

Na temelju članka 13. Zakona o udrugama („NN“ broj 74/14), Skupština Ekološke udruge „Japica“ Klanjec na sjednici održanoj dana 14. travnja 2015. godine, donijela je

S T A T U T Ekološke udruge „Japica“ Klanjec

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Statutom uređuje naziv udruge; sjedište udruge; znak udruge i njegov izgled; izgled pečata udruge; zastupanje udruge; ciljevi i djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi; ostvarivanje javnosti djelovanja udruge; uvjeti i način učlanjivanja, prestanak članstva, prava, obveze i odgovornosti članova, stegovna odgovornost i način vođenja popisa članova; tijela udruge, njihov sastav, izbor i opoziv, ovlasti, način odlučivanja i trajanje mandata u tijelima upravljanja te način sazivanja skupštine u slučaju isteka mandata; izbor i opoziv likvidatora udruge, prestanak postojanja udruge; imovina udruge te način stjecanja i raspolaganja imovinom udruge; postupak s imovinom u slučaju prestanka postojanja udruge; način rješavanja sporova i sukoba interesa unutar udruge; te druga pitanja od značaja za Ekološku udrugu „Japica“ Klanjec.

Članak 2.

Ekološka udruga „Japica“ Klanjec (u dalnjem tekstu: Udruga) je udruga osnovana s ciljem slobodnog i dobrovoljnog udruživanja građana, s ciljem unapređenja ekološke svijesti lokalne zajednice i promicanja ekoloških ciljeva, bez namjere stjecanja dobiti.

Članak 3.

Naziv Udruge glasi: Ekološka udruga „Japica“ Klanjec.

Sjedište Udruge je u Klanjcu, Trg mira 11.

Odluku o sjedištu i promjeni sjedišta Udruge donosi Upravni odbor.

Udruga djeluje na području Krapinsko-zagorske županije i Grada Klanjca.

Članak 4.

Udruga je registrirana pri nadležnom Uredu državne uprave u Krapinsko-zagorskoj županiji.

Udruga je neovisna i neprofitna pravna osoba.

Svojstvo pravne osobe stekla je upisom u registar udruga Republike Hrvatske dana 28.12.2006., pod registarskim brojem 02000850, s pravima, obvezama i odgovornostima sukladno zakonskim propisima i ovom Statutu.

Članak 5.

Udrugu predstavlja i zastupa Predsjednik udruge, a u slučaju njegove spriječenosti zamjenjuje ga Tajnik udruge.

Članak 6.

Udruga ima svoj znak. Znak Udruge je cvijet hrvatske perunike.

Udruga ima svoj pečat. Pečat Udruge je okruglog oblika promjera 33 mm, u sredini se nalazi znak društva: cvijet hrvatske perunike, a uokolo je napisan tekst: EKOLOŠKA URUGA „JAPICA“ KLANJEC. Pečatom su ovlašteni koristiti se članovi koji zastupaju udrugu.

II. CILJEVI I DJELATNOSTI UDRUGE

Članak 7.

Temeljni su ciljevi Udruge unapređenje zaštite okoliša i prirode, te promicanje održivog razvoja. Ciljevi su Udruge, također, poticanje i jačanje uloge i brige javnosti u ostvarivanju prava na zdravi okoliš i biološku ravnotežu, očuvanje i zaštita prirodnih i krajobraznih vrijednosti, aktivno sudjelovanje i razvijanje ekološke svijesti lokalne zajednice.

Članak 8.

Ciljane skupine su opća populacija djece (008), mladih (033) i građana (019), te lokalna i regionalna samouprava (027).

Članak 9.

Djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi Udruge su:

- **očuvanje prirode (15.1.)** kroz organizaciju aktivnosti vezanih uz očuvanje prirodne baštine;
- **zaštita okoliša i prirode (15.2.)** poticanjem na unapređenje i zaštitu značajnih krajobraza i njihovih eko sustava
- **podizanje svijesti i aktivnosti za smanjenje otpada i povećanje recikliranja (15.2.4.)**: razvijanjem ekološke svijesti stanovništva, organiziranjem predavanja, radionica, tribina i stručnih skupova, te izdavanje prigodnih publikacija sukladno Zakonu;
- **energetska učinkovitost i obnovljivi izvori energije (15.3.)**; organizacija predavanja i radionica, te edukacija stanovništva;
- **ostale djelatnosti zaštite okoliša i prirode(15.5.)**: obavještavanje javnosti putem pravodobnih i vjerodostojnih informacija o ekološkim incidentima, opasnostima od njih i iniciranje njihove sanacije od strane kompetentnih stručnjaka i institucija; suradnja s istovrsnim i sličnim udrušama i organizacijama u zemlji i inozemstvu, te svim organizacijama koje podupiru rad udruge; obavljanje drugih djelatnosti koje doprinose ostvarivanju ciljeva utvrđenih ovim Statutom.

Članak 10.

U ostvarivanju ciljeva i djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi, Udruga se rukovodi općim načelima humanosti, tolerancije, solidarnosti i nenasilja.

III. JAVNOST DJELOVANJA UDRUGE

Članak 11.

Udruga njeguje načelo neovisnosti, javnosti, demokratskog ustroja, neprofitabilnosti i načelo slobodnog sudjelovanja u javnom životu sukladno Zakonu o udrugama.

Članak 12.

Rad Udruge je javan. Javnost djelovanja Udruge osigurava se:

- pravodobnim i istinitim obavlještanjem članova o radu i značajnim događajima;
- javnošću sjednica tijela Udruge;
- izradom i objavljivanjem godišnjih izvješća o radu i finansijskih izvješća Udruge,
- korištenjem informacijsko-komunikacijskih tehnologija (Internet, e-pošta, društvene mreže i sl.)
- javnim priopćavanjem, te
- na druge prikladne načine (izdavanje svoga lista, biltena, plakata i sl. sukladno propisima o izdavačkoj djelatnosti).

Članak 13.

Sjednice tijela Udruge su javne, osim u izuzetnim slučajevima radi zaštite maloljetnika i zaštiti osobnih podataka, te u pitanjima koja predstavljaju poslovnu tajnu Udruge. Odluku o zatvorenom radu sjednice donosi Upravni odbor ili Skupština, ovisno o sjednici tijela.

Članovi drugih udruga i predstavnici javnih glasila i medija mogu prisustvovati radu Skupštine Udruge, iznimno, kada to zahtijeva sadržaj dnevnog reda, sjednice Skupštine mogu biti zatvorene za javnost.

IV. ČLANSTVO U UDRUZI

Članak 14.

Članom Udruge može postati svaka fizička i pravna osoba.

Pravna osoba svoje članstvo u udruzi ostvaruje putem ovlaštenog predstavnika.

Članom Udruge može postati i maloljetna osoba starija od 14 godina, za koju pisani suglasnost daje zakonski zastupnik ili skrbnik, potpisujući pristupnicu Udrudi.

Članak 15.

Članstvo u Udrudi može biti redovno, podupiruće i počasno.

Redovnim i podupirućim članom Udruge postaje se danom upisa u popis članova putem pristupnice, plaćanjem članarine te prihvaćanjem odredbi Statuta Udruge.

Počasnim članom Udruge može postati osoba koja svojim djelovanjem posebno pridonosi radu i razvoju Udruge. Na prijedlog Upravnog odbora odluku o imenovanju počasnog člana donosi Skupština udruge većinom glasova redovnih članova Skupštine.

Članak 16.

Udruga vodi popis svojih članova. Popis članova vodi se elektronički ili na drugi prikidan način i sadrži podatke o osobnom imenu ili nazivu, OIB-u, datumu rođenja, datumu pristupanja Udrudi, kategorija članstva, datumu prestanka članstva u Udrudi, te drugim informacijama važnim za rad udruge.

Popis članova dostupan je na uvid svim članovima Udruge te nadležnim tijelima, na njihov zahtjev.
Popis članova vodi Tajnik Udruge.

Članak 17.

Prikupljanje i evidentiranje članarine vodi Tajnik Udruge.

Evidencija plaćanja članarine i popis članova Udruge utvrđuje se prije sjednica Skupštine Udruge.

Članak 18.

Odluku o visini i načinu plaćanja godišnje članarine donosi Upravni odbor Udruge većinom glasova.

Počasni članovi Udruge i maloljetne osobe ne plaćaju članarinu.

Članak 19.

Prava, obveze i odgovornosti redovnih članova Udruge su:

- aktivno sudjelovati u radu, aktivnostima i nadzoru rada Udruge;
- aktivno sudjelovati u upravljanju poslovima Udruge;
- birati i biti biran u tijela upravljanja Udrugom;
- redovito plaćati članarinu;
- biti obaviješteni o aktivnostima Udruge,
- čuvanje materijalnih dobara i izvršavanje preuzetih obveza;
- pridržavanje svih odredaba ovog Statuta i drugih općih akata Udruge;
- čuvanje i podizanje ugleda Udruge.

Članak 20.

Podupirući i počasni članovi Udruge, te maloljetne osobe imaju sva prava, obveze i odgovornosti, osim pravo da biraju i budu birani u tijela upravljanja Udruge, te pravo glasanja na Skupštini.

Članak 21.

Članstvo u Udrudi prestaje:

- dragovoljnim istupanjem;
- neplaćanjem članarine;
- isključenjem;
- smrću člana.

Članak 22.

Zahtjev za dragovoljnim istupanjem iz Udruge član podnosi pisanim podneskom Upravnom odboru, te se briše iz popisa članova danom podnošenja zahtjeva.

Član se briše iz popisa članova bez posebne odluke ukoliko ne plati članarinu protekom dvije godine.

Odluku o isključenju iz Udruge zbog povrede članskih obveza i odgovornosti donosi Upravni odbor većinom glasova.

Izključeni član ima pravo u roku od petnaest dana, računajući od dana dostave odluke, podnijeti žalbu Skupštini Udruge. Skupština je dužna rješiti žalbu u roku 30 dana računajući od dana dostave žalbe. Odluka Skupštine Udruge o izključenju je konačna.

V. UPRAVLJANJE UDRUGOM I TIJELA UDRUGE

Članak 23.

Članovi Udruge upravljaju Udrugom neposredno na Skupštini i putem izabranih predstavnika u drugim tijelima Udruge.

Članak 24.

Tijela Udruge su:

- Skupština;
- Predsjednik;
- Upravni odbor;
- Tajnik;
- Likvidator

SKUPŠTINA

Članak 25.

Skupština je najviše tijelo upravljanja Udrugom. Skupštinu sačinjavaju svi redovni članovi Udruge, osobno ili putem punomoćnika uz pisanu punomoć. Pravnu osobu zastupa punomoćnik uz pisanu punomoć.

Članak 26.

Skupština može biti redovita, izborna i izvanredna.

Skupština redovito zasjeda jednom u tijeku godine, dok se izborna sjednica Skupštine održava svake četiri godine.

Članak 27.

Sjednice Skupštine saziva Predsjednik Udruge, na vlastitu inicijativu.

U slučaju njegove spriječenosti sjednicu Skupštine saziva Tajnik Udruge.

Skupština se saziva najmanje sedam dana prije održavanja sjednice pismenim pozivom koji se upućuje članovima Udruge. Poziv na sjednicu sadrži prijedlog dnevnog reda sjednice, te dan i mjesto održavanja sjednice.

Izvanrednu sjednicu Skupštine saziva Predsjednik na vlastitu inicijativu ili na zahtjev najmanje 1/3 članova Skupštine, koji su obavezni predložiti dnevni red.

Ako predsjednik Udruge ne sazove izvanrednu Skupštinu na zahtjev predlagatelja iz stavka 4. ovog članka u roku od 30 dana od podnesenog zahtjeva sazvat će je predlagatelj uz obavezni prijedlog dnevnog reda, te mjesto i dan održavanja sjednice.

Članak 28.

U slučaju isteka mandata tijelima Udruge, Skupštinu saziva zadnja osoba za zastupanje upisana u Registrar udruga ili 1/3 članova Skupštine, koji su upisani u popis članova prije isteka mandata tijelima Udruge.

Članak 29.

Redovitom i izvanrednom sjednicom Skupštine predsjedava Predsjednik Udruge. U odsutnosti Predsjednika sjednici predsjedava Tajnik ili jedan od članova Upravnog odbora kojeg na početku sjednice javnim glasanjem odredi Skupština.

Izbornom sjednicom Skupštine predsjedava Radno predsjedništvo od 3 (tri) člana, kojeg na početku sjednice javnim glasanjem odredi Skupština.

O radu sjednice vodi se zapisnik kojeg potpisuje zapisničar i dva ovjerovitelja.

Odluke i druge akte koje donosi Skupština potpisuje Predsjednik Udruge.

Zapisnik se čuva kao trajni dokument.

Članak 30.

Skupština pravovaljano odlučuje ako je sjednici nazočna natpolovična većina članova Skupštine, sukladno članku 25. Statuta.

Ukoliko sjednici Skupštine ne pristupi natpolovična većina članova, nakon stanke od 30 min., sjednica Skupštine može donositi pravovaljane odluke sa minimalnom nazočnošću 1/3 članova Skupštine. Ako ni tada nema potrebnog broja članova, sazivatelj saziva novu sjednicu Skupštine.

Skupština donosi odluke većinom glasova nazočnih članova, ako Statutom nije određena posebna većina.

Odluka o prestanku djelovanja Udruge i statusnim promjenama donosi se 2/3 većinom svih članova Skupštine.

Glasanje na sjednicama Skupštine je javno. Skupština može odlučiti da se o pojedinim pitanjima glasa tajno.

Članak 31.

Skupština Udruge:

- donosi Statut Udruge i njegove izmjene i dopune;
- bira i opoziva Predsjednika Udruge i Upravni odbor;
- imenuje počasne članove Udruge;
- donosi odluku o dodjeli nagrada i priznanja;

- odlučuje po žalbama isključenih članova;
- odlučuje o prigovoru mogućeg sukoba interesa članova;
- donosi program rada i finansijski plan Udruge;
- usvaja godišnja izvešća o radu i finansijsko izvješće Udruge;
- odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti;
- odlučuje o statusnim promjenama i prestanku rada Udruge i raspodjeli preostale imovine;
- odlučuje o udruživanju Udruge i njenim ustrojstvenim oblicima;
- odlučuje i o drugim pitanjima za koja Statutom nije utvrđena nadležnost drugih tijela Udruge.

PREDSJEDNIK UDRUGE

Članak 32.

Predsjednik Udruge ovlašten je za zastupanje i predstavljanje Udruge.

Predsjednika Udruge bira Skupština na mandat od 4 (četiri) godine, uz mogućnost da bude ponovno biran.

Predsjednik Udruge je po svom položaju Predsjednik Skupštine i Predsjednik Upravnog odbora.
Za svoj rad Predsjednik Udruge je odgovoran Skupštini Udruge kojoj podnosi godišnje izvješće o radu.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti, Predsjednika u svim poslovima zamjenjuje Tajnik Udruge.

Članak 33.

Predsjednik udruge ima sljedeća prava i obveze:

- odgovara za zakonitost rada Udruge;
- saziva sjednice Skupštine i Upravnog odbora i rukovodi njihovim radom;
- odgovoran je za podnošenje godišnjeg finansijskog izvješća Skupštini;
- odgovoran je za dostavu zapisnika sa sjednica Skupštine nadležnom uredu koji vodi Registar udruga;
- sklapa ugovore i poduzima druge pravne radnje u ime i za račun Udruge;
- brine o izvršenju usvojenih programa i planova te zajedno sa članovima Upravnog odbora provodi odluke Skupštine;
- informira javnost o radu Udruge;
- potpisuje odluke i druge akte Skupštine i Upravnog odbora;
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, Statutom i aktima Udruge.

Članak 34.

Predsjednik može biti razriješen dužnosti i prije isteka roka na koji je izabran i to:

- na vlastiti zahtjev, pisanim podneskom;
- opozivom, ukoliko ne postupa u skladu s uputama i smjernicama Skupštine, ako djeluje protivno zakonu ili Statutu, te ako svojim djelovanjem šteti ugledu Udruge. Postupak za opoziv može se pokrenuti na zahtjev Upravnog odbora ili najmanje 1/2 članova Skupštine.

U slučaju prestanka mandata ili opoziva Predsjednika Udruge prije isteka vremena na koje je biran, na Izvanrednoj sjednici Skupštine na kojoj je razriješen ili opozvan, provodi se postupak izbora novog Predsjednika Udruge za preostali dio mandata.

Odluku o razrješenju i opozivu donosi Skupština Udruge, većinom glasova članova Skupštine.

UPRAVNI ODBOR

Članak 35.

Upravni odbor je izvršno tijelo Udruge i za svoj rad odgovara Skupštini Udruge. Upravni odbor čine Predsjednik i 6 (šest) članova koje bira Skupština Udruge.

Mandat članova Upravnog odbora traje 4 (četiri) godine, uz mogućnost da budu ponovno birani.

Članak 36.

Upravni odbor Udruge ima slijedeća prava i obveze:

- priprema sjednice Skupštine Udruge;
- bira i opoziva Tajnika Udruge;
- bira i opoziva Likvidatora Udruge;
- priprema prijedlog Statuta i drugih akata, njihovih izjmena i dopuna;
- donosi odluku o sjedištu i promjeni sjedišta Udruge;
- donosi odluku o ovlaštenjima i potpisnicima finansijske dokumentacije;
- utvrđuje prijedlog programa rada i finansijskog plana;
- donosi odluku o visini i načinu plaćanja članarine;
- podnosi Skupštini godišnje izvješće o radu i finansijsko izvješće;
- utvrđuje popis članova Udruge nakon istupanja, brisanja ili isključenja iz članstva Udruge;
- priprema prijedloge Odluka koje su u nadležnosti Skupštine Udruge;
- odlučuje o korištenju sredstava i imovine Udruge sukladno finansijskom planu;
- brine o informiranju članova i javnosti o radu Udruge;
- osniva odbore, komisije i druga tijela potrebna za ostvarivanje ciljeva Udruge;
- priprema prijedlog udruživanja, učlanjivanja ili osnivanja ustrojstvenih oblika Udruge;
- predlaže Skupštini primanje počasnih članova;
- predlaže dodjelu nagrada i priznanja;
- rješava sukobe i sporove proizašle iz članstva Udruge;
- nadzire materijalno i finansijsko poslovanje Udruge;
- obavlja i druge poslove predviđene ovim Statutom, općim aktima udruge i odlukama Skupštine.

Članak 37.

Sjednice Upravnog odbora saziva Predsjednik Upravnog Odbora prema potrebi.

Upravni odbor pravovaljano odlučuje ako sjednici prisustvuje više od polovice njegovih članova. Upravni odbor donosi odluke većinom glasova.

Članak 38.

Članovima Upravnog odbora ili cijelom Upravnom odboru može prestati mandat i prije isteka roka na koji su izabrani, na vlastiti zahtjev ili opozivom.

U slučaju prestanka članstva na osobni zahtjev, Upravni odbor donosi odluku o imenovanju nekog drugog člana Udruge u Upravni odbor. Skupština Udruge na sljedećoj sjednici potvrđuje odluku o izboru na vrijeme do isteka mandata Upravnog odbora.

Prijedlog za opoziv pojedinih članova daje Upravni odbor, a cijelog Upravnog odbora najmanje 1/3 članova Skupštine.

O prijedlogu iz prethodnog stavka o opozivu pojedinih članova, Upravni odbor bira nove članove na vrijeme do isteka mandata Upravnog odbora, a u slučaju opoziva cijelog Upravnog odbora, Skupština Udruge bira novi Upravni odbor s punim mandatom.

TAJNIK UDRUGE

Članak 39.

Tajnika Udruge bira i imenuje Upravni odbor na mandat od 4 (četiri) godine s mogućnošću ponovnog biranja. Tajnik je po svom položaju član Upravnog odbora.

Članak 40.

Tajnik Udruge ima slijedeća prava i obveze:

- zastupa i predstavlja Udrugu u slučaju spriječenosti Predsjednika;
- dostavlja zapisnike sa sjednica Skupštine nadležnom uredu koji vodi registar udruga;
- obavlja stručno-administrativne poslove Udruge: vodi popis članova, prikuplja i vodi evidenciju plaćanja članarine, priprema materijale i izvještaje za sjednice Skupštine i Upravnog odbora, brine o imovini Udruge, brine o arhivi udruge;
- odgovara zajedno sa vanjskom stručnom pravnom ili fizičkom osobom koju odabere Upravni odbor za vođenje stručnih knjigovodstvenih i računovodstvenih poslova, te za financijsko poslovanje Udruge;
- obavlja i druge poslove i zadaće skladno odlukama Skupštine i Upravnog odbora.

Članak 41.

Tajniku može prestati mandat i prije isteka vrernena na koji je biran, na vlastiti zahtjev ili opozivom. Razrješenje i opoziv se vrši po istom principu kao i izbor.

LIKVIDATOR

Članak 42.

Likvidatora Udruge bira i imenuje Upravni odbor Udruge do opoziva ili prestanak mandata na vlastiti zahtjev. Razrješenje i opoziv se vrši po istom principu kao i izbor.

Likvidator može biti svaki član Udruge ili fizička/pravna osoba koja nije član Udruge.

Likvidator ima/nema pravo na naknadu troškova za svoj rad iz sredstava udruge u visini koju određuje Skupština Udruge.

Članak 43.

Likvidator zastupa Udrugu u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje do okončanja postupka likvidacije i brisanja udruge iz registra udruga.

Likvidator je dužan provesti likvidaciju Udruge sukladno odredbama Zakona o udrugama (NN 74/14).

VI. UDRUŽIVANJE UDRUGE I USTROJSTVENI OBLICI UDRUGE

Članak 44.

Udruga se može udružiti u savez, zajednicu, mrežu, koordinaciju ili drugi oblik udruživanja neovisno o području svog djelovanja.

Udruga se može učlaniti u međunarodne udruge i organizacije.

Odluku o udruživanju ili učlanjivanju Udruge donosi Skupština na prijedlog Upravnog odbora ili na zahtjev 1/3 svih članova Udruge.

Odluka se donosi većinom glasova članova Skupštine.

Članak 45.

Za ostvarivanje ciljeva i zadataka Udruge, mogu se osnovati podružnice, ogranci ili klubovi kao ustrojstveni oblik Udruge. Ustrojstveni oblici nemaju svojstvo pravne osobe.

Odluku o osnivanju i ukidanju ustrojstvenih oblika Udruge donosi Skupština na prijedlog Upravnog odbora ili na zahtjev 1/3 svih članova Udruge.

Unutarnji ustroj, nadležnost, prava i obveze ustrojstvenih oblika uređuju se Pravilnikom o radu koji mora biti u skladu sa Statutom, a donosi ga Skupština, na prijedlog Upravnog odbora.

Odluka se donosi većinom glasova redovnih članova Skupštine.



VII. IMOVINA, NAČIN STJECANJA I RASPOLAGANJA IMOVINOM, TE FINANCIJSKO POSLOVANJE UDRUGE

Članak 46.

Udruga je neprofitna organizacija, a za obavljanje svojih djelatnosti može raspolagati pokretnom i nepokretnom imovinom te novačnim sredstvima.

Članak 47.

Imovinu Udruge čine:

- novčana sredstva uplatom članarina, dobrovoljnim prilozima i darovima;
- novčana sredstva koja Udruga stekne obavljanjem djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi;
- financiranjem programa i projekata Udruge iz državnog proračuna i jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te fondova i/ili iz inozemnih izvora;
- druga novčana sredstva stečena u skladu sa Zakonom;
- pokretne i nepokretne stvari te
- druga imovinska prava.

Članak 48.

Udruga raspolaže svojom imovinom samo za ostvarivanje ciljeva i obavljanje djelatnosti određenih Statutom, u skladu sa odlukama Skupštine i Zakona.

Članak 49.

Udruga ima svoj žiro račun, a može imati i devizni račun.

Odluku o potpisnicima finansijske dokumentacije donosi Upravni odbor Udruge. Potpisivanje finansijske dokumentacije je zasebno.

Udruga je dužna voditi poslovne knjige i sastavljati finansijska izvješća prema propisima kojima se uređuje način finansijskog poslovanja i vođenja računovodstva neprofitnih organizacija.

VIII. ODGOVORNOST ZA OBVEZE I ŠTETU

Članak 50.

Za svoje obveze Udruga odgovara svojom cijelokupnom imovinom.

Članovi Udruge i članovi njezinih tijela ne odgovaraju za obveze udruge.

Nad Udrugom se može provesti stečaj, sukladno Zakonu.

Udruga i osobe ovlaštene za zastupanje Udruge za štetu učinjenu Udruzi ili Udruge prema trećim osobama odgovaraju sukladno općim propisima za štetu.

IX. NADZOR

Članak 51.

Članovi Udruge sami nadziru rad Udruge.

Ako član Udruge smatra da je Udruga povrijedila Statut ili drugi opći akt udruge, ovlašten je na to upozoriti Skupštinu Udruge, te zahtijevati da se nepravilnosti uklone.

Ako se upozorenje ne razmotri u roku od 30 dana od dana dostavljenog pisanog zahtjeva i po zahtjevu ne postupi, i nepravilnosti ne otklone u dalnjem roku od 30 dana, član može podnijeti tužbu nadležnom sudu prema sjedištu udruge.

X. NAGRADE I PRZNANJA

Članak 52.

Za iznimno zalaganje i rad u ostvarivanju ciljeva i zadataka Udruge članovima Udruge, građanima ili organizacijama, Udruga može dodjeljivati nagrade, priznanja ili zahvalnice. Kriterij za dodjelu utvrđuje Upravni odbor a odluku donosi Skupština Udruge.

XI. RJEŠAVANJE SPOROVA I SUKOBA INTERESA UNUTAR UDRUGE

Članak 53.

Članovi Udruge u svim poslovima od interesa i značaja za Udrugu moraju postupati časno, pošteno, savjesno, odgovorno i nepristrano čuvajući vlastitu vjerodostojnost i vjerodostojnost Udruge.

Članak 54.

Sve međusobne sporove i sukobe proizašle iz članstva u Udruzi i/ili aktivnostima u sklopu djelovanja Udruge, članovi se obvezuju riješiti mirnim putem uz arbitražu Upravnog odbora.

Članak 55.

U slučaju dvojbe o mogućem sukobu interesa, bilo koji član Udruge može pisanim podneskom zatražiti mišljenje Skupštine. Odluka Skupštine je konačna.

XII. STATUSNE PROMJENE

Članak 56.

O statusnim promjenama pripajanja, spajanja ili podjele Udruge odlučuje Skupština 2/3 većinom članova Skupštine.

Pripajanje ili spajanje ne može se provesti s Urugom čija finansijska izvješća iskazuju negativan rezultat.



XIII. PRESTANAK POSTOJANJA UDRUGE

Članak 57.

Udruga prestaje postojati odlukom Skupštine ili u drugim slučajevima predviđenim Zakonom o udrugama. Prestankom postojanja udruge preostala imovina, nakon namirenja vjerovnika i troškova postupka, pripasti će Gradu Klanjcu.

U slučaju prestanka postojanja temeljem odluke Skupštine, ista donosi odluku 2/3 većinom članova Skupštine.

XIV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 58.

Statut Udruge odnosno izmjene i dopune Statuta donosi Skupština većinom glasova ukupnog broja redovnih članova Udruge, nakon provedene rasprave.

Članak 59.

Inicijativu za izmjene i dopune Statuta može pokrenuti Upravni odbor ili najmanje 1/3 članova Skupštine.

Inicijativa za izmjene i dopune Statuta podnosi se u pisanom obliku Predsjedniku udruge, koji je prijedlog izmjena i dopuna dužan uvrstiti na dnevni red prve sljedeće sjednice Skupštine.

Prijedlog izmjena i dopuna Statuta mora sadržavati novu formulaciju članka Statuta čije se izmjene i dopune predlažu, uz obrazloženje prijedloga.

Članak 60.

Statut je temelji opći akt Udruge i svi ostali akti moraju biti u skladu s odredbama Statuta.

Članak 61.

Tumačenje odredaba ovog Statuta daje Skupština.

Tumačenje drugih akata Udruge daje Upravni odbor.

Članak 62.

Na sve što nije regulirano ovim Statutom primjenjivat će se odredbe Zakona o udrugama.

RODNA NEUTRALNOST IZRAZA

Članak 63.

Izrazi koji se koriste u ovom Statutu i propisima koji se donose na temelju njega, a koji imaju rodno značenje, bez obzira na to jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju ne jednak način muški i ženski rod.

Članak 64.

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se danom upisa u registar udruga pri nadležnom tijelu državne uprave.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaju važiti odredbe Statuta Ekološke udruge „Japica“ od 28.11.2006. godine.

U Klanjcu, 14. travnja 2015.





REPUBLIKA HRVATSKA
URED DRŽAVNE UPRAVE U
KRAPINSKO – ZAGORSKOJ ŽUPANIJI
SLUŽBA ZA OPĆU UPRAVU
ISPOSTAVA KLANJEC
KLASA: UP/I- 230-02/15-02/16
URBROJ: 2140-07-03/1-15-3
Klanjec, 23. travnja 2015. godine

Ured državne uprave u Krapinsko-zagorskoj županiji, Služba za opću upravu, Ispostava Klanjec, ovjerava da je ovaj STATUT u skladu sa Zakonom o udrušama, („Narodne novine“ broj 74/14.).

