



REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
GRAD KLANJEC
GRADONAČELIK
KLASA: 602-01/23-01/02
URBROJ: 2140-3-2
Klanjec, 20. srpnja 2023.

**POZIV NA DOSTAVU PONUDA
U POSTUPKU JEDNOSTAVNE NABAVE**

NABAVA RADNIH BILJEŽNICA ZA UČENIKE OSNOVNE ŠKOLE

Evidencijski broj nabave: J-10/23

1. PODACI O NARUČITELJU

Naručitelj: Grad Klanjec
Adresa: Trg mira 11
OIB: 13212960913
Telefon: 049/550-615
Telefaks: 049/550-324
Internet adresa: www.klanjec.hr
Elektronička pošta: grad-klanjec@kr.t-com.hr

2. PODACI O OSOBI/ SLUŽBI NARUČITELJA ZADUŽENOJ ZA KONTAKT S GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA

Kontakt osoba: Gordan Šoban
Broj telefona: 049/550 250
Telefaks: 049/550-324
Elektronička pošta: procelnik@klanjec.hr

3. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE: J-10/23

4. POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA

Nema gospodarskih subjekata s kojima su predstavnici naručitelja u sukobu interesa definiranog člancima 75. do 83. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine br. 120/16 i 114/22, u daljnjem tekstu: Zakon)

5. NAZIV PREDMETA NABAVE

Nabava radnih bilježnica za učenike osnovne škole

6. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE

Procijenjena vrijednost nabave iznosi: **12.000,00 EUR**
Procijenjena vrijednost nabave ne sadrži porez na dodanu vrijednost (PDV).

7. OPIS PREDMETA NABAVE

Predmet nabave: Nabava radnih bilježnica za učenike osnovne škole, kako je definirano Troškovnikom i Ponudbenim listom te ovim Pozivom na dostavu ponude (dalje u tekstu: Poziv), u kojima su naznačeni naziv, predviđena količina te ostali uvjeti potrebni za sastavljanje ponude.

Oznaka iz CPV-a i naziv: 22111000-1 – Školske knjige

8. SPRJEČAVANJE SUKOBA INTERESA:

Popis gospodarskih subjekata s kojima je predstavnik naručitelja iz članka 76. stavka 2. Zakona u sukobu interesa: NEMA

9. TROŠKOVNIK

Troškovnik je sastavni dio ovog Poziva.

Podatke treba unijeti u Troškovnik na sljedeći način:

- u skladu s Troškovnikom Ponuditelj treba za svaku stavku Troškovnika ispuniti cijenu stavke, ukupnu cijenu stavke i cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost, porez na dodanu vrijednost i ukupnu cijenu ponude sa PDV-om;
- u cijene u Troškovniku moraju biti uračunati svi troškovi i popusti;
- Ponuditelj mora ispuniti kompletan Troškovnik.

10. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

10.1. OBVEZNE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE

Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka jednostavne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja **dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje**, osim ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Naručitelj će prihvatiti sljedeće kao dovoljan dokaz da ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta iz točke 10.1., te je ponuditelj isti dužan dostaviti u ponudi:

- **potvrdu porezne uprave** ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje, **koja ne smije biti starija od 30 (trideset) dana računajući od dana početka postupka jednostavne nabave odnosno dostave ovog Poziva.**

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, okolnosti iz ove točke utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno. Odredbe ove točke odnose se i na podugovaratelje.

11. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

11.1. SPOSOBNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI

11.1.1. UPIS U SUDSKI, OBRтни, STRUKOVNI ILI DRUGI ODGOVARAJUĆI REGISTAR

Ponuditelj je dužan dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 11.1.1. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra** koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana.

Izvadak **ne smije biti stariji od 3 (tri) mjeseca** računajući od dana poziva na dostavu ponude u postupku jednostavne nabave.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, okolnosti iz ove točke utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno. Odredbe ove točke odnose se i na podugovaratelje.

Napomena: traženi dokazi mogu biti u neovjerenoj preslici ili elektronički ispis isprave.

12. UVJETI NABAVE

Način izvršenja: ugovor – isporuka robe

Mjesto isporuke robe: Osnovna škola Antuna Mihanovića, Ul. Lijepe naše 41, Klanjec

Rok isporuke: 15 dana od dana stupanja na snagu ugovora o nabavi

Rokovi i uvjeti plaćanja: Naručitelj će sva plaćanja izvršiti u roku od 30 dana od dana zaprimanja e-računa, ispostavljenog temeljem Zakona o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi. Račun mora sadržavati sve zakonom propisane elemente.

13. JAMSTVA

Jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora

Ponuditelj je dužan priložiti potpisanu i pečatom ovjerenu izjavu gospodarskog subjekta da će, ukoliko bude odabran kao najpovoljniji ponuditelj, a po sklapanju ugovora o isporuci robe, dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovornih obveza. **Jamstvo se dostavlja u roku od 8 dana od sklapanja ugovora u obliku bjanko zadužnice u iznosu od 10% od ukupne vrijednosti ugovora bez PDV-a.** Jamstvo će se naplatiti u slučaju povrede ugovornih obveza sukladno uvjetima ugovora.

Bez obzira koje je sredstvo jamstva za uredno ispunjenje ugovora javni naručitelj odredio, ponuditelj može dati novčani polog u traženom iznosu uplatom na račun Naručitelja, IBAN: HR6023900011818700000, Model: HR68, Poziv na broj: 7706- OIB ponuditelja, s naznakom „Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora - Nabava radnih bilježnica za učenike osnovne škole. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora vraća se ponuditelju u roku od 30 dana od uspješno izvršene isporuke robe.

14. OBLIK I NAČIN IZRADE PONUDE:

1. Ponuda treba biti dostavljena u pisanom (papirnatom) obliku uvezena u cjelinu jamstvenikom s pečatom na poleđini, na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude.
2. Stranice ponude treba označiti rednim brojem stranica kroz ukupan broj stranica ponude ili ukupan broj stranica ponude kroz redni broj stranice.
3. Ponuda se piše neizbrisivom tintom.
4. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi ili dokazivi. Ispravci moraju uz navod datuma biti potvrđeni pravovaljanim potpisom ovlaštene osobe gospodarskog subjekta i pečatom.
5. Ponuda se predaje u izvorniku, potpisana i ovjerena od ponuditelja.

Sastavni dijelovi ponude su:

- a) Popunjen, potpisani i pečatom ovjeren Prilog 1. – Ponudbeni list
- b) Popunjen, potpisani i pečatom ovjeren Prilog 2. – Izjava o jamstvu
- c) Troškovnik
- d) Dokumenti kojima se dokazuje nepostojanje osnova za isključenje
- e) Dokumenti kojima se dokazuje sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti Ponuditelja

15. ROK I NAČIN DOSTAVE PONUDE

Rok za dostavu ponuda je **26.07.2023. godine do 09:00 sati**. Smatra se da su pravovremeno dostavljene one ponude koje do navedenog roka budu zaprimljene od strane Naručitelja.

Ponuda se dostavlja neposredno na urudžbeni zapisnik Naručitelja ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu Naručitelja, u zatvorenoj omotnici na sljedeću adresu:

GRAD KLANJEC, Trg mira 11, 49290 Klanjec

Na omotnici mora biti naznačeno:

**„Nabava radnih bilježnica za učenike osnovne škole“
– NE OTVARAJ**

Na poledini moraju biti naznačeni adresa i naziv ponuditelja.

U roku za dostavu ponuda Ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati.

Izmjena i/ ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ ili dopuni ponude.

16. ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude mora biti najmanje 30 (trideset) dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Na zahtjev Naručitelja Ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

17. OTVARANJE PONUDA

Otvaranje ponuda nije javno te će iste Naručitelj otvoriti bez prisutnosti predstavnika Ponuditelja.

18. CIJENA PONUDE

Cijena ponude mora biti izražena u eurima.

Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu.

Jedinične cijene su nepromjenjive tijekom trajanja Ugovora.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi izvršenja predmeta nabave i popusti.

Kada cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodanu vrijednost izraženoj u Ponudbenom listu, vrijedi cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku.

Ako Ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u Ponudbenom listu na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

19. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE: Najniža cijena.

20. OSTALO

20.1. NAČIN KOMUNIKACIJE

Dostavom ponude Ponuditelj prihvaća sve uvjete propisane ovim Pozivom.

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i gospodarskih subjekata može se obavljati poštanskom pošiljkom ili elektroničkom poštom na gore navedene adrese Naručitelja. Naručitelj se obvezuje odgovoriti na zahtjeve za pojašnjenjem i dodatnim informacijama vezane uz poziv na dostavu ponude isključivo na zahtjeve dostavljene poštanskom pošiljkom ili elektroničkom poštom.

Obavijest o odabiru s preslikom Zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda Naručitelj je obvezan dostaviti svakom Ponuditelju na dokaziv način.

Naručitelj nije obvezan uz Zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda dostaviti priloge zapisniku.

Ponuditelj će snositi sve troškove u vezi njegovog sudjelovanja u postupku, a Naručitelj ni u kojem slučaju nije odgovoran ili dužan snositi troškove bez obzira na vođenje ili ishod postupka.

GRAD KLANJEC

PRILOG 1. – PONUDBENI LIST

Predmet nabave: **Nabava radnih bilježnica za učenike osnovne škole**

Naručitelj: GRAD KLANJEC, Trg mira 11, 49290 Klanjec

Naziv ponuditelja: _____

Adresa (poslovno sjedište): _____

OIB: _____

Poslovni (žiro račun): _____

Broj računa (IBAN): _____

BIC (SWIFT) i/ili naziv poslovne banke _____

Ponuditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti): DA / NE

Adresa za dostavu pošte: _____

E-pošta: _____

Kontakt osoba: _____

Tel: _____

Faks: _____

PONUDA

Broj ponude: _____

Datum ponude: _____

Valjanost ponude: _____

Cijena ponude bez PDV-a: _____

Iznos PDV-a: _____

Cijena ponude s PDV-om: _____

Suglasni smo da je ova ponuda za nas obvezujuća tijekom trideset (30) dana od datuma utvrđenog za rok za dostavu ponuda i da može biti prihvaćena u bilo koje doba dana prije isteka tog roka.

U _____, dana _____ 2023.

(ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

(potpis i pečat ovlaštene osobe ponuditelja)

PRILOG 2. – IZJAVA O JAMSTVU

IZJAVA

O DOSTAVI JAMSTVA ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORNIH OBVEZA

Izjavljujemo da ćemo, ukoliko budemo odabrani kao najpovoljniji ponuditelj u postupku nabave: „Nabava radnih bilježnica za učenike osnovne škole“, a po sklapanju ugovora o isporuci robe, dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovornih obveza u roku od 8 dana od dana sklapanja ugovora u obliku zadužnice u iznosu od 10% od ukupne vrijednosti ugovora bez PDV-a.

U _____, dana _____ 2023.

(potpis i pečat ovlaštene osobe ponuditelja)