



REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
GRAD KLANJEC
GRADONAČELNIK
KLASA: 113-01/19-01/02
URBROJ: 2135/01-02/19-1
Klanjec, 05. rujna 2019.

Na temelju članka 42. Statuta Grada Klanjca („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 14/18), gradonačelnik Grada Klanjca donosi slijedeću

O D L U K U

o radnom vremenu Jedinственog upravnog odjela Grada Klanjca

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se radno vrijeme Jedinственog upravnog odjela Grada Klanjca (u nastavku: Upravni odjel), te raspored radnog vremena tijekom tjedna i radnog dana, uredovni dani i vrijeme za rad sa strankama i druga pitanja u vezi s radnim vremenom.

Članak 2.

U Upravnom odjelu iz članka 1. ove Odluke radno vrijeme traje 40 sati tjedno, od ponedjeljka do petka i to osam (8) sati dnevno.

Dnevno radno vrijeme Upravnog odjela je od 7.00 do 15.00 sati.

Članak 3.

Uredovno radno vrijeme za rad sa strankama određuje se:

- ponedjeljkom i petkom od 7.30 do 14.30 sati,
- utorkom, srijedom i četvrtkom od 7,30 do 12,00 sati.

Izvan vremena utvrđenog u stavku 1. ovoga članka, stranke se mogu primiti u skladu sa potrebama stranke i obavljanja službeničke dužnosti (pozivom, najavom stranke preko pisarnice, elektroničkim putem i na drugi primjeren način).

Svakoga radnog dana od 7,00 do 15,00 sati stranke prima pisarnica Grada Klanjca.

Članak 4.

Tijekom dnevnog radnog vremena službenicima i namještenicima određuje se odmor (stanka) od 30 minuta u vremenu od 10.00 do 10.30 sati.

Članak 5.

Prisustvovanje na radu te ulazak i izlazak iz zgrade službenici i namještenici su dužni prijaviti službeniku nadležnom za evidenciju radnog vremena, prigodom ulaska i izlaska iz zgrade ili upisom u knjigu evidencije, odnosno na drugi način koji odredi gradonačelnik.

Članak 6.

Iznimno od odredbi ove Odluke, ovisno o potrebama, može se općim aktom o unutarnjem redu ili aktom čelnika tijela odrediti i drugačiji raspored tjednog radnog vremena i primanja stranaka, te dnevni odmor djelatnika.

Članak 7.

Iznimno od čl. 2. ove Odluke, pročelnik Jedinственog upravnog odjela može radno vrijeme komunalnog redara i namještenika, a i drugih službenika kada za to postoji prijeka potreba, raspoređivati na drugi način, u okviru tjednog fonda od 40 radnih sati. Ako je prijeko potrebno da službenik i namještenik radi na dan (dane) tjednog odmora, tj. subotu i nedjelju, osigurava mu se korištenje tjednog odmora tijekom sljedećeg tjedna.

Članak 8.

Službenici i namještenici dužni su poštivati raspored radnog vremena kako je to navedeno u čl. 2. ove Odluke.

Službenik i namještenik koji iz važnih osobnih, obiteljskih, zdravstvenih ili nekih drugih važnih razloga privremeno nije u mogućnosti poštivati raspored radnog vremena kako je to određeno u čl. 2. ove Odluke, može podnijeti molbu da mu se puno tjedno radno vrijeme rasporedi na drugačiji način od onoga kako je to navedeno u čl. 2. ove Odluke.

O molbi službenika i namještenika iz st. 2. ovog članka odlučuje čelnik tijela na način da drugačiji raspored radnog vremena bude u skladu sa zahtjevima iz opisa poslova službenika ili namještenika, kao i da drugačiji raspored radnog vremena ne utječe na redovne potrebe i tijek poslova Upravnog odjela i gradske uprave u cijelosti.

Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, primjenjuje se od 09. rujna 2019. godine, a objaviti će na oglasnoj ploči i službenim web stranicama Grada Klanjca.

Članak 10.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o radnom vremenu Jedinственog upravnog odjela Grada Klanjca, KLASA: 113-01/13-01/01, URBROJ: 2135/01-02/13-1 od 01. prosinca 2013.

