



REPUBLIKA HRVATSKA  
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA  
GRAD KLANJEC

KLASA: 361-01/22-01/03  
URBROJ: 2140-3-02-22-2  
Klanjec, 06. srpnja 2022.

**POZIV NA DOSTAVU PONUDA  
U POSTUPKU JEDNOSTAVNE NABAVE:**

**IZGRADNJA DJEČJEG IGRALIŠTA**

Evidencijski broj nabave: J-1/22

OVAJ PROJEKT SUFINANCIRAN JE SREDSTVIMA EUROPSKE UNIJE  
Europski poljoprivredni fond za ruralni razvoj



PROGRAM RURALNOG RAZVOJA 2014. – 2020.  
Udio u sufinanciranom dijelu: 90% EU, 10% RH  
*Europski poljoprivredni fond za ruralni razvoj: Europa ulaže u ruralna područja*

## 1. OPĆI PODACI O NARUČITELJU

Naručitelj: Grad Klanjec  
Adresa: Trg mira 11  
OIB: 13212960913  
Telefon: 049/550-615  
Internet adresa: [www.klanjec.hr](http://www.klanjec.hr)  
Elektronička pošta: [grad-klanjec@kr.t-com.hr](mailto:grad-klanjec@kr.t-com.hr)

### **1.1. Osoba zadužena za komunikaciju s ponuditeljem:**

Kontakt osoba: Gordan Šoban

Broj telefona: 049/550 250

Elektronička pošta: [procelnik@klanjec.hr](mailto:procelnik@klanjec.hr)

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i gospodarskih subjekata obavlja se isključivo na hrvatskom jeziku, elektroničkim sredstvima komunikacije putem gore navedene e-mail adrese.

Za vrijeme roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zahtijevati dodatne informacije i pojašnjenja u vezi s Pozivom za dostavu ponuda i ostale popratne dokumentacije.

### **1.2. Evidencijski broj nabave: J-1/22**

### **1.3. CPV: 45236210-5 Radovi na gornjem ustroju za dječja igrališta**

### **1.4. Vrsta postupka nabave:**

Postupak jednostavne nabave radova.

### **1.5. Procijenjena vrijednost nabave: 320.000,00 kuna (bez PDV-a).**

### **1.6. Popis gospodarskih subjekta s kojima je Naručitelj u sukobu interesa**

Nema gospodarskih subjekata s kojima su predstavnici naručitelja u sukobu interesa definiranog člancima 75. do 83. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine br. 120/16, u daljnjem tekstu: Zakon)

### **1.7. Financiranje projekta:**

Projekt se financira sredstvima Europskog poljoprivrednog fonda za ruralni razvoj (90%) i Proračuna Republike Hrvatske (10%) kroz Program ruralnog razvoja RH za razdoblje od 2014. do 2020. godine, ("Narodne novine", br. 96/17 i 53/18), prema Natječaju za provedbu tipa operacije 7.4.1. »Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu« koji se provodi putem lokalnih razvojnih strategija (LRS) odabranih LAG-ova unutar podmjere 19.2. »Provedba operacija unutar CLLD strategije«

## 2. PODACI O PREDMETU NABAVE

### **2.1. Opis predmeta nabave, količina**

Predmet nabave je **Izgradnja dječjeg igrališta.**

Predmet nabave uključuje građevinsko-obrtničke radove, opremanje i hortikulturno uređenje.

Građevinsko-obrtnički radovi uključuju dobavu, dopremu i ugradnju specificiranog građevinskog materijala, uključivši sve potrebne iskope, zatrpavanja, odvoz viška građevinskog materijala na deponij, betonske i armirano betonske radove, tesarske radove i bravarske radove te završno čišćenje i uređenje terena.

Opremanje uključuje dobavu, dopremu i montažu opreme sa svim spojnim materijalom.

Hortikulturno uređenje uključuje dobavu, dopremu, sadnju stabala i dobavu, dopremu i sjetvu trave.

Detaljan opis predmeta nabave te vrsta i opseg radova kao i posebni zahtjevi vezani za izvođenje i istih detaljno su utvrđeni projektnom dokumentacijom i troškovnikom koji su sastavni dio ovog Poziva.

U svim slučajevima potrebe izmjena ili dopuna, odluku o tome donosit će nadzorni inženjer (kao predstavnik Naručitelja) uz odobrenje Naručitelja i predstavnik Izvođača radova, a tu svoju odluku unosit će u građevinski dnevnik. Samo tako utvrđeni radovi mogu se uzeti u obzir kod izrade privremenog ili konačnog obračuna radova.

Obračun izvedenih radova vršit će se po sistemu obračuna stvarno izvedenih radova i količina potvrđenih od strane nadzornog inženjera u građevinskoj knjizi obavljenih radova.

Ponuditelj mora ponuditi cjelokupni opseg posla koji se traži ovim Pozivom i Troškovnikom. Ponuda koja ne obuhvaća sve stavke Troškovnika ili traženog opsega radova u pregledu i ocjeni ponuda odbit će se kao nepravilna.

Naručitelj će osigurati stručni nadzor nad izvođenjem radova prema odredbama Zakona o gradnji ("Narodne novine" broj 153/13, 20/17, 39/19 i 125/19).

Količina predmeta nabave iskazana je troškovniku. Nije dozvoljeno dijeljenje predmeta nabave ili nuđenje dijela predmeta nabave.

Ponuditelji su dužni izvesti radove i ugraditi opremu sukladno svim tehničkim i drugim uvjetima koji su navedeni u ovom Pozivu i popratnim dokumentima.

## 2.2. Tehničke specifikacije

Tehničke specifikacije predmeta nabave, njegova vrsta, kvaliteta i količina u cijelosti su iskazani u projektno-tehničkoj dokumentaciji - Glavni projekt (**Prilog 1. ovog Poziva**) te pripadajućem Troškovniku (**Obrazac IV ovog Poziva**), koji su sastavni dio ovog Poziva za dostavu ponuda.

## 2.3. Troškovnik

Troškovnik radova je sastavni dio ovog Poziva

- Troškovnik se popunjava na izvornom predlošku.
- Pod izvornim predloškom/troškovnikom podrazumijeva se troškovnik koji uključuje i sve izmjene i dopune koje su, ukoliko ih je bilo, objavljene u sustavu AGRONET.
- Ponuditelj mora ispuniti cijenama sve stavke troškovnika.
- Ponuditelj ispunjava troškovnik na način da se u kolonu jedinična cijena upisuju i računaju isključivo cijene u kunama s dvije decimale lpa.
- Ako određenu robu, naknadu ili trošak ponuditelj neće naplaćivati ili je uračunata u cijenu neke druge stavke troškovnika, ponuditelj je obvezan upisati iznos 0,00 u stupcu jedinična cijena.
- Prilikom popunjavanja Troškovnika ponuditelj ukupnu cijenu stavke izračunava kao umnožak količine stavke i jedinične cijene stavke.
- Ponuditelj je odgovoran za računsku točnost ponude.
- Naručitelj će napraviti računsku provjeru dostavljenog troškovnika. Računska ispravnost provjerava se od jediničnih cijena koje su fiksne i nepromjenjive kako su upisane od strane Ponuditelja, a korigiraju se umnošci i zbrojevi.

Ponuditelj ne smije mijenjati opise predmeta nabave navedene u Troškovniku kao niti dopisivati stupce niti na bilo koji način mijenjati sadržaj Troškovnika. Ponuđeni radovi moraju u cijelosti zadovoljiti sve tražene uvjete iz opisa predmeta nabave te iz detaljne specifikacije navedene u Troškovnicima.

## 2.4. Mjesto izvođenja radova:

Mjesto izvođenja radova je na k.č.br. 1021/3 k.o. Tomaševac, u naselju Lučelnica Tomaševečka.

## 2.5. Rok početka i završetka izvršenja ugovora:

Ugovor stupa na snagu onoga dana kada ga potpiše posljednja ugovorna strana te je na snazi do izvršenja svih obveza ugovornih strana.

### 2.5.1. Početak izvođenja radova

Početak radova utvrđuje se uvođenjem Izvođača u posao. Naručitelj će odrediti točan datum uvođenja u posao i pisanim putem obavijestiti Izvođača o uvođenju u posao. Izvođač će biti uveden u posao najkasnije u roku od 8 (osam) dana od dana potpisa ugovora.

Uvođenje u posao konstatirati će se zapisnikom i upisom u građevinski dnevnik.

Odabrani ponuditelj je dužan za vrijeme izvođenja radova voditi građevinsku knjigu i građevinski dnevnik

sukladno Pravilniku o načinu provedbe stručnog nadzora građenja, obrascu, uvjetima i načinu vođenja građevinskog dnevnika te o sadržaju završnog izvješća nadzornog inženjera ("Narodne novine" broj 131/2021) i drugim zakonskim i podzakonskim propisima.

### **2.5.2. Rok izvođenja radova/izvršenja ugovora:**

Ukupni rok izvršenja ugovora **90 (devedeset) dana**, od čega se:

- **60 (šezdeset) dana** odnosi na rok izvođenja radova
- **30 (trideset) dana** odnosi na primopredaju radova i okončani obračun radova.

Rok izvođenja radova je **60 (šezdeset) dana** od dana uvođenja u posao što se evidentira upisom u građevinski dnevnik.

Radovi se smatraju završenim kada su izvedene sve troškovnikom propisane stavke, a što upisom u građevinski dnevnik potvrđuje nadzorni inženjer. Po završetku radova ugovorne strane dužne su pristupiti primopredaji radova i okončanom obračunu.

Primopredaja izvedenih radova vrši se po završetku radova, što će predstavnici Naručitelja, Izvođač i Nadzorni inženjer konstatirati Zapisnikom o uspješno izvršenoj primopredaji.

Ugovorne strane će o uspješno izvršenoj primopredaji radova sastaviti Zapisnik koji potpisuju osobe koje su izvršile pregled, a ovjeravaju ovlaštenu predstavnik Naručitelja i Izvođača radova te Nadzorni inženjer.

Nakon primopredaje radova sastavlja se Zapisnik o konačnom obračunu.

Izvršenjem ugovora smatra se prihvaćen i ovjeren Zapisnik o okončanom obračunu od strane Naručitelja, nadzornog inženjera i Izvođača.

## **3. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA**

### **3.1. Rok plaćanja**

Naručitelj se obvezuje Izvođaču radova plaćati na temelju privremenih i okončane situacije u roku 30 (trideset) dana od dana primitka eRačuna na način opisan u točki 3.2. ovog Poziva.

### **3.2. Način i uvjeti plaćanja**

Obračun izvedenih radova vršit će se po sistemu obračuna „građevinska knjiga“- stvarno izvedenih radova i količina, utvrđenih građevinskom knjigom, a prema jediničnim cijenama iz ugovornog troškovnika.

Predujam je isključen.

Privremene i okončanu situaciju ovjerava Izvođač, Nadzorni inženjer i Naručitelj. Izvođač dostavlja privremene situacije do 5-tog u mjesecu za protekli mjesec, na pregled i ovjeru Nadzornom inženjeru.

Nadzorni inženjer će privremene situacije pregledati i ovjeriti nesporni dio u roku od 5 (pet) dana od dana primitka situacije.

Ovjera privremenih i okončane situacije od strane Nadzornog inženjera preduvjet je za ovjeru od strane Naručitelja. Izvođač će odmah, a najkasnije po isteku zadnjeg dana roka za ovjeru ispostaviti Naručitelju ovjerene privremene situacije od strane Nadzornog inženjera.

Stvarnu vrijednost izvedenih radova predstavlja ovjereni iznos situacije.

Okončanu situaciju Izvođač dostavlja nakon što predmetni radovi budu u potpunosti završeni, potpisan Zapisnik o uspješnoj primopredaji radova i potpisan Zapisnik o okončanom obračunu radova

Izvođač je dužan po primitku ovjerenih situacija (od strane Izvođača, Nadzornog inženjera i Naručitelja) izdati eRačun, te kao prilog istom priložiti ovjerene situacije/prvu stranicu situacije. Dan predaje smatra se dan zaprimanja situacije na poslužitelju naručitelja.

Privremene i okončanu situaciju Izvođač ispostavlja u 4 (četiri) primjeraka.

Ukoliko Izvođač ne dostavi na vrijeme privremenu mjesečnu situaciju ista će se prolongirati na sljedeći mjesec.

Naručitelj će plaćanje nespornog dijela izvršenih radova vršiti temeljem eRačuna kojemu su prilog privremene i okončane situacije Izvođača, u roku od 30 (trideset) dana od dana zaprimanja eRačuna. Uvjet

za navedeni rok plaćanja je pravovremena ispostava eRačuna od strane Izvođača na propisani način i sukladno uvjetima iz ovog poglavlja.

Za osporeni dio privremene ili okončane situacije, Naručitelj je dužan dati pisano obrazloženje predstavniku Izvođača u roku određenom za ovjeru situacije.

Sukladno Zakonu o izdavanju elektroničkog računa u javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 94/18.), od 1.7.2019. godine računi se dostavljaju isključivo u elektroničkom obliku.

#### **4. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA**

##### ***4.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti***

**4.1.1. Ponuditelj mora dokazati: upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.**

Upis u registar dokazuje se **odgovarajućim izvatkom** iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra u državi članici njegovog poslovnog nastana (**Prilog II**).

Izvadak ne smije biti stariji **od dana početka postupka jednostavne nabave, odnosno objave ovog Poziva u AGRONET-u.**

##### ***4.2. Uvjeti tehničke i stručne sposobnosti***

**4.2.1. Popis radova** izvršenih u godini u kojoj je započet postupak nabave (2022.) i tijekom pet godina koje prethode toj godini (2021.-2017.), istih ili sličnih predmetu nabave.

Popis radova (**Prilog III. Popis radova**) sadrži: opis radova, iznos radova, valutu, vrijeme početka i završetka izvršenja radova i naziv druge ugovornu stranu. Popis sadržava ili mu se prilažu potvrde (**Prilog IV. Potvrda o urednom izvršenju radova**) – najmanje 1, a najviše 2 potvrde - druge ugovorne strane o urednom izvođenju i ishodu najvažnijih radova čiji zbrojeni iznos mora biti minimalno jednak ili veći od iznosa procijenjene vrijednosti nabave (**320.000,00 kn bez PDV-a**).

Potvrda/e mora/ju najmanje sadržavati naziv druge ugovorne strane (investitora), naziv i sjedište izvođača, predmet ugovora – popis radova obuhvaćenih ugovorom, vrijednost radova (bez PDV), vrijednost radova koje je izvršio gospodarski subjekt, odnosno članovi zajednice ponuditelja ili podugovaratelj, datum i mjesto izvršenja radova, navod da su radovi uredno izvršeni, puno ime i prezime, te ovjera (pečat i potpis odgovorne osobe) druge ugovorne strane.

**Obrazloženje:** *Popis radova s priloženim potvrdama druge ugovorne strane o zadovoljavajućem izvršenju traži se kako bi gospodarski subjekt dokazao da ima stečenog iskustva u izvođenju radova istih ili sličnih predmetu nabave. Opseg informacija i minimalne razine tehničke i stručne sposobnosti koje se zahtijevaju vezane su uz predmet nabave i razmjerne predmetu nabave. Stav je naručitelja da ponuditelj koji u proteklih pet godina nije kvalitetno izvršio radove iste ili slične predmetu nabave, odnosno nije uredno izvršio niti jedne radove iste ili slične predmetu nabave i to najmanje jedan do najviše 2 rada čiji zbrojeni iznos mora biti minimalno jednak ili veći od procijenjene vrijednosti nabave neće moći kvalitetno izvršiti radove po ovom postupku nabave, a što je Naručitelju bitno kako bi smanjio rizik pojave neurednog izvršenja ugovora, s obzirom na vrstu, obim i složenost predmeta nabave.*

Naručitelj ima pravo izravno od druge ugovorne strane provjeriti istinitost potvrde.

**4.3.** Sve dokumente koje Naručitelj zahtijeva sukladno točki 4.1. i 4.2. ovog Poziva ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenom preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih u dokumentima koje su ponuditelji dostavili Naručitelj može radi provjere istinitosti podataka:

– od ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostave izvornike ili ovjerene preslike tih dokumenata i/ili

– obratiti se izdavatelju dokumenta i/ili nadležnim tijelima.

4.4. U postupku pregleda i ocjene ponuda Naručitelj može tražiti pojašnjenja i upotpunjavanja dokumenata iz točaka 4. ovog Poziva. Pogreškama, nedostacima ili nejasnoćama smatraju se dokumenti koji jesu ili se čine nejasni, nepotpuni, pogrešni, sadrže grešku ili nedostaju. U tom slučaju ponuditeljima se daje primjereni broj dana da pojasne ili upotpune dokumente, ali ne kraći od tri (3) dana.

## 5. JAMSTVA

### **5.1. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza**

Odabrani ponuditelj je obavezan uz potpisani ugovor, a najkasnije u roku od 8 (osam) dana od dana sklapanja ugovora dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice u visini 10% ugovorenog iznosa (bez PDV-a), solemnizirane kod javnog bilježnika te ispunjene sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju zadužnice („Narodne novine“ broj 115/12 i 82/17), odnosno Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice („Narodne novine“ broj 115/12 i 82/17).

Važenje jamstva je do ispunjenja svih ugovornih obveza.

Jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora Naručitelj ima pravo naplatiti u sljedećim slučajevima:

- a) u slučaju svake povrede ugovorne obveze od strane odabranog Ponuditelja zbog koje Naručitelju nastane šteta i to u iznosu visine nastale štete s pripadajućim kamatama,
- b) u slučaju odbijanja postupanja prema uputama i zadacima Naručitelja,
- c) radi naplate ugovorne kazne zbog zakašnjenja odabranog Ponuditelja u ispunjenju svojih obveza iz ugovora, i to u visini ugovorne kazne,
- d) u slučaju neispunjenja ugovorne obveze od strane odabranog Ponuditelja zbog razloga za koje je odgovoran odabrani Ponuditelj kao i u slučaju raskida ugovora kojeg je uzrokovao odabrani Ponuditelj i to u punom iznosu jamstva i
- e) u drugim slučajevima, radi naplate potraživanja koja Naručitelj ima prema odabranom Ponuditelju u svezi s ugovorom o nabavi do visine iznosa koje Naručitelj potražuje.

U slučaju sklapanja ugovora sa ***zajednicom ponuditelja***, zajednica ponuditelja može dostaviti jedno jamstvo za uredno ispunjenje ugovora ili parcijalno svaki za svoj dio radova, ovisno na koji način je isto regulirano Sporazumom ili drugim pravnim aktom između članova zajednice. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, u bilo kojem slučaju treba iznositi 10% (desetposto) vrijednosti ugovora bez PDV-a.

Bez obzira koje je sredstvo jamstva za uredno ispunjenje ugovora javni naručitelj odredio, ponuditelj može dati novčani polog u traženom iznosu uplatom na račun Naručitelja, IBAN: HR6023900011818700000 Model: HR68, Poziv na broj: 7706- OIB ponuditelja, s naznakom „Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora - Izgradnja dječjeg igrališta.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, ukoliko nije iskorišteno, vraća se po izvršenju ugovora.

### **5.2. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku**

Gospodarski subjekt s kojim će potpisati ugovor o izvođenju radova, obavezan je najkasnije u roku od 10 (deset) dana od dana izvršenja ugovora dostaviti jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice na iznos od 10% vrijednosti realizacije ugovora (bez PDV-a), koje vrijedi do kraja jamstvenog roka, solemnizirane kod javnog bilježnika i ispunjene sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice („Narodne novine“ broj 115/12 i 82/17) i / ili Pravilniku o obliku i sadržaju zadužnice („Narodne novine“ broj 115/12 i 82/17).

U slučaju sklapanja ugovora sa ***zajednicom ponuditelja***, zajednica ponuditelja može dostaviti jedno jamstvo za uredno ispunjenje ugovora ili parcijalno svaki za svoj dio radova, ovisno na koji način je isto regulirano Sporazumom ili drugim pravnim aktom između članova zajednice. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, u bilo kojem slučaju treba iznositi 10% (desetposto) vrijednosti ugovora bez PDV-a.

Bez obzira koje je sredstvo jamstva za uredno izvršenje ugovora javni naručitelj odredio, ponuditelj može dati novčani polog u traženom iznosu uplatom na račun Naručitelja, IBAN: HR6023900011818700000 Model: HR68, Poziv na broj: 7706- OIB ponuditelja, s naznakom „Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora - Izgradnja dječjeg igrališta.

Odabrani ponuditelj jamči za kvalitetu izvedenih radova, ugrađenog materijala i opreme te se obvezuje otkloniti sve nedostatke koji bi nastali u jamstvenom roku od 2 (dvije) godine od dana uspješne primopredaje radova.

Isključivo, razdoblje odgovornosti za nedostatke na isporučenoj i montiranoj opremi – IGRALA (jamstvo) odgovara minimalno razdoblju navedenom od strane njihovih proizvođača/dobavljača, ali isto ne smije biti kraće od 2 (dvije) godine.

Ako je za pojedinu opremu jamstvo proizvođača/dobavljača opreme kraće od 2 (dvije) godine ili ako za pojedinu robu proizvođač /dobavljač ne izdaje jamstvo ili nije naveden jamstveni rok primjenjuje se minimalno određeni jamstveni rok od 2 (dvije) godine od dana uspješne primopredaje isporučene i montirane opreme konstatirano Zapisnikom o uspješnoj primopredaji, na način da Isporučitelj potpisuje Izjavu pri isporuci robe kojom daje jamstvo od minimalno 2 (dvije) godine.

Odabrani ponuditelj će predati Naručitelju sva jamstva prilikom isporuke.

Naručitelj će odrediti odgovarajući rok za otklanjanje nedostataka, ne duži od 30 dana.

Odabrani ponuditelj se obvezuje u jamstvenom roku na prvi poziv Naručitelja:

– o svom trošku otkloniti sve nedostatke i kvarove na izvedenim radovima za vrijeme jamstvenog roka na mjestu izvedbe;

– o svom trošku zamijeniti opremu kojoj nije otklonjen kvar ili nedostatak, ukoliko u roku za otklanjanje nedostataka i kvarova ne otkloni nastali kvar ili nedostatak, novom opremom istih tehničkih specifikacija;

– dostaviti podatke o osobama i kontaktima, koje će Naručitelj kontaktirati u slučaju nedostatka ili kvara na radovima i opremi, s tim da te osobe moraju biti dostupne Naručitelju radnim danom u uredovno vrijeme od 08:00 sati do 15:00 sati, kroz cijelo razdoblje trajanja jamstvenoga roka;

- dostaviti novu zadužnicu za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku ukoliko istekne rok važenja prvotno predanoj zadužnici za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

Ako Izvođač ne otkloni nedostatak u ugovorenom roku Naručitelj će isti otkloniti putem drugog Izvođača, a na teret jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

Jamstvo će se naplatiti u slučaju da ugovaratelj u jamstvenom roku ne ispuni obveze otklanjanja nedostataka koje ima po osnovi jamstva ili s naslova naknade štete.

Ukoliko Naručitelj ne naplati jamstvo, jamstvo se vraća Izvođaču po isteku jamstvenog roka.

## **6. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE**

Kriterij odabira ponude je: **najniža cijena.**

## **7. PODACI O PONUDI**

Ponuda je izjava volje ponuditelja u pisanom obliku da će pružiti usluge, isporučiti robu, izvesti radove u skladu s uvjetima i zahtjevima iz Poziva za dostavu ponude.

Podnošenjem svoje ponude ponuditelj potvrđuje da je u potpunosti upoznat s Pozivom i projektnom dokumentacijom te da prihvaća sve uvjete navedene u ovom Pozivu.

### **7.1. Sadržaj i način izrade ponude**

1. popunjeni ponudbeni list – obrazac ponude:
  - I. Obrazac ponude
  - II. Obrazac ponude zajednice ponuditelja
  - III. Obrazac podugovaratelj
2. popunjen, potpisan i ovjeren Troškovnik (IV. Obrazac Troškovnik)
3. traženi dokazi sposobnosti (točka 4. Poziva)
  - Prilog II - Izvod
  - Prilog III - Popis radova
  - Prilog IV – Potvrde druge ugovorne strane o urednom izvođenju i ishodu najvažnijih radova

4. popis sastavnih dijelova ponude.

### 7.2. Način dostave ponude

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Ponudu sa svim prilogima Ponuditelj treba dostaviti u elektronskom obliku i obavezno učitati u Portal ponuda koji je sastavni dio AGRONET-a (<https://agronet.apprrr.hr>).

Korisničke upute za dostavu ponuda ponuditeljima su dostupne na sljedećem linku:

<https://www.apprrr.hr/portal-ponuda/>

### **Važeće su samo ponude učitane u Portal ponuda.**

Otvaranje ponuda nije javno.

Pregled ponuda vrše ovlaštene predstavnici javnog naručitelja.

Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude.

### 7.3. Način određivanja cijene ponude

Gospodarski subjekt je kod izrade ponude obavezan pridržavati se sljedećeg:

- cijena ponude izražava se u HR kunama,
- cijena ponude piše se brojkama i izražava se u dvije decimale (lipe),
- jedinična cijena ponude je nepromjenjiva za sve vrijeme trajanja ugovora,
- cijenu ponude iskazati u kunama i napisati brojkama,
- u cijenu ponude bez PDV-a moraju biti uračunati svi troškovi i popusti (npr. putni i terenski troškovi, i popusti, takse, pristojbe, uvidi u lokacije i sl.),
- cijenu ponude izraziti za cjelokupni predmet nabave,
- cijenu ponude iskazati na ponudbenom listu kako je navedeno,
- ispuniti izvorni Troškovnik na kojem se ne smiju mijenjati količine ili opisi u pojedinim stavkama troškovnika,
- cijene izraziti kao jedinične cijene prema Troškovniku i ukupan iznos po stavkama.

*Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cijena ponude ili niska pojedina jedinična cijena što dovodi u sumnju mogućnost izvršenja radova, koja je predmet ove nabave Naručitelj može odbiti takvu ponudu.*

Kod ocjene cijena Naručitelj uzima u obzir usporedne iskustvene i tržišne vrijednosti te sve okolnosti pod kojima će se izvršavati određeni ugovor o javnoj nabavi.

Prije odbijanja ponude Naručitelj mora pisanim putem od ponuditelja zatražiti objašnjenje s podacima o sastavnim elementima ponude koje smatra bitnima za izvršenje ugovora. U tu svrhu daje se ponuditelju rok od minimalno 3 (tri) dana.

*Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a.*

### 7.4. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude iznosi najmanje 60 (šezdeset) dana od dana isteka roka za dostavu ponude.



## 8. OSTALE ODREDBE

**8.1. Rok za dostavu ponuda** je **21. srpnja 2022. godine do 12:00 sati**, bez obzira na način dostave.

### **8.2. Posebni i ostali uvjeti za izvršenje ugovora**

**8.2.1.** Ugovor o jednostavnoj nabavi radova zaključiti će se u pisanom obliku s Odabranim ponuditeljem čija će ponuda biti odabrana kao najpovoljnija u skladu s kriterijem za odabir i traženim uvjetima iz Poziva i u skladu s pozitivnim zakonskim propisima.

Odabrani ponuditelj se obvezuje ugovorene radove izvršavati s obveznim angažmanom potrebne radne snage koja će omogućiti poštivanje krajnjeg roka završetka radova.

Ugovor o jednostavnoj nabavi zaključuje se nakon donošenja Obavijesti o odabiru.

Ako Odabrani ponuditelj ne završi radove u ugovorenom roku, uključivo opravdano produženi rok, isti se obvezuje platiti Naručitelju na ime ugovorne kazne 5 ‰ (5 promila) od ukupno ugovorene vrijednosti za svaki dan prekoračenja roka s tim da ukupni iznos ugovorne kazne ne može prijeći 10% (deset posto) od ukupno ugovorene vrijednosti (bez PDV-a).

Ako šteta koju Naručitelj pretrpi, zbog neurednog izvršenja obveza odabranog ponuditelja, prelazi iznos ugovorne kazne Naručitelj ima pravo na iznos naknade štete koji prelazi visinu ugovorne kazne.

Ugovorna kazna neće osloboditi odabranog ponuditelja obveze da dovrši radove ili bilo koje druge obveze, zadatke ili odgovornosti koje ima prema Ugovoru o radovima i ovom Pozivu.

Ukoliko Odabrani ponuditelj nepravilno izvršava ili ne izvršava ugovorne obveze odnosno ne nadoknadi zaostatke i ne uskladi izvršenje radova ugovorenim rokovima ima pravo raskinuti ugovor na štetu odabranog ponuditelja, naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

Ukoliko Odabrani ponuditelj ne potpiše ili odbije potpisati ugovor u roku od 5 (dana) dana od primitka obavijesti za potpisivanje ugovora, Naručitelj može izvršiti rangiranje ponuda prema kriteriju za odabir ne uzimajući u obzir ponudu odabranog ponuditelja te donijeti odluku o odabiru nove najpovoljnije ponude ili poništiti postupak nabave.

Radove je potrebno izvesti u skladu sa Zakonom o gradnji (NN 153/13, 20/17, 39/19 i 125/19), Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenje i gradnje (NN 78/15., 118/18. i 110/19), drugim zakonskim i podzakonskim propisima u području gradnje, tehničkim propisima te pravilima struke.

Izvođač je tijekom izvršenja Ugovora dužan, glede angažiranja stručnjaka - najmanje voditelja radova građevinske struke voditi brigu o ispunjavanju uvjeta propisanih Zakonom o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje i Zakona o komori arhitekata i komorama inženjera u graditeljstvu o prostornom uređenju i ostalih vezanih zakonskih i podzakonskih propisa.

**8.2.2.** Odabrani ponuditelj i Naručitelj imaju pravo zahtijevati produljenje rokova za dovršenje ugovorenih poslova:

a) u slučaju nastupa više sile uslijed čega nije u ugovorenom roku mogao dovršiti ugovorom utvrđene poslove,

b) prilike za izvođenje pojedinih vrsta radova, koje znatno odstupaju od vremenskih prilika za godišnje doba i mjesto izvođenja radova sukladno relevantnim službenim statističkim podacima, utvrđene u građevinskom dnevniku i ovjerene od nadzornog inženjera

c) u slučaju objektivnih promijenjenih okolnosti koje nastupe nakon sklapanja ovog Ugovora, čije se nastupanje u trenutku sklapanja Ugovora nije moglo predvidjeti, a takve su prirode da je Izvođač zbog njih bio spriječen izvršiti predmet nabave u ugovorenom roku,

d) u slučaju stupanja na snagu mjere nadležnih tijela koje nije mogao predvidjeti, a uzrokovale su zastoj u realizaciji ugovora,

e) u slučaju zakašnjenja uvođenja u posao od strane Naručitelja,

f) u slučaju neispunjenja obveza od strane Naručitelja i

g) u slučaju promjene zakonske regulative iz područja koja su vezana za predmet ugovora

- h) naknadni radovi prema zahtjevu Naručitelja
- i) uslijed opravdanih razloga prihvatljivih ugovornim stranama.

Da bi se zahtjev za produljenje roka uslijed gore napisanih okolnosti uzeo u razmatranje, odabrani ponuditelj ga je dužan podnijeti pisanim putem Naručitelju u roku ne duljem od 7 (sedam) dana od kada sazna ili je pažnjom iskusnog Izvođača trebao saznati za razlog zbog kojega je prema njegovom mišljenju potrebno produljenje sukladno prihvatljivim razlozima iz ovog članka, ali ne može podnijeti zahtjev nakon proteka roka za završetak radova. Pisani zahtjev mora biti popraćen detaljnim obrazloženjem okolnosti uslijed kojih se podnosi.

Produljenje roka za dovršenje ugovorenih radova upisuje se u građevinski dnevnik.

U slučaju nastanka okolnosti iz ovog članka Naručitelj i Izvođač sklopit će aneks ovom Ugovoru u kojem će utvrditi novi rok izvršenja radova, a koji ima značaj produženja prvobitno ugovorenog roka.

### **8.2.3. Dodatni radovi**

Ako je zbog nepredviđenih okolnosti nužno osigurati izvođenje dodatnih radova, koji nisu bili uključeni u osnovni Ugovor, pod uvjetom da se Ugovor za dodatne radove sklopi s gospodarskim subjektom koji izvršava osnovni Ugovor, te kada takve radove nije moguće tehnički ili ekonomski odvojiti od osnovnog Ugovora bez znatnih poteškoća za Naručitelja ili kada su takvi radovi, iako odvojivi od izvršenja osnovnog Ugovora, nužno potrebni za njegov dovršetak, Naručitelj može pristupiti izradi aneksa ugovora ili provedbi odgovarajućeg postupka nabave dodatnih radova sukladno pozitivnim propisima.

Dodatni poslovi iz prethodnog stavka, izvodit će se samo na temelju pisanog naloga ovlaštene osobe Naručitelja i uz prethodno ugovaranje istih.

Ukoliko Izvođač započne s izradom dodatnih poslova bez prethodnog pisanog naloga ovlaštene osobe Naručitelja i prethodnog ugovaranja istih, sve troškove i posljedice proizašle iz toga snosi Izvođač.

### **8.3. Raskid ugovora**

Ugovor se raskida pisanom Izjavom o raskidu ugovora u kojoj se navode razlozi za raskid ugovora.

Naručitelj može raskinuti Ugovor ako:

1. obavljeni radovi imaju takav nedostatak koji ga čini neupotrebljivim ili je obavljen u suprotnosti s izričitim uvjetima ovog Ugovora,
2. nadležna tijela zabrane daljnje građenje na građevini koja je predmet ovog Ugovora,
3. je zakašnjenje izvođenja radova toliko da može dovesti u pitanje izvršenje ugovorenog roka za dovršenje radova
4. je kvaliteta izvođenja ili ugradnja materijala i opreme, unatoč pisanim prigovorima ostala ispod dopuštene smanjene kvalitete predviđene i tražene tehničkim uvjetima i propisima,
5. nastupe zakonske ili druge nepredviđene okolnosti ili događaji predviđeni Ugovorom koji čine nemogućim ispunjenje Ugovora.

Izvođač može raskinuti ovaj Ugovor ako:

1. dođe u situaciju da ne može izvesti ugovorene radove
2. Naručitelj ne izvršava ugovorom preuzete obveze.

Prije raskida Ugovora zbog neispunjenja ugovornih obveza svaka je ugovorna strana dužna drugu stranu pismeno tražiti ispunjenje ugovorne obveze i za to joj ostaviti primjereni rok, koji ne može biti kraći od 5 (pet) dana.

Ugovor prestaje važiti u 24:00 sata zadnjeg dana obračunskog razdoblja u kome je istekao naknadni rok za ispunjenje, u slučaju da ugovorna strana nije postupila po zahtjevu za ispunjenje.

Ako dođe do raskida Ugovora krivnjom Izvođača, Naručitelj je dužan platiti samo, do trenutka primanja pisane Izjave o raskidu Ugovora, izvedene radove i ugrađeni materijal i opremu, a Izvođač je obavezan nadoknaditi štetu koju Naručitelj trpi zbog raskida Ugovora. U tom slučaju Naručitelj zadržava jamstvo dano za uredno ispunjenje ugovora.

U slučaju raskida Ugovora bez obzira na krivnju ugovorne strane, Naručitelj je dužan platiti radove izvedene i materijal i opremu ugrađenu do trenutka primanja pisane Izjave o raskidu Ugovora.

O visini, uvjetima i načinu isplate cjelokupne štete ugovorne strane nastojat će postići dogovor, a u protivnom, o tim okolnostima odlučivat će nadležni sud.

#### **8.4. Navod o donošenju Obavijest o odabiru**

Obavijest o odabiru Naručitelj će donijeti u roku od **30 (trideset) dana** od dana isteka roka za dostavu ponude te je bez odgode dostaviti svakom Ponuditelju. Obavijest o odabiru postaje izvršna danom donošenja.

**Napomena: odredbe pod točkama 9. i 10. koriste se isključivo ako gospodarski subjekt ne dostavlja samostalno ponudu.**

### **9. ODREDBE O ZAJEDNICI GOSPODARSKIH SUBJEKATA**

Zajednica gospodarskih subjekata može podnijeti i zajedničku ponudu po ovom nadmetanju.

Zajednica gospodarskih subjekata je udruženje više gospodarskih subjekata koje je pravodobno dostavilo zajedničku ponudu.

U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o jednostavnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja. Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.

Ponudbeni list zajednice mora sadržavati (**II Obrazac – Zajednica ponuditelja**):

- naziv i sjedište, adrese, OIB svih gospodarskih subjekata iz zajedničke ponude (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo), broj računa, navod o tome je li ponuditelj u sustavu poreza na dodanu vrijednost, adresa za dostavu pošte, adresa e-pošte, kontakt osoba ponuditelja, broj telefona i telefaksa.
- naznaku člana zajednice koji je ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem.
- naznaku člana zajednice koji je ovlašten da potpiše ugovor o javnoj nabavi u ime zajednice.

Odgovornost Zajednice gospodarskih subjekata je **solidarna**.

Gospodarski subjekti trebaju **pojedinačno (svaki za sebe)** dostaviti:

- dokaz sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti iz točke 4.1.1.
- dokaz tehničke i stručne sposobnosti iz točke 4.2.1., članovi zajednice ponuditelja dokazuju kumulativno.

Naručitelj može u slučaju odabira ponude zajednice ponuditelja, kao najpovoljnije prema kriteriju odabira, zahtijevati da u roku od **5 (pet) dana** od dana izvršnosti Odluke o odabiru, Naručitelju dostave pravni akt-sporazum ili drugi određeni pravni oblik u mjeri u kojoj je to potrebno za zadovoljavajuće izvršenje ugovora. Pravni akt mora sadržavati najmanje, uz već tražene podatke i podatke o pojedinačnim odgovornostima svakog člana zajednice ponuditelja za njegov dio izvršenja ugovora.

*Napomena: Poziv za dostavu ponude upućuje se na e-mail adrese gospodarskim subjektima. Ukoliko gospodarski subjekti dostavljaju ponudu kao zajednica gospodarskih subjekata, gospodarski subjekt kojemu je upućen poziv mora biti nositelj zajedničke ponude, dok ostali članovi ne moraju biti iz reda gospodarskih subjekata kojima je upućen poziv za dostavu ponude.*

### **10. ODREDBE KOJE SE ODOSE NA PODUGOVARATELJE**

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o nabavi u podugovor jednom ili više podugovaratelja, dužni su uz ponudu ili tijekom realizacije ugovora navesti slijedeće podatke:

1. naziv ili tvrtku, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo) i broj računa podugovaratelja, i
2. predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor), odnosno ispuniti **III Obrazac-podugovaratelj**

Kada se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, obvezni sastav ugovora o javnoj nabavi čine prethodno navedeni podaci, kao i odredba da će za izvedene radove, isporučenu robu ili pružene usluge koje će pružiti podugovaratelj, Naručitelj neposredno plaćati podugovaratelju.

Sudjelovanje podugovaratelja **ne utječe na odgovornost ponuditelja** za izvršenje ugovora.

Podugovaratelji trebaju **pojedinačno**, dostaviti dokaz iz točke 4.1., te dokaze iz 4.2. u dijelu koji se odnosi na njegov udio izvršenja nabave.

*Napomena: Poziv za dostavu ponude upućuje se na e-mail adrese gospodarskim subjektima. Ukoliko gospodarski subjekti koriste podugovaratelje gospodarski subjekt kojemu je upućen poziv mora biti nositelj ponude, dok podugovaratelji ne moraju biti iz reda gospodarskih subjekata kojima je upućen poziv za dostavu ponude.*

## **11. OSTALI BITNI UVJETI**

Od ponuditelja se očekuje da pažljivo prouče ovaj Poziv te da uz ponudbenu dokumentaciju prilože sve potrebne dokaze, potvrde, izjave i obrasce kako je navedeno u Pozivu.

Svim zainteresiranim gospodarskim subjektima preporuča se obilazak i pregled lokacije kako bi se upoznali s postojećim stanjem. Obilazak i pregled lokacije nije uvjet za podnošenje i prihvaćanje ponude.

*Stručno povjerenstvo  
za pripremu postupka nabave*

**Prilozi:**

- I. Obrazac ponude,
- II. Obrazac zajednica gospodarskih subjekata,
- III. Obrazac podugovaratelj,
- IV. Obrazac Troškovnik,
- Prilog I. Glavni projekt
- Prilog II. Izvod ponuditelja o upisu u odgovarajući registar
- Prilog III. Popis radova
- Prilog IV. Potvrda o urednom izvršenju radova