



REPUBLIKA HRVATSKA  
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA  
GRAD KLANJEC  
GRADONAČELIK

KLASA: 004-01/19-01/01  
URBROJ: 2135/01-02/19-01  
Klanjec, 03. siječnja 2019.

Na temelju Opće uredbe o zaštiti podataka (Uredba (EU) 2016/679) Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016., Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (Narodne Novine 42/18) i članka 42. Statuta Grada Klanjca („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije broj 14/18.) gradonačelnik Grada Klanjca donosi

## PRAVILNIK O OBRADI I ZAŠTITI OSOBNIH PODATAKA

### Opće odredbe

#### Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuju se temeljna načela postupanja s osobnim podacima, način prikupljanja podataka, njihova obrada i čuvanje, politika privatnosti, kodeks ponašanja službenika, imenovanje službenika za zaštitu podataka i njegove zadaće.

#### Članak 2.

U postupku obrade osobnih podataka i zaštite pojedinaca u pogledu obrade osobnih podataka kao temeljnog prava i pravila povezana sa slobodnim kretanjem osobnih podataka Grad Klanjec obveznik je primjene Opće uredbe o zaštiti podataka (EU) 2016/679 (u nastavku Opća uredba).

Grad Klanjec je voditelj obrade osobnih podataka.

Grad Klanjec obrađuje osobne podatke građana kao ispitanika isključivo na temelju zakonskih ovlasti, a u obavljanju poslova lokalne samouprave odnosno radi ispunjenja obveza od javnog interesa i izvršavanja javnih ovlasti Grada Klanjca kao jedinice lokalne samouprave.

### Osnovni pojmovi

#### Članak 3.

**Osobni podaci** su svi podaci koji se odnose na pojedinca čiji je identitet utvrđen ili se može utvrditi.

**Pojedinac čiji se identitet može utvrditi** jest osoba koja se može identificirati izravno ili neizravno, osobito uz pomoć identifikatora kao što su ime, identifikacijski broj, podaci o lokaciji, mrežni identifikator ili uz pomoć jednog ili više čimbenika svojstvenih za fizički, fiziološki, genetski, mentalni, ekonomski, kulturni ili socijalni identitet tog pojedinca (ime i prezime, identifikacijski broj, slika, glas, adresa, broj telefona, IP adresa, povijest bolesti, popis najdraže literature ili pjesama, ako takvi podaci mogu dovesti do izravnog ili neizravnog identificiranja pojedinca).

**Obrada** znači svaki postupak ili skup postupaka koji se obavljaju na osobnim podacima ili na skupovima osobnih podataka, bilo automatiziranim, bilo neautomatiziranim sredstvima kao što su prikupljanje bilježenje, organizacija, strukturiranje, pohrana, prilagodba ili izmjena, pronalaženje, obavljanje uvida, uporaba, otkrivanje prijenosom, širenjem ili stavljanjem na raspolaganje na drugi način, usklađivanje ili kombiniranje, ograničavanje, brisanje ili uništavanje.

**Voditelj obrade podataka** (voditelj obrade) znači fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo koje samo ili zajedno s drugima određuje svrhe i sredstva obrade osobnih podataka. U kontekstu ovog

Pravilnika voditelj obrade znači Grad Klanjec.

**Izvršitelj obrade** znači fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo koje obrađuje osobne podatke u ime voditelja obrade. U kontekstu ovog Pravilnika izvršitelji obrade su pravne osobe koje u ime i za račun Grada Klanjca provode postupke iz nadležnosti Grada Klanjca.

**Ispitanik** predstavlja stranku u postupku, korisnika određenih prava, odnosno svaku osobu od koje se prikupljaju osobni podaci radi provođenja određenih postupaka od strane Grada Klanjca.

**Pseudonimizacija** znači obrada osobnih podataka na način da se osobni podaci više ne mogu pripisati određenom ispitaniku bez uporabe dodatnih informacija, pod uvjetom da se takve dodatne informacije drže odvojeno te da podliježu tehničkim i organizacijskim mjerama kako bi se osiguralo da se osobni podaci ne mogu pripisati pojedincu čiji je identitet utvrđen ili se može utvrditi.

**Sustav pohrane** znači svaki strukturirani skup osobnih podataka dostupnih prema posebnim kriterijima, bilo da su centralizirani, decentralizirani ili raspršeni na funkcionalnoj ili zemljopisnoj osnovi.

**Privola ispitanika** znači svako dobrovoljno, posebno, informirano i nedvosmisleno izražavanje želja ispitanika kojim on izjavom ili jasnom potvrdnom radnjom daje pristanak za obradu osobnih podataka koji se na njega odnose.

**Povreda osobnih podataka** znači kršenje sigurnosti koje dovodi do slučajnog ili nezakonitog uništenja, gubitka, izmjene, neovlaštenog otkrivanja ili pristupa osobnim podacima koji su preneseni, pohranjeni ili na drugi način obrađivani.

## Načela

### Članak 4.

**Načelo zakonitosti** znači da obrada treba biti u skladu s određenim pravnim temeljem.

**Načelima poštene i transparentne obrade** zahtijeva se da je pojedinac informiran o postupku obrade i njegovim svrhama a službenik koji prikuplja podatke je obavezan ispitaniku pružiti sve dodatne informacije neophodne za osiguravanje poštene i transparentne obrade uzimajući u obzir posebne okolnosti i kontekst obrade osobnih podataka.

**Načelo ograničavanja svrhe** znači da podaci trebaju biti prikupljeni u posebne, izričite i zakonite svrhe te se dalje ne smiju obrađivati na način koji nije u skladu s tim svrhama; ali je moguća daljnja obrada u svrhe arhiviranja u javnom interesu, u svrhe znanstvenog ili povijesnog istraživanja ili u statističke svrhe.

**Načelo smanjenja količine podataka** znači da podaci moraju biti primjereni, relevantni i ograničeni na ono što je nužno u odnosu na svrhe u koje se obrađuju.

**Načelo točnosti** znači da podaci moraju biti točni i prema potrebi ažurni. Mora se poduzeti svaka razumna mjera radi osiguravanja da se osobni podaci koji nisu točni, uzimajući u obzir svrhe u koje se obrađuju, bez odlaganja izbrišu ili isprave.

**Načelo ograničenja pohrane** znači da podaci moraju biti čuvani u obliku koji omogućuje identifikaciju ispitanika samo onoliko dugo koliko je potrebno u svrhe radi kojih se osobni podaci obrađuju. Na dulja razdoblja čuvanja su moguća samo ako će se osobni podaci obrađivati isključivo u svrhe arhiviranja u javnom interesu, u svrhe znanstvenog ili povijesnog istraživanja ili u statističke svrhe uz provedbu primjerenih mjera zaštite propisanih Uredbom.

**Načelo cjelovitosti i povjerljivosti** znači da podaci moraju biti obrađivani na način kojim se osigurava odgovarajuća razina sigurnosti, uključujući zaštitu od neovlaštene ili nezakonite obrade te od slučajnog gubitka, uništenja ili oštećenja.

**Načelo pouzdanosti** znači da je voditelj obrade odgovoran za poštivanje načela i da je teret dokaza na njemu.

## Pravni temelj obrade podataka

### Članak 5.

Grad Klanjec osobne podatke obrađuje samo u onoj mjeri u kojoj je ispunjen najmanje jedan od sljedećih pravnih temelja:

- ispitanik je dao privolu za obradu svojih osobnih podataka u jednu ili više posebnih svrha,
- obrada je nužna za izvršenje ugovora u kojem je ispitanik stranka ili kako bi se poduzele radnje na zahtjev

ispitanika prije sklapanja ugovora (npr. obrada podataka kandidata za radno mjesto radi pozivanja na testiranje i dr.)

- obrada je nužna radi poštovanja pravnih obveza Grada Klanjca (npr. Slanje podataka o radnicima HZZO-u, HZMO-u, poreznoj upravi i sl.)
- obrada je nužna kako bi se zaštitili ključni interesi ispitanika ili druge fizičke osobe,
- obrada je nužna za izvršenje zadaće od javnog interesa ili pri izvršavanju službene ovlasti Grada Klanjca kao voditelja obrade
- obrada je nužna za potrebe legitimnih interesa Grada Klanjca ili treće strane, osim kada su od tih interesa jači interesi ili temeljna prava i slobode ispitanika koji zahtijevaju zaštitu osobnih podataka.

## **Osobni podaci koji se prikupljanju i obrađuju**

### **Članak 6.**

Grad Klanjec prikuplja i obrađuje podatke o fizičkim osobama isključivo za vlastite potrebe u izvršavanju zakonskih obaveza i poslovanja Grada Klanjca. Navedeni podaci prikupljaju se i čuvaju u zbirnama podataka o korisnicima/obveznicima:

- komunalne naknade
- komunalnog doprinosa
- naknade za groblje
- stipendiranih učenika i studenata, odnosno kandidata za dodjeljivanje stipendije,
- učenicima, korisnicima naknade za prijevoz učenika i nabavu knjiga i školske opreme
- socijalnih potpora
- pomoći za novorođeno dijete
- prava po Zakonu o pravima hrvatskih branitelja i članova njihovih obitelji
- kupcima i zakupcima poslovnog prostora, stanova, zemljišta, poljoprivrednog zemljišta, javnih površina i garaža
- podnositeljima zahtjeva za najam prostora u vlasništvu Grada Klanjca za potrebe održavanja poslovnih sastanaka i manifestacija
- podnositelja zahtjeva za prostorno uređenje i gradnju
- djece u sustavu predškolskog odgoja i vrtića
- naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru
- prijavitelja i prekršitelja iz djelokruga komunalnih djelatnosti
- članova Gradskog vijeća
- zaposlenika Grada Klanjca (kadrovska evidencija službenika)
- vanjskih suradnika

Grad Klanjec prikuplja podatke i o udrugama i njihovim članovima u provedbi javnih natječaja za dodjelu potpora za programe koje provode udruge.

## **Obveze Grada Klanjca kao voditelja obrade podataka**

### **Članak 7.**

Grad Klanjec prikuplja i obrađuje osobne podatke svojih građana isključivo u svrhu izvršenja zakonskih obveza i poslovanja iz svoje nadležnosti.

Prikupljeni osobni podaci smatraju se tajnim i isti se ne prodaju, ne iznajmljuju niti na bilo koji način ne stavljaju na raspolaganje trećim pravnim i fizičkim osobama bez valjane pravne osnove navedene u članku 5. ovog Pravilnika.

Grad Klanjec, odnosno službenik koji prikuplja određene podatke mora, uzimajući u obzir prirodu, opseg, kontekst i svrhu obrade te njezinu rizičnost, poduzeti odgovarajuće tehničke i organizacijske mjere kako bi osigurao i mogao dokazati da se obrada provodi u skladu s Općom uredbom.

Uzimajući u obzir okolnosti konkretne situacije, Grad Klanjec mora u vrijeme određivanja sredstava obrade i

u vrijeme same obrade provoditi odgovarajuće tehničke i organizacijske mjere, poput pseudonimizacije, za omogućavanje učinkovite primjene načela zaštite podataka.

Grad Klanjec je ujedno dužan provoditi odgovarajuće tehničke i organizacijske mjere kojima se osigurava da integriranim načinom budu obrađeni samo osobni podaci koji su nužni za svaku posebnu svrhu obrade.

Ovaj Pravilnik na odgovarajući se način primjenjuje i na prikupljene podatke koji se nalaze pohranjeni u arhivi koji se čuvaju sukladno rokovima čuvanja arhivske građe i uredskog poslovanja.

## **Informacije o obradi osobnih podataka**

### **Članak 8.**

Grad Klanjec u trenutku prikupljanja osobnih podataka građana kao ispitanika pruža sve potrebne informacije vezane uz obradu njegovih osobnih podataka, a osobito:

- identitet i kontakt podatke voditelja obrade;
- kontakt podatke službenika za zaštitu podataka;
- svrhu obrade radi kojih se upotrebljavaju osobni podaci kao i pravnu osnovu za obradu;
- legitimni interes Grada Klanjca ili treće strane, ako je obrada nužna za potrebe legitimnih interesa Grada Klanjca ili treće strane;
- primatelje ili kategorije primatelja osobnih podataka, ako je primjenjivo;
- ako je primjenjivo, činjenicu da Grad Klanjec namjerava osobne podatke prenijeti trećoj zemlji ili međunarodnoj organizaciji;
- razdoblje u kojem će osobni podaci biti pohranjeni ili, ako to nije moguće, kriterije kojima se utvrdilo to razdoblje;
- postojanje prava da se od Grada Klanjca zatraži pristup osobnim podacima i ispravak ili brisanje osobnih podataka ili ograničavanje obrade koji se odnose na građane ili prava na ulaganje prigovora na obradu takvih te prava na prenosivost podataka;
- ako se obrada temelji na privoli – postojanje prava da se u bilo kojem trenutku povuče privola;
- pravo na podnošenje prigovora Agenciji za zaštitu osobnih podataka;
- informaciju o tome je li pružanje osobnih podataka zakonska ili ugovorna obveza ili uvjet za sklapanje ugovora te ima li građanin obvezu pružanja osobnih podataka i koje su moguće posljedice ako se takvi podaci ne pruže.

Informacije utvrđene u prethodnom stavku ovog članka Pravilnika, Grad Klanjec pruža građanima u sažetom i razumljivom obliku, uz uporabu jasnog i jednostavnog jezika u pisanom obliku, a na zahtjev ispitanika i u usmenom obliku.

Ako građanin kao ispitanik uputi određeni zahtjev Gradu Klanjcu kao voditelju obrade za ostvarivanje svojih prava iz Opće uredbe, a Grad Klanjec ne postupi po tom zahtjevu, tada voditelj obrade bez odgađanja i najkasnije mjesec dana od dana primitka zahtjeva izvješćuje ispitanika o razlozima zbog kojih nije postupio i o mogućnosti podnošenja pritužbe nadzornom tijelu i pravu na podnošenje pravnog lijeka.

Svako prikupljanje podataka na standardiziranim obrascima koji se vode u Gradu Klanjcu popratit će se obaviješću "Prikupljeni podaci koriste se isključivo u svrhu za koju su dani te se ni na koji način neće koristiti u treće svrhe niti prosljeđivati trećim osobama."

### **Članak 9.**

Ako osobni podaci koje obrađuje Grad Klanjec nisu dobiveni od građana kao ispitanika, Grad Klanjec je dužan građaninu pružiti sljedeće informacije:

- identitet i kontakt podatke Grada Klanjca;
- kontakt podatke službenika za zaštitu podataka;
- svrhu obrade kojoj su namijenjeni osobni podaci kao i pravnu osnovu za obradu;
- kategorije osobnih podataka o kojima je riječ;
- primatelje i kategorije primatelja osobnih podataka;
- namjeru Grada Klanjca da osobne podatke prenese primatelju u trećoj zemlji ili međunarodnoj organizaciji;
- razdoblje u kojem će se osobni podaci pohranjivati ili, ako to nije moguće, kriterije kojima se utvrdilo to

razdoblje;

- legitimni interes Grada Klanjca ili treće strane, ako je obrada nužna za potrebe legitimnih interesa Grada Klanjca ili treće strane;
- postojanje prava da se od Grada Klanjca zatraži pristup osobnim podacima i ispravak ili brisanje osobnih podataka ili ograničavanje obrade koji se odnose na građane ili prava na ulaganje prigovora na obradu takvih te prava na prenosivost podataka;
- postojanje prava da se u bilo kojem trenutku povuče privola;
- pravo na podnošenje prigovora Agenciji za zaštitu osobnih podataka;
- izvor osobnih podataka i, prema potrebi, dolaze li iz javno dostupnih izvora.

Grad Klanjec će informacije utvrđene u prethodnom stavku ovog članka Pravilnika pružiti građaninu u razumnom roku nakon dobivanja tih osobnih podataka, a najkasnije u roku od mjesec dana, najkasnije u trenutku prve komunikacije ostvarene s građaninom, odnosno najkasnije u trenutku kada su ti osobni podaci prvi put otkriveni drugom primatelju, u sažetom i razumljivom obliku, uz uporabu jasnog i jednostavnog jezika u pisanom obliku, a na zahtjev građana i u usmenom obliku.

Ako je građanin podnio zahtjev elektroničkim putem, Grad Klanjec će informaciju pružiti elektroničkim putem, osim ako građanin zatraži drugačije.

Grad Klanjec nije dužan pružiti informacije utvrđene u stavku 1. ovog članka Pravilnika ako je dobivanje ili otkrivanje podataka izrijekom propisano pravom Unije ili pravom države članice kojem podliježe Grad Klanjec, a koje predviđa odgovarajuće mjere zaštite legitimnih interesa građana, ako je pružanje takvih informacija nemoguće ili bi zahtijevalo nerazmjerne napore te ako osobni podaci moraju ostati povjerljivi u skladu s obvezom čuvanja profesionalne tajne.

Grad Klanjec je dužan bez odgađanja, a najkasnije u roku od mjesec dana od dana podnošenja zahtjeva obavijestiti građane o razlozima odbijanja zahtjeva građanina.

Grad Klanjec je dužan građaninu osigurati kopiju svih osobnih podataka koji se obrađuju i odnose na građanina.

Grad Klanjec može za sve dodatne kopije koje zatraži građanin na temelju ovog članka, naplatiti razumnu naknadu na temelju administrativnih troškova.

## **Izvršitelj obrade i njegove obveze i ovlasti**

### **Članak 10.**

Grad Klanjec može u određenu svrhu angažirati izvršitelja obrade podataka. U tom slučaju izvršitelj obrade provodi obradu u ime Grada Klanjca.

U navedenom slučaju, Grad Klanjec može angažirati jedino izvršitelje obrade koji u dovoljnoj mjeri jamče provedbu odgovarajućih tehničkih i organizacijskih mjera na način da je obrada u skladu s Općom uredbom.

Izvršitelj obrade ne smije angažirati drugog izvršitelja obrade bez prethodnog posebnog ili općeg pisanog odobrenja Grada Klanjca.

Obrada koju provodi izvršitelj obrade uređuje se pravnim aktom, kojim se izvršitelja obrade obvezuje prema Gradu Klanjcu te se u njemu moraju navesti predmet i trajanje obrade, prirodu i svrhu obrade, vrstu osobnih podataka i kategoriju ispitanika te obveze i prava voditelja obrade. Tim se pravnim aktom osobito određuje da izvršitelj obrade mora, između ostalog, postupati prema uputama Grada Klanjca, da su fizičke osobe koje obrađuju osobne podatke kao zaposlenici izvršitelja obrade, dužne čuvati povjerljivost istih te da će postupiti u skladu s odredbama Opće uredbe koje se odnose na sigurnost obrade.

## **Službenik za zaštitu podataka**

### **Članak 11.**

Gradonačelnik Grada Klanjca imenuje službenika za zaštitu podataka posebnom Odlukom. Službenik za zaštitu podataka se imenuje iz redova službenika Grada Klanjca.

Grad Klanjec na svojim službenim mrežnim stranicama objavljuje kontakt podatke službenika za zaštitu podataka.

Službenik za zaštitu podataka obavlja sljedeće zadaće:

- informira i savjetuje voditelja obrade ili izvršitelja obrade te zaposlenike koji obavljaju obradu o njihovim obvezama u skladu s Uredbom (EU) 2016/679 te drugim odredbama Unije i Zakonom o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka,
- prati poštovanje Uredbe (EU) 2016/679 te drugih odredaba Unije i Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka i politiku voditelja obrade ili izvršitelja obrade u odnosu na zaštitu osobnih podataka, uključujući raspodjelu odgovornosti, podizanje svijesti i osposobljavanje osoblja koje sudjeluje u postupcima obrade te povezane revizije,
- pruža savjete, kada je to zatraženo, u pogledu procjene učinka na zaštitu podataka i praćenje njezina izvršavanja u skladu s člankom 35. Uredbe (EU) 2016/679 i Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka,
- surađuje s Agencijom za zaštitu osobnih podataka,
- djeluje kao kontaktna točka za Agenciju za zaštitu osobnih podataka o pitanjima u pogledu obrade, što uključuje i prethodno savjetovanje iz članka 36. Uredbe (EU) 2016/679 te savjetovanje, prema potrebi, o svim drugim pitanjima.

Službenik za zaštitu podataka pri obavljanju svojih zadaća vodi računa o riziku povezanom s postupcima obrade i uzima u obzir prirodu, opseg, kontekst i svrhe obrade.

Službenik za zaštitu podataka je dužan čuvati povjerljivim sve informacije koje sazna u obavljanju svoje dužnosti. U tu svrhu službenik za zaštitu podataka potpisuje Izjavu o povjerljivosti.

## Prava ispitanika

### Članak 12.

**Pravo na transparentnost postupanja:** pružanje informacija prilikom prikupljanja osobnih podataka kada Grad Klanjec mora među ostalim informacijama obavijestiti ispitanika i o svojem identitetu i kontakt podacima, svrhama obrade i pravnoj osnovi za obradu podataka, primateljima, iznošenju u treće zemlje, razdoblju pohrane, mogućnosti povlačenja privole, itd.

**Pravo na pristup podacima:** dobiti od Grada Klanjca potvrdu obrađuju li se osobni podaci koji se odnose na njega, te ako se takvi osobni podaci obrađuju, pristup osobnim podacima i informacije, među ostalim, o obrađenim osobnim podacima, o svrsi obrade, roku pohrane, iznošenju u treće zemlje itd.

**Pravo na ispravak:** ispitanik ima pravo zahtijevati ispravak netočnih osobnih podataka koji se na njega odnose, a uzimajući u obzir svrhe obrade, ispitanik ima pravo dopuniti nepotpune osobne podatke, među ostalim i davanjem dodatne izjave.

**Pravo na brisanje („pravo na zaborav“):** ispitanik ima pravo od Grada Klanjca ishoditi brisanje osobnih podataka koji se na njega odnose bez nepotrebnog odgađanja te Grad Klanjec ima obvezu obrisati osobne podatke bez nepotrebnog odgađanja ako, među ostalim, osobni podaci više nisu nužni u odnosu na svrhu obrade itd.

**Pravo na ograničenje obrade:** u pojedinim situacijama (na primjer kada je točnost podataka osporavana) ispitanik ima pravo zahtijevati da se obrada ograniči uz iznimku pohrane i nekih drugih vrsta obrade.

**Pravo na prenosivost:** ispitanik ima pravo zaprimiti svoje osobne podatke, a koje je prethodno pružio Gradu Klanjcu, u strukturiranom obliku te u uobičajeno upotrebljavanom i strojno čitljivom formatu te ima pravo prenijeti te podatke drugom voditelju obrade bez ometanja od strane Grada Klanjca kojoj su osobni podaci pruženi, ako se obrada provodi automatiziranim putem i temelji na privoli ili ugovoru.

**Pravo na prigovor:** ispitanik ima pravo uložiti prigovor na obradu osobnih podataka ako se ista temelji na zadaće od javnog interesa, na izvršavanje službenih ovlasti Grada Klanjca ili na legitimne interese Grada Klanjca, tada Grad Klanjec ne smije više obrađivati osobne podatke ispitanika osim ako dokaže da njegovi legitimni razlozi za obradu nadilaze interese ispitanika te radi zaštite pravnih zahtjeva.

**Pravo usprotiviti se donošenju automatiziranih pojedinačnih odluka (profiliranje):** ispitanik ima pravo da se na njega ne odnosi odluka koja se temelji isključivo na automatiziranoj obradi, uključujući izradu profila, koja proizvodi pravne učinke koji se na njega odnose ili na sličan način značajno na njega utječu, osim ako je takva odluka potrebna za sklapanje ili izvršenje ugovora između ispitanika i Grada Klanjca, ako je dopuštena pravom EU-a ili nacionalnim pravom koji se propisuju odgovarajuće mjere zaštite prava i sloboda te legitimnih interesa ispitanika ili temeljena na izričitoj privoli ispitanika.

## **Sigurnost obrade**

### **Članak 13.**

Uzimajući u obzir okolnosti konkretnog slučaja, Grad Klanjec i izvršitelj obrade provode odgovarajuće tehničke, kadrovske i organizacijske mjere kako bi osigurali odgovarajuću razinu sigurnosti s obzirom na rizik, uključujući prema potrebi:

- (1) pseudonimizaciju i enkripciju osobnih podataka,
- (2) osiguravanje trajne povjerljivosti, cjelovitosti, dostupnosti i otpornosti sustava i usluga obrade,
- (3) sposobnost pravodobne ponovne uspostave dostupnosti osobnih podataka i pristupa njima u slučaju fizičkog ili tehničkog incidenta te
- (4) redovno testiranje tehničkih i organizacijskih mjera za osiguravanje sigurnosti obrade.

## **Pristup računalnom sustavu**

### **Članak 14.**

Osobni podaci se pohranjuju u pojedinim evidencijama u informatičkom sustavu Grada Klanjca.

Pristup pojedinoj evidenciji osobnih podataka ima isključivo službenik koji obrađuje osobne podatke građana u svrhu vođenja pojedine evidencije i izvršavanja javne ovlasti i zakonske obveze Grada Klanjca. Pristup pojedinoj evidenciji je omogućen je službeniku prema organizaciji radnih mjesta i opisu poslova koje obavlja.

Za pristup informatičkom sustavu službenik koristi korisničko ime i lozinku. Službenik je dužan pridržavati se pravila korištenja lozinki te biti svjestan da nepridržavanjem pravila može dovesti u opasnost sigurnost cjelokupnog sustava. Lozinka je tajni i povjerljivi podataka te se ne smije priopćavati niti učiniti dostupnom drugim osobama.

Službenik kao korisnik informatičkog sustava Grada Klanjca dužan je tijekom određenog vremenskog intervala mijenjati lozinku. Lozinka mora sadržavati najmanje osam znakova i ne može biti identična lozinkama koje su već korištene unatrag pet puta.

Svaki službenik prilikom zaposlenja, ovisno o radnom mjestu na koje se zapošljava, dobiva korisničke podatke za pristup informatičkom sustavu Grada Klanjca. Podaci sadrže korisničko ime, lozinku i službenu e-mail adresu. Prilikom prvog pristupa informatičkom sustavu Grada Klanjca, službenik je dužan promijeniti lozinku.

Službenici su dužni računala i ostalu računalnu opremu koristiti savjesno i pažljivo, kako bi se osigurala njihova ispravnost, a time i mogućnost korištenja.

Službenici su dužni pridržavati se etičkih i moralnih načela te zakona i ostalih propisa prilikom korištenja računala i druge računalne opreme.

## **Obrada podataka u elektroničkom obliku**

### **Članak 15.**

Radi osiguranja odgovarajuće i primjerene zaštite podataka u ukupnom poslovanju Grada Klanjca, svi podaci koji se prikupljaju i obrađuju elektroničkim putem zaštićeni su sigurnosnim programima i dodjeljivanjem posebnog korisničkog imena i lozinke putem koje pristup tim podacima ima samo pojedini ovlašten službenik nadležan za postupanje s određenim podacima.

Podaci koji se obrađuju u elektroničkom obliku pohranjuju se na informatičke medije i backup-om na server i to uporabom metoda koje jamče sigurnost i trajnost tako pohranjenih osobnih podataka. Grad Klanjec redovito izrađuje sigurnosne kopije podataka.

U slučaju neovlaštenog kopiranja podataka iz baze podataka osobni podaci korisnika su kriptirani tako da će u slučaju neovlaštenog otvaranja podataka isti biti nečitljivi.

U svrhu zaštite računala informatičkog sustava Grada Klanjca od računalnih virusa, crva i sličnih malicioznih programa, svako računalo ima instaliran antivirusni program.

## **Obrada osobnih podataka u papirnatom obliku**

### **Članak 16.**

Podaci koji se prikupljaju i obrađuju u papirnatom obliku pohranjeni su na način da istima ne može pristupiti neovlaštena osoba.

Da bi se izbjegao neovlašten pristup osobnim podacima iz stavka 1. ovog članka, podaci se čuvaju u registratorima u zaključanim ormarima ili zaključanim prostorijama.

Službenik koji provodi prikupljanje i obradu određenih podataka dužan je poduzeti odgovarajuće mjere kako bi zaštitio prikupljene podatke te iste ne smije prosljeđivati trećim fizičkim niti pravnim osobama bez valjanog pravnog temelja iz članka 5. ovog Pravilnika.

Zahtjev za pristup određenim osobnim podacima podnosi se u pisanom obliku te mora sadržavati najmanje sljedeće podatke:

- Ime i prezime / Naziv podnositelja zahtjeva
- Adresa podnositelja zahtjeva
- Kontakt podnositelja zahtjeva
- Ime i prezime osobe čiji se podaci traže
- Svrha u koju se navedeni podaci traže
- Pravni temelj za pristup traženim podacima

U slučaju valjanog podnesenog zahtjeva za ustup određenih podataka službenik nadležan za obradu istih dužan se konzultirati sa službenikom za zaštitu podataka iz članka 14. ovog Pravilnika, kako bi se poduzele odgovarajuće mjere u zaštiti traženih podataka.

Grad Klanjec trećim fizičkim ni pravnim osobama neće davati informacije o svojim korisnicima telefonskim putem niti neformalnom komunikacijom elektroničkim putem.

## **Službenici i namještenici**

### **Članak 17.**

Grad Klanjec prikuplja, obrađuje i pohranjuje podatke o svojim zaposlenim službenicima i namještenicima u sadržaju i opsegu koji je potreban za vođenje evidencija o zaposlenima te zbog isplate plaće. Iste prosljeđuje nadležnim javnopravnim tijelima radi izvršavanja zakonskih obveza iz područja radnog prava.

Odredbe ovog Pravilnika primjenjuju se na odgovarajući način na prikupljanje, obradu i pohranu podataka o službenicima i namještenicima Grada Klanjca.

## **Objave na službenoj web stranici Grada Klanjca**

### **Članak 18.**

Grad Klanjec je dužan svoje poslovanje voditi transparentno te u tu svrhu informirati svoje građane o svim bitnim događanjima. U tu svrhu izrađena je službena web stranica Grada Klanjca gdje se objavljuju sve bitne informacije.

Ovaj Pravilnik, odnosno Opća uredba primjenjuje se na odgovarajući način i na javne objave.

Grad Klanjec je dužan sve osobne podatke koji se javno objavljuju zaštititi na način da isto ne može dovesti do povrede osobnih prava korisnika. Službenik koji objavljuje pojedine podatke dužan je u tu svrhu imati privolu subjekta čiji se podaci objavljuju ili valjani pravni temelj za objavu pojedinih podataka.

Grad Klanjec je ovlaštena javno objaviti fotografije skupina ljudi sa javnih događanja i manifestacije bez posebne privole subjekata na fotografijama, uz prethodnu obavijest sudionicima javnih događanja o mogućnosti fotografiranja, dok će za pojedinačne fotografije osobe tražiti posebno dopuštenje fotografirane osobe za objavu iste.

## **Razdoblje čuvanja osobnih podataka**

### **Članak 19.**

Grad Klanjec osobne podatke čuva u obliku koji omogućuje identifikaciju građanina kao ispitanika i to samo onoliko dugo koliko je potrebno u svrhe radi kojih se osobni podaci obrađuju.

Osobne podatke koje Grad Klanjec prikuplja i obrađuje na temelju zakona za izvršavanje zadaće od javnog interesa ili za potrebe legitimnih interesa voditelja obrade ili treće strane, Grad Klanjec čuva u zakonom predviđenom razdoblju.

Osobne podatke koje Grad Klanjec prikuplja i obrađuje u svrhu ispunjenja ugovornog odnosa, Grad Klanjec čuva u vremenskom razdoblju koje je potrebno za ispunjenje ugovora i još pet godina nakon prestanka trajanja ugovora, osim u slučaju spora u vezi ugovora kada se ti osobni podaci čuvaju 10 godina od pravomoćne sudske presude ili nagodbe.



Osobne podatke koje Grad Klanjec prikuplja i obrađuje na temelju privole, Grad Klanjec čuva trajno do povlačenja privole. Grad Klanjec te podatke briše i prije povlačenja privole samo ako je postignuta svrha obrade osobnih podataka ili ako je to određeno zakonom.

Osobni podaci se mogu pohraniti i na razdoblje dulje od razdoblja iz prethodnih stavaka ovog članka samo ako se ti podaci obrađuju isključivo u svrhe arhiviranja u javnom interesu, u svrhe znanstvenog ili povijesnog istraživanja ili u statističke svrhe.

## **Izvrješćivanje o povredi osobnih podataka**

### **Članak 20.**

Ako je vjerojatno da će povreda osobnih podataka prouzročiti rizik za prava i slobode ispitanika, Grad Klanjec kao voditelj obrade mora bez odgađanja izvijestiti nadzorno tijelo o povredi osobnih podataka (najkasnije u roku od 72 sata od saznanja o povredi).

Navedeno izvrješćivanje treba sadržavati opis povrede uz informacije o ispitanicima i osobnim podacima, opis vjerojatnih posljedica povrede, opis mjera koje su poduzete ili predložene za rješavanje povrede te kontakt osobu Grada Klanjca kao voditelja obrade.

Ako je vjerojatno da će povreda prouzročiti visok rizik za prava i slobode ispitanika, voditelj obrade je dužan informirati ispitanike o povredi osobnih podataka koristeći se jasnim i jednostavnim jezikom.

Iznimno, neće biti potrebno ako je voditelj obrade primijenio zaštitne mjere (npr. enkripciju) kojima je spriječio korištenje povrijeđenih osobnih podataka, poduzeo naknadne mjere zaštite zbog kojih nije vjerojatan visok rizik ili ako bi kontaktiranje svakog ispitanika predstavljalo nerazmjeran napor, pri čemu je onda nužno ispitanike obavijestiti sredstvima javnog priopćavanja ili na drugi djelotvoran način.

## **Završne odredbe**

### **Članak 21.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a dostavlja se na znanje svim službenicima i namještenicima Grada Klanjca.

Ovaj Pravilnik objavljuje se na službenoj web stranici Grada Klanjca [www.klanjec.hr](http://www.klanjec.hr).

Sastavni dio ovog Pravilnika je Izjava službenika i namještenika Grada Klanjca u kojoj svojim potpisom potvrđuju da su upoznati s ovim Pravilnikom te se obvezuju primjenjivati odredbe ovog Pravilnika, Opće uredbe i Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka te drugih propisa s područja zaštite osobnih podataka.

**Gradonačelnik  
Zlatko Brlek**