



**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA**  
**GRAD KLANJEC**  
KLASA: 340-01/23-01/08  
URBROJ: 2140-3-2  
Klanjec, 14. 03. 2023.

## **POZIV NA DOSTAVU PONUDA**

**za projekt sufinanciran od EU**

### **PREDMET NABAVE:**

**Izrada projektne dokumentacije sanacije prometnice nakon štetnog djelovanja potresa  
na području Grada Klanjca na NC Klanjec - Florijan**

Evidencijski broj nabave J-14/23



**Europska unija**  
**Fond solidarnosti Europske unije**

## 1. OPĆI PODACI

Ovaj postupak nabave usluge provodi se na temelju Zakona o obnovi zgrada oštećenih na području Grada Zagreba, Krapinsko-zagorske županije, Zagrebačke županije, Sisačko-moslavačke županije i Karlovačke županije (NN 21/23, dalje u tekstu: Zakon) te na temelju odredbi Pravilnika o provedbi postupaka nabave roba, radova i usluga za postupke obnove (NN 28/23, dalje u tekstu: Pravilnik).

U skladu s člankom 10. st 1. Pravilnika, Naručitelj provodi ovaj postupak nabave dostavom ovog Poziva na dostavu ponuda (dalje u tekstu: Poziv), odabranom gospodarskom subjektu elektroničkom poštom. Na pripremu i provedbu ovog postupka nabave te na izvršenje ugovora o nabavi primjenjuje se nacionalno pravo.

### 1.1. Podaci o Naručitelju i osobi zaduženoj za kontakt

Naručitelj: **Grad Klanjec**

Adresa: Trg mira 11, 49 290 Klanjec

OIB: 13212960913

Telefon: 049/550-615

Telefaks: 049/550-324

URL: [www.klanjec.hr](http://www.klanjec.hr)

e-mail: [grad-klanjec@kr.t-com.hr](mailto:grad-klanjec@kr.t-com.hr)

Osoba zadužena za kontakt:

- Gordan Šoban, pročelnik Jedininstvenog upravnog odjela
- Telefon: +385 49 550-615
- E-mail: [procelnik@klanjec.hr](mailto:procelnik@klanjec.hr)

### 1.2. Rok za podnošenje zahtjeva za pojašnjenje ili izmjenu Poziva na dostavu ponuda te rok za produljenje rok za dostavu ponuda u slučaju bitne izmjene Poziva na dostavu ponuda

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i gospodarskih subjekata može se obavljati isključivo na hrvatskom jeziku

Gospodarski subjekt može, sukladno članku 10. stavak 5. Pravilnika, zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s Pozivom tijekom roka za dostavu ponuda, a najkasnije tijekom drugog dana prije roka određenog za dostavu ponuda.

Naručitelj je dužan dostaviti odgovor, dodatne informacije i objašnjenja bez odgode, a najkasnije 1 (jedan) dana prije roka za dostavu ponuda.

U slučaju bitne izmjene Poziva, Naručitelj je dužan razmjerno produljiti rok za dostavu ponuda za minimalno 2 (dva) dana, računajući od dana slanja izmjene putem elektroničke pošte.

### 1.3. Evidencijski broj nabave

Evidencijski broj nabave: J-14/23

### 1.4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je predstavnik Naručitelja u sukobu interesa

Na temelju članka 4. Pravilnika, predstavnici Naručitelja ili s njima povezane osobe nisu u sukobu interesa s gospodarskim subjektima.

Predstavnici Naručitelja u ovom postupku nabave su potpisnici izjava sukladno članku 5. Pravilnika.

### 1.5. Vrsta postupka nabave

Naručitelj provodi postupak nabave usluge dostavom Poziva na dostavu ponuda odabranom gospodarskom subjektu elektroničkom poštom, a na temelju članka 4. Pravilnika.

## **1.6. Vrsta ugovora o nabavi**

Na temelju provedbe ovog postupka nabave, Naručitelj i odabrani ponuditelj će sklopiti ugovor o nabavi usluga nakon dostavljanja obavijesti o odabiru odabranom ponuditelju.

## **1.7. Procijenjena vrijednost nabave**

Procijenjena vrijednost nabave: 7.500,00 EUR bez PDV-a.

## **2. PODACI O PREDMETU NABAVE**

### **2.1. Opis predmeta nabave**

Nivo obrade: Glavni i izvedbeni projekt za sanaciju prometnice nakon štetnog djelovanja potresa na području Grada Klanjca na NC Klanjec - Florijan u duljini od u duljini od 2.650 m (k.č.br. 1528 k.o. Klanjec i k.č.br. 3060 k.o. Novi Dvori Klanječki)

#### **OPĆENITO**

Za potrebe sanacije NC Klanjec - Florijan potrebno je izraditi projektno tehničku dokumentaciju na temelju koje će se pristupiti samoj sanaciji ceste. Projektom rješenjem potrebno je obuhvatiti postojeću komunalnu infrastrukturu na cijeloj dionici (njezin snimak i prikazivanje u projektnoj dokumentaciji), njen utjecaj na novu prometnicu te dati rješenje za izvođenje radova na sanaciji ceste.

#### **PODLOGE**

Potrebno je izvršiti geodetsko snimanje terena te izraditi geodetsku podlogu za projektiranje u ukupnoj duljini prometnice od 2.650 m.

#### **SADRŽAJ PROJEKTA**

Glavni i izvedbeni projekt moraju biti izrađeni u skladu sa Zakonom o prostornom uređenju (NN broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19 i 98/19 ), Zakonom o gradnji (NN broj 153/13, 20/17, 39/19 i 125/19), Pravilnikom o obveznom sadržaju i opremanju projekata građevina (NN broj 118/19 i 65/20), Pravilnikom o geodetskim elaboratima (NN broj 59/18) te prema pravilima i običajima struke.

#### **SADRŽAJ GLAVNOG I IZVEDBENOG PROJEKTA**

Glavni i izvedbeni projekt mora biti izrađen u skladu s Zakonom o gradnji i važećim propisima u Republici Hrvatskoj. Glavni i izvedbeni projekt (prometnica sa oborinskom odvodnjom) mora sadržavati: tehnički opis, program kontrole i osiguranja kvalitete, dimenzioniranje kolnika, propusta, hidraulički proračun, troškovnik, položajni nacrt kolnih površina i oborinske kanalizacije, položajni nacrt postojeće i nove komunalne infrastrukture iskolčenje, položajni nacrt odvodnje, položajni nacrt horizontalne i vertikalne prometne signalizacije, uzdužne, normalne i karakteristične profile i izvedbene detalje. Glavni/izvedbeni projekt mora sadržavati i troškovnik radova prikladan za postupak nabave.

#### **BROJ PRIMJERAKA**

Tri primjeraka glavnog i izvedbenog ispisa projekata uvezanih i izrađenih u skladu s Pravilnikom o obveznom sadržaju i opremanju projekata građevina i elektronički zapis cjelokupne dokumentacije u promjenjivom (dwg, word, excel) i nepromjenjivom (pdf) formatu dostavljenim na USB sticku.

**Predmet nabave nije podijeljen na grupe te je ponuditelj dužan podnijeti ponudu za cjelokupan predmet nabave.**

## **2.2. Troškovnik**

Troškovnik je izrađen u nestandardiziranom obliku i nalazi se u prilogu ovog Poziva.

Ponuditelj je obavezan ponuditi cjelokupan predmet nabave te je dužan ispuniti Troškovnik na način da ispuni svaku stavku na način da za svaku stavku/podstavku Troškovnika koja u stupcu „količina“ ima navedenu numeričku vrijednost, upiše cijenu.

Cijena ponude izražava se za cjelokupni predmet nabave u eurima (EUR). Jedinčne cijene svake stavke Troškovnika i ukupna cijena moraju biti zaokružene na dvije decimale. Ako cijena ponude bez PDV-a izražena u Troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez PDV-a izraženoj u ponudbenom listu, vrijedi cijena ponude bez PDV-a koja je izražena u Troškovniku.

Ponuditelj ne smije mijenjati tekst Troškovnika, dodavati stupce, mijenjati količine, jedinice mjere, opis pojedinih stavki, niti na bilo koji drugi način mijenjati sadržaj Troškovnika. Ako ponuditelj ne ispuni sve stavke Troškovnika u skladu sa zahtjevima iz ovog Poziva ili promijeni tekst ili količine navedene u Troškovniku, smatrat će se da ponuda nije u skladu s uvjetima ovog Poziva odnosno da je nepravilna te će Naručitelj takvu ponudu odbiti.

## **2.3. Mjesto i rok izvršenja usluge**

Mjesto izvršenja usluge je: područje Grada Klanjca te ured izvršitelja.

Rok početka i rok završetka pružanja/izvršenja usluge: izvršitelj je dužan započeti pružanje usluge odmah po sklapanju ugovora i završiti u roku od 15 dana od dana sklapanja ugovora.

## **2.4. Opseg i količina predmeta nabave**

Količina predmeta nabave iskazana je Troškovnikom, koji je sastavni dio ovog Poziva za dostavu ponuda. Ponuditelj mora ponuditi sve navedene usluge koje se traže u ovom Pozivu.

## **2.5. Tehničke specifikacije**

Ponuđene usluge moraju u cijelosti zadovoljiti sve tražene tehničke karakteristike i normative u građenju, a prema odredbama Zakona o gradnji (NN 153/13, 20/17, 39/19 i 125/19), Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18 i 110/19) i drugih važećih propisa.

## **3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE PONUDITELJA**

### **3.1. Plaćanje dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje**

Naručitelj će na temelju članka 40. stavka 1. točke 3. Pravilnika isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave:

1. ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Iznimno, Naručitelj neće isključiti gospodarski subjekt iz postupka ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Za potrebe utvrđivanja navedenog, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje**

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju gore navedeni dokumenti, gospodarski subjekt dostavlja:

- **izjavu pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavu davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog**

**bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.**

Traženi dokumenti **ne smiju biti stariji od 30 dana** od početka postupka nabave (dana slanja Poziva).

#### **4. UVJETI SPOSOBNOSTI**

##### **4.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti**

Gospodarski subjekt mora dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta.

Za potrebe utvrđivanja postojanja profesionalne sposobnosti, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana**

Traženi dokument **ne smije biti stariji od 30 dana** od početka postupka nabave (dana slanja Poziva).

##### **4.2. Tehnička i stručna sposobnost**

Naručitelj u ovom Pozivu određuje uvjete tehničke i stručne sposobnosti kojima se osigurava da ponuditelj ima potrebe ljudske i tehničke resurse te iskustvo, znanje i sposobnost za izvršenje ugovora o nabavi na odgovarajućoj razini kvalitete.

###### **4.2.1. Popis usluga**

Gospodarski subjekt mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini (2022., 2021., 2020.) pružio usluge iste ili slične predmetu nabave. **Zbroj vrijednosti (bez PDV-a) minimalno 1, a najviše 3 pružene usluge, mora biti minimalno u visini procijenjene vrijednosti nabave.** Gospodarski subjekt na taj način dokazuje da ima potrebno iskustvo, znanje i sposobnost te da je s obzirom na opseg, predmet i procijenjenu vrijednost nabave sposoban kvalitetno obavljati usluge koje su predmet nabave.

Za potrebe utvrđivanja postojanja tehničke i stručne sposobnosti, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja slijedeći dokaz:

- **popis glavnih usluga pruženih u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini.** Popis glavnih usluga mora sadržavati vrijednost usluga (bez PDV-a), datum te naziv druge ugovorne strane.

#### **5. PODACI O PONUDI**

Ponuda je izjava volje Ponuditelja u pisanom obliku da će izvesti radove u skladu s uvjetima i zahtjevima iz ovog Poziva. Smatra se da dostavljena ponuda obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude.

Ponuda treba biti dostavljena u pisanom (papirnatom) obliku uvezena u cjelinu jamstvenikom s pečatom na poleđini, na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude.

Stranice ponude treba označiti rednim brojem stranica kroz ukupan broj stranica ponude ili ukupan broj stranica ponude kroz redni broj stranice. Ponuda se piše neizbrisivom tintom.

Ponuda se predaje u izvorniku, potpisana i ovjerena od ponuditelja.

##### **5.1. Sadržaj ponude**

Ponuda sadrži:

- Ponudbeni list
- Troškovnik
- Dokaze kojima se dokazuje odsustvo osnova za isključenje iz točke 3. ovog Poziva
- Dokaze kojima se dokazuju uvjeti sposobnosti iz točke 4. ovog Poziva

## **5.2. Način i rok dostave ponude**

Rok za dostavu ponuda je **20.03.2023. do 09:00 sati**. Smatra se da su pravovremeno dostavljene one ponude koje do navedenog roka budu zaprimljene od strane Naručitelja.

Ponuda se dostavlja neposredno na urudžbeni zapisnik Naručitelja ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu Naručitelja, u zatvorenoj omotnici na sljedeću adresu:

### **GRAD KLANJEC, Trg mira 11, 49290 Klanjec**

Na omotnici mora biti naznačeno: **Izrada projektne dokumentacije sanacije prometnice nakon štetnog djelovanja potresa na području Grada Klanjca na NC Dol Klanječki - Rakovec**  
-NE OTVARAJ.

Na poleđini moraju biti naznačeni adresa i naziv ponuditelja.

U roku za dostavu ponuda Ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati. Izmjena i/ ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ ili dopuni ponude.

## **5.3. Način određivanja cijene ponude**

Cijena ponude piše se u brojkama u apsolutnom iznosu zaokruženo na dvije decimale.

U cijenu ponude bez PDV-a moraju biti uračunati svi troškovi, uključujući posebne poreze, trošarine i carine ako postoje te popusti.

Jedinične cijene stavki i cijena ponude su nepromjenjive tijekom trajanja ugovora o nabavi te se ponuditelj obvezuje predmet nabave izvršavati po cijeni označenoj u dostavljenoj ponudi.

Kada cijena ponude bez PDV-a izražena u Troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez PDV-a izraženoj u ponudbenom listu, vrijedi cijena ponude bez PDV-a izražena u Troškovniku. Ukoliko ponuditelj nije u sustavu PDV-a, tada se u Troškovniku na mjestu predviđenom za upis cijene ponude s PDV-om upisuje isti iznos koji je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene bez PDV-a, a mjesto za upis PDV-a ostavlja se prazno.

## **5.4. Valuta ponude**

Cijena ponude izražava se u eurima (EUR).

## **5.5. Kriterij za odabir ponude**

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena.

## **5.6. Jezik i pismo ponude**

Ponuda se u cijelosti izrađuje i dostavlja na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

## **5.7. Rok valjanosti ponude**

Rok valjanosti ponude je 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

Ponuda obvezuje ponuditelja do isteka toka valjanosti ponude, a na zahtjev Naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti ponude.

## **5.8. Način i rok plaćanja**

Naručitelj će plaćanja vršiti u roku od 30 dana od dana zaprimanja ispravnog i valjanog računa.

Račun se izdaje, zaprima i obrađuje u skladu s odredbama Zakona o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (NN 94/18).

## **6. PREGLED I OCJENA PONUDA**

Nakon otvaranja ponuda, Naručitelj sukladno članku 24. i 25. Pravilnika pregledava i ocjenjuje ponude na temelju uvjeta i zahtjeva iz ovog Poziva te o tome sastavlja zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda.

### **6.1. Dopunjavanje, pojašnjenje ili upotpunjavanje ponude**

Ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti ponuditelj nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, Naručitelj može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od ponuditelja da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku ne kraćem od dva (2) radna dana.

Naručitelj će dopunjavanje, pojašnjenje ili upotpunjavanje ponude tražiti putem elektroničke pošte.

Ponudbeni list i troškovnik ne smatraju se određenim dokumentima koji nedostaju te Naručitelj ne smije zatražiti ponuditelja da iste dostavi tijekom pregleda i ocjene ponuda.

### **6.2. Obavijest o odabiru**

Naručitelj donosi obavijest o odabiru u roku od 15 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Naručitelj obavijest o odabiru i zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda dostavlja elektroničkom poštom.

## **7. SKLAPANJE UGOVORA**

Ugovor o nabavi se sklapa u pisanom obliku u roku od 15 dana od dana donošenja obavijesti o odabiru na temelju uvjeta iz Poziva i odabrane ponude.

## **8. OSTALE ODREDBE**

### **8.1. Uvjeti i zahtjevi koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima ili stručnim pravilima**

Odabrani ponuditelj dužan je u ispunjavanju obveze iz svoje profesionalne djelatnosti postupati s povećanom pažnjom, prema pravilima struke i običajima (pažnja dobrog stručnjaka).

Odabrani je ponuditelj dužan posjedovati odgovarajuća ovlaštenja propisana posebnim propisima tijekom trajanja ugovora.

### **8.2. Završne odredbe**

Na sve što nije regulirano ovim Pozivom primjenjuju se odredbe Pravilnika, Zakona o obveznim odnosima te drugih mjerodavnih propisa iz područja ovog predmeta nabave.

## **9. PRILOZI**

**9.1.** Prilog I - Ponudbeni list

**9.2.** Prilog II - Troškovnik

**9.3.** Prilog III - Popis glavnih usluga

## **PRILOG I. – PONUDBENI LIST**

Predmet nabave: **Izrada projektne dokumentacije sanacije prometnice nakon štetnog djelovanja potresa na području Grada Klanjca na NC Klanjec - Florijan**

Naručitelj: GRAD KLANJEC, Trg mira 11, 49290 Klanjec

Naziv ponuditelja: \_\_\_\_\_

Adresa (poslovno sjedište): \_\_\_\_\_

OIB: \_\_\_\_\_

Poslovni (žiro račun): \_\_\_\_\_

Broj računa (IBAN): \_\_\_\_\_

BIC (SWIFT) i/ili naziv poslovne banke \_\_\_\_\_

Ponuditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti): DA - NE \_\_\_\_\_

Adresa za dostavu pošte: \_\_\_\_\_

E-pošta: \_\_\_\_\_

Kontakt osoba: \_\_\_\_\_

Tel: \_\_\_\_\_

Faks: \_\_\_\_\_

### **PONUDA**

Broj ponude: \_\_\_\_\_

Datum ponude: \_\_\_\_\_

Cijena ponude bez PDV-a: \_\_\_\_\_

Iznos PDV-a: \_\_\_\_\_

Cijena ponude s PDV-om: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ime i prezime ovlaštene osobe  
ponuditelja, potpis i ovjera)

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ godine.



## PRILOG II. – TROŠKOVNIK

Predmet nabave: **Izrada projektne dokumentacije sanacije prometnice nakon štetnog djelovanja potresa na području Grada Klanjca na NC Klanjec - Florijan**

Opis usluge	Jedinica mjere	Količina	Jedinična cijena u eurima bez PDV-a	Ukupna cijena sa PDV-om
Glavni i izvedbeni projekt za sanaciju prometnice nakon štetnog djelovanja potresa na području Grada Klanjca na NC Klanjec - Florijan	komplet	1		
Ukupan iznos bez PDV-a:				
Iznos PDV-a (25%):				
Ukupan iznos s PDV-om:				

\_\_\_\_\_  
( ime i prezime i potpis ovlaštene osobe i ovjera)

\_\_\_\_\_  
(mjesto i datum)

**PRILOG III. – POPIS GLAVNIH USLUGA**

<b>Red. br.</b>	<b>Naziv druge ugovorne strane (izvršitelj)</b>	<b>Opis usluge</b>	<b>Vrijednost usluga (bez PDV-a)</b>	<b>Datum izvršenja usluge</b>
1.				
2.				
3.				

U \_\_\_\_\_, dana \_\_\_\_\_ 2023.

\_\_\_\_\_  
( ime i prezime i potpis ovlaštene osobe i ovjera)

\_\_\_\_\_  
(mjesto i datum)