



**REPUBLIKA HRVATSKA  
KRAPINSKO ZAGORSKA ŽUPANIJA  
GRAD KLANJEC**

**JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL**  
KLASA: 112-01/18-01/01  
UR.BROJ: 2135/01-02/18-3  
Klanjec, 07. veljače, 2018.

Pročelnik Jedinog upravnog odjela Grada Klanjca, na temelju članka 29., vezano uz članak 19. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj: 86/08 i 61/11– u nastavku teksta: ZSN), objavljuje

**UPUTE I OBAVIJESTI KANDIDATIMA/KANDIDATKINJAMA**

Putem Hrvatskog zavoda za zapošljavanje 07. veljače 2018. godine objavljen je oglas za prijam u službu na određeno vrijeme za radno mjesto **referenta za komunalnu djelatnost** u Jedinom upravni odjel Grada Klanjca, 1 izvršitelj, te se daju upute kako slijedi:

Prijave na Oglas podnose se zaključno sa 15. veljače 2018. godine.

Izrazi koji se koriste u ovoj obavijesti za osobe u muškom rodu uporabljeni su neutralno i odnose se na muške i ženske osobe.

**OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA REFERENT ZA KOMUNALNE DJELATNOSTI:**

- obavlja poslove oko izgradnje i održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture (nerazvrstane ceste, javne površine, parkirališta, javna rasvjeta, odvoz komunalnog otpada, održavanje čistoće i dr.)
- priprema i izrađuje planove i prijedloge programa izgradnje i održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture,
- sudjeluje u izradi kapitalnih projekata
- priprema ili sudjeluje u pripremi tendera za nabavu radova, roba i usluga iz svog djelokruga rada
- vodi i nadzire poslove te surađuje s izvođačima i nadzornim inženjerima po sklopljenim ugovorima za: izvođenje radova, nabavu roba ili usluga, održavanje komunalne infrastrukture, kontrolira izvršene radove i ovjerava situacije, te sastavlja primopredajne zapisnike po izvršenim radovima
- prati izvršenje ugovora i predlaže po potrebi izmjene i dopune ugovora iz svog djelokruga rada
- pokreće i sudjeluje pri nadležnim tijelima u postupcima ovjere elaborata, ishoda lokacijskih dozvola, potvrda na glavni projekt, rješenja o uvjetima gradnje za projekte Grada i pribavlja potrebnu prateću dokumentaciju
- sudjeluje u izradi i donošenju dokumenata prostornog i urbanističkog uređenja Grada (prostorni, urbanistički i detaljni planovi, program mjera, izvješća o stanju u prostoru) i ostalih dokumenata
- sudjeluje u upravnim postupcima uvida u idejne projekte na području Grada, uvida u geodetske podloge te sudjeluje u ostalim postupcima i projektima vezanim uz prostorno, prometno i urbanističko planiranje

- vodi poslove oko izrade, donošenja i provođenja dokumenata iz područja zaštite okoliša,
- vodi upravni postupak i rješava u upravnim stvarima u predmetima: komunalni doprinos i ozakonjenje nezakonito izgrađenih zgrada
- priprema dio dokumentacije iz svog djelokruga rada za provođenje postupaka javne nabave, koncesija, održavanja javnih površina, nabave kamenog materijala, održavanja javne rasvjete,
- organizira i pribavlja bazu podataka obveznika komunalne naknade i odgovoran je za utvrđivanje točnosti podataka iste, te sudjeluje u izradi i otpremi rješenja
- prati i proučava propise iz svog područja djelovanja, te predlaže pročelniku poduzimanje mjera i donošenje akata iz svog djelokruga rada
- rješava druge pojedinačne predmete i obavlja druge poslove po nalogu pročelnika i Gradonačelnika

#### PODACI O PLAĆI:

Plaća je utvrđena Odlukom o utvrđivanju koeficijenata za obračun plaće službenika i namještenika („Službeni glasnik KZZ“ broj: 30/17) i Pravilnikom o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela KLASA: 023-01/17-01/03, URBROJ: 2135/01-02/17-3 od 30. studenog 2017.

#### NAČIN OBAVLJANJA PRETHODNE PROVJERE ZNANJA I SPOSOBNOSTI KANDIDATA / KANDIDATKINJA:

Za kandidate prijavljene na oglas koji su podnijeli pravodobnu i urednu prijavu te ispunjavaju formalne uvjete provest će se prethodna provjera znanja i sposobnosti koja obuhvaća pisano testiranje i intervju. Za svaki dio provjere kandidatima se dodjeljuje broj bodova od 1 do 10. Smatra se da je kandidat, koji nije pristupio prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti, povukao prijavu na oglas.

Intervju će biti proveden samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% bodova iz područja provjere znanja i sposobnosti na provedenom pisanom testiranju.

Postupak testiranja i intervjua provest će Povjerenstvo za provedbu oglasa. O testiranju i vremenu održavanja intervjua kandidati će biti obaviješteni.

Povjerenstvo kroz razgovor sa kandidatima prilikom intervjua utvrđuje interese, profesionalne ciljeve i motivaciju kandidata za rad na navedenom radnom mjestu.

Nakon provedenog testiranja i razgovora (intervjua), Povjerenstvo za provedbu oglasa utvrđuje rang listu kandidata prema ukupnom broju ostvarenih bodova.

Područje testiranja te pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za testiranje:

- Sustav lokalne i područne (regionalne) samouprave, upravni postupak
- Komunalno gospodarstvo

#### **Pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za testiranje jesu:**

##### Opći dio:

- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15 i 123/17)
- Zakon o općem upravnom postupku („Narodne novine“ broj 47/09).

##### Posebni dio:

- Zakon o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14 i 36/15)
- Zakon o gradnji („Narodne novine“ broj 153/13 i 20/17).

- Zakon o prostornom uređenju („ Narodne novine“ broj 153/13 i 65/17).
  - Zakon o grobljima („Narodne novine“ broj: 19/98 i 50/12.)
  - Zakon o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 94/13, 73/17)
  - Zakon o zaštiti okoliša („Narodne novine“ broj 80/13, 153/13, 78/15.).
- 

### **Postupak testiranja**

Na testiranje je potrebno donijeti osobnu iskaznicu ili drugu ispravu na kojoj se nalazi fotografija, sa kojom se dokazuje identitet osobe.

Ne postoji mogućnost naknadnog pisanog testiranja, bez obzira na razloge koje pojedinog kandidata eventualno spriječe da testiranju pristupi u naznačeno vrijeme.

Smatra se da je kandidat koji nije pristupio testiranju povukao prijavu na oglas.

Nakon utvrđivanja identiteta i svojstva kandidata, kandidatima će biti podijeljena pitanja iz navedenih područja testiranja, dok se provjerom znanja rada na računalu smatra samostalan rad na računalu prilikom pisanog testiranja.

Vrijeme trajanja testiranja – 60 minuta.

Za vrijeme testiranja nije dopušteno:

- koristiti se bilo kakvom literaturom odnosno bilješkama,
- koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva,
- napuštati prostoriju u kojoj se provjera odvija,
- razgovarati s ostalim kandidatima niti na bilo koji drugi način remetiti koncentraciju kandidata.

Poziv za testiranje bit će objavljen najmanje 5 dana prije testiranja na web stranici Grada Klanjca [www.klanjec.hr](http://www.klanjec.hr) i na oglasnoj ploči Grada Klanjca.

### **Ostale upute:**

Podnositelji prijave dužni su u prijavi priložiti sve priloge i podatke naznačene u oglasu i to u obliku navedenom u oglasu budući da manjak samo jedne isprave ili dostava jedne isprave u obliku koji nije naveden u oglasu isključuje podnositelja iz statusa kandidata. Ukoliko podnositelj prijave utvrdi da je potrebno dopuniti prijavu koja je već podnijeta, to je moguće učiniti zaključno do dana isteka roka u oglasu.

Nadalje, prijave kandidata koji ne ispunjavaju sve formalne uvijete za prijam u službu navedene u oglasu (npr. stupanj obrazovanja, propisana struka, broj godina radnog staža u struci) ne upućuju se u dalji postupak provjere znanja i sposobnosti i o tome će se podnositelj prijave obavijestiti pisanim putem.

**Pročelnik  
Gordan Šoban**