

KLASA:402-01/18-01/11
URBROJ:2135/01-02/18-6

GRAD KLANJEC

DOKUMENTACIJA O NABAVI

u otvorenom postupku javne nabave:

MODERNIZACIJA/SANACIJA NERAZVRSTANE CESTE GREDICE-GORKOVEC

Evidencijski broj nabave: MV-05/18

Klanjec, srpanj 2018. godine

SADRŽAJ

1. OPĆI PODACI
2. PODACI O PREDMETU NABAVE
3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA
4. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)
5. EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI (ESPD)
6. PODACI O PONUDI
7. OSTALE ODREDBE

PRILOZI

I. TROŠKOVNIK

II. IZJAVA TEMELJEM ČLANKA 265. STAVKA 2. ZJN 2016

III. OBRAZAC - DUŽINA TRAJANJA JAMSTVA

Skraćenice koje se koriste u ovoj Dokumentaciji o nabavi:

ZJN 2016	Zakon o javnoj nabavi ("Narodne novine", broj 120/16)
Pravilnik	Pravilnik o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave ("Narodne novine", broj 65/17)
Dokumentacija o nabavi	Dokumentacija o nabavi za provedbu postupka javne nabave: Modernizacija/sanacija nerazvrstane ceste Gredice-Gorkovec
ESPD obrazac	Standardni obrazac za europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi
EOJN RH	Elektronički oglasnik javne nabave Republike Hrvatske

1. OPĆI PODACI

1.1. Podaci o Naručitelju

Naručitelj: Grad Klanjec
Adresa: Trg mira 11
OIB: 13212960913
Telefon: 049/550-250
Telefaks: 049/550-324
Internet adresa: www.klanjec.hr
Elektronička pošta: grad-klanjec@kr.t-com.hr

1.2. Osoba zadužena za kontakt

Kontakt osoba: Gordan Šoban
Telefaks: 049/550-324
Elektronička pošta: procelnik@klanjec.hr

1.3. Evidencijski broj nabave

MV-05/18

1.4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa

Nema

1.5. Vrsta postupka javne nabave

Otvoreni postupak javne nabave male vrijednosti.

1.6. Procijenjena vrijednost nabave

Ukupna procijenjena vrijednost iznosi: 650.028,00 kuna bez PDV-a.

1.7. Vrsta ugovora o javnoj nabavi

Ugovor o javnoj nabavi radova.

1.8. Na temelju provedenog postupka sklapa se

Ugovor o javnoj nabavi radova.

1.9. Uspostava dinamičkog sustava nabave

Ne.

1.10. Provodi li se elektronička dražba

Ne.

1.11. Internetska stranica na kojoj je objavljeno izvješće o provedenom savjetovanju sa zainteresiranim gospodarskim subjektima

eojn@nn.hr

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Opis predmeta nabave

Predmet nabave je: Modernizacija/sanacija nerazvrstane ceste Gredice-Gorkovec.

Detaljan opis predmeta nabave nalazi se u Troškovniku (Prilog I).

Oznaka i naziv iz Jedinog rječnika javne nabave: CPV : 45233222-1

2.2. Grupe predmeta nabave

Predmet nabave nije podijeljen na grupe, iz razloga jer predmet nabave predstavlja nedjeljivu cjelinu te je Ponuditelj u obvezi ponuditi predmet nabave u cijelosti.

2.3. Troškovnik, tehničke specifikacije, količine predmeta nabave i kriteriji za ocjenu jednakovrijednosti predmeta nabave

Predviđena količina predmeta nabave određena je u Troškovniku (Prilog I), a stvarno nabavljena količina predmeta nabave može biti veća ili manja od predviđene količine, sukladno članku 4. Pravilnika.

Troškovnik (Prilog I) potrebno je popuniti u danom Excel dokumentu te priložiti kao sastavni dio ponude.

Troškovnik se popunjava, kako slijedi:

Sve cijene se izražavaju brojkama i to sa dva decimalna mjesta.

Ponuditelj ispunjava Troškovnik na način da u odgovarajuće kolone upisuje jediničnu cijenu bez poreza na dodanu vrijednost te ukupnu cijenu za svaku pojedinu stavku.

Ukupnu cijenu svake pojedine stavke ponuditelj izračunava kao umnožak zadane količine stavke i jedinične cijene koju nudi, bez poreza na dodanu vrijednost.

U Rekapitulaciji svih radova ponuditelj upisuje ukupnu cijenu bez PDV-a, iznos poreza na dodanu vrijednost, te sveukupnu cijenu s PDV-om.

Ponuditelj mora ispuniti sve stavke Troškvnika.

Ponuditelj ne smije brisati, dopunjavati ili na bilo koji drugi način mijenjati bilo koji dio Troškvnika.

Kriteriji za ocjenu jednakovrijednosti predmeta nabave

Ukoliko u Troškovniku postoji dodatak "ili jednakovrijedan" i ako gospodarski subjekt nudi jednakovrijedan proizvod, mora u Troškovniku, prema odgovarajućim stavkama, navesti podatke o proizvodu i tipu odgovarajućeg proizvoda koji nudi, te ako se to traži, i ostale podatke koji se odnose na taj proizvod.

Ovisno o proizvodu, kao dokaz jednakovrijednosti, gospodarski subjekt mora dostaviti tehničku dokumentaciju o proizvodu iz koje je moguća i vidljiva usporedba te nedvojbena ocjena jednakovrijednosti (tehničke karakteristike, atesti, norme, certifikati, sukladnosti i sl.), prema kriterijima mjerodavnima za ocjenu jednakovrijednosti navedenima u Troškovniku.

Odredbe o normama

Ukoliko su u Dokumentaciji o nabavi navedena tehnička pravila koja opisuju predmet nabave pomoću hrvatskih, odnosno europskih, odnosno međunarodnih normi, Ponuditelj treba ponuditi predmet nabave u skladu s normama iz Dokumentacije o nabavi ili jednakovrijednim normama. Stoga za svaku navedenu normu navedenu po dotičnom normizacijskom sustavu dozvoljeno je nuditi jednakovrijednu normu, tehničko odobrenje odnosno uputu iz odgovarajuće hrvatske, europske ili međunarodne nomenklature.

2.4. Mjesto izvršenja ugovora

Mjesto izvršenja ugovora su naselja Gorkovec i Gredice.

2.5. Rok početka i završetka izvršenja ugovora

Izvršenje ugovora započinje od dana obostranog potpisa ugovora, a rok završetka izvršenja ugovora je **60 dana** od dana obostranog potpisa ugovora.

Pod završetkom izvršenja ugovora smatra se završetak izvođenja svih ugovorenih radova sukladno upisu nadzornog inženjera u građevinski dnevnik i pisanoj obavijesti Izvršitelja ugovora Naručitelju.

Ukoliko izvođač radova ne završi s radovima u ugovorenom roku, dužan je za svaki dan prekoračenja roka platiti Naručitelju ugovornu kaznu od 1‰o dnevno od ugovorene cijene. Ukupan iznos kazne ne može biti veći od 5 % ugovorene cijene.

Naručitelj će obračunati ugovornu kaznu za razdoblje od isteka roka za izvođenje radova do datuma završetka radova, kako je upisano u građevinski dnevnik i ovjereno od strane nadzornog inženjera.

Radi naplate ugovorne kazne, Naručitelj je ovlašten umanjiti okončanu situaciju za iznos ugovorne kazne ili se naplatiti iz jamstva za dobro izvršenje Ugovora.

3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni ESPD obrazac za sve gospodarske subjekte u ponudi. Naručitelj ističe da gospodarski subjekti u svojoj ponudi ne trebaju dostavljati dokumente kojima se potvrđuju navodi iz ESPD obrasca.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u ESPD-a kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na jeziku iz članka 280. stavka 2. ZJN 2016.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenoj točki, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

U slučaju zajednice ponuditelja, ako ponuditelj namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor jednom ili više podugovaratelja ili ako se ponuditelj oslanja na sposobnost drugih subjekata, osnove za isključenje (Točka 3.1., 3.2. i 3.3.) utvrđuju se

za svakog od tih gospodarskih subjekata pojedinačno, te se za svakog gospodarskog subjekta dostavlja zaseban ESPD obrazac.

Odredbe točke 3.1., 3.2. i 3.3. odnose se i na podugovaratelje. Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, zatražit će od gospodarskog subjekta zamjenu tog podugovaratelja u primjernom roku, ne kraćem od 5 dana.

Odredbe točke 3.1., 3.2. i 3.3. odnose se i na subjekte na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja. Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir, ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje.

Obvezne osnove za isključenje gospodarskog subjekta i dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje

3.1. Temeljem članka 251. stavka 1. ZJN 2016 javni naručitelj je obvezan isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da:

1. je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za:
 - a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju
 - članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona
 - članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
 - b) korupciju, na temelju
 - članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona
 - članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
 - c) prijevare, na temelju
 - članka 236. (prijevare), članka 247. (prijevare u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevare) Kaznenog zakona
 - članka 224. (prijevare), članka 293. (prijevare u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
 - d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona
 - članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
- e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju
- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona
 - članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
- f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju
- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
 - članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.), ili
2. je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1. podtočaka od a) do f) ovoga stavka i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Javni naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave ako utvrdi da postoje osnove za isključenje iz ove točke (3.1.).

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.1. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ESPD obrazac popunjen kako slijedi: Dio III: Osnove za isključenje, A: Osnove povezane s kaznenim presudama.

Naručitelj će od odabranog ponuditelja radi provjere informacija navedenih u ESPD obrascu, sukladno članku 265. stavku 1. točki 1. ZJN 2016, prihvatiti sljedeće dokumente kao dovoljan dokaz da ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta iz točke 3.1.:

- izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz članka 251. stavka 1. ZJN 2016
- sukladno članku 265. stavku 2. ZJN 2016, ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz članka 251. stavka 1. ZJN 2016, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin
- sukladno članku 20. stavku 10. Pravilnika, Izjavu iz članka 265. stavka 2. u vezi s člankom 251. stavkom 1. ZJN 2016 može dati osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su

članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta (Prilog 2 – Izjava temeljem članka 265. st.2. ZJN 2016).

3.2. Temeljem članka 252. stavka 1. ZJN 2016 javni naručitelj je obavezan isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Iznimno, javni naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.2. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ESPD obrazac popunjen kako slijedi: Dio III: Osnove za isključenje, B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje.

Naručitelj će od odabranog ponuditelja radi provjere informacija navedenih u ESPD obrascu, sukladno članku 265. stavku 1. točki 2. ZJN 2016, prihvatiti sljedeće dokumente kao dovoljan dokaz da ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta iz točke 3.2.:

- potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz članka 252. stavka 1. ZJN
- sukladno članku 265. stavku 2. ZJN 2016, ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz članka 252. stavka 1. ZJN 2016, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin

Ostale osnove za isključenje gospodarskog subjekta i dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje

3.3. Temeljem članka 254. stavka 1. točke 2. ZJN 2016 Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako:

- je nad gospodarskim subjektom otvoren stečajni postupak, ako je nesposoban za plaćanje ili prezadužen, ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.3. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ESPD obrazac popunjen kako slijedi: Dio III: Osnove za isključenje, C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem – u dijelu koji se odnosi na gore navedenu osnovu za isključenje

Naručitelj će od odabranog ponuditelja radi provjere informacija navedenih u ESPD obrascu, sukladno članku 265. stavku 1. točki 3. ZJN 2016, prihvatiti sljedeće dokumente kao dovoljan dokaz da ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta iz točke 3.3.:

- izvadak iz sudskog registra ili potvrdu trgovačkog suda ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojim se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz članka 254. stavka 1. točke 2. ZJN 2016
- sukladno članku 265. stavku 2. ZJN 2016, ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz članka 254. stavka 1. točke 2. ZJN 2016, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin

Mogućnost dokazivanja pouzdanosti

Sukladno članku 255. ZJN 2016, gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz članka 251. stavka 1. i članka 254. stavka 1. ZJN 2016 može javnom naručitelju dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje.

Poduzimanje mjera gospodarski subjekt dokazuje:

1. plaćanjem naknade štete ili poduzimanjem drugih odgovarajućih mjera u cilju plaćanja naknade štete prouzročene kaznenim djelom ili propustom
2. aktivnom suradnjom s nadležnim istražnim tijelima radi potpunog razjašnjenja činjenica i okolnosti u vezi s kaznenim djelom ili propustom
3. odgovarajućim tehničkim, organizacijskim i kadrovskim mjerama radi sprječavanja daljnjih kaznenih djela ili propusta.

Mjere koje je poduzeo gospodarski subjekt ocjenjuju se uzimajući u obzir težinu i posebne okolnosti kaznenog djela ili propusta te je obvezan obrazložiti razloge prihvaćanja ili neprihvaćanja mjera.

Javni naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako je ocijenjeno da su poduzete mjere primjerene.

Gospodarski subjekt kojem je pravomoćnom presudom određena zabrana sudjelovanja u postupcima javne nabave na određeno vrijeme nema pravo korištenja ove mogućnosti do isteka roka zabrane u državi u kojoj je presuda na snazi.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz članka 251. stavka 1. ZJN 2016 iz postupka javne nabave je pet godina od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drukčije.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz članka 254. ZJN 2016 iz postupka javne nabave je dvije godine od dana dotičnog događaja.

4. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

Gospodarski subjekti moraju dokazati sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti, ekonomsku i financijsku sposobnost te tehničku i stručnu sposobnost.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni ESPD obrazac. Naručitelj ističe da gospodarski subjekti u svojoj ponudi ne trebaju dostavljati dokumente kojima se potvrđuju navodi iz ESPD obrasca.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u ESPD obrascu kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi na jeziku iz članka 280. stavka 2. ZJN 2016.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

4.1. Uvjeti sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti i dokumenti kojima se dokazuje ispunjavanje kriterija za odabir gospodarskog subjekta

Sukladno članku 257. stavku 1. ZJN 2016, gospodarski subjekt mora dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegovog poslovnog nastana.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.1. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ESPD obrazac popunjen kako slijedi: Dio IV: Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti, točka 1).

U slučaju zajednice ponuditelja za svakog člana zajednice sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti dokazuje se pojedinačno te se za svakog gospodarskog subjekta dostavlja zaseban ESPD obrazac.

Naručitelj će od odabranog ponuditelja radi provjere informacija navedenih u ESPD obrascu, sukladno članku 266. ZJN 2016, za dokazivanje sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti gospodarskog subjekta prihvatiti:

- izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana

4.2. Uvjeti ekonomske i financijske sposobnosti i njihove minimalne razine i dokumenti kojima se dokazuje ispunjavanje kriterija za odabir gospodarskog subjekta

Sukladno članku 258. ZJN 2016 gospodarski subjekt mora dokazati:

da ima godišnji promet minimalno jednak ili veći od procijenjene vrijednosti predmeta nabave u tri posljednje dostupne financijske godine.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.2. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ESPD obrazac popunjen kako slijedi: Dio IV: Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, B: Ekonomska i financijska sposobnost, točka 1a), ako je primjenjivo 3).

Naručitelj će od odabranog ponuditelja radi provjere informacija navedenih u ESPD obrascu, sukladno članku 267. ZJN 2016, za dokazivanje ekonomske i financijske sposobnosti gospodarskog subjekta prihvatiti:

- odgovarajuće bankovne izvratke
- predočenje financijskih izvješća ili izvadaka iz tih izvješća, ako je objavljivanje financijskih izvješća obvezno u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta
- izjavu o ukupnom prometu gospodarskog subjekta u tri posljednje dostupne financijske godine, ovisno o datumu osnivanja ili početka obavljanja djelatnosti gospodarskog subjekta, ako je informacija o tim prometima dostupna.
- ako gospodarski subjekt iz opravdanog razloga nije u mogućnosti predočiti prethodno navedene dokumente i dokaze koje javni naručitelj zahtijeva, on može dokazati svoju ekonomsku ili financijsku sposobnost bilo kojim drugim dokumentom koji javni naručitelj smatra prikladnim.

Vrijednosni pokazatelji (godišnji promet minimalno jednak ili veći od procijenjene vrijednosti predmeta nabave u tri posljednje dostupne financijske godine) predstavlja bitni pokazatelj financijske sposobnosti ponuditelja za realizaciju predmeta nabave i za snošenje rizika odgovornosti za štetu, koja je obzirom na specifičnu ulogu odgovornosti prema trećima za naručitelja posebno važna.

Sukladno članku 277. ZJN 2016, zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata pod uvjetima propisanim ZJN 2016.

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta osloniti na ekonomsku i financijsku sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

U slučaju zajednice ponuditelja, dokaz ispunjenja uvjeta ekonomske i financijske sposobnosti utvrđuje se zajednički (kumulativno) te se za svakog gospodarskog subjekta dostavlja zaseban ESPD obrazac.

4.3. Uvjeti tehničke i stručne sposobnosti i njihove minimalne razine i dokumenti kojima se dokazuje ispunjavanje kriterija za odabir gospodarskog subjekta

Sukladno članku 259. ZJN 2016, gospodarski subjekt mora dokazati da ima iskustvo potrebno za izvršenje ugovora o javnoj nabavi na odgovarajućoj razini kvalitete, što se dokazuje referencijama iz prije izvršenih ugovora, odnosno gospodarski subjekt mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom pet godina koje prethode toj godini izvršio jedan (1) ugovor o radovima koji su isti ili slični predmetu nabave, čiji iznos mora biti najmanje u visini procijenjene vrijednosti predmeta nabave.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.3. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ESPD obrazac popunjen kako slijedi: Dio IV: Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, C: Tehnička i stručna sposobnost, točka 1a), ako je primjenjivo točka 10).

Naručitelj će od odabranog ponuditelja radi provjere informacija navedenih u ESPD obrascu, sukladno članku 268. ZJN 2016, za dokazivanje tehničke i stručne sposobnosti gospodarskog subjekta prihvatiti:

- popis radova izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom pet godina koje prethode toj godini, a koji su isti ili slični predmetu nabave
- popis sadržava ili mu se prilaže potvrda druge ugovorne strane o urednom izvođenju i ishodu najvažnijih radova za jedan (1) ugovor o radovima koji su isti ili slični predmetu nabave, čiji iznos mora biti najmanje u visini procijenjene vrijednosti predmeta nabave

Sukladno članku 277. ZJN 2016, zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata pod uvjetima propisanim ZJN 2016.

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta osloniti na tehničku i stručnu sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija koji su vezani uz relevantno stručno iskustvo, gospodarski subjekti na čiju se sposobnost oslanja mora izvoditi radove za koje se ta sposobnost traži.

Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

U slučaju zajednice ponuditelja, dokaz ispunjenja uvjeta tehničke i stručne sposobnosti utvrđuje se zajednički (kumulativno) te se za svakog gospodarskog subjekta dostavlja zaseban ESPD obrazac.

5. EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI (ESPD)

5.1. Obveza dostavljanja ESPD obrasca

Gospodarski subjekt je u ponudi obvezan dostaviti ESPD obrazac kao preliminarni dokaz da ispunjava tražene kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta, osim u slučaju iz članka 7. stavka 6. i 7. Pravilnika.

*** Sukladno članku 452. ZJN 2016, članak 261. ZJN 2016 (obveza dostavljanja ESPD-a isključivo u elektroničkom obliku – e-ESPD) stupa na snagu 18. travnja 2018. godine.**

5.2. Upute za popunjavanje ESPD obrasca

Naručitelj je kroz sustav EOJN kreirao elektroničku verziju ESPD obrasca u koji je upisao osnovne podatke i definirao tražene dokaze te je kreirani e-ESPD zahtjev priložen ovoj dokumentaciji o nabavi (PRILOG II.).

Gospodarski subjekt obvezni su u e-ESPD obrascu (u.xml formatu) izraditi i dostaviti svoje odgovore sukladno definiranim zahtjevima Naručitelja.

Upute za preuzimanje e-ESPD zahtjeva te kreiranje e-ESPD odgovora

e-ESPD zahtjev naručitelja gospodarski subjekti preuzimaju u .xml formatu na popisu objava kao dio dokumentacije o nabavi te kroz platformu EOJN RH kreira odgovor.

Kreiranje e-ESPD odgovora u EOJN RH kroz modul ESPD:

U izborniku "ESPD" odabire se "Moji ESPD", te odabirati polje „Novi ESPD odgovor“ Učitati preuzeti ESPD zahtjev u xml formatu.

Nakon učitavanja EOJN RH automatski ispisuje osnovne podatke o postupku, a gospodarski subjekt upisuje odgovore za tražene podatke koristeći navigaciju EOJN RH, („dalje“, „Spremi i dalje“ i „Natrag“). e-ESPD odgovor generira se u pdf. i .xml formatu te ga gospodarski subjekt preuzima u .zip datoteci na svoje računalo. U trenutku predaje elektroničke ponude gospodarski subjekt prilaže generirani e-ESPD obrazac – odgovor u .xml formatu.

U ESPD obrascu se navode izdavatelji popratnih dokumenata te on sadrži izjavu da će gospodarski subjekt moći na zahtjev i bez odgode Naručitelju dostaviti tražene dokumente. Gospodarski subjekt koji samostalno podnosi ponudu, nema podugovaratelja i ne oslanja se na sposobnost drugih gospodarskih subjekata, u ponudi dostavlja samo jedan ESPD obrazac. Svi članovi zajednice gospodarskih subjekata obavezni su dostaviti zasebni ESPD obrazac.

Gospodarski subjekt koji samostalno podnosi ponudu, ali se oslanja na sposobnost drugih gospodarskih subjekata, u ponudi dostavlja ispunjen ESPD obrazac za sebe i zasebno ispunjen ESPD obrazac za svakog gospodarskog subjekta na čiju se sposobnost oslanja (neovisno o tome radi li se o podugovaratelju ili trećoj osobi).

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora podugovaratelju, a na njegovu se sposobnost ne oslanja, u ponudi dostavlja zaseban ESPD obrazac za sebe i zaseban ESPD obrazac za podugovaratelja na čiju se sposobnost ne oslanja.

6. PODACI O PONUDI

6.1. Sadržaj i način izrade ponude

Ponuditelji kreiraju ponude u EOJN RH.

Ponuda je pisana izjava volje ponuditelja da isporuči robu, pruži usluge ili izvede radove sukladno uvjetima i zahtjevima navedenim u dokumentaciji o nabavi.

Ponuditelj se pri izradi ponude mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ove dokumentacije o nabavi. Propisani tekst dokumentacije o nabavi ne smije se mijenjati i nadopunjavati.

Ponuda treba biti popunjena prema uputama iz dokumentacije o nabavi.

Ponudu obavezno sačinjavaju:

1. uvez ponude sukladno obrascu EOJN RH
2. jamstvo za ozbiljnost ponude – dostavlja se odvojeno od elektroničke dostave ponude
3. popunjeni e-ESPD obrazac
4. popunjeni troškovnik i rekapitulacija
5. sve ostalo traženo iz Dokumentacije o nabavi

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

Procesom predaje ponude smatra se prilaganje (upload/učitavanje) svih dokumenata ponude, popunjenih obrazaca i troškovnika. Sve priložene dokumente EOJN RH uvezuje u cjelovitu ponudu, pod nazivom „Uvez ponude“.

Uvez ponude, stoga, sadrži podatke o naručitelju, ponuditelju ili zajednici ponuditelja, po potrebi podugovarateljima, ponudi te u EOJN RH generirani ponudbeni list i ostale priloge ponudi.

Uvez ponude se digitalno potpisuje upotrebom naprednog elektroničkog potpisa.

Priložena ponuda se nakon prilaganja automatski kriptira te do podataka iz predane elektroničke ponude nije moguće doći prije isteka roka za dostavu ponuda, odnosno, javnog otvaranja ponuda.

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu ili od nje odustati. Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponuda mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjene ponude.

Prilikom izmjene ili dopune ponude automatski se poništava prethodno predana ponuda što znači da se učitavanjem („uploadanjem“) nove izmijenjene ili dopunjene ponude predaje nova ponuda koja sadrži izmijenjene ili dopunjene podatke. Učitavanjem i spremanjem novog uveza ponude u EOJN RH, naručitelju se šalje nova izmijenjena/dopunjena ponuda.

Ovaj korak zahtjeva ponovno učitavanje/upisivanje financijskih značajki ponude (troškovnika i/ili ponudbenog lista u slučaju nestandardiziranog troškovnika) u sustavu elektroničkog oglasnika. U slučaju da je predan stari uvez ponude, ponuda neće biti sigurno uvezana i smatrat će se nepravilnom (ponuda koja nije izrađena u skladu s dokumentacijom o nabavi).

Odustajanje od ponude ponuditelj vrši na isti način kao i predaju ponude, u EOJN RH-u, odabirom na mogućnost „Odustajanje“.

Nakon isteka roka za dostavu ponuda, ponuda se ne smije mijenjati.

6.2. Način dostave ponude

Sukladno članku 280. st. 5. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 120/16) ponuda se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije.

Detaljne upute načina elektroničke dostave ponuda, informacije u vezi sa specifikacijama koje su potrebe za elektroničku dostavu ponuda, uključujući kriptografsku zaštitu, dostupne su na stranicama Elektroničkog oglasnika javne nabave, na adresi:

<https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad EOJN RH, zastoj u radu EOJN-a ili nemogućnost zainteresiranog subjekta da ponudu u elektroničkom obliku dostavi u danome roku putem EOJN-a.

6.3. Varijante ponude

Varijante ponude nisu dopuštene.

6.4. Način određivanja cijene ponude

Grad Klanjec kao javni naručitelj u ovom postupku ne može koristiti pravo na pretporez, stoga sukladno članku 294. stavku 2. Zakona prilikom pregleda i ocjene ponuda uspoređuje cijene ponuda s porezom na dodanu vrijednost.

Cijena ponude je nepromjenjiva za vrijeme trajanja ugovora.

Cijena ponude treba biti iskazana bez poreza na dodanu vrijednost, pisana brojkama.

Porez se iskazuje posebno iza cijene.

Ukupnu cijenu ponude čini cijena ponude s porezom na dodanu vrijednost.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi, uključujući posebne poreze, trošarine i carine, ako postoje, te popusti.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu na mjesto predviđeno za upis cijene ponude sa porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

Cijenom moraju biti obuhvaćeni svi troškovi nabave i svi pripadajući troškovi prijevoza, osiguranja, ispitivanja i dokazivanja kvalitete materijala prema pravilima struke, pripadajućim pravilnicima i zakonima, svi troškovi izvođenja radova sa svim pratećim troškovima kao što su režijski troškovi, ispitivanja, pregledi ovlaštenih osoba (pregled nadležnih uprava koje su sudjelovale u postupku izdavanja posebnih uvjeta i potvrda glavnog projekta, pribavljanje potrebne dokumentacije, atesta i sl.), sve troškove vezane uz detektiranje, izmiještanje i zaštitu postojećih instalacija, sve troškove potrebne za nesmetano izvođenje radova specificiranih u troškovniku, sve troškove organizacije gradilišta, sve troškove koji se odnose na zbrinjavanje otpadnog materijala (poput troškova deponije građevinskog otpada), priključaka gradilišta na potrebnu infrastrukturu (električna struja, voda i sl.), troškove osiguranja gradilišta i opreme itd.

Smatrat će se da je ponuditelj izradio ponudu uz sva saznanja potrebna za formiranje cijene i izvođenje radova koji su predmet nabave.

6.5. Valuta ponude

Cijena ponude treba biti iskazana u kunama (HRK).

6.6. Kriterij odabira ponude

Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda.

Kriteriji ekonomski najpovoljnije ponude:

1. Cijena ponude
2. Dužina jamstva za uklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

Relativni ponder koji se dodjeljuje svakom pojedinom kriteriju

- cijena ponude - 90%
- dužina jamstva za uklanjanje nedostataka u jamstvenom roku - 10%

Bodovanje ponuda

Kriterij	Oznaka	Najviši broj bodova
Cijena	C	90
Dužina jamstva za uklanjanje nedostataka u jamstvenom roku	DJ	10
Ukupno bodova		100

6.6.1. Cijena ponude

Broj bodova koje će ponuda dobiti za kriterij 1. određuje se primjenom dolje navedene formule.

Za ovaj kriterij ponuditelj može dobiti najviše 90 bodova. Kao kriterij koristi se visina ukupne vrijednosti ponude. Ponuda, koja u usporedbi s ostalim ponudama nudi najnižu ukupnu cijenu, dobiva najviše bodova. Naručitelj će ponude bodovati do 90 bodova, i to tako, da će najjeftinija ponuda dobiti najveći broj bodova, a svaki sljedeći u odnosu na prethodnu razmjerno manji broj bodova, prema slijedećoj formuli:

$$C = C_{min}/C_n \times 90$$

pri čemu je:

- C – broj bodova za kriterij cijena
- C_{min} – ponuda sa najnižom ukupnom cijenom
- C_n – ukupna cijena usporedne ponude
- 90 – maksimalan broj bodova

Cijena ponude upisuje se u Troškovnik (Prilog 1) i u Uvezu ponude.

6.6.2. Dužina jamstva za uklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

Kao kriterij primjenjuje se dužina trajanja jamstva za uklanjanje nedostataka u jamstvenom roku. Za ovaj kriterij ponuditelj može dobiti najviše 10 bodova.

Minimalni jamstveni rok je dvije (2) godine. Ponuditelj koji ponudi najdulji jamstveni rok dobiva najviše bodova odnosno 10 bodova.

Ovisno o najduljem jamstvenom roku ostale ponude će dobiti manje bodova sukladno slijedećoj formuli:

$$DJ = DJt / DJn \times 10$$

pri čemu je:

DJ - broj bodova za kriterij dužina jamstva za uklanjanje nedostataka u jamstvenom roku
DJt – jamstveni rok u godinama ponuđen u ponudi koja se ocjenjuje
DJn – najduži ponuđeni jamstveni rok u godinama
10 – maksimalan broj bodova

Dužina trajanja jamstva (DJ) upisuje se u OBRAZAC – DUŽINA TRAJANJA JAMSTVA - PRILOG 3. ove dokumentacije o nabavi, te ga je svaki ponuditelj dužan ispuniti i priložiti svojoj ponudi.

6.6.3. Izračun ukupnog broja bodova pojedine ponude

Bodovi koje ponuda dobije sukladno točkama 6.6.1. i 6.6.2. ove Dokumentacije o nabavi, zbrojit će se (C+DJ).

Ekonomski najpovoljnija ponuda je valjana ponuda koja ima najveći broj bodova.

U slučaju više ponuda s istim brojem bodova, bit će odabrana ponuda koja je ranije zaprimljena.

6.7. Jezik i pismo na kojem se izrađuje ponuda

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

6.8. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je 120 dana od isteka roka za dostavu ponude.

6.9. Navod iz članka 2. stavka 1. točke 6 podtočke 9. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/17)

Ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.

7. OSTALE ODREDBE

7.1. Troškovi ponude

Ponuditelj će snositi sve troškove u vezi njegovog sudjelovanja u nadmetanju, a Naručitelj ni u kojem slučaju nije odgovoran ili dužan snositi troškove bez obzira na vođenje ili ishod nadmetanja.

7.2. Komunikacija Naručitelja i gospodarskih subjekata

Komunikacija između Naručitelja i gospodarskog subjekta propisana je člancima 59.-66. Zakona o javnoj nabavi.

7.3. Objašnjenje, dodatne informacije i izmjene DON

Sukladno članku 202. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16), za vrijeme roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zahtijevati objašnjenja, dodatne informacije i izmjene vezane uz Dokumentaciju o nabavi, a Naručitelj je dužan odgovor, dodatne informacije i objašnjenja bez odgode staviti na raspolaganje na istim internetskim stranicama na kojim je

dostupna i osnovna Dokumentacija o nabavi (<https://eojn.nn.hr>) bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, Naručitelj je obvezan odgovor, dodatne informacije i objašnjenja staviti na raspolaganje bez odgode, a najkasnije tijekom 4. (četvrtog) dana prije roka određenog za dostavu zahtjeva za sudjelovanje ili ponuda. Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen Naručitelju najkasnije tijekom 6. (šestog) dana prije roka određenog za dostavu zahtjeva za sudjelovanje ili ponuda.

7.4. Podaci o terminu obilaska lokacije

Kako bi ponuditelji u potpunosti bili upoznati sa svim činjenicama koje bi mogle utjecati na formiranje cijene predmeta nabave, mogu pregledati mjesto izvođenja radova.

Pregled mjesta izvođenja radova ponuditelji mogu obaviti, uz obaveznu prethodnu najavu putem elektroničke pošte: procelnik@klanjec.hr ili putem telefona na broj 049/550-250 ili 099/216 83 16, u vremenu od 8:00-14:00 svakim radnim danom.

Smatrat će se da je ponuditelj prije podnošenja ponude u potpunosti upoznat s lokacijom na kojoj će se izvoditi predmetni radovi te da se prije podnošenja ponude u potpunosti upoznao sa svim uvjetima za izvođenje predmetnih radova.

7.5. Odredbe o zajednici ponuditelja

Sukladno članku 50. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16) Naručitelj ne smije zahtijevati da zajednica gospodarskih subjekata ima određeni pravni oblik u trenutku dostave ponude ili zahtjeva za sudjelovanje, ali može zahtijevati da ima određeni pravni oblik nakon sklapanja ugovora u mjeri u kojoj je to nužno za uredno izvršenje tog ugovora.

Ponuda zajednice ponuditelja mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice ponuditelja, kako je određeno obrascem Elektroničkog oglasnika javne nabave, uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja koji je voditelj zajednice i ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem.

U slučaju Zajednice ponuditelja, Uvez ponude digitalno potpisuju svi članovi Zajednice ponuditelja. Uvez ponude može iznimno potpisati i ovjeriti samo jedan član Zajednice ponuditelja – član Zajednice ponuditelja ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem, ukoliko svi članovi Zajednice ponuditelja ovlaste odnosno opunomoće jednog svog člana za potpisivanje Uveza ponude. U tom slučaju ovlaštenje ili punomoć (koje ne mora nužno biti ovjereno kod javnog bilježnika), mora biti potpisano i ovjereno od strane svih članova Zajednice ponuditelja i mora biti priloženo ponudi kao njen sastavni dio.

Ukoliko zajednička ponuda bude odabrana kao najbolje ocijenjena ponuda, gospodarski subjekt koji je nositelj ponude, dužan je u roku od osam dana od dana izvršnosti Odluke o odabiru, dostaviti Naručitelju formalnopravni akt kojim su uređeni međusobni odnosi članova zajednice ponuditelja za izvršenje Ugovora iz kojih je vidljivo koji dio ponude će izvršavati pojedini član zajednice, koji član(ovi) zajednice ponuditelja će biti potpisnik Ugovora s Naručiteljem, podatke o izdavatelju računa, broj računa na koji će se vršiti plaćanje te svi ostali podaci potrebni za sklapanje Ugovora. Pravni akt mora biti potpisan i ovjeren od strane svih članova zajednice ponuditelja.

7.6. Odredbe koje se odnose na podugovaranje

Ukoliko ponuditelj namjerava angažirati jednog ili više podugovaratelja primjenjuju se članci 220., 221., 222., 223., 224., 225. i 226. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16).

Podaci o imenovanim podugovarateljima i dijelovi ugovora koje će oni izvršavati obavezni su sastojci ugovora o javnoj nabavi.

Naručitelj je obavezan neposredno plaćati podugovarateljima, u slučaju kada se dio ugovora daje u podugovor.

7.7. Jamstva

Naručitelj od gospodarskog subjekta zahtijeva dostavu jamstva za ozbiljnost ponude, jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi i jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, kako slijedi:

7.7.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Sukladno članku 214. i članku 215. st. 2. ZJN 2016, naručitelj traži jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku bankovne garancije ili u novčanom iznosu (depozit) i to u iznosu **18.000,00** kuna.

Garancija banke mora biti bezuvjetna, neopoziva i naplativa na prvi pisani poziv.

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u izvorniku te u preslici sa rokom trajanja identičnim roku valjanosti ponude.

Novčani polog uplaćuje se na račun Naručitelja

Naziv:	Grad Klanjec
IBAN:	HR602390001818700000
Model	68
Poziv na broj:	7706-OIB ponuditelja
Svrha plaćanja:	Jamstvo za ozbiljnost ponude – Ev. br. MV-05/18

U slučaju da ponuditelj uplaćuje novčani polog, dužan je u ponudi dostaviti dokaz o uplati (npr. preslika uplatnice ili drugo).

Sukladno članku 217. Zakona o javnoj nabavi, naručitelj će vratiti ponuditelju jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od deset dana od potpisivanja ugovora o javnoj nabavi odnosno od dostave jamstva za uredno izvršenje ugovora.

Jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku bankovne garancije koje u ovom trenutku nije moguće slati i primati kao elektronički dokument, zainteresirani gospodarski subjekt u roku za dostavu ponuda, dostavlja Naručitelju u zatvorenoj poštanskoj omotnici na adresu

Grad Klanjec
Trg mira 11
49290 Klanjec

s navedenom napomenom

"Dio/dijelovi ponude koji se dostavlja/ju odvojeno - za nadmetanje:
Modernizacija/sanacija nerazvrstane ceste Gredice-Gorkovec
– NE OTVARAJ"

Na omotnici mora biti naznačeno: **naziv i adresa Naručitelja, naziv i adresa ponuditelja i evidencijski broj nabave.**

Naručitelj može polagati pravo na iznos jamstva za ozbiljnost ponude u slučaju:

- ako ponuditelj odustane od svoje ponude u roku njezine valjanosti;
- nedostavljanja ažuriranih popratnih dokumenata sukladno članku 263. ZJN;

- c) neprihvatanja ispravka računске greške;
- d) odbijanja potpisivanja ugovora i/ili nedostavljena jamstva za uredno ispunjenje ugovora

U slučaju zajednice ponuditelja, naručitelj će prihvatiti jamstvo koje glasi na bilo kojega člana zajednice ponuditelja.

Sukladno članku 217. ZJN 2016, Naručitelj će vratiti ponuditelju jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od deset dana od potpisivanja ugovora o javnoj nabavi odnosno od dostave jamstva za uredno izvršenje ugovora.

7.7.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Sukladno članku 214. i 215. stavak 3., naručitelj od odabranog ponuditelja traži jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza.

Odabrani ponuditelj dužan je najkasnije u roku 8 dana od potpisa ugovora dostaviti naručitelju garanciju banke ili može dati novčani polog u iznosu 10% vrijednosti ugovora bez PDV-a s rokom važenja 60 dana od krajnjeg roka za izvođenje radova.

Garancija banke mora biti bezuvjetna, neopoziva i naplativa na prvi pisani poziv.

Novčani polog uplaćuje se na račun Naručitelja

Naziv:	Grad Klanjec
IBAN:	HR602390001818700000
Model	68
Poziv na broj:	7706-OIB ponuditelja
Svrha plaćanja:	Jamstvo za - uredno ispunjenje ugovora Ev. br. MV-05/18

Jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora bit će vraćeno u roku od 30 dana od dana primopredaje radova uz uvjet da je Izvođač dostavio jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

7.7.3. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

Sukladno članku 214. stavak 5., naručitelj traži jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

Odabrani ponuditelj će u roku od 10 dana od dana primopredaje radova dostaviti jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u visini 10% vrijednosti ukupno izvedenih radova bez PDV-a.

Kao jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, odabrani ponuditelj će dostaviti garanciju banke ili može dati novčani polog.

Garancija banke mora biti bezuvjetna, neopoziva i naplativa na prvi pisani poziv.

Novčani polog uplaćuje se na račun Naručitelja

Naziv:	Grad Klanjec
IBAN:	HR602390001818700000
Model	68
Poziv na broj:	7706-OIB ponuditelja
Svrha plaćanja:	Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku Ev. br. MV-05/18

Jamstveni rok - trajanje jednako onome u ponudi, a najmanje dvije (2) godine i počinje teći od dana preuzimanja radova, odnosno od dana otklanjanja nedostataka.

Ukoliko Izvođač na poziv Naručiitelja ne ukloni nedostatke u primjerenom roku koji odredi Naručiitelj, Naručiitelj će aktivirati jamstvo.

Neiskorišteno jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku bit će vraćeno odabranom ponuditelju najkasnije 10 (deset) dana nakon isteka roka valjanosti.

7.8. Rok za dostavu ponuda

Ponuditelj svoju elektroničku ponudu mora dostaviti predajom u Elektronički oglasnik javne nabave Republike Hrvatske najkasnije do **08. kolovoza 2018. do 12:00** sati.

U istom roku mora biti dostavljeno jamstvo za ozbiljnost ponude.

Naručiitelj će produžiti rok za dostavu ponuda u slučajevima iz članka 240. Zakona o javnoj nabavi.

7.9. Javno otvaranje ponuda

Javno otvaranje ponuda održat će se **08. kolovoza 2018. u 12:00** sati, u prostorijama Naručiitelja, Grad Klanjec, Trg mira 11, u Klanjcu.

7.10. Rok donošenja odluke o odabiru

Rok za donošenje odluke o odabiru iznosi 45 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

7.11. Provjera ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu

Naručiitelj će prije donošenja odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente, radi provjere okolnosti navedenih u ESPD-u, osim ako već ne posjeduje te dokumente.

Vezano za pojam ažurirani popratni dokument, to je svaki dokument u kojem su sadržani podaci važeći te odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave Naručiitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u.

Ažurirani popratni dokumenti mogu se dostaviti u neovjerenj preslici elektroničkim sredstvima komunikacije ili na drugi dokaziv način. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni preslika elektroničke isprave na papiru. U svrhu dodatne provjere gore navedenih informacija iz ažuriranih dokumenata naručiitelj može tražiti dostavu ili stavljanje na uvid izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više traženih dokumenata.

7.12. Uvid u dokumentaciju postupka javne nabave

Nakon dostave Odluke o odabiru ili Odluke o poništenju do isteka roka za izjavljivanje žalbe, Naručiitelj će ponuditelju, na njegov zahtjev, omogućiti uvid u cjelokupnu dokumentaciju postupka nabave, uključujući zapisnike, dostavljene ponude, osim u one dokumente koji su označeni tajnim.

Iznimno od gore navedenog, naručiitelj nije obvezan omogućiti uvid u one dijelove dokumentacije u koje podnositelj zahtjeva može izvršiti neposredan uvid putem EOJN RH.

7.13. Izjavljivanje žalbe

Sukladno članku 405. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16).

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji u pisanom obliku.

Žalba se dostavlja neposredno, putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga ili elektroničkim sredstvima komunikacije putem međusobno povezanih informacijskih sustava Državne komisije i EOJN RH.

Žalitelj je obvezan primjerak žalbe dostaviti naručiitelju u roku za žalbu.

Kad je žalba upućena preporučenom pošiljkom putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga, dan predaje ovlaštenom davatelju poštanskih usluga smatra se danom predaje Državnoj komisiji, odnosno naručitelju.

Pravodobnost žalbe utvrđuje Državna komisija s time da će se žalba koja nije dostavljena naručitelju u roku za žalbu smatrati nepravodobnom.

Oblik i način dostave žalbe elektroničkim sredstvima komunikacije, način povezivanja informacijskih sustava i druga bitna pitanja u vezi elektroničke žalbe propisuje čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za politiku javne nabave, pravilnikom.

Rokovi za izjavljivanje žalbe u otvorenom postupku javne nabave sukladno članku 406. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16).

U otvorenom postupku žalba se izjavljuje u roku deset dana, i to od dana:

1. objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili dokumentacije o nabavi
2. objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka
3. objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije
4. otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda
5. primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

7.14. Ugovor o javnoj nabavi

Nakon što odluka o odabiru postane izvršna zaključuje se ugovor o javnoj nabavi za izvođenje radova koji su predmet nabave.

Izmjene ugovora o javnoj nabavi moguće su sukladno člancima 314., 315., 316., 317. 318., 319., 320. i 321. Zakona o javnoj nabavi (Narodne Novine 120/16).

7.15. Rok, način i uvjeti plaćanja

Obračun izvedenih radova izvršit će se na temelju privremenih i okončane situacije ovjerenih od strane nadzornog inženjera i naručitelja, a prema stvarno izvedenim količinama i cijenama iz ponudbenog troškovnika.

Plaćanja će se vršiti u roku od 30 dana od dana ovjere situacije za izvedene radove.

Isključuje se mogućnost plaćanja predujma, kao i mogućnost davanja sredstava osiguranja plaćanja od strane Naručitelja.

7.16. Ostale odredbe

Za sve što nije regulirano dokumentacijom o nabavi primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine 120/16).

GRAD KLANJEC