



**REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
GRAD KLANJEC
GRADONAČELNIK**

KLASA: 361-01/19-01/14
URBROJ: 2135/01-02/19-2
Krapina, 26. 07. 2019.

**POZIV NA DOSTAVU PONUDE
U POSTUPKU JEDNOSTAVNE NABAVE**

**PROJEKTANTSKI NADZOR IZGRADNJE
DJEČJEG VRTIĆA**

Evidencijski broj nabave: J-12/19

Nabava se provodi u sklopu Mjere 07 „Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima“ iz programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014-2020; Podmjera 7.4. „Ulaganja u pokretanje, poboljšanje i proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu – provedba tipa operacije 7.4.1. „Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu“.

1. PODACI O NARUČITELJU:

Naručitelj: Grad Klanjec
Adresa: Trg Mira 11
OIB: 13212960913
Telefon: 049/550-615
Telefaks: 049/550-324
Internet adresa: www.klanjec.hr
Elektronička pošta: grad-klanjec@kr.t-com.hr

2. PODACI O OSOBOI ZADUŽENOJ ZA KOMUNIKACIJU S PONUDITELJIMA:

Kontakt osoba: Gordan Šoban
Broj telefona: 049/550 250
Telefaks: 049/550-324
Elektronička pošta: procelnik@klanjec.hr

3. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE: J-12-19

4. POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA

Nema gospodarskih subjekata s kojima su predstavnici naručitelja u sukobu interesa definiranog člancima 75. do 83. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine br. 120/16, u daljnjem tekstu: Zakon)

5. NAZIV PREDMETA NABAVE

Projektantski nadzor izgradnje dječjeg vrtića

6. OPIS PREDMETA NABAVE I TEHNIČKE SPECIFIKACIJE:

Predmet nabave obuhvaća provođenje projektantskog nadzora izgradnje dječjeg vrtića tijekom cijelog perioda izvođenja radova

Projektantski nadzor obuhvaća slijedeće poslove:

- kontrola da li nacrti iz projekta izgradnje i opremanja vrtića odgovaraju realnom stanju na terenu i da li su svi dijelovi projektne dokumentacije međusobno usklađeni,
- tumačenje eventualnih nejasnoća iz projektne dokumentacije i razrada detalja koji nisu u dovoljnoj mjeri razrađeni glavnim projektom,
- utvrđivanje i pravodobno otklanjanje eventualnih nedostataka i/ili manjkavosti projektne dokumentacije utvrđenih prije početka radova ili tijekom izvođenja radova i pravovremeno izvješćivanje Naručitelja o istome u pisanom obliku,

- izrada prijedloga novih tehničkih rješenja kao posljedica utvrđenih nedostataka projektne dokumentacije, stvarnog stanja na terenu ili po posebnom zahtjevu Naručitelja uz obrazloženje opravdanosti i utjecaja izvedbe tih radova na investiciju,
- odobrenje eventualnih izmjena u projektnoj dokumentaciji predloženih od strane drugih osoba s kojima Naručitelj ima ugovorni odnos, te upisi istih u građevinski dnevnik po prethodno ishodenoj suglasnosti Naručitelja,
- izradu troškovnika o dodatnim radovima i dostavu istih naručitelju uz detaljno obrazloženje, ako su isti nužni za izvođenje iz razloga tehničke ispravnosti i funkcionalnosti objekta,
- sudjelovanje kod primopredaje izvedenih radova.

Obveza obavljanja projektantskog nadzora traje za vrijeme izvođenja radova do uspješne primopredaje zgrade na korištenje krajnjem korisniku i odnosi se osim na arhitekta i na projektante ostalih struka (projektant elektroinstalacija, projektant strojarstva).

Projektant je u obavljanju ugovorenog projektantskog nadzora obavezan obići gradilište tijekom izgradnje:

- obavezno na dan koordinacijskog sastanka,
- te po traženju glavnog inženjera gradilišta ili nadzornog inženjera zbog pravovremenog definiranja detalja za izvođenje (kako ne bi došlo do zastoja u izvođenju radova), a u slučajevima rješavanja nedostataka u projektu.

Podatke o obavljenom pregledu na gradilištu Projektant upisuje u građevinski dnevnik, a podaci o obilasku na dan koordinacijskog sastanka utvrđuju se Zapisnikom sa koordinacijskog sastanka.

Projektant je u obvezi, bez odgađanja, obavijestiti Naručitelja i izvođača radova o svim greškama nastalim tijekom izvedbe, a posebice o onima koje odstupaju od projektne dokumentacije.

Tijekom izvođenja radova, ukoliko se ustanovi manjkavost projektne dokumentacije, odnosno dođe do odstupanja od glavnog projekta a sve zbog neusklađenosti projekata i stvarnog stanja, projektant se obvezuje, o svom trošku, izvršiti korekciju projektne dokumentacije potrebnu za nesmetano izvođenje radova, u roku od 3 dana od dana kada mu je dostavi naručitelj, odnosno izraditi projekt izvedenog stanja.

7. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE

Procijenjena vrijednost nabave iznosi: 100.000,00 kn.

8. TROŠKOVNIK

Troškovnik je sastavni dio ovog Poziva.

Podatke treba unijeti u Troškovnik na sljedeći način:

- u cijene u Troškovniku moraju biti uračunati svi troškovi i popusti;
- Ponuditelj mora ispuniti kompletan Troškovnik.

Prilikom ispunjavanja Troškovnika Ponuditelj ukupnu cijenu stavke izračunava kao umnožak količine stavke i cijene stavke.

9. KRITERIJ ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (uvjeti sposobnosti)

9.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

9.1.2. Ponuditelj mora dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta ponuditelja kao dokaz da ima registriranu djelatnost u svezi s predmetom nabave. Upis u registar dokazuje se odgovarajućim izvatkom, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta ponuditelja, ponuditelj može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti ponuditelj dokazuje izvatkom iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastanka, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta ponuditelja, ponuditelj može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

Izvod ili izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana primitka ovog Poziva na dostavu ponude.

9.2. Uvjeti tehničke i stručne sposobnosti

9.2.1. Popis tehničkih stručnjaka potrebnih za izvršenje ugovora

Sukladno vrsti radova nad kojima je potrebno vršiti projektantski nadzor, ponuditelj mora raspolagati sa stručnjacima koji će sudjelovati u izvršenju usluge koja je predmet nabave.

Obzirom da je Sukladno članku 55. stavka 1. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN br. 78/2015 i 118/2018) propisano je da „*Poslove projektantskog nadzora obavlja projektant arhitektonske, građevinske, strojarske i/ili elektrotehničke struke koji je izradio glavni projekt prema kojem se gradi građevina*“ dok je stavkom 3. istoga članka propisano da „*ako projektant projekta, u skladu s kojim se izvode radovi, za vrijeme izvođenja radova više ne obavlja projektantsku djelatnost ili izričito svojom voljom pismeno izrazi da to ne može iz objektivnih razloga, poslove projektantskog nadzora obavlja projektant odgovarajuće struke*“, iz čega proizlazi da navedenu uslugu izvršava isključivo gospodarski subjekt koji je izradio glavni projekt.

Kao dokaz ponuditelj dostavlja izjavu s popisom ovlaštenih osoba koje će obavljati poslove projektantskog nadzora (Obrazac 3), zajedno s dokazom o upisu istih u odgovarajuću strukovnu komoru.

9.2.2. Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata

Ponuditelj se može u postupku nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta, osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Gospodarski subjekt može se u postupku nabave osloniti na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija koji su vezani uz uvjete tehničke i

stručne sposobnosti, samo ako će ti subjekti pružati usluge za koje se ta sposobnost traži.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora. U tom slučaju ponuditelj dostavlja ugovor o poslovnoj suradnji ili izjavu drugog gospodarskog subjekta o stavljanju resursa na raspolaganje u svrhu izvršenja predmetnog ugovora.

Dokazi i dokumenti koji se traže točkom 6. Poziva na dostavu ponude mogu se dostaviti u neovjerenj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

10. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE:

Kriterij odabira najpovoljnije ponude je najniža cijena.

11. MJESTO I ROK PRUŽANJA USLUGA PREDMETA NABAVE:

Usluga pružanja projektantskog nadzora izgradnje dječjeg vrtića Kesten, pružati će se na građevnoj čestici k.č.br. 434 k.o. Klanjec, Ružmarinska bb, Klanjec

S pružanjem usluge odabrani ponuditelj će započeti uvođenjem izvođača radova u posao, a uslugu je potrebno izvršavati do završetka izvođenja radova, odnosno do otklanjanja svih nedostataka i konačne primopredaje radova.

Predviđeni rok izvođenja radova koji su predmet usluge projektantskog nadzora iznosi 16 mjeseci od uvođenja izvođača radova u posao, a samim time i trajanje usluge projektantskog nadzora predviđa se u trajanju od 16 mjeseci od dana uvođenja izvođača radova u posao, odnosno do uspješne primopredaje radova.

Postupak javne nabave za odabir izvođača radova je u tijeku.

Početak radova planiran je u kolovozu 2019. godine.

Ugovaratelj ove usluge je suglasan i u obvezi se prilagoditi izvođenju radova stvarnim rokovima početka i završetka radova.

12. OBLIK I NAČIN IZRADE PONUDE:

1. Ponuda treba biti dostavljena u pisanom (papirnatom) obliku uvezana u cjelinu jamstvenikom s pečatom na poleđini, na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude.
2. Stranice ponude treba označiti rednim brojem stranica kroz ukupan broj stranica ponude ili ukupan broj stranica ponude kroz redni broj stranice.
3. Ponuda se piše neizbrisivom tintom.
4. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi ili dokazivi. Ispravci moraju uz navod datuma biti potvrđeni pravovaljanim potpisom ovlaštene osobe gospodarskog subjekta i pečatom.
5. Ponuda se predaje u izvorniku, potpisana i ovjerena od ponuditelja.

13. SADRŽAJ PONUDE:

Ponuda treba sadržavati:

1. Popunjeni Ponudbeni list (Obrazac 1.)

2. Popunjeni Troškovnik (Obrazac 2.)
3. Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra
4. Izjava ponuditelja o raspolaganju traženim stručnjacima zajedno s dokazom istih u upis u odgovarajuću strukovnu komoru (Obrazac 3.)

14. NAČIN DOSTAVLJANJA PONUDE I ADRESA NA KOJU SE PONUDE DOSTAVLJAJU:

Ponuda se dostavlja neposredno na urudžbeni zapisnik Naručitelja ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu Naručitelja, u zatvorenoj omotnici na kojoj je naznačen naziv i adresa ponuditelja te oznaka sljedećeg sadržaja:

<p>GRAD KLANJEC Trg mira 11, 49290 Klanjec</p> <p>PROJEKTANTSKI NADZOR IZGRADNJE DJEČJEG VRTIĆA</p> <p><u>„NE OTVARAJ“</u></p>
--

15. DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE PONUDA:

Datum i vrijeme dostave ponuda: do 01. kolovoza 2019. godine do 12,00 sati.

Mjesto dostave ponuda: **Grad Klanjec, Trg mira 11, 49290 Klanjec**

Otvaranje ponuda nije javno.

16. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDA

Ponuđena ukupna cijena je fiksna i nepromjenjiva za cijelo vrijeme ispunjenja ugovornih obveza i neće se mijenjati za vrijeme važenja Ugovora niti u slučaju produljenja krajnjeg roka izvršenja ugovora o izvođenju radova za potrebe kojeg se nabavljaju usluge koje su predmet ovog postupka jednostavne nabave.

Ponuditelji su dužni ponuditi, tj. upisati jedinične cijene i ukupne cijene (zaokruženo na dvije decimale) za svaku stavku troškovnika, na način kako je to određeno u troškovniku, te cijenu ponude bez PDV-a, PDV i cijenu ponude s PDV-om na način kako je to određeno u ponudbenom listu. U cijenu ponude bez PDV-a potrebno je uračunati sve troškove i popuste.

Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno.

Ponuditelji ne smiju označiti tajnim podatke o jediničnim cijenama, iznosima pojedine stavke niti o cijeni ponude.

Cijena ponude piše se brojkama.

17. VALUTA U KOJOJ CIJENA TREBA BITI IZRAŽENA

Cijena ponude izražava se u kunama.

18. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Izvršitelj će dostavljati račun svaka četiri mjeseca u iznosu od 30% ugovorene vrijednosti usluge, te završni račun nakon konačne primopredaje u iznosu od 10% ugovorene vrijednosti usluge.

Plaćanje se obavlja na IBAN odabranog ponuditelja, u roku od najkasnije 30 dana od dana dostave računa.

Predujam je isključen, kao i traženje sredstva osiguranja plaćanja.

Odabrani ponuditelj je obavezan nakon 01.07.2019. godine izdavati, a naručitelj zaprimati i obrađivati te izvršiti plaćanje i elektroničkih računa i pratećih isprava izdanih sukladno europskoj normi u zakonski propisanom, strukturiranom formatu, a sve sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 94/18).

Naručitelj je osigurao mogućnost zaprimanja e-računa.

Naručitelj ima pravo prigovora na ispostavljeni račun ukoliko utvrdi nepravilnosti te pozvati ponuditelja da uočene nepravilnosti otkloni i objasni. U tom slučaju rok plaćanja počinje teći od dana kada je naručitelj zaprimio pisano objašnjenje s otklonjenim uočenim nepravilnostima.

19. ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude je 30 dana od zadnjeg dana roka za dostavu ponuda. Ponuditelji mogu odrediti i dulji rok važenja ponude.

20. JEZIK NA KOJEM SE SASTAVLJA PONUDA

Ponuda se podnosi na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

GRAD KLANJEC

DOSTAVITI:

1. Arijastudio d.o.o., Kolakova 10, Zagreb, e-mail: info@arijastudio.hr
2. Pismohrana

PONUDBENI LIST

- 1. NARUČITELJ:** Grad Klanjec, Trg mira 11, 49290 Klanjec
OIB: 13212960913
Telefon: 049/550-615
Telefaks: 049/550-324
Internet adresa: www.klanjec.hr
Elektronička pošta: grad-klanjec@kr.t-com.hr

2. OSNOVNI PODACI O PONUDITELJU

Naziv tvrtke _____

Sjedište (mjesto i adresa) _____

Matični broj tvrtke _____

OIB _____

Osoba odgovorna za potpisivanje ugovora o jednostavnoj nabavi _____

Osoba ovlaštena za kontakt s Naručiteljem _____

Broj telefona i mobitela _____

Broj faksa _____

Adresa e-pošte _____

3. PREDMET NABAVE

Projektantski nadzor izgradnje dječjeg vrtića.

4. PONUDA

Proučili smo Poziv za dostavu ponude, te sve dokumente i podatke koje nam je Naručitelj stavio na raspolaganje, detaljno smo se upoznali sa svim uvjetima, odnosno odredbama Poziva za dostavu ponude, koje prihvaćamo te nudimo sljedeću cijenu za predmet nabave (cijena se upisuje brojevima)

- Cijena ponude bez PDV-a: _____ kn
- 25% poreza na dodanu vrijednost: _____ kn
- Cijena ponude sa PDV-om _____ kn

5. ROK

Rok valjanosti ponude: _____.
(obavezno navesti datum)

6. NAČIN PLAĆANJA

Plaćanje će se vršiti na žiro-račun ponuditelja broj: _____ koji se
vodi kod poslovne banke _____ sa sjedištem u _____ .

7. KONTAKT OSOBA ZA POJAŠNJENJE PONUDE: _____

8. POPIS DOKUMENTACIJE PRILOŽENE PONUDI: _____

**9. IME, PREZIME I POTPIS OSOBE OVLAŠTENE ZA ZASTUPANJE
PONUDITELJA:**

M.P.

U _____, dana _____ godine.

TROŠKOVNIK

Redni broj	Naziv predmeta nabave	Jedinica mjere	Količina	Jedinična Cijena (bez PDV-a)	Ukupna cijena (bez PDV-a)
1.	Projektantski nadzor izgradnje dječjeg vrtića	komplet	1,00		
CIJENA PONUDE bez PDV-a					
Iznos PDV-a (25%)					
UKUPNA CIJENA PONUDE S PDV-om					

(pečat, ime i prezime i potpis ovlaštene osobe)

(mjesto i datum)

Obrazac 3

IZJAVA PONUDITELJA O RASPOLAGANJU TRAŽENIM STRUČNJACIMA

Ja, _____, kao ovlaštena osoba gospodarskog subjekta: _____ ovime izjavljujem da će prilikom pružanja usluge projektantskog nadzora izgradnje dječjeg vrtića sudjelovati slijedeći stručnjaci:

Redni broj	Ime i prezime stručnjaka	Stručna sprema	Pozicija za koju se stručnjak nominira	Mjesto zaposlenja

U _____, _____.2019.

ZA PONUDITELJA:

(ime i prezime, potpis ovlaštene osobe, pečat)

NAPOMENA: Kao prilog ovoj izjavi Ponuditelj dostavlja dokaz o upisu imenovanih stručnjaka u odgovarajuću strukovnu komoru.