



REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
GRAD KLANJEC
GRADONAČELIK
KLASA: 372-01/22-01/01
URBROJ: 2140-3-02-22-2
Klanjec, 28. siječnja 2022.

**POZIV NA DOSTAVU PONUDA
U POSTUPKU JEDNOSTAVNE NABAVE**

USLUGA ČIŠĆENJA POSLOVNOG PROSTORA

Evidencijski broj nabave: J-11/22

Klanjec, siječanj 2022.

1. PODACI O NARUČITELJU

Naručitelj: Grad Klanjec
Adresa: Trg mira 11
OIB: 13212960913
Telefon: 049/550-615
Telefaks: 049/550-324
Internet adresa: www.klanjec.hr
Elektronička pošta: grad-klanjec@kr.t-com.hr

2. PODACI O OSOBI/ SLUŽBI NARUČITELJA ZADUŽENOJ ZA KONTAKT S GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA

Kontakt osoba: Gordan Šoban
Broj telefona: 049/550 250
Telefaks: 049/550-324
Elektronička pošta: procelnik@klanjec.hr

3. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE: J-11/22

4. POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA

Nema gospodarskih subjekata s kojima su predstavnici naručitelja u sukobu interesa definiranog člancima 75. do 83. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine br. 120/16, u daljnjem tekstu: Zakon)

5. NAZIV PREDMETA NABAVE

Usluga čišćenja poslovnog prostora

6. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE

Procijenjena vrijednost nabave iznosi: **44.000,00 HRK**
Procijenjena vrijednost nabave ne sadrži porez na dodanu vrijednost (PDV).

7. OPIS PREDMETA NABAVE

Predmet nabave: Usluga čišćenja poslovnog prostora
Opis predmeta nabave: Čišćenje i održavanje poslovnih prostorija poslovne zgrade u Klanjcu, Trg mira 11., ukupne površine za čišćenje 575 m². Detaljan opis tražene usluge nalazi se u prilogu 6. ovog Poziva pod nazivom Specifikacija poslova čišćenja.
Oznaka iz CPV-a i naziv: 90919200-4 – Usluge čišćenja ureda

8. SPRJEČAVANJE SUKOBA INTERESA:

Popis gospodarskih subjekata s kojima je predstavnik naručitelja iz članka 76. stavka 2. Zakona u sukobu interesa: NEMA

9. TROŠKOVNIK

Troškovnik je sastavni dio ovog Poziva.

Podatke treba unijeti u Troškovnik na sljedeći način:

- u skladu s Troškovnikom Ponuditelj treba za svaku stavku Troškovnika ispuniti cijenu stavke (po jedinici mjere), ukupnu cijenu stavke i cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost, porez na dodanu vrijednost i ukupnu cijenu ponude sa PDV-om;
- u cijene u Troškovniku moraju biti uračunati svi troškovi i popusti;
- Ponuditelj mora ispuniti kompletan Troškovnik.

10. RAZLOZI ISKLJUČENJA

Svaki ponuditelj mora dostaviti:

10.1. odgovarajuću izjavu kojom ovlaštena osoba gospodarskog subjekta izjavljuje da nije pravomoćno osuđena za bilo koji od kaznenih dijela iz članka 251.stavak 1. točka a) do f) Zakona o javnoj nabavi (NN broj 120/16).

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke gospodarski subjekt u ponudi dostavlja izjavu. Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta. U tu svrhu potrebno je popuniti obrazac Izjave o nekažnjavanju - Prilog 2 ovog Poziva na dostavu ponuda.

10.2. Ponuditelj mora dokazati da je ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

Naručitelj neće isključiti gospodarski subjekt iz postupka nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Za potrebe utvrđivanja gore navedenih okolnosti gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti **potvrdu porezne uprave** ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta **koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana primitka ovog Poziva**, kojom se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.

11. UVJETI SPOSOBNOSTI

Gospodarski subjekti dokazuju svoju sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti sukladno sljedećim dokazima:

11.1. SPOSOBNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI

11.1.1 UPIS U REGISTAR

Dokaz o upisu gospodarskog subjekta u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana,

Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti iz točke Ponuditelj dokazuje:

- **izvatkom iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra** koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana.

Izvod ili izjava ne smiju biti stariji od **3 mjeseca** računajući od dana primitka ovog Poziva.

U slučaju nuđenja zajedničke ponude, članovi zajednice ponuditelja obvezni su pojedinačno dokazati svoju sposobnosti sukladno točki 11.1. Poziva, pri čemu svaki član zajednice

ponuditelja dokazuje da je registriran za obavljanje djelatnosti za onaj dio predmeta nabave za koji je u Ponudi naznačio da će izvršavati.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

11.2. TEHNIČKA I STRUČNA SPOSOBNOST

Ponuditelj mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak nabave ili tijekom tri (3) godina koje prethode toj godini uredno izvršio 1 (jedan) ugovor za iste ili slične usluge.

Popis izvršenih usluga (prilog 4.) mora sadržavati vrijednost izvršenih usluga, datum izvršenja usluga, te naziv druge ugovorne strane.

12. UVJETI NABAVE

Način izvršenja: ugovor - pružanje usluge

Mjesto izvršenja usluge: Klanjec, Trg mira 11

Rok za izvršenje usluge: siječanj – prosinac 2022. godine

Rokovi i uvjeti plaćanja: Naručitelj će sva plaćanja izvršiti u roku od 30 dana od dana zaprimanja e-računa, ispostavljenog temeljem Zakona o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (NN 94/18). Račun mora sadržavati sve zakonom propisane elemente.

13. JAMSTVA

Jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora

Ponuditelj je dužan priložiti potpisanu i pečatom ovjerenu izjavu gospodarskog subjekta da će, ukoliko bude odabran kao najpovoljniji ponuditelj, a po sklapanju ugovora o pružanju usluga dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovornih obveza. **Jamstvo se dostavlja u roku od 8 dana od sklapanja ugovora u obliku bjanko zadužnice u iznosu od 10% od ukupne vrijednosti ugovora bez PDV-a.** Jamstvo će se naplatiti u slučaju povrede ugovornih obveza sukladno uvjetima ugovora.

14. OBLIK I NAČIN IZRADE PONUDE:

1. Ponuda treba biti dostavljena u pisanom (papirnatom) obliku uvezena u cjelinu jamstvenikom s pečatom na poleđini, na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude.
2. Stranice ponude treba označiti rednim brojem stranica kroz ukupan broj stranica ponude ili ukupan broj stranica ponude kroz redni broj stranice.
3. Ponuda se piše neizbrisivom tintom.
4. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi ili dokazivi. Ispravci moraju uz navod datuma biti potvrđeni pravovaljanim potpisom ovlaštene osobe gospodarskog subjekta i pečatom.
5. Ponuda se predaje u izvorniku, potpisana i ovjerena od ponuditelja.

Sastavni dijelovi ponude su:

- a) Popunjen, potpisani i pečatom ovjeren Prilog 1. – Ponudbeni list

- b) Popunjen, potpisan i pečatom ovjeren Prilog 2. – Izjava o nekažnjavanju
- c) Popunjen, potpisan i pečatom ovjeren Prilog 3. – Izjava o jamstvu
- d) Troškovnik – Prilog 4. (ispunjen i potpisan od ovlaštene osobe Ponuditelja)
- e) Dokumenti kojima se dokazuje nepostojanje osnova za isključenje
- f) Dokumenti kojima se dokazuje sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti Ponuditelja
- g) Dokumenti kojima se dokazuje tehnička i stručna sposobnost (Prilog 4. – Popis izvršenih usluga)

15. ROK I NAČIN DOSTAVE PONUDE

Rok za dostavu ponuda je 03.02.2022. do 12:00 sati. Smatra se da su pravovremeno dostavljene one ponude koje do navedenog roka budu zaprimljene od strane Naručitelja.

Ponuda se dostavlja neposredno na urudžbeni zapisnik Naručitelja ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu Naručitelja, u zatvorenoj omotnici na sljedeću adresu:

GRAD KLANJEC, Trg mira 11, 49290 Klanjec

Na omotnici mora biti naznačeno:

„Usluga čišćenja poslovnog prostora“ – NE OTVARAJ

Na poleđini moraju biti naznačeni adresa i naziv ponuditelja.

U roku za dostavu ponuda Ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati.

Izmjena i/ ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ ili dopuni ponude.

16. ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude mora biti najmanje 30 (trideset) dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Na zahtjev Naručitelja Ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

17. OTVARANJE PONUDA

Otvaranje ponuda nije javno te će iste Naručitelj otvoriti bez prisutnosti predstavnika Ponuditelja.

18. CIJENA PONUDE

Cijena ponude mora biti izražena u kunama. Izražavanje cijene ponude u drugoj valuti nije dopušteno.

Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu.

Jedinične cijene su nepromjenjive tijekom trajanja Ugovora.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi izvršenja predmeta nabave i popusti.

Kada cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodanu vrijednost izraženoj u Ponudbenom listu, vrijedi cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku.

Ako Ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u Ponudbenom listu na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

19. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE: Najniža cijena.

20. OSTALO

20.1. NAČIN KOMUNIKACIJE

Dostavom ponude Ponuditelj prihvaća sve uvjete propisane ovim Pozivom.

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i gospodarskih subjekata može se obavljati poštanskom pošiljkom ili elektroničkom poštom na gore navedene adrese Naručitelja. Naručitelj se obvezuje odgovoriti na zahtjeve za pojašnjenjem i dodatnim informacijama vezane uz poziv na dostavu ponude isključivo na zahtjeve dostavljene poštanskom pošiljkom ili elektroničkom poštom.

Obavijest o odabiru s preslikom Zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda Naručitelj je obvezan dostaviti svakom Ponuditelju na dokaziv način.

Naručitelj nije obvezan uz Zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda dostaviti priloge zapisniku.

Ponuditelj će snositi sve troškove u vezi njegovog sudjelovanja u postupku, a Naručitelj ni u kojem slučaju nije odgovoran ili dužan snositi troškove bez obzira na vođenje ili ishod postupka.

GRAD KLANJEC

PRILOG 1. – PONUDBENI LIST

Predmet nabave: **Usluga čišćenja poslovnog prostora**

Naručitelj: GRAD KLANJEC, Trg mira 11, 49290 Klanjec

Odgovorna osoba Naručitelja: gradonačelnik Zlatko Brlek

Naziv ponuditelja: _____

Adresa (poslovno sjedište): _____

OIB: _____

Poslovni (žiro račun): _____

Broj računa (IBAN): _____

BIC (SWIFT) i/ili naziv poslovne banke _____

Ponuditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti): DA / NE

Adresa za dostavu pošte: _____

E-pošta: _____

Kontakt osoba: _____

Tel: _____

Faks: _____

PONUDA

Broj ponude: _____

Datum ponude: _____

Valjanost ponude: _____

Cijena ponude bez PDV-a: _____

Iznos PDV-a: _____

Cijena ponude s PDV-om: _____

Suglasni smo da je ova ponuda za nas obvezujuća tijekom trideset (30) dana od datuma utvrđenog za rok za dostavu ponuda i da može biti prihvaćena u bilo koje doba dana prije isteka tog roka.

U _____, dana _____ 2022.

(ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

(potpis i pečat ovlaštene osobe ponuditelja)

PRILOG 2. – IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU

Temeljem članka 251. stavak 1. točka 1. podtočka a) do f) i članka 265. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj: 120/2016), kao ovlaštena osoba za zastupanje gospodarskog subjekta dajem sljedeću:

I Z J A V U

kojom ja

_____ iz _____
(ime i prezime) (adresa stanovanja)

broj osobne iskaznice _____ izdane od _____
kao osoba iz članka 251., stavka 1., točka 1. Zakona o javnoj nabavu **za sebe i za gospodarski subjekt:**

_____ (naziv i adresa gospodarskog subjekta, OIB)

izjavljujem da nisam pravomoćnom presudom osuđen za Kaznena djela iz članka 251. stavak 1. točka a) do f).

(ime, prezime ovlaštene osobe po zakonu za zastupanje Ponuditelja)

(potpis ovlaštene osobe po zakonu za zastupanje Ponuditelja)

U _____ dana _____ 2022.godine

M.P.

NAPOMENA: Ovaj obrazac izjave o nekažnjavanju ne mora biti ovjeren kod javnog bilježnika

PRILOG 3. – IZJAVA O JAMSTVU

IZJAVA

O DOSTAVI JAMSTVA ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORNIH OBVEZA

Izjavljujemo da ćemo, ukoliko budemo odabrani kao najpovoljniji ponuditelj u postupku nabave: „Usluga čišćenja poslovnog prostora“, a po sklapanju ugovora o javnim uslugama, dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovornih obveza u roku od 8 dana od dana sklapanja ugovora u obliku zadužnice u iznosu od 10% od ukupne vrijednosti ugovora bez PDV-a.

U _____, dana _____ 2022.

(potpis i pečat ovlaštene osobe
ponuditelja)

PRILOG 4. – POPIS IZVRŠENIH USLUGA

Predmet nabave: Usluga čišćenja poslovnog prostora

Red. br.	Naziv druge ugovorne strane (primatelj)	Opis usluge	Vrijednost usluga (bez PDV-a)	Datum izvršenja usluge
1.				
2.				

U _____, dana _____ 2022.

(potpis i pečat ovlaštene osobe ponuditelja)

PRILOG 5.

TROŠKOVNIK

Opis usluge	Jedinica mjere	Količina	Jedinična cijena u kunama bez PDV-a	Ukupan iznos bez PDV-a
Usluga čišćenja poslovnog prostora	mjesec	12		
Iznos PDV-a :				
Ukupan iznos s PDV-om:				

U _____, dana _____ 2022.

(potpis i pečat ovlaštene osobe ponuditelja)

PRILOG 6. - SPECIFIKACIJA POSLOVA ČIŠĆENJA

Usluga čišćenja i održavanja poslovnih prostorija uključuje sljedeće poslove:

1. SVAKODEVNO ČIŠĆENJE:

Uredski prostor

- Pražnjenje i čišćenje košara za smeće, odlaganje u kante za smeće
- Brisanje prašine s namještaja, čišćenje predviđenim sredstvima
- Brisanje prašine sa aparata (kompjuteri, telefoni, telefaks, fotokopirni uređaj
- Brisanje prašina sa slika, fotografija, svjetiljki, te svih staklenih površina
- Usisavanje tepisona i tepiha
- Usisavanje parketa, mokro brisanje antistatičkim protukliznim sredstvima, stavljanje namještaja u prvobitni položaj
- Mokro brisanje kvaka

Sanitarni prostor

- Brisanje ogledala
- Čišćenje i dezinfekcija slavina, umivaonika, WC školjki, pisoara, pločica oko umivaonika, uključujući i dodatni inventar
- Usisavanje. Pranje i dezinfekcija podova, pranje slivnika
- Mokro brisanje kvaka
- Postavljanje toaletnog papira, sapuna, papirnih ubrusa,

Ostali prostor (ulaz, čajna kuhinja)

- Pražnjenje i čišćenje košara za smeće, odlaganje u kante za smeće
- Usisavanje, brisanje prašine i čišćenje namještaja, aparata i uređaja
- Mokro brisanje kvaka i odstranjivanje prstnih otisaka sa staklenih i metalnih površina
- Usisavanje, mokro pranje popločenih podova antistatičkim i protukliznim sredstvima, provjetranje prostora
- Briga za cvijeće i njega cvijeća
- Prijavljivanje kvarova, lomova i ostalih uočenih neispravnosti bitnih za redovan izgled i funkcioniranje prostora

2. TJEDNO ČIŠĆENJE

Uredski prostor

- Čišćenje prozora
- Čišćenje paučine, te teže dostupnih mjesta
- Čišćenje držača utičnica
- Čišćenje vrata
- Mokro brisanje aparata predviđenim sredstvima
- Usisavanje stolica, skidanje mrlja sa tepisona i tepiha

Sanitarni prostor

- Čišćenje i poliranje ogledala
- Čišćenje vrata
- Temeljito čišćenje zidnih pločica, cijevi i vrata
- Odstranjivanje naslage kamenca

Ostali prostor (ulaz, čajna kuhinja)

- Brisanje rasvjetnih tijela
- Mokro brisanje namještaja, aparata i uređaja predviđenim sredstvima
- Čišćenje vrata
- Detaljno čišćenje aparata, te uređaja čajne kuhinje

3. KVARTALNO ČIŠĆENJE

Uredski prostor

- Pranje svih unutarnjih, te vanjskih prozorskih stakla gdje je dostupno iz unutrašnjosti zgrade
- Dubinsko usisavanje tepisona i tepiha
- Mokro čišćenje tepisona i tepiha
- Temeljito čišćenje zidnih pločica, cijevi i vrata
- Premazivanje aparata predviđenim sredstvima
- Premazivanje plastičnih dijelova namještaja sa za to predviđenim sredstvima
- Premazivanje ostalog inventara za to predviđenim sredstvima

Rasvjetna tijela

- Brisanje prašine s rasvjetnih tijela.

Sanitarni prostor

- Temeljito mokro čišćenje svih zidnih površina za to predviđenim sredstvima