



REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
GRAD KLANJEC
JEDNISVENI UPRAVNI ODJEL

KLASA: 112-03/20-01/01
UR.BROJ: 2135/01-02/20-3
Klanjec, 16. rujna 2020.

Pročelnik Jedinog upravnog odjela Grada Klanjca, na temelju članka 29., vezano uz članak 19. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj: 86/08, 61/11, 04/18 i 112/19 – u nastavku teksta: ZSN), raspisuje

OGLAS
za prijam u službu na određeno vrijeme

u Jedinog upravnog odjela Grada Klanjca, na radno mjesto **Referenta za uredsko poslovanje** (1 izvršitelj, m/ž), na određeno vrijeme u trajanju od šest mjeseci, radi poslova čiji se opseg privremeno povećao.

Služba na određeno vrijeme ne može postati služba na neodređeno vrijeme, osim ako ZSN-om nije drugačije određeno.

Kandidati moraju ispunjavati opće uvjete za prijam u službu propisane u članku 12. ZSN-a te sljedeće posebne uvjete:

- srednja stručna sprema upravne ili ekonomske struke
- najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- poznavanje rada na računalu
- položen državni stručni ispit.

Radno iskustvo na odgovarajućim poslovima definirano je člankom 13. ZSN-a.

U službu ne može biti primljena osoba za čiji prijam postoje zapreke iz članka 15. i članka 16. ZSN-a.

Na oglas se može prijaviti i osoba koja nema položen državni stručni ispit.

Osobe se primaju u službu uz obvezni probni rad od dva mjeseca.

Osobni podaci kandidata obraditi će se isključivo u svrhu provedbe oglasa sukladno Zakonu o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (NN RH 42/18) i Uredbe (EU) 2016/679.

Prijavi je potrebno priložiti sljedeće:

- životopis
- dokaz o hrvatskom državljanstvu (preslik važeće osobne iskaznice, putovnice ili domovnice),
- dokaz o odgovarajućem obrazovanju (preslika svjedodžbe, diplome)
- izvornik vlastoručno potpisane izjave da za prijam u službu ne postoje zapreke iz članka 15. i članka 16. ZSN-a (izjavu nije potrebno ovjeravati)
- uvjerenje nadležnog suda da se protiv podnositelja prijave ne vodi kazneni postupak (ne starije od 6 mjeseci),
- dokaz o radnom iskustvu na odgovarajućim poslovima - presliku potvrde ili elektronički zapis o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje
- neovjeren preslik uvjerenja o položenom državnom stručnom ispitu, ukoliko ima položen državni stručni ispit;

Navedeni dokazi prilažu se u izvorniku ili presliku koji ne treba biti ovjeren, a izabrani kandidat dužan je prije izbora predložiti izvornik.

Uredna prijava je ona prijava koja sadrži sve podatke i priloge navedene u oglasu.

Dopunu prijavi moguće je podnijeti zaključno do dana isteka roka objavljenog oglasa.

Kandidat koji ima pravo prednosti kod prijma u službu prema posebnom zakonu, dužan je u prijavi na oglas pozvati se na to pravo i ima prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima. Da bi ostvario pravo prednosti pri zapošljavanju, kandidat koji ispunjava uvjete za ostvarivanje toga prava, dužan je uz prijavu na oglas priložiti sve dokaze o ispunjavanju traženih uvjeta sukladno posebnom zakonu na koji se poziva.

Osoba koja se pozvala na pravo prednosti na temelju Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji („Narodne novine“ broj 121/17. i 98/19.) dužna je dostaviti sve dokaze iz članka 103. citiranog Zakona. Dokazi potrebni za ostvarivanje prava prednosti prilikom zapošljavanja objavljeni su na internetskoj stranici Ministarstva hrvatskih branitelja Republike Hrvatske <https://branitelji.gov.hr/zaposljavanje-843/843>.

Osoba koja nije podnijela pravodobnu i urednu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete, ne smatra se kandidatom prijavljenim na oglas. Osobi se dostavlja pisana obavijest u kojoj se navode razlozi zbog kojih se ne smatra kandidatom prijavljenim na oglas. Osoba nema pravo podnošenja pravnog lijeka protiv te obavijesti.

Postupak prijma u službu putem oglasa obuhvaća obaveznu provjeru znanja i sposobnosti kandidata pisanim testiranjem i intervjuom. Na prethodnu provjeru mogu pristupiti samo kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete.

Ako kandidat ne pristupi prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti, smatrat će se da je povukao prijavu na Oglas.

Na službenoj web stranici Grada Klanjca www.klanjec.hr dostupan je opis poslova te podaci o plaći radnog mjesta za koje se oglas objavljuje, kao i podaci o prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti kandidata te ostale informacije o postupku prijma u službu. Na navedenoj web-stranici te na oglasnoj ploči Grada Klanjca bit će objavljeno vrijeme održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata, najmanje pet dana prije održavanja provjere.

Prijave po ovom oglasu podnose se poštom na adresu: Grad Klanjec, Prijava na oglas za prijam u službu - Referent za uredsko poslovanje, Trg mira 11, 49290 Klanjec, u roku od osam dana od dana objave oglasa u Hrvatskom zavodu za zapošljavanje, Ispostava Klanjec. Prijave se mogu dostaviti i osobno u pisarnicu Grada Klanjca, na gore naznačenu adresu.

Oglas će u Hrvatskom zavodu za zapošljavanje biti objavljen 16.09.2020. godine, a prijave se podnose zaključno sa 24.09.2020. godine.

Kandidati će o rezultatima biti obaviješteni u zakonskom roku.

**Pročelnik
Gordan Šoban dipl.iur.**