



REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
GRAD KLANJEC
GRADONAČELIK

KLASA: 360-01/21-01/05
URBROJ: 2135/01-02/21-2
Klanjec, 19. kolovoz 2021.

**POZIV NA DOSTAVU PONUDA
U POSTUPKU JEDNOSTAVNE NABAVE**

Rekonstrukcija-dogradnja postojećeg groblja u Dolu Klanječkom 1.dio

Evidencijski broj nabave: J-5/21

Klanjec, kolovoz 2021.

1. PODACI O NARUČITELJU

Naručitelj: Grad Klanjec
Adresa: Trg mira 11
OIB: 13212960913
Telefon: 049/550-615
Telefaks: 049/550-324
Internet adresa: www.klanjec.hr
Elektronička pošta: grad-klanjec@kr.t-com.hr

2. PODACI O OSOBI/ SLUŽBI NARUČITELJA ZADUŽENOJ ZA KONTAKT S GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA

Kontakt osoba: Gordan Šoban
Broj telefona: 049/550 250, 099/216 8316
Telefaks: 049/550-324
Elektronička pošta: procelnik@klanjec.hr

3. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE: J-5/21

4. POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA

Nema gospodarskih subjekata s kojima su predstavnici naručitelja u sukobu interesa definiranog člancima 75. do 83. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine br. 120/16, u daljnjem tekstu: Zakon)

5. NAZIV PREDMETA NABAVE

Rekonstrukcija-dogradnja postojećeg groblja u Dolu Klanječkom 1.dio

6. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE

Procijenjena vrijednost nabave iznosi: **480.000,00 HRK**
Procijenjena vrijednost nabave ne sadrži porez na dodanu vrijednost (PDV).

7. OPIS PREDMETA NABAVE

Predmet nabave: Rekonstrukcija-dogradnja postojećeg groblja u Dolu Klanječkom 1.dio, kako je definirano Glavnim i Izvedbenim projektom, Troškovnikom, Ponudbenim listom i ovim Pozivom na dostavu ponude u kojima su naznačeni naziv, predviđena (okvirna) količina te ostali uvjeti potrebni za sastavljanje ponude.

Projektna dokumentacija nalazi se na WEB stranici grada Klanjca: www.klanjec.hr, na navedenim linkovima, a sastoji se od:

1. Glavnog projekta sa mapama:

Mapa_1_Arhitektonski projekt

https://www.klanjec.hr/wp-content/uploads/2021/08/Mapa_1_Arhitektonski-projekt.pdf

Mapa_2_Građevinski projekt konstrukcije

https://www.klanjec.hr/wp-content/uploads/2021/08/Mapa_2_Građevinski-projekt-konstrukcije.pdf

Mapa_3_Projekt vodovoda i odvodnje

https://www.klanjec.hr/wp-content/uploads/2021/08/Mapa_3_Projekt-vodovoda-i-odvodnje.pdf

Mapa_4_Elektrotehnički projekt

https://www.klanjec.hr/wp-content/uploads/2021/08/Mapa_4_Elektrotehnicki-projekt.pdf

2. Izvedbenog projekta sa mapama:

Mapa_1_Arhitektonski projekt i plan oplate

https://www.klanjec.hr/wp-content/uploads/2021/08/Mapa_1_Arhitektonski-projekt-i-plan-oplate.pdf

Mapa_2_Plan armature

https://www.klanjec.hr/wp-content/uploads/2021/08/Mapa_2_Plan-armature.pdf

3.Geodetskog elaborata

<https://www.klanjec.hr/wp-content/uploads/2021/08/Geodetski-elaborat.pdf>

4. Geotehničkog elaborata

<https://www.klanjec.hr/wp-content/uploads/2021/08/Geotehnicki-eleborat.pdf>

5. Krajobraznog elaborata

<https://www.klanjec.hr/wp-content/uploads/2021/08/Krajobrazni-elaborat.pdf>

Oznaka iz CPV-a i naziv: 45215400-1 Radovi na groblju

8. SPRJEČAVANJE SUKOBA INTERESA:

Popis gospodarskih subjekata s kojima je predstavnik naručitelja iz članka 76. stavka 2. Zakona u sukobu interesa: NEMA

9. TROŠKOVNIK

Troškovnik je sastavni dio ovog Poziva.

Podatke treba unijeti u Troškovnik na sljedeći način:

- u skladu s Troškovnikom Ponuditelj treba za svaku stavku Troškovnika ispuniti cijenu stavke (po jedinici mjere), ukupnu cijenu stavke i cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost, porez na dodanu vrijednost i ukupnu cijenu ponude sa PDV-om;
- u cijene u Troškovniku moraju biti uračunati svi troškovi i popusti;
- Ponuditelj mora ispuniti kompletan Troškovnik. NAPOMENA: Uz Ponudu se ne dostavlja dio Troškovnika -Opći uvjeti za izvedbu radova (tekstualni dio).

10. RAZLOZI ISKLJUČENJA

Svaki ponuditelj mora dostaviti:

10.1. odgovarajući **izjavu** kojom ovlaštena osoba gospodarskog subjekta izjavljuje da nije pravomoćno osuđena za bilo koji od kaznenih dijela iz članka 251. stavak 1. točka a) do f) Zakona o javnoj nabavi (NN broj 120/16) za sebe i gospodarski subjekt.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke gospodarski subjekt u ponudi dostavlja izjavu. Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta. U tu svrhu potrebno je popuniti obrazac Izjave o nekažnjavanju - Prilog 2 ovog Poziva na dostavu ponuda (za sve osobe po zakonu ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta).

10.2. Ponuditelj mora dokazati da je ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

Naručitelj neće isključiti gospodarski subjekt iz postupka nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Za potrebe utvrđivanja gore navedenih okolnosti gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti **potvrdu porezne uprave** ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana primitka ovog Poziva, kojom se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.

11. UVJETI SPOSOBNOSTI

Gospodarski subjekti dokazuju svoju sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti sukladno sljedećim dokazima:

11.1. SPOSOBNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI

11.1.1 UPIS U REGISTAR

Dokaz o upisu gospodarskog subjekta u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana,

Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti iz točke 11.1.1. Ponuditelj dokazuje:

- **izvatkom iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra** koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana.

Izvod ili izjava ne smiju biti stariji od **3 mjeseca** računajući od dana primitka ovog Poziva.

U slučaju nuđenja zajedničke ponude, članovi zajednice ponuditelja obvezni su pojedinačno dokazati svoju sposobnost sukladno točki 11.1.1. Poziva, pri čemu svaki član zajednice ponuditelja dokazuje da je registriran za obavljanje djelatnosti za onaj dio predmeta nabave za koji je u Ponudi naznačio da će izvršavati.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

11.2. TEHNIČKA I STRUČNA SPOSOBNOST

Gospodarski subjekt može se u postupku nabave osloniti na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija koji su vezani uz obrazovne i stručne kvalifikacije ili uz

relevantno stručno iskustvo, samo ako će ti subjekti izvoditi radove za koje se ta sposobnost traži.

Gospodarski subjekt u postupku nabave mora dokazati svoju tehničku i stručnu sposobnosti na način da dostavi:

11.2.1. POPIS UGOVORA O IZVRŠENIM RADOVIMA (prilog 5)

Ponuditelj mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom pet (5) godina koje prethode toj godini uredno izvršio radove koji su isti ili slični predmetu nabave, te čija je vrijednost u visini procijenjene vrijednosti nabave ili više. Navedeni uvjet dozvoljeno je dokazati s maksimalno najviše 3 (tri) potvrde o urednom izvođenju radova.

Sposobnost ponuditelja iz ove točke dokazuje se na način da se dostavi:

Popis izvršenih radova (prilog 5) koji mora sadržavati vrijednost izvršenih radova, datum izvršenja radova, mjesto izvršenja te naziv druge ugovorne strane. Popis uz sebe mora sadržavati i potvrdu druge ugovorne strane o uredno izvršenim radovima.

12. UVJETI NABAVE

Način izvršenja: ugovor o nabavi radova.

Mjesto izvođenja radova: naselje Dol Klanječki

Rok za izvršenje radova: 75 kalendarskih dana od dana uvođenja u posao

Rokovi i uvjeti plaćanja: Naručitelj će sva plaćanja izvršiti u roku od 30 dana od dana zaprimanja e-računa, ispostavljenog temeljem Zakona o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (NN 94/18). Račun mora sadržavati sve zakonom propisane elemente.

13. JAMSTVA

Jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora

Ponuditelj je dužan priložiti potpisanu i pečatom ovjerenu izjavu gospodarskog subjekta da će, ukoliko bude odabran kao najpovoljniji ponuditelj, a po sklapanju ugovora o izvršenju usluge, dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovornih obveza. **Jamstvo se dostavlja u roku od 10 dana od sklapanja ugovora u obliku bjanko zadužnice u iznosu od 10% od ukupne vrijednosti ugovora bez PDV-a.** Jamstvo će se naplatiti u slučaju povrede ugovornih obveza sukladno uvjetima ugovora.

Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

Prije isplate okončane situacije odabrani ponuditelj dužan je dostaviti jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku za period trajanja jamstvenog roka u obliku bjanko zadužnice ovjerene kod javnog bilježnika u iznosu od 10% od ugovorene cijene radova (bez PDV-a). Bjanko zadužnicu treba popuniti sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice s javnobilježnički ovjerenim potpisom ovlaštene osobe. Jamstvo će se naplatiti slučaj da ugovaratelj u jamstvenom roku ne ispunji obveze otklanjanja nedostataka koje ima po osnovi jamstva ili s naslova naknade štete.

14. OBLIK I NAČIN IZRADE PONUDE:

1. Ponuda treba biti dostavljena u pisanom (papirnatom) obliku uvezena u cjelinu jamstvenikom s pečatom na poleđini, na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude.
2. Stranice ponude treba označiti rednim brojem stranica kroz ukupan broj stranica ponude ili ukupan broj stranica ponude kroz redni broj stranice.
3. Ponuda se piše neizbrisivom tintom.
4. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi ili dokazivi. Ispravci moraju uz navod datuma biti potvrđeni pravovaljanim potpisom ovlaštene osobe gospodarskog subjekta i pečatom.
5. Ponuda se predaje u izvorniku, potpisana i ovjerena od ponuditelja.

Sastavni dijelovi ponude su:

- a) Popunjen, potpisan i pečatom ovjeren Prilog 1. – Ponudbeni list
- b) Popunjen, potpisan i pečatom ovjeren Prilog 2. – Izjava o jamstvu
- c) Popunjen, potpisan i pečatom ovjeren Prilog 3. – Izjava o dužini trajanja jamstvenog roka
- d) Popunjen, potpisan i pečatom ovjeren Prilog 4. – Izjava o nekažnjavanju
- e) Popunjen, potpisan i pečatom ovjeren Prilog 5. – Popis izvršenih radova (+potvrde)
- f) Popunjen, potpisan i pečatom ovjeren Prilog 6. – Troškovnik
- g) Dokumenti kojima se dokazuje nepostojanje osnova za isključenje,
- h) Dokumenti kojima se dokazuju uvjeti sposobnosti Ponuditelja (sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti, tehnička i stručna sposobnost)

15. ROK I NAČIN DOSTAVE PONUDE

Rok za dostavu ponuda je **07.09.2021. godine do 12:00 sati**. Smatra se da su pravovremeno dostavljene one ponude koje do navedenog roka budu zaprimljene od strane Naručitelja. Ponuda se dostavlja neposredno na urudžbeni zapisnik Naručitelja ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu Naručitelja, u zatvorenoj omotnici na sljedeću adresu:

GRAD KLANJEC, Trg mira 11, 49290 Klanjec

Na omotnici mora biti naznačeno:

Rekonstrukcija-dogradnja postojećeg groblja u Dolu Klanječkom 1.dio –NE OTVARAJ!

Na poleđini moraju biti naznačeni adresa i naziv ponuditelja.

U roku za dostavu ponuda Ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati.

Izmjena i/ ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ ili dopuni ponude.

16. ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude mora biti najmanje 30 (trideset) dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Na zahtjev Naručitelja Ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

17. OTVARANJE PONUDA

Otvaranje ponuda nije javno te će iste Naručitelj otvoriti bez prisutnosti predstavnika Ponuditelja.

18. CIJENA PONUDE

Cijena ponude mora biti izražena u kunama. Izražavanje cijene ponude u drugoj valuti nije dopušteno.

Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu.

Jedinične cijene su nepromjenjive tijekom trajanja Ugovora.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi izvršenja predmeta nabave i popusti.

Kada cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodanu vrijednost izraženoj u Ponudbenom listu, vrijedi cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku.

Ako Ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u Ponudbenom listu na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

19. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Najniža cijena.

20. PODACI O TERMINU OBILASKA LOKACIJE

Gospodarskim subjektima se preporuča pregled lokacije na kojoj će se izvoditi predmetni radovi i za koju se provodi predmetna nabava, o svom vlastitom trošku te prikupljanje svih potrebnih podataka za izradu ponude.

Obilazak je moguć s predstavnikom naručitelja uz prethodnu najavu na kontakt podatke iz točke 2. ovog Poziva, svakim radnim danom u vremenu od 08:00 do 14:00 sati, pa sve do krajnjeg roka za dostavu ponuda.

Ponuditelj se treba upoznati s lokacijom kao i s uvjetima za izvođenje radova, jer iz razloga nepoznavanja istih neće imati pravo na kasniju izmjenu svoje ponude (nakon isteka roka za dostavu ponuda) ili bilo koje druge odredbe iz ovog Poziva.

Ukoliko ponuditelj ne obiđe lokaciju koja se odnosi na predmet ovog postupka nabave, smatrat će se da je prije davanja ponude i ugovaranja radova obišao i detaljno pregledao lokaciju (mjesto izvođenja radova) i okolinu, da je u svemu proučio ovaj Poziv na dostavu ponuda zajedno sa Troškovnikom, da je upoznat sa svim potrebnim podacima koji utječu na izvođenje radova, te da je na osnovu svega toga podnio svoju ponudu.

21. OSTALO

21.1. PODUGOVARANJE

Sukladno Ponudi, Izvođač radova (ne)će dio Ugovora dati u podugovor podugovaratelju(ima). Ako će odabrani ponuditelj Ugovora dati u podugovor, taj će Ugovor sadržavati sljedeće podatke:

a) predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio Ugovora koji se daje u podugovor i
b) naziv i tvrtku, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo) i broj računa i zakonski zastupnici podugovaratelja.

U tom slučaju, za Radove koju će izvoditi podugovaratelj, Naručitelj neposredno plaća podugovaratelju.

Izvođač radova će svom računu obvezno priložiti račune svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Izvođač radova može tijekom izvršenja Ugovora od Naručitelja zahtijevati:

- promjenu podugovaratelja za onaj dio Ugovora koji je prethodno dao u podugovor,
- uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti Ugovora bez PDV-a neovisno o tome je li prethodno dao dio Ugovora u podugovor ili ne.
- preuzimanje izvršenja dijela Ugovora koji je prethodno dao u podugovor.

Uz zahtjev Izvođač radova mora Naručitelju dostaviti sljedeće podatke i dokumente za novog podugovaratelja :

- predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio Ugovora koji se daje u podugovor i
- naziv i tvrtku, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo) i broj računa i zakonski zastupnici podugovaratelja.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost Izvođač radova za izvršenje Ugovora.

21.2. NAČIN KOMUNIKACIJE

Dostavom ponude Ponuditelj prihvaća sve uvjete propisane ovim Pozivom.

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i gospodarskih subjekata može se obavljati poštanskom pošiljkom ili elektroničkom poštom na gore navedene adrese Naručitelja. Naručitelj se obvezuje odgovoriti na zahtjeve za pojašnjenjem i dodatnim informacijama vezane uz poziv na dostavu ponude isključivo na zahtjeve dostavljene poštanskom pošiljkom ili elektroničkom poštom.

Obavijest o odabiru s preslikom Zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda Naručitelj je obvezan dostaviti svakom Ponuditelju na dokaziv način.

Naručitelj nije obvezan uz Zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda dostaviti priloge zapisniku.

Ponuditelj će snositi sve troškove u vezi njegovog sudjelovanja u postupku, a Naručitelj ni u kojem slučaju nije odgovoran ili dužan snositi troškove bez obzira na vođenje ili ishod postupka.

GRAD KLANJEC

PRILOG 1. – PONUDBENI LIST

Predmet nabave: **Rekonstrukcija-dogradnja postojećeg groblja u Dolu Klanječkom 1.dio**

Naručitelj: GRAD KLANJEC, Trg mira 11, 49290 Klanjec

Odgovorna osoba Naručitelja: gradonačelnik Zlatko Brlek

Naziv ponuditelja: _____

Adresa (poslovno sjedište): _____

OIB: _____

Poslovni (žiro račun): _____

Broj računa (IBAN): _____

BIC (SWIFT) i/ili naziv poslovne banke _____

Ponuditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti): DA / NE

Adresa za dostavu pošte: _____

E-pošta: _____

Kontakt osoba: _____

Tel/mob: _____

Faks: _____

PONUDA

Broj ponude: _____

Datum ponude: _____

Valjanost ponude: _____

Cijena ponude bez PDV-a: _____

Iznos PDV-a: _____

Cijena ponude s PDV-om: _____

Suglasni smo da je ova ponuda za nas obvezujuća tijekom trideset (30) dana od datuma utvrđenog za rok za dostavu ponuda i da može biti prihvaćena u bilo koje doba dana prije isteka tog roka.

U _____, dana _____ 2021.

(ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

(potpis i pečat ovlaštene osobe ponuditelja)

PRILOG 2. – IZJAVA O JAMSTVU

IZJAVA

O DOSTAVI JAMSTVA ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORNIH OBVEZA

Izjavljujemo da ćemo, ukoliko budemo odabrani kao najpovoljniji ponuditelj u postupku nabave: „Rekonstrukcija-dogradnja postojećeg groblja u Dolu Klanječkom 1.dio“, a po sklapanju ugovora o izvršenju radova, dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovornih obveza u roku od 10 dana od dana sklapanja ugovora u obliku zadužnice u iznosu od 10% od ukupne vrijednosti ugovora bez PDV-a.

U _____, dana _____ 2021.

(potpis i pečat ovlaštene osobe ponuditelja)

PRILOG 3. – IZJAVA O DUŽINI TRAJANJA JAMSTVENOG ROKA

Naručitelj: Grad Klanjec, Trg mira 11, 49290 Klanjec

IZJAVA

kojom gospodarski subjekt _____
(naziv gosp. subjekta) izjavljuje da dužina trajanja **Jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku** u postupku nabave: „Rekonstrukcija-dogradnja postojećeg groblja u Dolu Klanječkom 1.dio, Ev. broj nabave J-5/21 iznosi: _____ mjeseci (slovima: _____).

U _____, dana _____ 2021.

(potpis i pečat ovlaštene osobe ponuditelja)

PRILOG 4. – IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU

Temeljem članka 251. stavak 1. točka 1. podtočka a) do f) i članka 265. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj: 120/2016), kao ovlaštena osoba za zastupanje gospodarskog subjekta dajem sljedeću:

I Z J A V U

kojom ja

_____ iz _____
(ime i prezime) (adresa stanovanja)

broj osobne iskaznice _____ izdane od _____
kao osoba iz članka 251., stavka 1., točka 1. Zakona o javnoj nabavu **za sebe i za gospodarski subjekt:**

(naziv i adresa gospodarskog subjekta, OIB)

izjavljujem da nisam ja niti gospodarski subjekt kojeg zastupam, pravomoćnom presudom osuđeni za Kaznena djela iz članka 251. stavak 1. točka a) do f).

(ime, prezime ovlaštene osobe Ponuditelja)

(potpis ovlaštene osobe Ponuditelja)

U _____ dana _____ 2021.godine

M.P.

NAPOMENA: Ovaj obrazac izjave o nekažnjavanju ne mora biti ovjeren kod javnog bilježnika

PRILOG 5. – POPIS IZVRŠENIH RADOVA

Predmet nabave: Rekonstrukcija-dogradnja postojećeg groblja u Dolu Klanječkom 1.dio

Red. br.	Naziv druge ugovorne strane	Mjesto izvršenja radova	Vrijednost radova u kn (bez PDV-a)	Datum završetka radova
1.				
2.				
3.				

Gospodarski subjekt mora uz ovaj Prilog dostaviti potvrdu druge ugovorne strane o uredno izvršenim radovima.

U _____, dana _____ 2021.

(potpis i pečat ovlaštene osobe ponuditelja)