



**REPUBLIKA HRVATSKA  
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA  
GRAD KLANJEC  
GRADONAČELNIK**

KLASA: 401-01/16-01/01  
URBROJ: 2135/01-02/16-1  
Klanjec, 28. siječnja 2016.

Temeljem čl. 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13), čl. 42. Statuta Grada Klanjca ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije", broj 7/13), i članka 10. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge - u nastavku: Uredba ("Narodne novine" broj 26/15), Gradonačelnik Grada Klanjca je dana 28. siječnja 2016. godine donio

## **P R A V I L N I K**

### **o sufinanciranju programa i projekata koje provode udruge na području Grada Klanjca**

#### **I. OPĆE ODREDBE**

##### **Članak 1.**

Ovim se Pravilnikom utvrđuju kriteriji, mjerila i postupci za dodjelu i korištenje sredstava proračuna Grada Klanjca udrugama čije aktivnosti doprinose zadovoljenju javnih potreba i ispunjavanju ciljeva i prioriteta definiranih strateškim i planskim dokumentima Grada Klanjca (u daljnjem tekstu: Grad).

Odredbe ovog Pravilnika koje se odnose na udruge, na odgovarajući se način primjenjuju i u odnosu na druge organizacije civilnog društva (zaklade, privatne ustanove, vjerske zajednice i druge neprofitne organizacije), kada su one, u skladu s uvjetima javnog natječaja ili poziva za financiranje programa i projekata, prihvatljivi prijavitelji, odnosno partneri.

Odredbe ovog Pravilnika ne odnose se na financiranje programa i projekata ustanova čiji je osnivač ili suosnivač Grad. Iznosi financiranja tih programa i projekata bit će definirani od strane Gradskog vijeća Grada kroz proračun Grada i program javnih potreba.

##### **Članak 2.**

Grad će pružati financijsku podršku programima i projektima udruga za zadovoljenje javnih potreba Grada i to u području: kulture, sporta i rekreacije, tehničke kulture, socijalne skrbi i zdravstva, odgoja i obrazovanja te ostalih programa iz područja društvenih djelatnosti na području Grada.

Grad će, prema uvjetima iz ovog Pravilnika, pružati financijsku podršku jednokratnim, jednodnevnim i višednevnim manifestacijama kulturnog i sportskog karaktera čije će ostvarenje povećati turističku ponudu Grada.

##### **Članak 3.**

Potencijalni Korisnici financijske podrške iz čl. 2. ovog Pravilnika mogu biti udruge upisane u Registar udruga, odnosno drugi odgovarajući registar i u Registar neprofitnih organizacija, koje su se svojim statutom opredijelile za obavljanje djelatnosti i aktivnosti koje su predmet financiranja i

kojima promiču uvjerenja i ciljeve koji nisu u suprotnosti s Ustavom i zakonom, a čija temeljna svrha nije stjecanje dobiti (u daljnjem tekstu: Korisnik financiranja).

Korisnik financiranja mora uredno ispunjavati obveze iz svih prethodno zaključenih ugovora o financiranju iz javnih izvora, u suprotnom svaka prijava za financiranje novog projekta iz javnog izvora na javni natječaj bit će odbijena iz formalnih razloga, sukladno uvjetima koje propisuje Gradonačelnik Grada Klanjca (u daljnjem tekstu: Gradonačelnik) u samom Javnom natječaju

Korisnik financiranja mora uredno podnositi sva izvješća Grada i drugim institucijama.

Korisnik financiranja mora uredno ispunjavati obveze plaćanja doprinosa za socijalno i zdravstveno osiguranje i plaćanja poreza te druga davanja prema državnom proračunu i proračunima jedinica lokalne samouprave, a protiv osobe ovlaštene za zastupanje udruge i voditelja programa ili projekta ne vodi se kazneni postupak i nije izrečena pravomoćna osuda za kaznena djela određena uredbom o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge ili uvjetima javnog natječaja ili javnog poziva.

#### Članak 4.

Grad će pružati financijsku podršku višegodišnjim i jednogodišnjim programima te projektima udruga pri čemu se:

- pod Projektom smatra skup aktivnosti koje su usmjerene ka ostvarenju zacrtanih ciljeva čijim će se ostvarenjem odgovoriti na uočeni problem i ukloniti ga, vremenski su ograničeni i imaju definirane troškove i resurse
- pod programima se smatraju kontinuirani procesi koji se u načelu izvode u dužem vremenskom periodu kroz čitav niz različitih aktivnosti čija su struktura i trajanje fleksibilniji. Programi mogu biti jednogodišnji ili višegodišnji, a Grad će natječajima i pozivima poticati izradu višegodišnjih programa radi razvoja civilnog sektora društva na području Grada.

Grad će pružati financijsku podršku udrugama i ostalim organizacijama civilnog društva za njihove jednodnevne i višednevne manifestacije koje predstavljaju aktivnosti koje iste provode s ciljem davanja dodatne ponude na području Grada, a mogu biti sportske, socijalne, humanitarne, gastronomske i druge naravi kao i građanske inicijative pod koje spada skup aktivnosti koje s ciljem rješavanja uočenog problema na dijelu ili na cijelom području Grada, osmisli i provodi dio građana Grada okupljen u udrugu, školu i drugu organizaciju civilnog društva, u pravilu komunalnog ili humanitarnog karaktera, a cilj im je podizanje razine kvalitete življenja u zajednici kroz poticanje aktivnog građanstva i korištenja lokalnih kapaciteta.

#### **Nadležnost za aktivnosti u postupku odobravanja financiranja**

#### Članak 5.

Za provedbu odredbi ovog Pravilnika u postupcima dodjele sredstava za financiranje projekata u područjima iz čl. 2. ovog Pravilnika nadležan je Jedinstveni upravni odjel Grada sukladno Pravilniku o unutarnjem redu, Povjerenstvo za jednokratnu dodjelu financijske podrške iz čl. 12. ovog Pravilnika te Povjerenstvo za pripremu i provedbu javnog natječaja iz članka 14. ovog Pravilnika.

#### Članak 6.

Grad će, prije objave javnog poziva ili natječaja, izraditi obrasce natječajne dokumentacije temeljem kojih će udruge prijavljivati svoje programe ili projekte.

#### Članak 7.

Grad će pri financiranju programa i projekata primjenjivati osnovne standarde planiranja i provedbe financiranja, odnosno praćenja i vrednovanja financiranja i izvještavanja, definirane Uredbom.

#### Članak 8.

(1) Grad neće financirati programe i projekte organizacija te manifestacije i građanske inicijative koji se financiraju po posebnim propisima, vjerskih i političkih organizacija te organizacija civilnog društva koje ne zadovoljavaju uvjete propisane ovim Pravilnikom odnosno svakim pojedinačno raspisanim pozivom i natječajem.

(2) Grad neće iz proračuna Grada financirati aktivnosti udruga koje se sukladno Zakonu i drugim pozitivnim propisima smatraju gospodarskom djelatnošću udruga.

#### Članak 9.

Imajući u vidu raspoloživi iznos financijskih sredstava planiranih u proračunu Grada, namijenjen za zadovoljenje dijela javnih potreba kroz dodjelu putem natječaja udrugama, Grad će unaprijed predvidjeti financijski okvir dodjele financijskih sredstava udrugama po objavljenom natječaju, koji obuhvaća:

- ukupan iznos raspoloživih sredstava,
- iznose predviđene za pojedina programska područja (djelatnosti) ako će se natječaji raspisivati za više programskih područja te
- najniži i najviši iznos pojedinačnih ugovora o dodjeli financijskih sredstava.

## II. JAVNI NATJEČAJ

#### Članak 10.

Financiranje programa i projekata u područjima navedenim u čl. 2. ovog Pravilnika provodi se putem Javnog natječaja kojeg raspisuje Gradonačelnik, a čime se osigurava transparentnost dodjele financijskih sredstava.

Gradonačelnik raspisuje Javni natječaj najmanje jednom godišnje za prikupljanje prijava.

Javnim natječajem određuju se područja financiranja, natječajna dokumentacija, rokovi i uvjeti za podnošenje prijava i sklapanja ugovora o korištenju financijske podrške, upute za prijavitelje sa pripadajućim obrascima, obveze Korisnika financiranja o podnošenju izvješća u vezi utroška dobivenih sredstava i dr.

Prijave se podnose do roka utvrđenog Javnim natječajem, koji ne može biti kraći od 30 dana od datuma objave natječaja, preporučeno poštom ili osobno (predaja na urudžbeni zapisnik), uz napomenu (npr. naziv natječaja).

Svi obrasci propisani javnim natječajem trebaju biti potpisani od strane osobe ovlaštene za zastupanje i ovjereni službenim pečatom i dostavljeni u izvorniku.

Sva komunikacija između Korisnika financiranja i Grada obavlja se isključivo pisanim putem, preporučenom poštom s povratnicom ili predajom na urudžbeni zapisnik.

#### Članak 11.

Natječaj s cjelokupnom natječajnom dokumentacijom objavljuje se na mrežnim stranicama Grada.

Obavijest o objavljenom natječaju može se objaviti i u dnevnim glasilima, na društvenim mrežama i slanjem elektroničke pošte na odgovarajuće adrese.

#### Članak 12.

Financijska sredstva proračuna Grada dodjeljuju se bez objavljivanja natječaja, odnosno izravno, samo u iznimnim slučajevima:

- kada nepredviđeni događaji obvezuju davatelja financijskih sredstava da u suradnji s udrugama žurno djeluje u rokovima u kojima nije moguće provesti standardnu natječajnu proceduru i problem je moguće riješiti samo izravnom dodjelom bespovratnih financijskih sredstava,
- kada se financijska sredstva dodjeljuju udruzi ili skupini udruga koje imaju isključivu nadležnost u području djelovanja i/ili zemljopisnog područja za koje se financijska sredstva dodjeljuju, ili je udruga jedina organizacija operativno sposobna za rad na području djelovanja i/ili zemljopisnom području na kojem se financirane aktivnosti provode,

- kada se financijska sredstva dodjeljuju udruzi kojoj su zakonom, drugim propisom ili aktom dodijeljene određene javne ovlasti (Crveni križ, vatrogasna zajednica i dr.),
- kada se prema mišljenju Povjerenstva za jednokratnu dodjelu financijske podrške, jednokratno dodjeljuju financijska sredstva do 5.000,00 kuna za aktivnosti koje iz opravdanih razloga nisu mogle biti planirane u godišnjem planu udruge, a ukupan iznos tako dodijeljenih sredstava iznosi najviše 5% svih sredstava planiranih u proračunu za financiranje svih programa i projekata udruge.

Povjerenstvo za jednokratnu dodjelu financijske podrške iz st. 1. ovog članka ima 3 člana, a imenuje ih Gradonačelnik.

O zahtjevu potencijalnog korisnika financijske podrške Povjerenstvo iz stavka 2. ovog članka daje svoje mišljenje Gradonačelniku koji temeljem tog mišljenja donosi Odluku o jednokratnoj dodijeli financijske podrške.

Temeljem Odluke Gradonačelnika iz st. 3. ovog članka Gradonačelnik s korisnikom financijske podrške potpisuje Ugovor o izravnoj dodijeli financijskih sredstava.

#### Članak 13.

Natječaj za podnošenje prijedloga projekta ili programa biti će otvoren najmanje 30 dana od datuma objave.

Ocjenjivanje prijavljenih projekta ili programa, donošenja odluke o financiranju projekata ili programa i vrijeme potpisivanja ugovora s udrugama čiji su projekti ili programi prihvaćeni za financiranje mora biti dovršeno u roku od 45 dana, računajući od zadnjeg dana za dostavu prijave programa ili projekta.

#### Članak 14.

Po isteku roka za podnošenje prijave na natječaj, Povjerenstvo za pripremu i provedbu natječaja (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) pristupit će postupku ocjene ispunjavanja propisanih (formalnih) uvjeta natječaja, a sukladno odredbama Uredbe i ovog Pravilnika.

Povjerenstvo se sastoji od 3 člana, koje mogu činiti predstavnici Grada, civilnog društva i neovisni stručnjaci.

Članove Povjerenstva imenuje Gradonačelnik.

Svi članovi Povjerenstva dužni su potpisati izjavu o nepristranosti i povjerljivosti.

Imena članova Povjerenstva smatraju se poslovnom tajnom Grada te se u tom dijelu postupka primjenjuju odredbe o tajnosti podataka.

Samo potpuna i na vrijeme dostavljena Prijava za dodjelu financijske podrške ulazi u postupak kontrole ispunjavaja formalnih uvjeta natječaja.

#### Članak 15.

U postupku provjere ispunjavanja formalnih uvjeta natječaja provjerava se:

- je li prijava dostavljena na pravi natječaj ili javni poziv u zadanome roku
- je li zatraženi iznos sredstava unutar financijskih pragova postavljenih u natječaju ili javnom pozivu
- ako je primjenjivo, je li lokacija provedbe projekta prihvatljiva
- ako je primjenjivo, jesu li prijavitelj i partner prihvatljivi sukladno uputama za prijavitelje natječaja
- jesu li dostavljeni, potpisani i ovjereni svi obvezni obrasci te
- jesu li ispunjeni drugi formalni uvjeti natječaja.

#### Članak 16.

(1) Sve udruge čije prijave budu odbijene iz razloga neispunjavanja propisanih uvjeta, o toj činjenici moraju biti obaviještene u roku od najviše osam dana od dana donošenja odluke, nakon čega imaju pravo u narednih osam dana od dana prijema obavijesti, podnijeti prigovor Gradonačelniku koji će u roku od osam dana od primitka prigovora odlučiti o istome.

(2) U slučaju prihvaćanja prigovora od strane Gradonačelnika, prijava će biti upućena u daljnju proceduru, a u slučaju neprihvaćanja prigovora prijava će biti odbijena.

## Članak 17.

U slučaju promjene podataka iz Prijave/Zahtjeva (naziv, adresa, ime banke i broj žiro-računa, ime, prezime i OIB odgovorne osobe), Korisnik financiranja se obvezuje dostaviti ažurirane podatke i dokaze u roku od 8 dana od dana nastanka promjene.

## Ocjenjivanje prijavljenih programa ili projekata i javna objava rezultata

### Članak 18.

Povjerenstvo razmatra i ocjenjuje prijave koje su ispunile formalne uvjete natječaja sukladno kriterijima koji su propisani uputama za prijavitelje te daje prijedlog Gradonačelniku za odobravanje financijskih sredstava za programe ili projekte, o kojem uzimajući u obzir sve činjenice, odlučuje Gradonačelnik.

### Članak 19.

(1) Nakon administrativne kontrole svih prijava i zahtjeva vrši se njihovo bodovanje.

Grad će prijavljene programe i projekte vrednovati temeljem slijedećih kriterija: relevantnost programa i projekta za Grad, financijska i operativna sposobnost korisnika financiranja, odnos troškova i očekivanih rezultata, utjecaj na razvoj lokalne zajednice, umrežavanje, partnerstvo i volonterstvo, vidljivost programa/projekta i ostali kriteriji, koji će svakim pojedinim javnim natječajem za svako zasebno područje financiranja biti točno definirani sa određenim brojem bodova za svaki od kriterija.

Relevantnost programa i projekta	broj bodova	Ovi bodovi se množe sa 2 zbog dodatne važnosti za Grad	Ukupan broj bodova
1.Provedba programa/projekta će dovesti do zadovoljenja ciljeva iz strateških i razvojnih dokumenata odnosno poziva za prijedloge	1-5	x 2	
2.Program/projekt odražava analizu problema, daje kvalitetno i izvedivo rješenje i ostvariv je u odnosu na ciljeve i očekivane rezultate	1-5	x 2	
3.Jasno su definirani i strateški odabrani sudionici (krajnji korisnici, ciljne skupine, njihove potrebe su jasno definirane i projektni prijedlog se bavi tim problemima)	1-5		
4.Prijedlog uključuje specifične elemente s dodanom vrijednošću kao što su: zaštita okoliša, promocija ravnopravnosti spolova, potreba osoba s invaliditetom, prava nacionalnih manjina i sl.	1-5		
Financijska i operativna sposobnosti			
5.Podnositelji (i partneri - ako je primjenjivo) imaju dovoljno iskustva u upravljanju programima i projektima, dovoljnu tehničku stručnost i upraviteljsku sposobnost	1-5		
6. Korisnici imaju stabilne izvore financiranja i ostvaruju financiranja i iz drugih izvora (ostali proračuni, donacije, članarine i sl.) u približno jednakoj ili većoj mjeri u odnosu na iznos zatražen od Grada	1-5		

Odnos troškova i očekivanih rezultata			
7. Troškovi u financijskom planu programa/projekta realno su iskazani	1-5		
8. Stavke proračuna povezane su s prijavljenim aktivnostima	1-5		
Utjecaj na razvoj lokalne zajednice, umrežavanje, partnerstvo i volonterstvo			
9. Program/projekt je usmjeren na zadovoljenje potreba, u većoj mjeri građana Grada	1-5	x 2	
10. Program/projekt će potaknuti promjene i moći će riješiti problem u lokalnoj zajednici	1-5		
11. Šira zajednica/volonteri će biti uključeni u program/projekt	1-5		
12. Program/projekt će biti realiziran u partnerstvu koje je relevantno za javni poziv i predloženi program/projekt	1-5		
Vidljivost programa/projekta			
13. Programom/projektom je dovoljno kvalitetno prikazan medijski plan i promocija aktivnosti	1-5		
Ostalo			
14. Program/projekt je većim dijelom usmjeren na rad sa djecom i mladima	1-5		
15. Programom/projektom se promovira Grad u zemlji i inozemstvu	1-5		
16. Masovnost članova udruge na dan 31.12. godine koja prethodi godini za koju se raspisuje natječaj:			
1. do 20 članova	1		
2. od 21-30	2		
3. od 31-40	3		
4. od 41-100	4		
5. od 101 na dalje	5		
17. Vrijeme djelovanja udruge:			
Od 1-5 godine	1		
Od 5-10 godina	2		
Od 10-20 godina	3		
Od 20-30 godina	4		
Od 30 godina i dulje	5		
18. Organizacija manifestacija (takmičenja, sajmovi, tribina, predavanja i sl.) tijekom godine koja su značajna za Grad, a u koju je uključeno			

Do 10 osoba	1		
Od 11 do 50	2		
Od 51 do 100 osoba	3		
Od 101 do 200 osoba	4		
Od 201 osobe i više	5		
19. Nastupi i natjecanja			
Na gradskom nivou	1		
Na županijskom nivou	2		
Na državnom nivou	3		
Inozemna gostovanja	4		
Maksimalan broj bodova			

(2) Za svaki od propisanih kriterija, za koji je to moguće, podnositelj zahtjeva uz prijavu na javni natječaj dostavlja i odgovarajuće dokaze (primjerice: izvadak iz odgovarajućeg registra sa podacima o sjedištu, datumu osnivanja, broju članova i sl.).

(3) Uvjerenje o nevođenju kaznenog postupka protiv osobe ovlaštene za zastupanje udruge i voditelja programa ili projekta prijavitelj dostavlja prije potpisivanja ugovora te isto ne smije biti starije od 6 mjeseci. Potvrda o nepostojanju poreznog duga dostavlja se prije potpisivanja ugovora te ista ne smije biti starija od 30 dana.

(4) Povjerenstvo može izvršiti provjeru podataka iz prijave na terenu i uvidom u dokumentaciju podnositelja zahtjeva. Odluka Povjerenstva je konačna.

(5) Podnositelj zahtjeva kod podnošenja prijave dokaze prema kojima se vrši bodovanje prilaže prema stanju na dan 31.12. godine koja prethodi godini za koju se prijava za financiranje podnosi.

(6) Broj bodova za pojedinog Korisnika financiranja izračunava se na način da svaki član Povjerenstva ocjenjuje podnesenu prijavu u skladu sa ovim Pravilnikom propisanim rasponom bodova, zatim se zbroje ocjene svih članova Povjerenstva te se podijele sa ukupnim brojem članova Povjerenstva i na taj način se dobije konačna prosječna ocjena koja predstavlja ukupno ostvareni broj bodova.

(7) Temeljem provedene procjene prijava koje su zadovoljile propisane uvjete natječaja/poziva, Povjerenstvo će izraditi rang listu odabranih i odbačenih projekata prema ostvarenim bodovima.

#### Članak 20.

(1) Nakon donošenja odluke o programima ili projektima kojima su odobrena financijska sredstva, Grad će na svojim internetskim stranicama objaviti rezultate natječaja s podacima o udrugama, programima ili projektima kojima su odobrena sredstva i iznosima odobrenih sredstava financiranja.

(2) Grad će u roku od 8 dana od donošenja odluke o dodjeli financijskih sredstava obavijestiti udruge čiji projekti ili programi nisu prihvaćeni za financiranje o razlozima ne financiranja njihova projekta ili programa uz navođenje ostvarenog broja bodova po pojedinim kategorijama ocjenjivanja.

#### **Sklopanje ugovora o financiranju programa ili projekata**

#### Članak 21.

(1) Sa svim udrugama kojima su odobrena financijska sredstva Grad će potpisati ugovor o financiranju programa ili projekata najkasnije 30 dana od dana donošenja odluke o financiranju.

(2) Temeljem sklopljenog ugovora iz st. 1. ovog članka, Grad će izvršiti isplatu financijske podrške na račun Korisnika financiranja u rokovima i dinamiци isplate utvrđenim Ugovorom.

(3) Ugovorom će se utvrditi i visina financijske podrške koja se pruža, predmet ugovora, vrijeme trajanja financijske podrške, obilici financijskog jamstva za iznos odobrenih sredstava (kod specifičnih oblika podrške), način izvještavanja o provedbi programa/projekata i utrošku odobrenih sredstava, postupak za povrat neutrošenih ili nenamjenski utrošenih sredstava, odredbe o razlozima za otkaz i raskid ugovora kao i razlozi i način eventualnih izmjena i dopuna ugovora te druge pojedinosti relevantne za sam ugovor.

### **Prigovor na odluku o dodjeli financijskih sredstava**

#### **Članak 22.**

Udrugama kojima nisu odobrena financijska sredstva, može se na njihov zahtjev u roku od 8 dana od dana primitka pisane obavijesti o rezultatima natječaja omogućiti uvid u ocjenu njihovog programa ili projekta uz pravo Grada da zaštiti tajnost podataka o osobama koje su ocjenjivale program ili projekt.

#### **Članak 23.**

Grad će udrugama koje su nezadovoljne odlukom o dodjeli financijskih sredstava omogućiti pravo na prigovor.

#### **Članak 24.**

(1) Prigovor se može podnijeti isključivo na natječajni postupak te eventualno na bodovanje nekog kriterija, ukoliko udruga smatra da je u prijavi dostavila dovoljno argumenata za drugačije bodovanje.

(2) Prigovor se ne može podnijeti na činjenicu da sredstava nisu odobrena ili na visinu dodijeljenih sredstava.

#### **Članak 25.**

(1) Prigovori se podnose Jedinostvenom upravnom odjelu Grada u pisanom obliku, preporučeno poštom, u roku od 8 dana od dana dostave pisane obavijesti o rezultatima natječaja, a odluku po prigovoru, uzimajući u obzir sve činjenice donosi Gradonačelnik.

(2) Rok za donošenje odluke po prigovoru je osam dana od dana primitka prigovora.

(3) Prigovor ne odgađa izvršenje odluke i daljnju provedbu natječajnog postupka.

(4) Nakon isteka roka za podnošenje prigovora i rješavanja po prigovorima, Gradonačelnik donosi konačnu odluku o odobravanju financijskih sredstava iz proračuna.

(5) Postupak dodjele financijskih sredstava udrugama je akt poslovanja i ne vodi se kao upravni postupak te se na postupak prigovora ne primjenjuju odredbe o žalbi kao pravnom lijeku u upravnom postupku, nego se postupak utvrđuje ovim Pravilnikom.

#### **Članak 26.**

Grad će u suradnji s korisnikom financiranja, s ciljem poštovanja načela transparentnosti trošenja proračunskog novca i mjerenja vrijednosti povrata za uložena sredstva pratiti provedbu financiranih programa ili projekata udruga, sukladno Zakonu o udrugama, Zakonu o fiskalnoj odgovornosti, Zakona o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija, Uredbi, ovom Pravilniku i drugim pozitivnim propisima.

#### **Članak 27.**

Praćenje će se vršiti na dva načina: odobravanjem opisnih i financijskih izvješća korisnika sredstava te kontrolom "na licu mjesta" od strane službenika Jedinostvenog upravnog odjela Grada, u dogovoru s korisnikom financiranja oko usklađivanja termina „na licu mjesta“ s korisnikom financiranja.

#### **Članak 28.**

Izvješća koja je korisnik financiranja dužan dostaviti na propisanim obrascima i u rokovima propisanim Ugovorom o financiranju su opisno i financijsko izvješće.

#### **Članak 29.**

(1) Izvješća se podnose na za to definiranim obrascima.



(2) Uz opisna izvješća dostavljaju se popratni materijali kao što su isječci iz novina, video zapisi, fotografije, potpisne liste, izrađeni materijali i drugi materijali koji mogu poslužiti kao dokaz da je korisnik proveo predviđene i financirane aktivnosti.

(3) U financijskom izvještaju navode se cjelokupni troškovi programa, projekta ili inicijative, neovisno o tome iz kojeg su izvora financirani. Obvezno se dostavljaju i dokazi o nastanku troška podmirenog iz sredstava Grada (preslici faktura, ugovora o radu, ugovora o djelu ili ugovora o autorskom honoraru s obračunima istih) te dokazi o plaćanju istih (preslik naloga o prijenosu ili izvoda sa žiro računa).

### **Zabrana dvostrukog financiranja**

#### **Članak 30.**

Bez obzira na kvalitetu predloženog programa ili projekta Grad neće odobriti financijsku podršku za aktivnosti koje se već financiraju iz javnih izvora i po posebnim propisima - kada je u pitanju ista aktivnost, koja se provodi na istom području, u isto vrijeme i za iste korisnike, osim ako se ne radi o koordiniranom sufinanciranju iz više različitih izvora.

#### **Članak 31.**

Prihvatljivi troškovi su troškovi koje je imao korisnik financiranja, a koji ispunjavaju sve slijedeće kriterije:

- nastali su za vrijeme razdoblja provedbe programa ili projekta u skladu s ugovorom, osim troškova koji se odnose na završne izvještaje, troškova revizije i troškova vrednovanja, a plaćeni su do datuma odobravanja završnog izvještaja. Postupci javne nabave za robe, usluge ili radove mogu započeti prije početka provedbenog razdoblja, ali ugovori ne mogu biti sklopljeni prije prvog dana razdoblja provedbe ugovora;
- moraju biti navedeni u ukupnom predviđenom proračunu projekta ili programa,
- nužni su za provođenje programa ili projekta koji je predmetom dodjele financijskih sredstava,
- mogu biti identificirani i provjereni i koji su računovodstveno evidentirani kod korisnika financiranja prema važećim propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija,
- trebaju biti umjereni, opravdani i usuglašeni sa zahtjevima racionalnog financijskog upravljanja, osobito u odnosu na štedljivost i učinkovitost.

#### **Članak 32.**

(1) Odobrena sredstva financijske podrške korisnik je dužan utrošiti isključivo za realizaciju programa/projekta/manifestacije/inicijative utvrđenog Proračunom i Ugovorom.

(2) Sredstva se smatraju namjenski utrošenim ako su korištena isključivo za financiranje prihvatljivih i opravdanih troškova u realizaciji programa utvrđenog ugovorom.

(3) Svako odstupanje od proračuna bez prethodnog odobrenja Gradonačelnika Grada smatrat će se nenamjenskim trošenjem sredstava.

(4) Ovisno o vrsti programa i projekta koji se provodi, slijedeći troškovi se smatraju prihvatljivima te mogu biti financirani iz proračuna Grada:

- troškovi zaposlenika angažiranih na programu ili projektu koji odgovaraju stvarnim izdacima za plaće te porezima i doprinosima iz plaće i drugim troškovima vezanim uz plaću i naknade; plaće, naknade i troškovi trebaju biti u skladu s onima koje imaju djelatnici davatelja financijskih sredstava iste stručne spreme, razine odgovornosti, stručnosti i složenosti poslova usporedivih s poslovima izvoditelja iz udruge i njenih partnera koji su predviđeni programom ili projektom, odnosno u skladu s prosječnim plaćama u Republici Hrvatskoj u sličnim djelatnostima. Plaće i naknade (honorari) ne smiju prelaziti one koji su aktualni na tržištu, osim ako to nije opravdano dokazivanjem neophodnosti za provedbu programa ili projekta,

- putni troškovi i troškovi dnevnica za zaposlenike i druge osobe koje sudjeluju u programu ili projektu, pod uvjetom da su u skladu s pravilima o visini iznosa za takve naknade za korisnike koji se financiraju iz sredstava državnog proračuna,

- troškovi kupnje ili iznajmljivanja opreme i materijala (novih ili rabljenih) namijenjenih isključivo za program ili projekt, te troškovi usluga pod uvjetom da su u skladu s tržišnim cijenama,
- troškovi uredskog, stručnog i ostalog potrošnog materijala nepohodnog za realizaciju programa ili projekta,
- troškovi podugovaranja,
- administrativni troškovi,
- troškovi prehrane sudionika manifestacije
- troškovi koji izravno proistječu iz zahtjeva ugovora, uključujući troškove financijskih usluga
- neizravni troškovi kao što su: energija, voda, uredski materijal, sitan inventar, telefon, pošta i drugi indirektni troškovi koji nisu povezani s provedbom programa, u maksimalnom iznosu do 25% ukupnog odobrenog iznosa financiranja iz proračuna Grada.

### **Neprihvatljivi troškovi**

#### **Članak 33.**

Neprihvatljivim troškovima projekta ili programa smatraju se:

- dugovi i stavke za pokrivanje gubitaka ili dugova;
- dospjele kamate;
- stavke koje se već financiraju iz javnih izvora;
- kupovina zemljišta ili građevina, osim kada je to nužno za izravno provođenje projekta/programa, kada se vlasništvo mora prenijeti na udrugu i/ili partnere najkasnije po završetku projekta/programa;
- gubici na tečajnim razlikama;
- zajmovi trećim stranama.
- troškovi reprezentacije, hrane i alkoholnih pića (osim u iznimnim slučajevima kada se kroz pregovaranje s Gradonačelnikom dio tih troškova može priznati kao prihvatljiv trošak),
- troškovi smještaja (osim u slučaju višednevnih i međunarodnih programa ili u iznimnim slučajevima kada se kroz pregovaranje s Gradonačelnikom dio tih troškova može priznati kao prihvatljiv trošak).

### **Obveza dokumentiranja projektnih aktivnosti od strane korisnika financiranja**

#### **Članak 34.**

(1) Korisnik financiranja je u obvezi voditi precizne i redovite račune vezane uz provođenje projekta ili programa koristeći odgovarajuće računovodstvene sustave sukladno propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija.

(2) Računi i troškovi vezani uz projekt ili program moraju biti lako prepoznatljivi i provjerljivi. To se može ostvariti korištenjem odvojenih računa za dani projekt ili program ili osigurati da se troškovi vezani uz projekt ili program mogu lako identificirati i pratiti do i unutar računovodstvenih i knjigovodstvenih sustava udruge.

#### **Članak 35.**

Korisnik financiranja je obavezan omogućiti davatelju financijskih sredstava, inspektorima proračunskog nadzora Ministarstva financija i svim vanjskim revizorima koji vrše provjere sukladno Uredbi da provjere, ispitivanjem dokumenata ili putem kontrola na licu mjesta, provođenje projekta ili programa i po potrebi izvrše reviziju na temelju prateće dokumentacije za račune, računovodstvene dokumente i sve ostale dokumente relevantne za financiranje projekta ili programa, i u razdoblju od sedam godina nakon završne isplate.

### **Povrat sredstava**

#### **Članak 36.**

Grad će od Korisnika financiranja u pisanom obliku zatražiti povrat sredstava za provedbu odobrene financijske podrške u slučaju kada utvrdi da Korisnik financiranja:

- nije realizirao program ili projekt utvrđen proračunom i ugovorom,
- nije utrošio sva odobrena sredstva,
- sredstva nije koristio namjenski,
- iz neopravdanih razloga nije podnio izvješće u propisanom roku.

#### Članak 37.

(1) Korisnik financiranja će Gradu, najkasnije u roku od 45 dana od primitka zahtjeva, sukladno uputama davatelja financijskih sredstava da to učini vratiti sve iznose uplaćene preko utvrđenog konačnog iznosa kao i sva neutrošena sredstva te nenamjenski utrošena sredstva.

(2) Ukoliko korisnik ne vrati sredstva u roku koji je utvrdio Grad, Grad će povećati dospjele iznose dodavanjem zatezne kamate.

(3) Iznosi koji se trebaju vratiti davatelju financijskih sredstava mogu se prebiti bilo kojim potraživanjem koje korisnik financiranja ima prema Gradu. To neće utjecati na pravo ugovornih stranaka da se dogovore o plaćanju u ratama.

#### Članak 38.

(1) U slučaju kada korisnik financiranja ne vrati sredstava Gradu, Grad će donijeti odluku da u narednom periodu prijave koje na natječaj pristignu od strane tog prijavitelja ne uzme u razmatranje.

(2) U tom slučaju, takva odredba mora biti istaknuta u natječaju.

### **Završne odredbe**

#### Članak 39.

Odredbe natječajne dokumentacije vezane za financiranje udruga sredstvima proračuna Grada koje nisu definirane ovim Pravilnikom ili su u suprotnosti s odredbama snažnijih akata (Uredba i Zakon), primjenjivat će se direktno na način kako su ih definirale odredbe tih akata.

#### Članak 40.

Ovaj pravilnik se ne primjenjuje na udruge koje se financiraju temeljem posebnih zakona (Vatrogasna zajednica, Crveni križ i dr.).

#### Članak 41.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na mrežnim stranicama Grada Klanjca

**Gradonačelnik  
Zlatko Brlek**