



REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
GRAD KLANJEC
GRADONAČELIK

KLASA: 310-01/23-01/03
URBROJ: 2140-3-2
Klanjec, 21. veljače 2023.

**POZIV NA DOSTAVU PONUDA
U POSTUPKU JEDNOSTAVNE NABAVE**

ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE

Evidencijski broj nabave: J-8/23

Klanjec, veljača 2023.

1. PODACI O NARUČITELJU

Naručitelj: Grad Klanjec
Adresa: Trg mira 11
OIB: 13212960913
Telefon: 049/550-615
Telefaks: 049/550-324
Internet adresa: www.klanjec.hr
Elektronička pošta: grad-klanjec@kr.t-com.hr

2. PODACI O OSOBI/ SLUŽBI NARUČITELJA ZADUŽENOJ ZA KONTAKT S GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA

Kontakt osoba: Gordan Šoban
Broj telefona: 049/550 250
Telefaks: 049/550-324
Elektronička pošta: procelnik@klanjec.hr

3. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE: J-8/23

4. POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA

Nema gospodarskih subjekata s kojima su predstavnici naručitelja u sukobu interesa definiranog člancima 75. do 83. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine br. 120/16 i 114/22, u daljnjem tekstu: Zakon)

5. NAZIV PREDMETA NABAVE

Održavanje javne rasvjete.

6. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE

Procijenjena vrijednost nabave iznosi: 8.500,00 EUR
Procijenjena vrijednost nabave ne sadrži porez na dodanu vrijednost (PDV).

7. OPIS PREDMETA NABAVE

Predmet nabave: Održavanje javne rasvjete, kako je definirano Troškovnikom i Ponudbenim listom te ovim Pozivom na dostavu ponude (dalje u tekstu: Poziv), u kojima su naznačeni naziv, predviđena (okvirna) količina te ostali uvjeti potrebni za sastavljanje ponude.

Radi se o predmetu nabave za koji naručitelj zbog njegove prirode ili drugih objektivnih okolnosti nije u mogućnosti unaprijed odrediti točnu količinu predmeta nabave, te stvarna nabavljena količina usluga temeljem sklopljenog Ugovora može biti veća ili manja od predviđene količine.

Oznaka iz CPV-a i naziv: 50232100-1 - Usluge održavanja ulične rasvjete

8. SPRJEČAVANJE SUKOBA INTERESA:

Popis gospodarskih subjekata s kojima je predstavnik naručitelja iz članka 76. stavka 2. Zakona u sukobu interesa: NEMA

9. TROŠKOVNIK

Troškovnik je sastavni dio ovog Poziva.

Podatke treba unijeti u Troškovnik na sljedeći način:

- u skladu s Troškovnikom Ponuditelj treba za svaku stavku Troškovnika ispuniti cijenu stavke (po jedinici mjere), ukupnu cijenu stavke i cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost, porez na dodanu vrijednost i ukupnu cijenu ponude sa PDV-om;
- u cijene u Troškovniku moraju biti uračunati svi troškovi i popusti;
- Ponuditelj mora ispuniti kompletan Troškovnik.

10. RAZLOZI ISKLJUČENJA

Svaki ponuditelj mora dostaviti:

10.1. odgovarajuću **izjavu** kojom ovlaštena osoba gospodarskog subjekta izjavljuje da nije pravomoćno osuđena za bilo koji od kaznenih dijela iz članka 251.stavak 1. točka a) do f) Zakona, za sebe i gospodarski subjekt.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke gospodarski subjekt u ponudi dostavlja izjavu. Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta. U tu svrhu potrebno je popuniti obrazac Izjave o nekažnjavanju - Prilog 2 ovog Poziva na dostavu ponuda (za sve osobe po zakonu ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta).

10.2. Ponuditelj mora dokazati da je ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

Naručitelj neće isključiti gospodarski subjekt iz postupka nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Za potrebe utvrđivanja gore navedenih okolnosti gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti **potvrdu porezne uprave** ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana primitka ovog Poziva, kojom se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.

11. UVJETI SPOSOBNOSTI

Gospodarski subjekti dokazuju svoju sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti sukladno sljedećim dokazima:

11.1. SPOSOBNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI

11.1.1 UPIS U REGISTAR

Dokaz o upisu gospodarskog subjekta u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana,

Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti iz točke Ponuditelj dokazuje:

- **izvatkom iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra** koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana.

Izvod ili izjava ne smiju biti stariji od 3 mjeseca računajući od dana primitka ovog Poziva.

U slučaju nuđenja zajedničke ponude, članovi zajednice ponuditelja obvezni su pojedinačno dokazati svoju sposobnosti sukladno točki 11.1. Poziva, pri čemu svaki član zajednice

ponuditelja dokazuje da je registriran za obavljanje djelatnosti za onaj dio predmeta nabave za koji je u Ponudi naznačio da će izvršavati.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

11.2. TEHNIČKA I STRUČNA SPOSOBNOST

Gospodarski subjekt mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini pružio usluge iste ili slične predmetu nabave. **Ukupan zbroj vrijednosti (bez PDV-a) pružanja usluga mora biti minimalno u visini procijenjene vrijednosti predmeta nabave koju nudi.** Ukupan zbroj vrijednosti (bez PDV-a) dozvoljeno je dokazati s najviše 3 (tri) ugovora o pružanju usluge. Gospodarski subjekt na taj način dokazuje da ima potrebno iskustvo, znanje i sposobnost te da je s obzirom na opseg, predmet i procijenjenu vrijednost nabave sposoban kvalitetno pružati uslugu koja je predmet nabave.

Gospodarski subjekt popunjava **Popis izvršenih usluga** pruženih u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini. Popis izvršenih usluga mora sadržavati vrijednost usluge (bez PDV-a), datum te naziv druge ugovorne strane

12. UVJETI NABAVE

Način izvršenja: ugovor - pružanje usluge

Mjesto pružanja usluge: Grad Klanjec

Rok izvršenja usluge: do 31.12.2023. godine

Rokovi i uvjeti plaćanja: Naručitelj će sva plaćanja izvršiti u roku od 30 dana od dana zaprimanja e-računa, ispostavljenog temeljem Zakona o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (NN 94/18). Račun mora sadržavati sve zakonom propisane elemente.

13. JAMSTVA

Jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora

Ponuditelj je dužan priložiti potpisanu i pečatom ovjerenu izjavu gospodarskog subjekta da će, ukoliko bude odabran kao najpovoljniji ponuditelj, a po sklapanju ugovora o pružanju usluga dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovornih obveza. **Jamstvo se dostavlja u roku od 8 dana od sklapanja ugovora u obliku bjanko zadužnice u iznosu od 10% od ukupne vrijednosti ugovora bez PDV-a.** Jamstvo će se naplatiti u slučaju povrede ugovornih obveza sukladno uvjetima ugovora.

14. OBLIK I NAČIN IZRADE PONUDE:

1. Ponuda treba biti dostavljena u pisanom (papirnatom) obliku uvezena u cjelinu jamstvenikom s pečatom na poledini, na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude.
2. Stranice ponude treba označiti rednim brojem stranica kroz ukupan broj stranica ponude ili ukupan broj stranica ponude kroz redni broj stranice.
3. Ponuda se piše neizbrisivom tintom.

4. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi ili dokazivi. Ispravci moraju uz navod datuma biti potvrđeni pravovaljanim potpisom ovlaštene osobe gospodarskog subjekta i pečatom.
5. Ponuda se predaje u izvorniku, potpisana i ovjerena od ponuditelja.

Sastavni dijelovi ponude su:

- a) Popunjen, potpisan i pečatom ovjeren Prilog 1. – Ponudbeni list
- b) Popunjen, potpisan i pečatom ovjeren Prilog 2. – Izjava o nekažnjavanju
- c) Popunjen, potpisan i pečatom ovjeren Prilog 3. – Izjava o jamstvu
- d) Troškovnik – Prilog 4.
- e) Dokumenti kojima se dokazuje nepostojanje osnova za isključenje
- f) Dokumenti kojima se dokazuje sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti Ponuditelja
- g) Dokumenti kojima se dokazuje tehnička i stručna sposobnost (Prilog 5. – Popis izvršenih usluga)

15. ROK I NAČIN DOSTAVE PONUDE

Rok za dostavu ponuda je **27.02.2023. do 9:00 sati**. Smatra se da su pravovremeno dostavljene one ponude koje do navedenog roka budu zaprimljene od strane Naručitelja.

Ponuda se dostavlja neposredno na urudžbeni zapisnik Naručitelja ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu Naručitelja, u zatvorenoj omotnici na sljedeću adresu:

GRAD KLANJEC, Trg mira 11, 49290 Klanjec

Na omotnici mora biti naznačeno:

„Održavanje javne rasvjete“ – NE OTVARAJ

Na poleđini moraju biti naznačeni adresa i naziv ponuditelja.

U roku za dostavu ponuda Ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati.

Izmjena i/ ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ ili dopuni ponude.

16. ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude mora biti najmanje 30 (trideset) dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Na zahtjev Naručitelja Ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

17. OTVARANJE PONUDA

Otvaranje ponuda nije javno te će iste Naručitelj otvoriti bez prisutnosti predstavnika Ponuditelja.

18. CIJENA PONUDE

Cijena ponude mora biti izražena u eurima. Izražavanje cijene ponude u drugoj valuti nije dopušteno.

Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu.

Jedinične cijene su nepromjenjive tijekom trajanja Ugovora.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi izvršenja predmeta nabave i popusti.

Kada cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodanu vrijednost izraženoj u Ponudbenom listu, vrijedi cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku.

Ako Ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u Ponudbenom listu na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

19. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE: Najniža cijena.

20. OSTALO

20.1. NAČIN KOMUNIKACIJE

Dostavom ponude Ponuditelj prihvaća sve uvjete propisane ovim Pozivom.

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i gospodarskih subjekata može se obavljati poštanskom pošiljkom ili elektroničkom poštom na gore navedene adrese Naručitelja. Naručitelj se obvezuje odgovoriti na zahtjeve za pojašnjenjem i dodatnim informacijama vezane uz poziv na dostavu ponude isključivo na zahtjeve dostavljene poštanskom pošiljkom ili elektroničkom poštom.

Obavijest o odabiru s preslikom Zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda Naručitelj je obvezan dostaviti svakom Ponuditelju na dokaziv način.

Naručitelj nije obvezan uz Zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda dostaviti priloge zapisniku.

Ponuditelj će snositi sve troškove u vezi njegovog sudjelovanja u postupku, a Naručitelj ni u kojem slučaju nije odgovoran ili dužan snositi troškove bez obzira na vođenje ili ishod postupka.

GRAD KLANJEC

PRILOG 1. – PONUDBENI LIST

Predmet nabave: **Održavanje javne rasvjete**

Naručitelj: GRAD KLANJEC, Trg mira 11, 49290 Klanjec

Odgovorna osoba Naručitelja: gradonačelnik Zlatko Brlek

Naziv ponuditelja: _____

Adresa (poslovno sjedište): _____

OIB: _____

Poslovni (žiro račun): _____

Broj računa (IBAN): _____

BIC (SWIFT) i/ili naziv poslovne banke _____

Ponuditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti): DA / NE

Adresa za dostavu pošte: _____

E-pošta: _____

Kontakt osoba: _____

Tel: _____

Faks: _____

PONUDA

Broj ponude: _____

Datum ponude: _____

Valjanost ponude: _____

Cijena ponude bez PDV-a: _____

Iznos PDV-a: _____

Cijena ponude s PDV-om: _____

Suglasni smo da je ova ponuda za nas obvezujuća tijekom trideset (30) dana od datuma utvrđenog za rok za dostavu ponuda i da može biti prihvaćena u bilo koje doba dana prije isteka tog roka.

U _____, dana _____ 2023.

(ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

(potpis i pečat ovlaštene osobe ponuditelja)

PRILOG 2. – IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU

Temeljem članka 251. stavak 1. točka 1. podtočka a) do f) i članka 265. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj: 120/16 i 114/22), kao ovlaštena osoba za zastupanje gospodarskog subjekta dajem sljedeću:

I Z J A V U

kojom ja

_____ iz _____
(ime i prezime) (adresa stanovanja)

broj osobne iskaznice _____ izdane od _____
kao osoba iz članka 251., stavka 1., točka 1. Zakona o javnoj nabavu **za sebe i za gospodarski subjekt:**

_____ (naziv i adresa gospodarskog subjekta, OIB)

izjavljujem da nisam ja niti gospodarski subjekt kojeg zastupam, pravomoćnom presudom osuđeni za Kaznena djela iz članka 251. stavak 1. točka a) do f).

(ime, prezime ovlaštene osobe po zakonu za zastupanje Ponuditelja)

(potpis ovlaštene osobe po zakonu za zastupanje Ponuditelja)

U _____ dana _____ 2023. godine

M.P.

NAPOMENA: Ovaj obrazac izjave o nekažnjavanju ne mora biti ovjeren kod javnog bilježnika

PRILOG 3. – IZJAVA O JAMSTVU

IZJAVA

O DOSTAVI JAMSTVA ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORNIH OBVEZA

Izjavljujemo da ćemo, ukoliko budemo odabrani kao najpovoljniji ponuditelj u postupku nabave: „Održavanje javne rasvjete“, a po sklapanju ugovora o pružanju usluga, dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovornih obveza u roku od 8 dana od dana sklapanja ugovora u obliku zadužnice u iznosu od 10% od ukupne vrijednosti ugovora bez PDV-a.

U _____, dana _____ 2023.

(potpis i pečat ovlaštene osobe
ponuditelja)

PRILOG 5. – POPIS IZVRŠENIH USLUGA

Predmet nabave: Održavanje javne rasvjete

Red. br.	Naziv druge ugovorne strane (primatelj)	Opis usluge	Vrijednost usluga (bez PDV-a)	Datum izvršenja usluge
1.				
2.				
3.				

U _____, dana _____ 2023.

(potpis i pečat ovlaštene osobe ponuditelja)