



**REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
GRAD KLANJEC
GRADONAČELNIK**

KLASA: 350-01/19-01/07

URBROJ: 2135/01-02/19-2

Klanjec, 18. listopada, 2019.

**POZIV ZA DOSTAVU PONUDA
U POSTUPKU JEDNOSTAVNE NABAVE**

**IZRADA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE
ZA PROŠIRENJE GROBLJA U DOLU KLANJEČKOM**

Evidencijski broj nabave: J-3/19

Klanjec, listopad 2019.

1. PODACI O NARUČITELJU

Naručitelj: Grad Klanjec
Adresa: Trg mira 11
OIB: 13212960913
Telefon: 049/550-615
Telefaks: 049/550-324
Internet adresa: www.klanjec.hr
Elektronička pošta: grad-klanjec@kr.t-com.hr

2. PODACI O OSOBI/ SLUŽBI NARUČITELJA ZADUŽENOJ ZA KONTAKT S GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA

Kontakt osoba: Gordan Šoban
Broj telefona: 049/550 250
Telefaks: 049/550-324
Elektronička pošta: procelnik@klanjec.hr

3. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE: J-3/19

4. POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA

Nema gospodarskih subjekata s kojima su predstavnici naručitelja u sukobu interesa definiranog člancima 75. do 83. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine br. 120/16, u daljnjem tekstu: Zakon).

5. NAZIV PREDMETA NABAVE

Izrada projektne dokumentacije za proširenje groblja u Dolu Klanječkom.

6. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE

Procijenjena vrijednost nabave iznosi: 160.000,00 kn.
Procijenjena vrijednost nabave ne sadrži porez na dodanu vrijednost (PDV).

7. VRSTA POSTUPKA JAVNE NABAVE

Postupak jednostavne nabave.

8. OPIS PREDMETA NABAVE

Opis predmeta nabave: Izrada projektno – tehničke dokumentacije za proširenje groblja u Dolu Klanječkom, a u svemu prema opisu u Projektnom zadatku – Prilog 1.(zasebna datoteka)

9. SPRJEČAVANJE SUKOBIA INTERESA:

Popis gospodarskih subjekata s kojima je predstavnik naručitelja iz članka 76. stavka 2. Zakona u sukobu interesa: NEMA

10. TROŠKOVNIK

Troškovnik je sastavni dio ovog Poziva.

Podatke treba unijeti u Troškovnik na sljedeći način:

- u skladu s Troškovnikom, Ponuditelj treba ispuniti cijenu stavke, ukupnu cijenu stavke i cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost, porez na dodanu vrijednost i ukupnu cijenu ponude sa PDV-om;
- u cijene u Troškovniku moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

11. UVJETI NABAVE

Način izvršenja: Ugovor o nabavi usluge.

Rok izvršenja usluge: početak odmah po potpisu ugovora, a završetak u roku od 120 kalendarskih dana od dana potpisa ugovora.

Rok valjanosti ponude mora biti najmanje 30 (trideset) dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Na zahtjev Naručitelja Ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

12. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA:

Naručitelj će plaćanje izvršiti u roku od 30 dana od dana preuzimanja kompletirane projektne dokumentacije podobne za ishodenje građevinske dozvole. Početak roka plaćanja je datum zaprimanja e-računa na urudžbeni zapisnik Naručitelja. Račun mora sadržavati sve zakonom propisane elemente.

13. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE:

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena.

Za donošenje obavijesti o odabiru dovoljna je jedna pristigla ponuda koja udovoljava traženim uvjetima natječaja.

Naručitelj će na temelju rezultata pregleda i ocjene ponuda donijeti obavijest o odabiru kojom će odabrati najpovoljniju ponudu Ponuditelja s kojim će sklopiti Ugovor, te istu dostaviti svakom Ponuditelju.

14. DOKAZI PRAVNE I POSLOVNE SPOSOBNOSTI:

Izvadak iz poslovnog, sudskog (trgovačkog), strukovnog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra, kojim se dokazuje da je ponuditelj registrirani za izvršenje predmeta nabave, ne stariji od tri (3) mjeseca računajući od dana slanja poziva za dostavu ponuda.

U slučaju zajednice ponuditelja, svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati svoju sposobnost.

Dokumenti za potrebe obavljanja djelatnosti projektiranja na području Republike Hrvatske:

Na području Republike Hrvatske poslove projektiranja može obavljati ovlaštenu arhitekt ili ovlašten inženjer samostalno u vlastitom uredu ili zajedničkom uredu ili pravna osoba koja je registrirana za djelatnosti projektiranja i koja mora u obavljanju tih poslova imati zaposlenog ovlaštenog arhitekta ili ovlaštenog inženjera, sukladno Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje.

Gospodarski subjekt obvezan je dokazati sposobnost obavljanja poslova projektiranja u Republici Hrvatskoj. U slučaju zajednice ponuditelja i/ili podizvoditelja traženu sposobnost obvezni su pojedinačno dokazivati članovi zajednice ponuditelja i/ili podizvoditelji koji će obavljati poslove projektiranja koji su predmet ove nabave.

U svrhu dokazivanja tražene sposobnosti, gospodarski subjekt dostavlja:

1. **Izvadak iz sudskog ili obrtnog registra** Republike Hrvatske iz kojeg mora biti vidljivo da je gospodarski subjekt registriran za obavljanje djelatnosti projektiranja,

2. **Potvrdu** (o podacima iz imenika, upisnika, evidencija ili zbirke isprava), **nadležne Hrvatske komore** za ovlaštenog inženjera i/ili ovlaštenog arhitekta, zaposlenika gospodarskog subjekta, koja, mora sadržavati sljedeće podatke:

-navod o aktivnom statusu ovlaštenog člana

-navod da protiv ovlaštenog člana nije pokrenut stegovni postupak.

3. **Potvrdu Porezne uprave** koja dokazuje da su plaćene sve dospjele porezne obveze za zdravstveno i mirovinsko osiguranje, osim ako je gospodarskom subjektu sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza, koja ne smije biti starija od trideset (30) dana od dana objave poziva za dostavu ponuda.

15. UVJETI TEHNIČKE I STRUČNE SPOSOBNOSTI

Ponuditelj je obvezan dostaviti sljedeće dokumente i zadovoljiti minimalne uvjete tehničke i stručne sposobnosti:

- **popis tehničkih stručnjaka** koji će biti uključeni u ugovor

Minimalan traženi broj stručnjaka koji se zahtijeva za izvršenje usluga:

1 (jedan) ovlaštenu inženjer građevinarstva ili arhitektonske struke

Obrazovne i stručne kvalifikacije:

Ovlaštenu inženjer građevinarstva ili arhitektonske struke s iskustvom u obavljanju projektiranja na istim ili sličnim predmetima nabave.

Kao dokaz tražene sposobnosti imenovanog stručnjaka, dostavlja se:

- popis izvršenih usluga projektiranja u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom 3 (tri) godine koje prethode toj godini. Popis sadrži vrijednost usluge, datum izrade te naziv druge ugovorne strane.

16. BITNI UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA:

- Jamstvo za uredno izvršenje ugovora

Ponuditelj je dužan priložiti potpisanu i pečatom ovjerenu izjavu gospodarskog subjekta da će, ukoliko bude odabran kao najpovoljniji ponuditelj, a po sklapanju ugovora o javnim uslugama, dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovornih obveza. Jamstvo se dostavlja u roku od 8 dana od sklapanja ugovora u obliku zadužnice u iznosu od 10% od ukupne vrijednosti ugovora bez PDV-a.

- Ugovorna kazna sukladno odredbama Zakona o obveznim odnosima

17. ODREDBE O PONUDI

Ponuda mora sadržavati sljedeće:

- a) Popunjen, potpisan i pečatom ovjeren Prilog 2. – Troškovnik
- b) Popunjen, potpisan i pečatom ovjeren Prilog 3. – Ponudbeni list
- c) Popunjen, potpisan i pečatom ovjeren Prilog 4. – Izjava o nekažnjavanju
- d) Popunjen, potpisan i pečatom ovjeren Prilog 5. – Izjava o jamstvu
- e) Dokumente kojima se dokazuju uvjeti kvalifikacije Ponuditelja (uvjeti pravne i poslovne sposobnosti, uvjeti tehničke i stručne sposobnosti)

Traženi dokumenti mogu biti u izvorniku ili ovjerenj preslici.

18. ROK I NAČIN DOSTAVE PONUDE

Rok za dostavu ponuda je **25. 10. 2019. do 09:00 sati**. Smatra se da su pravovremeno dostavljene one ponude koje do navedenog roka budu zaprimljene od strane Naručitelja, bez obzira na način dostave ponude.

Ponuda se dostavlja neposredno na urudžbeni zapisnik Naručitelja ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu Naručitelja, u zatvorenoj omotnici na sljedeću adresu:

GRAD KLANJEC, Trg mira 11, 49290 Klanjec

Na omotnici mora biti naznačeno: „**Izrada projektne dokumentacije za proširenje groblja u Dolu Klanječkom**“ **NE OTVARAJ**.

Na poleđini moraju biti naznačeni adresa i naziv ponuditelja.

19. OTVARANJE PONUDA

Otvaranje ponuda nije javno te će iste Naručitelj otvoriti bez prisutnosti predstavnika Ponuditelja.

20. CIJENA PONUDE

Cijena ponude mora biti izražena u kunama. Izražavanje cijene ponude u drugoj valuti nije dopušteno.

Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu.

Jedinične cijene su nepromjenjive tijekom trajanja Ugovora.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi izvršenja predmeta nabave i popusti.

Kada cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodanu vrijednost izraženoj u Ponudbenom listu, vrijedi cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku.

Ako Ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u Ponudbenom listu na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

21. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE: Najniža cijena.

22. OSTALO

22.1. NAČIN KOMUNIKACIJE

Dostavom ponude Ponuditelj prihvaća sve uvjete propisane ovim Pozivom.

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i gospodarskih subjekata može se obavljati poštanskom pošiljkom, telefaksom ili elektroničkom poštom na gore navedene adrese Naručitelja. Naručitelj se obvezuje odgovoriti na zahtjeve za pojašnjenjem i dodatnim informacijama vezane uz poziv na dostavu ponude isključivo na zahtjeve dostavljene poštanskom pošiljkom, telefaksom ili elektroničkom pošiljkom.

Obavijest o odabiru s preslikom zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda Naručitelj je obvezan dostaviti svakom Ponuditelju na dokaziv način.

Naručitelj nije obvezan uz Zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda dostaviti priloge zapisniku.

GRAD KLANJEC

PRILOZI:

1. Projektni zadatak (zasebna datoteka)
2. Troškovnik
3. Ponudbeni list
4. Izjava o nekažnjavanju
5. Izjava o jamstvu

PRILOG 2.-TROŠKOVNIKIZRADA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE ZA PROŠIRENJE GROBLJA U
DOLU KLANJEČKOM

R.br.	Naziv usluge	Jedini čna mjera	Količina	Jedinična cijena (bez PDV-a)	Ukupna cijena (bez PDV-a)
1.	Projektna dokumentacija za proširenje groblja u Dolu Klanječkom (komplet)	usluga	1		
UKUPNO U KUNAMA BEZ PDV-a (brojkama)					
IZNOS PDV-a (brojkama)					
UKUPNO U KUNAMA S PDV-om (brojkama)					

U _____, dana _____ 2019.

(ime i prezime odgovorne osobe ponuditelja)_____
(potpis)

PRILOG 3. – PONUDBENI LIST

**IZRADA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE ZA PROŠIRENJE GROBLJA U
DOLU KLANJEČKOM**

Predmet nabave: Izrada projektne dokumentacije za proširenje groblja u Dolu Klanječkom

Naručitelj: GRAD KLANJEC, Trg mira 11, 49290 Klanjec

Odgovorna osoba Naručitelja: Gradonačelnik Zlatko Brlek

Naziv ponuditelja: _____

Adresa (poslovno sjedište): _____

OIB: _____

Poslovni (žiro račun): _____

Broj računa (IBAN): _____

BIC (SWIFT) i/ili naziv poslovne banke _____

Ponuditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti): DA NE _____

Adresa za dostavu pošte: _____

E-pošta: _____

Kontakt osoba: _____

Tel: _____

Faks: _____

PONUĐA

Broj ponude: _____

Datum ponude: _____

Cijena ponude bez PDV-a: _____

Iznos PDV-a: _____

Cijena ponude s PDV-om: _____

(ime i prezime ovlaštene osobe
ponuditelja, potpis i ovjera)

U _____, dana _____ 2019.

PRILOG 4. – IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU

IZJAVA (o nekažnjavanju)

Temeljem članka 251. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16), dajem sljedeću

IZJAVU

Ja, _____ (ime i prezime), OIB: _____ iz _____, kao _____ (navesti u kom svojstvu) izjavljujem da mi nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za bilo koje od slijedećih kaznenih djela prema Kaznenom zakonu RH ili prema nacionalnim propisima čiji je osoba državljanin:

- a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji (članak 328. , 329. i 333.)
- b) korupciju (čl. 252.,253.,254.,291.,292.,293.,294.,295.,296.,294a.,294b.,337.,338.,343.,347.,i 348.)
- c) prijevaru (čl.236.,247.,256.,258., 224.,293., i 286.)
- d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima (čl. 97., 99.,100.,101., 102., 169.,169a.,169b.)
- e) pranje novca ili financiranje terorizma (čl. 98., 265., 279.)
- f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima (čl. 106., i 175.)

Ovu izjavu dajem osobno, za sebe, kao osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta _____ (tvrtka), OIB: _____ sa sjedištem u _____.

U _____, dana _____ 2019.

POTPIS:

M.P.

PRILOG 5. – IZJAVA O JAMSTVU

IZJAVA

O DOSTAVI JAMSTVA ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORNIH OBVEZA

Izjavljujemo da ćemo, ukoliko budemo odabrani kao najpovoljniji ponuditelj u postupku nabave: „Izrada projektne dokumentacije za proširenje groblja u Dolu Klanječkom“, a po sklapanju ugovora o javnim uslugama, dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovornih obveza u roku od 8 dana od dana sklapanja ugovora u obliku zadužnice u iznosu od 10% od ukupne vrijednosti ugovora bez PDV-a.

U _____, dana _____ 2019.

(ime i prezime ovlaštene osobe
ponuditelja, potpis i ovjera)