



REPUBLIKA HRVATSKA  
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA  
GRAD KLANJEC  
GRADONAČELIK

KLASA: 361-01/22-01/05  
URBROJ: 2140-3-02-22-2  
Klanjec, 20. travnja 2022.

**POZIV NA DOSTAVU PONUDA  
U POSTUPKU JEDNOSTAVNE NABAVE:**

**SANACIJA OŠTEĆENJA NASTALIH U POTRESU NA ZGRADI  
GRADSKE KNJIŽNICE**

Evidencijski broj nabave: J-3/22

Klanjec, travanj 2022.

## **1. PODACI O NARUČITELJU**

Naručitelj: Grad Klanjec  
Adresa: Trg mira 11  
OIB: 13212960913  
Telefon: 049/550-615  
Telefaks: 049/550-324  
Internet adresa: [www.klanjec.hr](http://www.klanjec.hr)  
Elektronička pošta: [grad-klanjec@kr.t-com.hr](mailto:grad-klanjec@kr.t-com.hr)

## **2. PODACI O OSOBI/ SLUŽBI NARUČITELJA ZADUŽENOJ ZA KONTAKT S GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA**

Kontakt osoba: Gordan Šoban  
Broj telefona: 049/550 250  
Telefaks: 049/550-324  
Elektronička pošta: [procelnik@klanjec.hr](mailto:procelnik@klanjec.hr)

## **3. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE: J-3/22**

## **4. POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA**

Nema gospodarskih subjekata s kojima su predstavnici naručitelja u sukobu interesa definiranog člancima 75. do 83. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine br. 120/16, u daljnjem tekstu: Zakon)

## **5. NAZIV PREDMETA NABAVE**

**Sanacija oštećenja nastalih u potresu na zgradi Gradske knjižnice**

## **6. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE**

Procijenjena vrijednost nabave iznosi: **80.000,00 HRK**  
Procijenjena vrijednost nabave ne sadrži porez na dodanu vrijednost (PDV).

## **7. OPIS PREDMETA NABAVE**

Predmet nabave:

Sanacija oštećenja nastalih u potresu na zgradi Gradske knjižnice, Trg Antuna Mihanovića 3, u Klanjcu, kako je definirano Troškovnikom, Ponudbenim listom i ovim Pozivom na dostavu ponude (dalje u tekstu: Poziv), u kojima su naznačeni naziv, predviđena (okvirna) količina te ostali uvjeti potrebni za sastavljanje ponude.

Radi se o predmetu nabave za koji naručitelj zbog njegove prirode ili drugih objektivnih okolnosti nije u mogućnosti unaprijed odrediti točnu količinu predmeta nabave, te stvarna nabavljena količina radova temeljem sklopljenog Ugovora može biti veća ili manja od predviđene količine.

Oznaka iz CPV-a i naziv: 45200000-9 Radovi na objektima ili dijelovima objekata visokogradnje i niskogradnje

## 8. SPRJEČAVANJE SUKOBA INTERESA:

Popis gospodarskih subjekata s kojima je predstavnik naručitelja iz članka 76. stavka 2. Zakona u sukobu interesa: NEMA

## 9. TROŠKOVNIK

Troškovnik je sastavni dio ovog Poziva.

Podatke treba unijeti u Troškovnik na sljedeći način:

- u skladu s Troškovnikom Ponuditelj treba za svaku stavku Troškovnika ispuniti cijenu stavke (po jedinici mjere), ukupnu cijenu stavke i cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost, porez na dodanu vrijednost i ukupnu cijenu ponude sa PDV-om;
- u cijene u Troškovniku moraju biti uračunati svi troškovi i popusti;
- Ponuditelj mora ispuniti kompletan Troškovnik.

## 10. RAZLOZI ISKLJUČENJA

Svaki ponuditelj mora dostaviti:

10.1. odgovarajuću izjavu kojom ovlaštena osoba gospodarskog subjekta izjavljuje da nije pravomoćno osuđena za bilo koji od kaznenih dijela iz članka 251. stavak 1. točka a) do f) Zakona o javnoj nabavi (NN broj 120/16).

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke gospodarski subjekt u ponudi dostavlja izjavu. Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta. U tu svrhu potrebno je popuniti obrazac **Izjave o nekažnjavanju** - Prilog 2 ovog Poziva na dostavu ponuda.

10.2. Ponuditelj mora dokazati da je ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

Naručitelj neće isključiti gospodarski subjekt iz postupka nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Za potrebe utvrđivanja gore navedenih okolnosti gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti **potvrdu porezne uprave** ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta **koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana primitka ovog Poziva**, kojom se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.

## 11. UVJETI SPOSOBNOSTI

Gospodarski subjekti dokazuju svoju sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti sukladno sljedećim dokazima:

### 11.1. SPOSOBNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI

#### 11.1.1 UPIS U REGISTAR

Dokaz o upisu gospodarskog subjekta u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana,

Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti iz točke Ponuditelj dokazuje:

- **izvatkom iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra** koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana.

Izvod ili izjava ne smiju biti stariji od **3 mjeseca** računajući od dana primitka ovog Poziva.

U slučaju nuđenja zajedničke ponude, članovi zajednice ponuditelja obvezni su pojedinačno dokazati svoju sposobnosti sukladno točki 11.1. Poziva, pri čemu svaki član zajednice ponuditelja dokazuje da je registriran za obavljanje djelatnosti za onaj dio predmeta nabave za koji je u Ponudi naznačio da će izvršavati.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

## 11.2. TEHNIČKA I STRUČNA SPOSOBNOST

Gospodarski subjekt može se osloniti na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija koji su vezani uz obrazovne i stručne kvalifikacije ili uz relevantno stručno iskustvo, samo ako će ti subjekti izvoditi radove za koje se ta sposobnost traži.

Gospodarski subjekt u postupku nabave mora dokazati svoju tehničku i stručnu sposobnosti na način da dostavi:

### 11.2.1. POPIS UGOVORA O IZVRŠENIM RADOVIMA

Ponuditelj mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom pet (5) godina koje prethode toj godini uredno izvršio radove koji su isti ili slični predmetu nabave, te čija je vrijednost u visini procijenjene vrijednosti nabave ili više. Navedeni uvjet dozvoljeno je dokazati s **najviše 3 (tri) potvrde** o urednom izvođenju radova.

Sposobnost ponuditelja iz ove točke dokazuje se na način da se dostavi:

**Popis izvršenih radova** koji mora sadržavati vrijednost izvršenih radova, datum izvršenja radova, mjesto izvršenja te naziv druge ugovorne strane. Popis uz sebe mora sadržavati potvrdu druge ugovorne strane o uredno izvršenim radovima.

## 12. UVJETI NABAVE

**Način izvršenja:** ugovor – izvođenje radova.

**Mjesto izvršenja radova:** naselje Klanjec

**Rok izvršenja radova:** 90 kalendarskih dana

**Rokovi i uvjeti plaćanja:** Naručitelj će sva plaćanja izvršiti u roku od 30 dana od dana zaprimanja e-računa, ispostavljenog temeljem Zakona o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (NN 94/18). Račun mora sadržavati sve zakonom propisane elemente.

## 13. JAMSTVA

**Jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora**

Ponuditelj je dužan priložiti potpisanu i pečatom ovjerenu izjavu gospodarskog subjekta da će, ukoliko bude odabran kao najpovoljniji ponuditelj, a po sklapanju ugovora o izvršenju radova, dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovornih obveza. **Jamstvo se dostavlja u roku od 8 dana od sklapanja ugovora u obliku bjanko zadužnice u iznosu od 10% od ukupne vrijednosti ugovora bez PDV-a.** Jamstvo će se naplatiti u slučaju povrede ugovornih obveza sukladno uvjetima ugovora.

#### **14. OBLIK I NAČIN IZRADE PONUDE:**

1. Ponuda treba biti dostavljena u pisanom (papirnatom) obliku uvezena u cjelinu jamstvenikom s pečatom na poleđini, na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude.
2. Stranice ponude treba označiti rednim brojem stranica kroz ukupan broj stranica ponude ili ukupan broj stranica ponude kroz redni broj stranice.
3. Ponuda se piše neizbrisivom tintom.
4. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi ili dokazivi. Ispravci moraju uz navod datuma biti potvrđeni pravovaljanim potpisom ovlaštene osobe gospodarskog subjekta i pečatom.
5. Ponuda se predaje u izvorniku, potpisana i ovjerena od ponuditelja.

#### **Sastavni dijelovi ponude su:**

- a) Popunjen, potpisani i pečatom ovjeren Prilog 1. – Ponudbeni list
- b) Popunjen, potpisani i pečatom ovjeren Prilog 2. – Izjava o nekažnjavanju
- c) Popunjen, potpisani i pečatom ovjeren Prilog 3. – Izjava o jamstvu
- d) Troškovnik
- e) Dokumenti kojima se dokazuje nepostojanje osnova za isključenje
- f) Dokumenti kojima se dokazuje sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti Ponuditelja
- g) Dokumenti kojima se dokazuje tehnička i stručna sposobnost

#### **15. ROK I NAČIN DOSTAVE PONUDE**

Rok za dostavu ponuda je **02.05.2022. godine do 11:00 sati.** Smatra se da su pravovremeno dostavljene one ponude koje do navedenog roka budu zaprimljene od strane Naručitelja.

Ponuda se dostavlja neposredno na urudžbeni zapisnik Naručitelja ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu Naručitelja, u zatvorenoj omotnici na sljedeću adresu:

**GRAD KLANJEC, Trg mira 11, 49290 Klanjec**

Na omotnici mora biti naznačeno:

**„Sanacija oštećenja nastalih u potresu na zgradi Gradske knjižnice“ – NE OTVARAJ**

Na poleđini moraju biti naznačeni adresa i naziv ponuditelja.

U roku za dostavu ponuda Ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati.

Izmjena i/ ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ ili dopuni ponude.

## **16. ROK VALJANOSTI PONUDE**

Rok valjanosti ponude mora biti najmanje 30 (trideset) dana od isteka roka za dostavu ponuda. Na zahtjev Naručitelja Ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

## **17. OTVARANJE PONUDA**

Otvaranje ponuda nije javno te će iste Naručitelj otvoriti bez prisutnosti predstavnika Ponuditelja.

## **18. CIJENA PONUDE**

Cijena ponude mora biti izražena u kunama. Izražavanje cijene ponude u drugoj valuti nije dopušteno.

Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu.

Jedinične cijene su nepromjenjive tijekom trajanja Ugovora.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi izvršenja predmeta nabave i popusti.

Kada cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodanu vrijednost izraženoj u Ponudbenom listu, vrijedi cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku.

Ako Ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u Ponudbenom listu na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

## **19. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE: Najniža cijena.**

## **20. OSTALO**

### **20.1. PODUGOVARANJE**

Sukladno Ponudi, Izvođač radova (ne)će dio Ugovora dati u podugovor podugovaratelju(ima). Ako će odabrani ponuditelj Ugovora dati u podugovor, taj će Ugovor sadržavati sljedeće podatke:

a) predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio Ugovora koji se daje u podugovor i  
b) naziv i tvrtku, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo) i broj računa i zakonski zastupnici podugovaratelja. U tom slučaju, za Radove koju će izvoditi podugovaratelj, Naručitelj neposredno plaća podugovaratelju.

Izvođač radova će svom računu obvezno priložiti račune svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Izvođač radova može tijekom izvršenja Ugovora od Naručitelja zahtijevati:

- promjenu podugovaratelja za onaj dio Ugovora koji je prethodno dao u podugovor,
- uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti Ugovora bez PDV-a neovisno o tome je li prethodno dao dio Ugovora u podugovor ili ne.

- preuzimanje izvršenja dijela Ugovora koji je prethodno dao u podugovor.

Uz zahtjev Izvođač radova mora Naručitelju dostaviti sljedeće podatke i dokumente za novog podugovaratelja :

- predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio Ugovora koji se daje u podugovor i  
- naziv i tvrtku, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo) i broj računa i zakonski zastupnici podugovaratelja  
Sudjelovanje podugovaratelj ne utječe na odgovornost Izvođač radova za izvršenje Ugovora.

## 20.2. NAČIN KOMUNIKACIJE

Dostavom ponude Ponuditelj prihvaća sve uvjete propisane ovim Pozivom.

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i gospodarskih subjekata može se obavljati poštanskom pošiljkom ili elektroničkom poštom na gore navedene adrese Naručitelja. Naručitelj se obvezuje odgovoriti na zahtjeve za pojašnjenjem i dodatnim informacijama vezane uz poziv na dostavu ponude isključivo na zahtjeve dostavljene poštanskom pošiljkom ili elektroničkom poštom.

Obavijest o odabiru s preslikom Zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda Naručitelj je obvezan dostaviti svakom Ponuditelju na dokaziv način.

Naručitelj nije obvezan uz Zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda dostaviti priloge zapisniku.

Ponuditelj će snositi sve troškove u vezi njegovog sudjelovanja u postupku, a Naručitelj ni u kojem slučaju nije odgovoran ili dužan snositi troškove bez obzira na vođenje ili ishod postupka.

**GRAD KLANJEC**

**PRILOG 1. – PONUDBENI LIST**

Predmet nabave: **Sanacija oštećenja nastalih u potresu na zgradi Gradske knjižnice**

Naručitelj: GRAD KLANJEC, Trg mira 11, 49290 Klanjec

Odgovorna osoba Naručitelja: gradonačelnik Zlatko Brlek

Naziv ponuditelja: \_\_\_\_\_

Adresa (poslovno sjedište): \_\_\_\_\_

OIB: \_\_\_\_\_

Poslovni (žiro račun): \_\_\_\_\_

Broj računa (IBAN): \_\_\_\_\_

BIC (SWIFT) i/ili naziv poslovne banke \_\_\_\_\_

Ponuditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti): DA / NE

Adresa za dostavu pošte: \_\_\_\_\_

E-pošta: \_\_\_\_\_

Kontakt osoba: \_\_\_\_\_

Tel: \_\_\_\_\_



Faks: \_\_\_\_\_

**PONUDA**

Broj ponude: \_\_\_\_\_

Datum ponude: \_\_\_\_\_

Valjanost ponude: \_\_\_\_\_

Cijena ponude bez PDV-a: \_\_\_\_\_

Iznos PDV-a: \_\_\_\_\_

Cijena ponude s PDV-om: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ime, prezime ovlaštene osobe po zakonu za zastupanje Ponuditelja)

\_\_\_\_\_  
(potpis ovlaštene osobe po zakonu za zastupanje Ponuditelja)

U \_\_\_\_\_ dana \_\_\_\_\_ 2022.godine

M.P.

## PRILOG 2. – IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU

Temeljem članka 251. stavak 1. točka 1. podtočka a) do f) i članka 265. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj: 120/2016), kao ovlaštena osoba za zastupanje gospodarskog subjekta dajem sljedeću:

### I Z J A V U

kojom ja

\_\_\_\_\_ iz \_\_\_\_\_  
(ime i prezime) (adresa stanovanja)

broj osobne iskaznice \_\_\_\_\_ izdane od \_\_\_\_\_  
kao osoba iz članka 251., stavka 1., točka 1. Zakona o javnoj nabavu **za sebe i za gospodarski subjekt:**

\_\_\_\_\_  
(naziv i adresa gospodarskog subjekta, OIB)

\_\_\_\_\_ izjavljujem da nisam ja niti gospodarski subjekt kojeg zastupam, pravomoćnom presudom osuđeni za Kaznena djela iz članka 251. stavak 1. točka a) do f).

\_\_\_\_\_  
(ime, prezime ovlaštene osobe po zakonu za zastupanje Ponuditelja)

\_\_\_\_\_  
(potpis ovlaštene osobe po zakonu za zastupanje Ponuditelja)

U \_\_\_\_\_ dana \_\_\_\_\_ 2022.godine

M.P.

**NAPOMENA: Ovaj obrazac izjave o nekažnjavanju ne mora biti ovjeren kod javnog bilježnika**

### **PRILOG 3. – IZJAVA O JAMSTVU**

#### **IZJAVA**

#### **O DOSTAVI JAMSTVA ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORNIH OBVEZA**

Izjavljujemo da ćemo, ukoliko budemo odabrani kao najpovoljniji ponuditelj u postupku nabave: „Sanacija oštećenja nastalih u potresu na zgradi Gradske knjižnice“, a po sklapanju ugovora o izvršenju radova, dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovornih obveza u roku od 8 dana od dana sklapanja ugovora u obliku zadužnice u iznosu od 10% od ukupne vrijednosti ugovora bez PDV-a.

U \_\_\_\_\_, dana \_\_\_\_\_ 2022.

---

(ime i prezime ovlaštene osobe  
ponuditelja, potpis i ovjera)