskinuti ugovor na štetu izvođača, te u posao uvesti novog izvođača, što ne isključuje pravo Naručitelja na podnošenje zahtjeva za naknadu pretrpljene štete i/ili pravo na naplatu jamstva za dobro izvršenje ugovornih obveza.

Ugovorna kazna neće osloboditi odabranog Ponuditelja obveze da dovrši radove ili bilo koje druge obveze, zadatke ili odgovornosti koje ima prema Ugovoru o nabavi radova i Pozivu.

O zakašnjenju nije potrebna posebna obavijest, već je Ugovor o nabavi radova ujedno i obavijest o zadržavanju prava na ugovornu kaznu.

Od trenutka dostizanja najvećeg odbitka Naručitelj ima pravo na raskid ugovora na štetu odabranog Ponuditelja. Ako šteta koju Naručitelj pretrpi, zbog neurednog izvršenja obveza odabranog Ponuditelja, prelazi iznos ugovorne kazne, Naručitelj ima pravo na iznos naknade štete koji prelazi visinu ugovorne kazne.

Naručitelj ima pravo iznos iz prethodnih stavaka odbiti od bilo koje privremene ili okončane situacije ili ukoliko to želi putem jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

## **8.13. RASKID UGOVORA**

Naručitelj je obvezan raskinuti ugovor o nabavi tijekom njegova trajanja ako:

- je ugovor značajno izmijenjen, što bi zahtjevalo novi postupak nabave
- je ugovaratelj morao biti isključen iz postupka nabave zbog postojanja osnova za isključenje
- se ugovor nije trebao dodijeliti ugovaratelju zbog ozbiljne povrede obveza iz osnivačkih Ugovora i Direktive 2014/24/EU, a koja je utvrđena presudom Suda Europske unije u postupku iz članka 258. Ugovora o funkciranju Europske unije,
- se ugovor nije trebao dodijeliti ugovaratelju zbog ozbiljne povrede odredaba ZJN2016, a koja je utvrđena pravomoćnom presudom nadležnog upravnog suda.

#### **8.14. IZVRŠENJE UGOVORA**

Gospodarski subjekt je obvezan tijekom izvršenja ugovora o nabavi pridržavati se primjenjivih obveza u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate ugovorene plaće, ili odredaba međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava navedenim u Prilogu XI. ZJN 2016.

**Grad Klanjec**

**PRIVITAK:**

Dodatak I – Standardni obrazac e-ESPD-a

Dodatak II – Troškovnik

Dodatak III – Izjava o trajanju jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

Dodatak IV – Glavni - izvedbeni projekt, Građevinski projekt, Oznake 2023P13, izrađen po KONTROL PROJEKT d.o.o., od travanj 2023. godine

Dodatak V – Prijedlog Izjave o nepostojanju osnove za zabranu dodjele ugovora o javnoj nabavi

Dodatak VI – Prijedlog Ugovora o nabavi

**Dodatak I - Standardni obrazac e-ESPD-a  
(zasebna datoteka)**

**Dodatak II – Troškovnik  
(zasebna datoteka)**

**Dodatak III - Izjava o trajanju jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku**

**IZJAVA O TRAJANJU JAMSTVA ZA OTKLANJANJE NEDOSTATAKA U  
JAMSTVENOM ROKU**

**Naručitelj: Grad Klanjec, Trg mira 11, 49290 Klanjec**

**IZJAVA**

kojom gospodarski subjekt \_\_\_\_\_ izjavljuje da trajanje jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u postupku nabave: Sanacija nerazvrstane ceste Dol Klanječki – Rakovec, ev. broj nabave J-16/23, iznosi

\_\_\_\_\_ (slovima: \_\_\_\_\_) mjeseci.

**U slučaju da Naručitelj odabere predmetnu ponudu kao ekonomski najpovoljniju, navedeni rok postat će ugovorna obveza odabranog ponuditelja.**

\_\_\_\_\_  
Mjesto i datum

**Dodatak IV – Glavni - izvedbeni projekt, Građevinski projekt, Oznake 2023P13, izrađen  
po KONTROL PROJEKT d.o.o., od travanj 2023. godine  
(zasebna datoteka)**

**Dodatak V – Prijedlog Izjave o nepostojanju osnove za zabranu dodjele ugovora o javnoj nabavi**

Temeljem članka 5.k stavka 1. Uredbe (EU) 833/2014 o mjerama ograničavanja s obzirom na djelovanja Rusije kojima se destabilizira stanje u Ukrajini, dajem sljedeću

**IZJAVU**

kojom ja \_\_\_\_\_ (ime i prezime, OIB) iz \_\_\_\_\_ (adresa stanovanja) pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem:

- da niti ja osobno,
- niti gospodarski subjekt
- \_\_\_\_\_ (naziv i sjedište gospodarskog subjekta i OIB)
- niti osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora tog gospodarskog subjekta

nismo

- a) ruski državljanin ili fizička ili pravna osoba, subjekt ili tijelo s poslovnim nastanom u Rusiji;
- b) pravna osoba, subjekt ili tijelo u čijim vlasničkim pravima subjekt iz točke (a) ovog stavka ima izravno ili neizravno više od 50 % udjela; ili
- c) fizička ili pravna osoba, subjekt ili tijelo koji djeluju za račun ili prema uputama subjekta iz točke (a) ili (b), uključujući, ako oni čine više od 10 % vrijednosti ugovora, podugovaratelje, dobavljače ili subjekte na čije se kapacitete oslanja u smislu direktiva 2014/23/EU, 2014/24/EU, 2014/25/EU i 2009/81/EZ.

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_ 2023. godine

\_\_\_\_\_ (potpis)

**Dodatak VI – Prijedlog Ugovora o nabavi**

Na temelju članka 29. stavak 1. Pravilnika o provedbi postupaka nabave roba, usluga i radova za postupke („Narodne novine“ broj 28/23 – dalje: Pravilnik), te izvršne Odluke o odabiru, KLASA: \_\_\_\_\_, URBROJ: \_\_\_\_\_, od \_\_\_\_\_. godine u predmetu nabave Sanacija nerazvrstane ceste Dol Klanječki – Rakovec ev. broj nabave J-16/23, a na temelju prethodno provedenog postupka nabave,

**Grad Klanjec**, Trg mira 11, 49290 Klanjec, OIB: 13212960913, kojeg zastupa gradonačelnik Zlatko Brlek

i

\_\_\_\_\_ , \_\_\_\_\_, OIB: \_\_\_\_\_,  
zastupan po \_\_\_\_\_ (u dalnjem tekstu: Izvođač)

sklopili su sljedeći

### **- N A C R T -**

## **UGOVORA O NABAVI Sanacija nerazvrstane ceste Dol Klanječki – Rakovec**

### **I. PREDMET UGOVORA**

#### **Članak 1.**

Naručitelj naručuje, a Izvođač preuzima predmet ovoga Ugovora koji čini izvođenje radova na sanaciji nerazvrstane ceste Dol Klanječki – Rakovec.

Radovi iz prethodnog stavka se izvode sukladno ponudi Izvođača oznake \_\_\_\_\_, od \_\_\_\_\_, Glavno - izvedbenom projektu, Građevinski projekt, Oznake 2023P13, izrađen po KONTROL PROJEKT d.o.o., od travanj 2023. godine i ugovornom troškovniku, koji se smatraju sastavnim dijelom ovog Ugovora, kao i važećim zakonima, propisima i tehničkom regulativom.

Mjesto izvođenja radova je na k.č.br. 3240, k.o. Klanjec, k.č.br. 1013, k.o. Sveti Križ i k.č.br. 2221/1, 2221/2, k.o. Tomaševec

Po završetku radova Izvođač se obvezuje gradilište ostaviti uredno i bez ostataka građevinskog i drugog materijala te ga urediti na način maksimalne funkcionalnosti s obzirom na namjenu prostora (sanirati sve fizičke prepreke te ostale nepravilnosti izazvane izvođenjem radova).

Izvođač je obvezan tijekom izvršenja ugovora o nabavi pridržavati se primjenjivih obveza u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate ugovorene plaće, ili odredaba međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava navedenim u Prilogu XI. ZJN 2016.

### **II. OBVEZE IZVOĐAČA**

#### **Članak 2.**

Za izvođenje svih radova treba primjenjivati važeće tehničke propise, građevinske norme, a upotrijebljeni materijal koji Izvođač dobavlja i ugrađuje mora odgovarati pozitivnim hrvatskim normama, odnosno jednakovrijednim prema troškovniku radova koji je sastavni dio ovoga Ugovora.

Izvođač se obvezuje ugovorene radove izvršavati s obveznim angažmanom potrebnog broja stručnjaka kako bi predmetni radovi bili završeni u zahtijevanom roku za izvršenje te osigurati da sve radove koji su predmet nabave izvode stručne osobe koje imaju sva potrebna ovlaštenja sukladno važećim zakonima i drugim propisima.

Izvođač je dužan u ispunjavanju obveze iz svoje profesionalne djelatnosti postupati s povećanom pažnjom, prema pravilima struke i običajima (pažnja dobrog stručnjaka).

Svi radovi koji su predmet ovoga postupka nabave trebaju se izvoditi sukladno Zakonu o gradnji (Narodne novine br. 153/13, 20/17, 39/19, 125/19), Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (Narodne novine br. 78/15, 118/18, 110/19); Zakonu o komori arhitekata i komorama inženjera u graditeljstvu i prostornom uređenju (Narodne novine br. 78/15, 114/18, 110/19); pravilima struke i ostalim zakonima i propisima koji se odnose na predmet ovoga postupka nabave.

Predmetni radovi se trebaju izvoditi proizvodima i materijalima sukladno Zakonu o tehničkim zahtjevima za proizvode i ocjenjivanje sukladnosti (Narodne novine br. 80/13, 14/14, 32/19), Pravilniku o ocjenjivanju sukladnosti, ispravama o sukladnosti i označavanju građevnih proizvoda (Narodne novine br. 103/08, 147/09, 87/10 i 129/11, 118/19), Zakonu o građevnim proizvodima (Narodne novine 76/13 i 30/14, 130/17, 32/19), Tehničkom propisu o građevnim proizvodima (Narodne novine br. 35/18) i Zakonu o zaštiti okoliša (Narodne novine br. 80/13, 153/13, 78/15, 12/18, 118/18).

Ukoliko se pojedini materijal pribavlja iskorištavanjem rudnog blaga Republike Hrvatske Izvođač treba poštivati sve pozitivno pravne propise, a posebno Zakon o rудarstvu (Narodne novine br. broj 56/13, 14/14, 52/18, 115/18 i 98/19).

Na ostale bitne uvjete u vezi s predmetom nadmetanja i ugovorom o nabavi s Izvođačem odgovarajuće će se primjenjivati odredbe Zakona o obveznim odnosima (NN 35/05, 41/08, 125/11, 78/15, 29/18, 126/21, 114/22, 156/22) te drugi relevantni zakoni i podzakonski propisi koji reguliraju izvršenje predmetne vrste ugovora.

Izvođač je dužan u roku od 10 (deset) dana od dana obostranog potpisa ovoga ugovora dostaviti Naručitelju terminski i financijski plan izvođenja radova, a koji su prethodno usuglašeni i odobreni od Naručitelja i od strane nadzornog inženjera, a Naručitelj će u sljedećem roku od 10 (deset) dana od dana primitka isti ili odobriti ili s pojašnjenjem odbiti, te u konačnici ovjereni od strane Naručitelja i nadzornog inženjera.

Izvođač može tijekom izvršenja ugovora o nabavi od Naručitelja zahtijevati :

- promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o nabavi u podugovor ili ne,
- preuzimanje izvršenja dijela ugovora o nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

### Članak 3.

Dužnost Izvođača je:

- osigurati regulaciju prometa ili postaviti prometne znakove za zatvaranje prometa u rokovima izvođenja radova,

- ugovorene radove započeti i završiti u ugovorenom roku,
- radove izvesti kvalitetno prema ponudbenom troškovniku i pravilima struke, savjetima Nadzornog inženjera i projektanta,
- ugrađivati materijal koji odgovara propisanim standardima, odnosno za koji je pribavljen dokazni certifikat,
- ako Izvođač ugradi materijal (proizvod) bolje kvalitete od troškovnikom označene, nema pravo na posebnu naknadu, ako Naručitelj na to ne pristane,
- pravodobno poduzimati mjere sigurnosti radova, opreme i materijala.

## II. CIJENA

### Članak 4.

Ugovorne strane suglasno utvrđuju cijenu svih ugovorenih radova u iznosu od:

- eura bez poreza na dodanu vrijednost.
- Porez na dodanu vrijednost iznosi                    eura.
- **Ukupna cijena svih ugovorenih radova s porezom na dodanu vrijednost iznosi                    eura.**

Ponuđena jedinična cijena za sve vrste radova je prodajna cijena u kojoj su ukalkulirani svi troškovi Izvođača za potpuno izvršenje svih radova po dokumentima ponude i tehničkim propisima te se nikakve naknade Izvođaču neće priznati iznad ugovorene jedinične cijene.

Ponuđene jedinične cijene neće se mijenjati zbog naknadno promijenjenih okolnosti po bilo kojoj osnovi, niti u slučaju da se nakon zaključenja Ugovora povećaju cijene elemenata na temelju kojih je ona određena. Izvođač se odriče prava na povećanje cijene zbog naknadno promijenjenih okolnosti, te izričito jamči da ugovorne jedinične cijene vrijede za cijelo vrijeme ispunjenja ugovornih obveza.

Iznimno od navedene odredbe, cijene se mogu samo iznimno mijenjati u smislu članka 627. Zakona o obveznim odnosima (NN 35/05, 41/08, 125/11, 78/15, 29/18, 126/21, 114/22, 156/22), odnosno promjena ukupno ugovorene cijene moguća je jedino u skladu s uvjetima predviđenim u članku 14. ovoga Ugovora.

Uredno izvedenim radom se smatra onaj rad koji je izvršen prema svim važećim tehničkim propisima, pravilima, standardima, a u ugovorenom roku.

## III. ROKOVI

### Članak 5.

Početak izvođenja radova planira se odmah po sklapanju Ugovora o nabavi, a počinje teći od uvođenja Izvođača u posao. O uvođenju Izvođača u posao naručitelj i Izvođač će potpisati Zapisnik o uvođenju u posao, tako da se danom njegova potpisivanja smatra da je Izvođač uveden u posao.

Pod danom uvođenja u posao podrazumijeva se dan kada je osiguran pristup i posjed na Gradilište za izvođenje radova, a koji dan se upisuje u Građevinski dnevnik. Naručitelj će odrediti točan datum uvođenja u posao i obavijestiti izvođača.

Naručitelj planira Izvođača uvesti u posao u najdužem roku od **3 dana** od dana sklapanja ovoga ugovora o nabavi.

Završetak izvođenja svih radova po ovom Ugovoru je najkasnije **45 kalendarskih dana od dana uvođenja u posao**.

Ovaj Ugovor o radovima stupa na snagu danom potpisa obiju ugovornih strana, a traje do završetka izvođenja radova.

Pod završetkom izvođenja radova smatra se dan kada je Izvođač završio sve ugovorene radove, evidentirano u građevinskom dnevniku koji ovjerava nadzorni inženjer. Izvođač je u obvezi dinamiku izvršavanja radova uskladiti sa zahtjevima i mogućnostima Naručitelja.

Ispunjavanje svih ugovornih obveza podrazumijeva uspješno obavljenu primopredaju radova i opreme u skladu sa Ugovorom, Zakonom o obveznim odnosima (NN 35/05, 41/08, 125/11, 78/15, 29/18, 126/21, 114/22, 156/22), Zakonom o gradnji (NN 153/13, 20/17, 39/19, 125/19) te ostalim pozitivnim propisima te dostava jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

Po završetku radova ugovorne strane dužne su pristupiti primopredaji radova i konačnom obračunu. O primopredaji radova sastavlja se zapisnik.

### **Trajanje ugovora o radovima**

Članak 6.

Ugovor o radovima stupa na snagu danom potpisa obiju ugovornih strana, a traje do završetka izvođenja radova.

Ispunjavanje svih ugovornih obveza podrazumijeva uspješno obavljenu primopredaju radova i opreme u skladu sa ovim Ugovorom, Zakonom o obveznim odnosima, Zakonom o gradnji te ostalim pozitivnim propisima te dostava jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

### **Ugovorna kazna**

Članak 7.

Za neizvršavanje radova do zadanog i ugovorenog roka zbog krivnje izvođača, Izvođač se obvezuje platiti ugovornu kaznu u visini od 2 % (dva promila) od ugovorene cijene radova za svaki kalendarski dan prekoračenja ugovorenog roka. Ukupni iznos ugovorne kazne može iznositi maksimalno 10% (deset posto) od ukupne ugovorene cijene.

Ukoliko je kašnjenje Izvođača toliko da bi ugovorna kazna utvrđena na navedeni način u tom slučaju premašila iznos od 10% od ukupno ugovorene cijene naručitelj ima pravo raskinuti ugovor na štetu Izvođača, te u posao uvesti novog Izvođača, što ne isključuje pravo Naručitelja na podnošenje zahtjeva za naknadu pretrpljene štete i/ili pravo na naplatu jamstva za dobro izvršenje ugovornih obveza.

Ugovorna kazna neće osloboditi Izvođača obveze da dovrši radove ili bilo koje druge obveze, zadatke ili odgovornosti koje ima prema Ugovoru o nabavi radova i Pozivu na dostavu ponuda.

O zakašnjenu nije potrebna posebna obavijest, već je Ugovor o nabavi radova ujedno i obavijest o zadržavanju prava na ugovornu kaznu.

Od trenutka dostizanja najvećeg odbitka Naručitelj ima pravo na raskid ugovora na štetu Izvođača. Ako šteta koju Naručitelj pretrpi, zbog neurednog izvršenja obveza Izvođača, prelazi iznos ugovorne kazne, Naručitelj ima pravo na iznos naknade štete koji prelazi visinu ugovorne kazne.

Naručitelj ima pravo iznos iz prethodnih stavaka odbiti od bilo koje privremene ili okončane situacije ili ukoliko to želi putem jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

#### IV. OBRAČUN I NAČIN PLAĆANJA

##### Članak 8.

Predujam je isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja.

Naručitelj će sva plaćanja izvršiti u roku od 30 dana od dana zaprimanja valjanog računa/situacije koji sadrže sve zakonom propisane elemente (obvezni elementi računa za obveznike PDV-a propisani su člankom 79. Zakona o porezu na dodanu vrijednost – NN 73/13, 99/13, 148/13, 153/13, 143/14, 115/16, 106/18, 121/19).

Sve dostavljene primjedbe na privremenu situaciju, moraju se razriješiti prije dostavljanja slijedeće privremene situacije.

Izvedeni radovi obračunavati će se i fakturirati na osnovi stvarno izvedenih količina radova obračunatih u građevinskoj knjizi i ovjenih od strane nadzornog inženjera, a prema ugovorenoj jediničnoj cijeni, putem zasebnih Privremenih i Okončane situacije sukladno Troškovniku iz odabrane ponude. Naručitelj će plaćanje po valjanim ispostavljenim situacijama vršiti neposredno Izvođaču, odnosno podugovaratelju (ako je primjenjivo).

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o nabavi koji je on izvršio.

Privremene situacije izvođač ispostavlja u šest primjeraka naručitelju najkasnije do 10.-og u mjesecu. Primljenu situaciju ovlaštena osoba naručitelja dužna je ovjeriti u roku deset dana.

Naručitelj može u opravdanim slučajevima osporiti plaćanje dijela situacije, ali je neosporen dio situacije dužan platiti u naprijed navedenom roku.

Sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (NN 94/2018), Naručitelj je od 01. prosinca 2018. godine obvezan zaprimati, obrađivati te izvršiti plaćanje elektroničkih računa i pratećih isprava izdanih sukladno europskoj normi i njezinim ispravcima, izmjenama i dopunama. Europska norma je norma koju je izdao Europski odbor za normizaciju (CEN) 28. lipnja 2017. EN 16931-1:2017, Elektronički račun - 1. dio: Semantički model podataka osnovnih elemenata elektroničkog računa i popis sintaksi CEN/TS 16931-2:2017, Elektronički račun - 2. dio: Lista sintaksi u skladu s EN 16931-1, prema CEN-ovu sustavu razvrstavanja, koju je, sukladno Direktivi 2014/55/EU, ispitala Europska komisija te je nakon ispitivanja objavila upućivanje na tu normu (Provedbena odluka Komisije 2017/1870). Izdavatelji elektroničkih računa obvezni su izdavati i slati elektroničke račune i prateće isprave sukladno europskoj normi. Elektronički računi koji su izdani na temelju izvršenja ugovora sklopljenog nakon provedenog postupka nabave moraju biti u skladu s europskom normom i njezinim ispravcima, izmjenama i dopunama.

Naručitelj je sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi od 01.07.2019. godine obvezan zaprimati e-račune, te se izvođač obvezuje iste i izdavati.

Obvezni osnovni elementi elektroničkog računa jesu, među ostalim:

1. oznake procesa i računa te vrijeme izdavanja računa (godina, mjesec i dan te sat i minuta)
2. razdoblje koje račun obuhvaća
3. podaci o prodavatelju
4. podaci o kupcu
5. podaci o primatelju plaćanja
6. podaci o poreznom predstavniku prodavatelja
7. upućivanje na ugovor
8. detalji o isporuci
9. upute za plaćanje
10. podaci o naknadama ili davanjima
11. podaci o stavkama na računu
12. ukupni iznos računa
13. raščlanjeni prikaz PDV-a.

Osim navedenih elemenata, elektronički račun mora sadržavati i druge podatke koje zahtijevaju posebni porezni propisi kojima se uređuje izdavanje određene vrste računa te propisi kojima se uređuje računovodstvo poduzetnika. Račun i prateće isprave koje nisu sukladne europskoj normi i njezinim ispravcima, izmjenama i dopunama Naručitelj neće zaprimiti niti obraditi niti platiti.

#### Članak 9.

Dužničko vjerovnički odnos za izvršene radove nastaje danom ovjere od strane Nadzornog inženjera ispostavljene situacije. Neosporni dio situacije Naručitelj je dužan platiti u roku iz članka 8. ovog Ugovora.

#### V. DOKUMENTI

##### Članak 10.

Izvođač je dužan na gradilištu svakodnevno vodi građevinski dnevnik i svu potrebnu i propisima ili zakonom određenu tehničku dokumentaciju. Građevinski dnevnik potpisuju Izvođač i Nadzorni inženjer. Vođenje građevinske knjige je obavezno.

Sve upute, pitanja, naloge, izmjene, objašnjenja za koje Naručitelj i Izvođač smatraju da trebaju biti u pisanom obliku, unose će se u građevinski dnevnik. Izvođač se brine da je dnevnik uvijek na istom određenom mjestu na gradilištu. Nadzorni inženjer će odrediti hoće li se i koja dokumentacija osim navedene, voditi na gradilištu.

#### VI. NADZOR

##### Članak 11.

Izvođač je obvezan omogućiti stalan nadzor nad izvršenjem ugovorenih radova prema Tehničkom opisu, terminskom planu izvođenja i Troškovniku, a posebno nadzor nad količinom i kvalitetom upotrijebljenog materijala i ugrađene opreme pri izvođenju ugovorenih radova.

U izvršenju nadzora Naručitelj je putem nadzornog tijela ovlašten kontrolirati izvođenje radova i dinamiku izvođenja radova, zahtijevati dodatna ispitivanja materijala, kontrolirati ispravnost realizacije radova prema odobrenoj tehničkoj dokumentaciji, kontrolirati privremene i okončane situacije, ovjeravati i potpisivati građevinski dnevnik, odobravati analizu cijena za neugovorene radove.

## VII. OBVEZE NARUČITELJA

### Članak 12.

Naručitelj će odrediti točan datum uvođenja u posao.

O uvođenju u posao Izvođača, sastavlja se poseban zapisnik i to se utvrđuje u građevinskom dnevniku.

### Članak 13.

Stalni stručni nadzor nad tijekom izvođenja ugovorenih radova vršit će Naručitelj putem imenovane ovlaštene osobe - Nadzornog inženjera.

O imenovanju Nadzornog inženjera Naručitelj je dužan pisanim putem izvjestiti Izvođača i nadležna tijela.

Naručitelj će osigurati sudjelovanje svoga predstavnika na koordinacijskim sastancima za cijelo vrijeme izvođenja ugovorenih radova.

Naručitelj se obvezuje po završetku izvođenja ugovorenih radova preuzeti izvedene rade.

## VIII. IZMJENE UGOVORA

### Članak 14.

Naručitelj smije izmijeniti ugovor tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka nabave primjenjujući odredbe članaka 45.-48. Pravilnika, ovisno o naravi izmjene ugovora.

Izmjena ugovora o nabavi tijekom njegova trajanja smatra se značajnom ako njome ugovor postaje značajno različit po svojoj naravi od prvotno zaključenog.

Izmjena se u svakom slučaju smatra značajnom ako je ispunjen jedan ili više sljedećih uvjeta:

1. izmjenom se unose uvjeti koji bi, da su bili dio prvotnog postupka nabave, dopustili prihvaćanje drugih natjecatelja od onih koji su prvotno odabrani ili prihvaćanje ponude različite od ponude koja je izvorno prihvaćena ili privlačenje dodatnih sudsionika u postupak nabave
2. izmjenom se mijenja ekonomска ravnoteža ugovora u korist ugovaratelja na način koji nije predviđen prvotnim ugovorom
3. izmjenom se značajno povećava opseg ugovora
4. ako novi ugovaratelj zamijeni onoga kojemu je prvotno naručitelj dodijelio ugovor, osim u slučajevima iz članka 47. stavka 1. Pravilnika.

Moguće je da izvršenje rada započne kasnije nego što je planirano ili da Ugovor bude produžen iz opravdanih razloga.

## IX. PRIMOPREDAJA I OKONČANI OBRAĆUN

### Članak 15.

Ugovorne strane suglasne su da će primopredaju izvedenih rada izvršiti u roku od 8 (slovima: osam) dana od dana završetka rada.

Prije primopredaje rada iz stavka 1. ovog članka, a po završetku svih rada, Izvođač se obvezuje sa Naručiteljem obaviti pregled izvedenih rada i to sa ovlaštenim predstavnikom Naručitelja i Nadzornim inženjerom, pri čemu se sastavlja Zapisnik o pregledu, u kojem se evidentiraju svi eventualno uočeni nedostaci. Zapisnik o pregledu je sastavni dio Zapisnika o primopredaji.

Ukoliko se Zapisnikom o pregledu utvrde nedostaci, Izvođač je dužan otkloniti nedostatke u primjerenom roku koji se definira navedenim Zapisnikom. Izvođač će po otklanjanju nedostataka Naručitelju dostaviti izvješće o izvedenim radovima.

Izvođač je dužan sastaviti pisanu izjavu o izvedenim radovima.

#### Članak 16.

Izvođač je dužan okončani obračun radova sastaviti u roku od 7 (slovima: sedam) dana od dana uspješno izvršene primopredaje radova i dostaviti ga Naručitelju.

Naručitelj će utvrditi ispravnost okončanog obračuna.

### X. JAMSTVA I JAMSTVENI ROK

#### Članak 17.

Izvođač jamči da će radove iz članka 1. ovoga Ugovora izvoditi u skladu s ovim Ugovorom, pravilima i propisima struke, bez nedostataka koji onemogućuju upotrebu izvedenih radova utvrđenu ovim Ugovorom.

### Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

#### Članak 18.

Izvođač je obvezan dostaviti unutar osam (8) radnih dana od dana obostranog potpisivanja ovoga Ugovora jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku javnobilježnički solemnizirane bjanko zadužnice sukladno odredbama Pravilnika o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (NN 115/12, 82/17, 154/22) ili javnobilježnički solemnizirane zadužnice sukladno odredbama Pravilnika o obliku i sadržaju zadužnice (NN 115/12, 82/17, 154/22). Jamstvo mora biti s rokom važenja od minimalno 2 mjeseca duže od roka za izvođenje radova, na iznos od 10% vrijednosti ugovora bez PDV-a ( \_\_\_\_\_ EUR ).

Ukoliko Izvođač u ugovorenom roku ne dostavi Naručitelju jamstvo za uredno ispunjenje ugovora iz stavka 1. ovoga članka, za slučaj povrede ugovornih obveza, Naručitelj će aktivirati jamstvo za ozbiljnost ponude.

U slučaju izmjene ovoga ugovora o nabavi sukladno članku 14. ovoga Ugovora, a kojom se produžava rok izvršenja predmeta nabave Izvođač je obvezan dostaviti Naručitelju novo jamstvo s rokom važenja od minimalno 2 mjeseca duže od roka važenja produljenog ugovora, dok u slučaju izmjene ugovora o nabavi kojom se povećava ukupno ugovorena cijena predmeta nabave Izvođač je obvezan dostaviti Naručitelju novo jamstvo na način da isto pokriva iznos od 10% ukupno ugovorene vrijednosti radova bez PDV-a. Novo jamstvo je Izvođač obvezan dostaviti najkasnije unutar petnaest (15) radnih dana od dana obostranog potpisivanja izmjene ugovora.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora aktivirat će se u slučaju da Izvođač povrijedi ugovorne obveze.

Umjesto traženog jamstva Izvođač može najkasnije u roku od 8 (osam) radnih dana od dana sklapanja ovoga ugovora o nabavi radova uplatiti novčani polog u apsolutnom iznosu izraženom u visini 10% vrijednosti ugovora (bez PDV-a) na poslovni račun Naručitelja.

*U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o nabavi:*

- a) *mora glasiti na sve članove zajednice, a ne samo na jednog člana te jamstvo mora sadržavati navod o tome da je riječ o zajednici gospodarskih subjekata (u slučaju jamstva u obliku javnobilježnički solemnisirane bjanko zadužnice ili javnobilježnički solemnisirane zadužnice jedan član podnosi istu dok ostali članovi zajednice moraju biti navedeni kao jamci platci) ili*
- b) *svaki član zajednice gospodarskih subjekata dostavlja jamstvo za svoj dio jamstva kumulativno do ukupno traženog iznosa*

### **Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku**

#### **Članak 19.**

Ugovorne strane suglasno konstatiraju da je jamstveni rok za otklanjanje nedostataka bio predviđen kao jedan od kriterija za odabir ponude provedenom postupku nabave, te duljinu jamstvenog roka Izvođač je nudio u svojoj ponudi, te jamstveni rok iznosi \_\_\_\_\_ mjeseci.

Izvođač je obvezan u roku od 15 (petnaest) radnih dana od dana ovjere okončane situacije od strane glavnog nadzornog inženjera, naručitelju predati bankarsku garanciju za slučaj da Izvođač u jamstvenom roku ne ispunji obveze po osnovi otklanjanja nedostataka koje ima po osnovi jamstva ili s osnova naknade štete, s klauzulom "plativo na prvi poziv" odnosno "bez prava prigovora", u apsolutnom iznosu od 10% (deset posto) vrijednosti ukupno izvedenih radova bez PDV-a, sa rokom važenja od (*minimalno 24 mjeseca ili duže ovisno o dostavljenoj izjavi o roku trajanja jamstva*) mjeseci, računajući od dana ovjere okončane situacije od strane glavnog nadzornog inženjera kojom se banka obvezuje platiti Naručitelju bilo koji iznos do visine iznosa koji pokriva bankarska garancija.

Umjesto traženog jamstva Izvođač može Naručitelju uplatiti novčani polog u apsolutnom iznosu izraženom u visini 10% (deset posto) vrijednosti ukupno izvedenih radova (bez PDV-a) na njegov poslovni račun.

U slučaju nedostavljanja jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u ugovorenom roku iz stavka 1. ovoga članka, Naručitelj ima pravo naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, odnosno ima pravo naplatiti ugovornu kaznu iz članka 7. ovoga Ugovora, zbog kašnjenja u dostavi predmetnog jamstva, a u slučaju da Izvođač ne dostavi jamstvo za otklanjanje nedostatak u jamstvenom roku pristupiti raskidu ugovora i aktivaciji jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

*U slučaju zajednice ponuditelja Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku može dostaviti jedan od članova, ali mora biti navedeno da se jamstvo odnosi na sve članove zajednice ponuditelja, a ne samo na jednog člana te jamstvo mora sadržavati navod o tome da je riječ o zajednici gospodarskih subjekata.*

### **XI. RASKID UGOVORA**

#### **Članak 20.**

U slučaju da se Izvođač ne pridržava odredbi ovoga Ugovora, ne započne radove u ugovorenom roku ili ako radovi ne napreduju kako je prema ovom Ugovoru utvrđeno, kao i u slučaju da Izvođač ne obavlja radove kvalitetno i u skladu s pravilima struke, Naručitelj zadržava pravo raskida ovoga Ugovora.

U slučaju raskida ovoga Ugovora sukladno stavku 1. ovoga članka, Naručitelj ima pravo na naknadu štete.

Ugovor se raskida istekom roka od 30 (trideset) dana od dana podnošenja pisanog zahtjeva za raskid Ugovora.

### Članak 21.

Naručitelj je obvezan raskinuti ugovor o nabavi tijekom njegova trajanja ako:

- je ugovor značajno izmijenjen, što bi zahtjevalo novi postupak nabave
- je ugovaratelj morao biti isključen iz postupka nabave zbog postojanja osnova za isključenje
- se ugovor nije trebao dodijeliti ugovaratelju zbog ozbiljne povrede obveza iz osnivačkih Ugovora i Direktive 2014/24/EU, a koja je utvrđena presudom Suda Europske unije u postupku iz članka 258. Ugovora o funkcioniranju Europske unije,
- se ugovor nije trebao dodijeliti ugovaratelju zbog ozbiljne povrede odredaba ZJN2016, a koja je utvrđena pravomoćnom presudom nadležnog upravnog suda.

U slučajevima iz stavka 1. ovog članka, Naručitelj će raskinuti ovaj Ugovor dostavom pisane obavijesti Izvođaču o raskidu Ugovora.

## XII. ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 22.

Izvođač potpisom ovoga Ugovora potvrđuje da su mu poznati svi uvjeti za izvođenje radova, da je upoznat s lokacijom te da je proučio dokumentaciju za izvođenje radova.

Utvrđuje se da Izvođač neće imati pravo na naknadnu izmjenu odredbi ovoga Ugovora s osnova nepoznavanja njegovih uvjeta.

Sve izmjene i dopune ovoga Ugovora bit će pravovaljane ukoliko budu sačinjene u pisanim oblicima.

### Članak 23.

Ugovorne strane će eventualne sporove po ovom Ugovoru rješavati sporazumno, a ako se sporazum ne postigne, pred stvarno nadležnim Sudom prema sjedištu Naručitelja.

Za sve što nije navedeno u ovom Ugovoru primjenjuju se odredbe Pravilnika, Zakona o javnoj nabavi, Poziva na dostavu ponuda iz predmetnog postupaka nabave, kao i ostali podzakonski propisi kojima je regulirano područje javnih nabava te odredbe Zakona o prostornom uređenju, Zakona o gradnji, Zakona o arhitektonskim i inženjerskim poslovima i djelatnostima u prostornom uređenju i gradnji, Zakona o komori arhitekata i komori inženjera u graditeljstvu i prostornom uređenju i Zakona o obveznim odnosima.

### Članak 24.

Ovaj Ugovor sastavljen je u 4 (četiri) istovjetna primjerka od kojih Naručitelj i Izvođač svaki zadržava po 2 (dva) dva primjerka.

Ovaj Ugovor stupa na snagu danom potpisa obiju ugovornih strana.

KLASA: \_\_\_\_\_

URBROJ: \_\_\_\_\_

U Klanjcu, \_\_\_\_\_ 2023. godine

Za Naručitelja  
Gradonačelnik

Za Izvođača

\_\_\_\_\_  
Zlatko Brlek

\_\_\_\_\_