

Pravilnik o dodjeli učeničkih i studentskih pomoći

(Pročišćeni tekst)

(„Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj:22/10, 23/13 i 21/14)

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Pravilnikom o dodjeli učeničkih i studentskih pomoći (u daljnjem tekstu: Pravilnik) utvrđuju se kriteriji i postupak za odobravanje i isplatu pomoći u tijeku školovanja učenicima srednjih škola i studentima koji imaju prebivalište na području Grada Klanjca.

Članak 2.

Vrstu i broj pomoći, kao i mjesečnu visinu iste određuje Gradonačelnik posebnim zaključkom, a u skladu s osiguranim sredstvima u Proračunu Grada Klanjca za tu namjenu.

Gradonačelnik posebnim zaključkom može tijekom ugovorenog vremena izmijeniti visinu pomoći, za što nije potrebno mijenjati ranije sklopljene ugovore.

Članak 3.

Pomoći se odobravaju za tekuću školsku/akademsku godinu putem jedinstvenog natječaja koji provodi Jedinstveni upravni odjel grada Klanjca u skladu s kriterijima ovog Pravilnika i Zaključkom Gradonačelnika.

Natječaj se raspisuje u roku 8 dana od donošenja Zaključka Gradonačelnika iz članka 2. st. 1. ovog Pravilnika, a objavljuje se na oglasnoj ploči Grada i u sredstvima javnog priopćavanja.

Sve pravovaljane primljene zahtjeve po natječaju rješavat će Jedinstveni upravni odjel grada Klanjca, putem Povjerenstva za dodjelu pomoći učenicima i studentima (dalje u tekstu: Povjerenstvo) imenovane od strane Gradskog vijeća grada Klanjca, a koja se sastoji od predsjednika i dva člana.

Članak 4.

U kategoriji učeničkih i studentskih pomoći Grad Klanjec dodjeljuje dvije vrste pomoći:

1. Pomoć temeljena socijalnim statusom
2. Pomoć temeljena uspjehom u dosadašnjem školovanju.

Učenik ili student može podnijeti molbu za obje kategorije pomoći, uz uvjet da može ostvariti pomoć samo iz jedne kategorije.

Pored kriterija iz prethodnog stavka ovog članka, Gradonačelnik može prije raspisivanja natječaja zaključkom iz članka 2. st. 1. ovog Pravilnika odrediti da kriterij budu i kadrovske potrebe Grada, pa u tom slučaju navodi koja su deficitarna zanimanja i na koji se način boduju.

Članak 5.

Pravo sudjelovanja u natječaju za dodjelu pomoći temeljem socijalnog statusa imaju učenici i studenti koji:

- su državljani Republike Hrvatske,
- imaju prebivalište na području Grada Klanjca,
- koji su kao redoviti učenici upisani u određenu srednjoškolsku ustanovu odnosno koji su kao redoviti studenti upisani na sveučilišni ili stručni studij u Republici Hrvatskoj,
- nemaju primanja veća od 2.299,00 kn po članu obiteljskog domaćinstva,
- prvi puta upisuju razred, odnosno studijsku godinu

- nemaju novčane potpore za školovanje odobrene od nekog drugog subjekta.

Pravo sudjelovanja u natječaju za dodjelu pomoći temeljenu uspjehom u dosadašnjem školovanju imaju učenici i studenti koji:

- su državljani Republike Hrvatske,
- imaju prebivalište na području Grada Klanjca,
- koji su kao redoviti učenici upisani u određenu srednjoškolsku ustanovu odnosno koji su kao redoviti studenti upisani na sveučilišni ili stručni studij u Republici Hrvatskoj,
- nemaju primanja veća od 3.326,00 kn po članu obiteljskog domaćinstva,
- prvi puta upisuju viši razred, odnosno višu studijsku godinu (pravo sudjelovanja u natječaju nemaju učenici / studenti koji upisuju prvi razred srednje škole, odnosno prvu godinu studija)
- nemaju novčane potpore za školovanje odobrene od nekog drugog subjekta
- **„učenici-imaju ostvaren prosjek srednje ocjene iz prethodne školske godine \geq od 4.50“.**

Student/ica u statusu apsoluta/ice nema pravo sudjelovanja u natječaju.

Rok za podnošenje zahtjeva iznosi 15 dana od dana objave natječaja.

Kandidat pri prijavi na natječaj mora priložiti pisanu dokumentaciju iz članka 7. kojom dokazuje točnost izjava danih u zahtjevu.

Ukoliko je kandidat predao nepotpunu ili netočnu dokumentaciju, prijava se odbacuje te samim time prijavljeni kandidat neće sudjelovati u provedbi natječaja za dodjelu pomoći.”

Članak 6.

Ukoliko pravo na pomoć ostvare dvoje ili više članova zajedničkog domaćinstva, svaki ostvaruje pravo na 75% iznosa predviđene pomoći.

II. POSTUPAK DODJELE POMOĆI

Članak 7.

Zahtjevi iz članka 4. ovog Pravilnika podnose se na propisanom obrascu koji izdaje Jedinstveni upravni odjel Grada Klanjca, gdje ga zainteresirani učenici i studenti u toku trajanja natječaja mogu podići.

Zahtjevu treba priložiti sljedeće dokumente:

1. potvrdu škole, veleučilišta, fakulteta iz koje je vidljivo:
 - da je učenik / student upisan na redovno školovanje (škola, smjer, godina),
 - po koji puta učenik / student upisuje školsku odnosno studijsku godinu
2. učenici :
 - prilažu fotokopije svjedodžbi svih završenih razreda srednje škole,
 - u slučaju da je učenik upisao 1. razred srednje škole, prilaže se fotokopija svjedodžbe VIII. razreda osnovne škole
3. studenti
 - potvrdu dekanata o ostvarenom prosjeku svih položenih ispita u dosadašnjem školovanju,
 - u slučaju da je student upisao I. godinu studija prilaže se fotokopija IV. razreda srednje škole i svjedodžba o položenoj maturi
4. potvrde o postignutim uspjesima na službenim natjecanjima u znanju ili sportu u organizaciji Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa Republike Hrvatske. U obzir se uzimaju priznanja ostvarena u zadnjoj godini školovanja,
5. izjavu o članovima zajedničkog domaćinstva,

6. potvrdu nadležne **Porezne uprave Ministarstva financija** o visini dohotka za sve članove domaćinstva (starije od 15 godina) za prethodnu godinu,
7. potvrda ili rješenje nadležne porezne uprave o ostvarenom dohotku od samostalne djelatnosti (ukoliko postoji) podnositelja zahtjeva i svih članova domaćinstva u prethodnoj kalendarskoj godini (dohodak od imovine i imovinskih prava, od kapitala, osiguranja ili drugog dohotka)
8. ostalu dokumentaciju kojom se dokazuju otežavajuće okolnosti materijalnog položaja obiteljskog domaćinstva (potvrdu o nezaposlenosti od Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, djeca roditelja poginulih u Domovinskom ratu i djeca invalida Domovinskog rata, samohrani roditelj, ostali članovi obiteljskog domaćinstva koji se istovremeno redovno školuju, djeca s teškoćama u razvoju i sl.),
9. izjava podnositelja zahtjeva da ne prima novčanu pomoć za školovanje po nekoj drugoj osnovi.

Članak 8.

Vrednovanje zahtjeva vrši se po kriterijima i elementima kako slijedi:

8.1. Za pomoći temeljene socijalnim statusom

a) Vrednovanje materijalnog položaja

Na osnovu podataka o domaćinstvu i dokumentacije o svim prihodima obiteljskog domaćinstva izračunava se prihod po članu i isti se boduje:

	Iznos prihoda po članu obiteljskog domaćinstva	Bodovi
1.	manje od 500,00 kuna	130
2.	Od 501,00 – 667,00 kuna	120
3.	Od 668,00 – 834,00 kune	110
4.	Od 835,00 – 1.001,00 kuna	100
5.	Od 1.002,00 – 1.168,00 kuna	90
6.	Od 1.169,00 – 1.335,00 kuna	80
7.	Od 1.336,00 – 1.502,00 kuna	70
8.	Od 1.503,00 – 1.669,00 kuna	60
9.	Od 1.670,00 – 1.836,00 kuna	40
10.	Od 1.837,00 – 2.003,00 kune	20
11.	Od 2.004,00 – 2.299,00 kuna	10

b) Vrednovanje ostalih otežavajućih okolnosti materijalnog položaja obiteljskog domaćinstva

Otežavajuća okolnost	Bodovi
1. Samohrani roditelj	15
2. Po članu obiteljskog domaćinstva u tijeku:	
• Osnovnoškolskog obrazovanja,	5
• Srednjoškolskog obrazovanja,	10
• visokog obrazovanja	15
3. Djeca s teškoćama u razvoju u zajedničkom domaćinstvu	10

c) Vrednovanje uspjeha u školovanju

c.1. srednja škola - ostvarena srednja ocjena iz osmog razreda za učenike koji prvi puta upisuju prvi razred srednje škole, odnosno ostvarena srednja ocjena svih položenih predmeta u srednjoj školi množi se s brojem 20, pa se na taj način dobivaju bodovi po osnovi uspjeha u školovanju,

c.2. studij - ostvarena srednja ocjena iz četvrtog razreda za učenike koji prvi puta upisuju prvu godinu studija, odnosno ostvarena srednja ocjena svih položenih ispita sa dosadašnjeg školovanja na studiju množi se s brojem 20, pa se na taj način dobivaju bodovi po osnovi uspjeha u školovanju.

d) Vrednovanje uspjeha na službenim natjecanjima u organizaciji Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa Republike Hrvatske

	VRSTA NATJECANJA	OSVOJENO MJESTO	BODOVI
1.	Županijsko natjecanje	1. – 3.	20, 10, 5
2.	Državno natjecanje	1. – 3., niže od 3.	50,40,30,20
3.	Međunarodno natjecanje	Bilo koje mjesto	50
4.	Sudjelovanje na znanstveno-istraživačkom radu, nagrade dekana i sl.	-	50

8.2. Za pomoći temeljene uspjehom u dosadašnjem školovanju

Kako bi se učenik/student mogao natjecati prema kriteriju uspjeha moraju biti zadovoljeni sljedeći uvjeti:

- iznos prihoda po članu obiteljskog domaćinstva ne smije prelaziti 3.326,00 kn,
- učenik / student mora upisivati drugu ili višu godinu školovanja (prijavu ne može podnijeti učenik prvog razreda srednje škole, odnosno student prve godine studija)

a) Vrednovanje uspjeha u školovanju

- srednja škola - ostvarena srednja ocjena svih položenih predmeta u srednjoj školi množi se s brojem 20, pa se na taj način dobivaju bodovi po osnovi uspjeha u školovanju,
- studij - ostvarena srednja ocjena svih položenih ispita sa dosadašnjeg školovanja na studiju množi se s brojem 20, pa se na taj način dobivaju bodovi po osnovi uspjeha u školovanju.

b) Prva godina **završenog** školovanja u srednjoj školi ili na studiju podnosiocu zahtjeva donosi 30 bodova, a svaka naredna godina završenog školovanja donosi daljnjih 5 bodova.

III. OBJAVA REZULTATA

Članak 9.

Nakon izvršenog bodovanja svih zahtjeva po elementima iz članka 8. ovog Pravilnika, Povjerenstvo sastavlja listu za učeničke i studentske pomoći (posebno za pomoći temeljene socijalnim statusom, a posebno za pomoći temeljene uspjehom u dosadašnjem školovanju) i to na način da zahtjev s najvećim brojem bodova nosi redni broj 1, a najviši redni broj ima zahtjev s najmanjim brojem bodova.

U slučaju da više kandidata ima jednak broj bodova, određivanje rednog broja određuje se tako da se prednost daje kandidatu sa slabijim materijalnim položajem.

Rang listu utvrđuje imenovano Povjerenstvo.

Pomoć dobivaju podnositelji zahtjeva rangirani na bodovnoj listi od rednog broja 1 do broja odobrenih pomoći utvrđenih od Gradonačelnika za tekuću školsku/akademsku godinu.

Povjerenstvo objavljuje bodovne liste u roku 15 dana po zaključenju natječaja na oglasnoj ploči Grada. Na objavlvenu listu može se izjaviti prigovor Jedinostvenom upravnom odjelu grada Klanjca u roku 8 dana od dana objave iste.

Članak 10.

Svim podnositeljima zahtjeva koji su prema članku 9. ovog Pravilnika stekli pravo na pomoć, izdaje se rješenje, a ostalim podnositeljima dostavlja se obavijest o rezultatima natječaja i dobivenim bodovima, s napomenom da u roku od 8 dana od dana primitka obavijesti mogu dobiti na uvid sav materijal koji se odnosi na postupak bodovanja.

Grad Klanjec s podnositeljima koji su stekli pravo na pomoć sklapa ugovor kojim se reguliraju međusobna prava i obveze, u skladu s ovim Pravilnikom.

IV. JEDNOKRATNE NOVČANE POMOĆI

Članak 11.

Na prijedlog Povjerenstva, Gradonačelnik može donijeti odluku o dodjeli jednokratnih novčanih pomoći i nagrada darovitim učenicima i studentima.

Odlukom iz stavka 1. ovog članka Gradonačelnik će utvrditi prava i obveze primatelja te iznos pomoći.

V. UGOVOR O DODJELI POMOĆI

Članak 12.

Ugovor o korištenju pomoći sadrži:

- naziv ugovornih strana,
- iznos visine odobrene pomoći,
- obrazovni profil za koji je odobrena pomoć (naziv škole – fakulteta koji korisnik pohađa),
- razdoblje za koje je pomoć odobrena, dinamiku isplate pomoći,
- klauzulu o obvezi vraćanja primljenih iznosa pomoći iz svih raspoloživih prihoda obitelji, u slučaju ispunjenja uvjeta iz članka 15. ovog Pravilnika,
- ostale obveze i prava ugovornih strana (mirovanje, odgoda, prekid prava i sl.).

Ugovor u ime korisnika pomoći potpisuje učenik - student i njegov roditelj - staratelj.

Svojim potpisom roditelj - staratelj u sklopu ugovora potpisuje klauzulu da bespogovorno prihvaća obvezu vraćanja isplaćenih sredstava u skladu s odredbama ovog Pravilnika, odnosno ugovora, iz svih raspoloživih prihoda obitelji.

Članak 13.

Odobrena pomoć isplaćuje se mjesečno za školsku/akademsku godinu, učenicima do zaključno šestog mjeseca, a studentima do zaključno sedmog mjeseca.

Nakon završetka školske/akademske godine, prema kalendaru usmjerenog obrazovanja iz Zakona, svi korisnici pomoći dostavljaju Jedinственном upravnom odjelu grada Klanjca potvrdu o upisu u viši razred - godinu školovanja, čime dokazuju urednost i uspjeh u školovanju.

Članak 14.

Korisnik pomoći gubi pravo na daljnju isplatu pomoći:
- ako prekine školovanje za koje mu je pomoć odobrena,
- ako nije s uspjehom završio prethodnu godinu školovanja

Članak 15.

Pomoći se, u pravilu, ne vraćaju.

Izuzetno od prethodnog stavka pomoći se vraćaju:

- kada učenik - student samovoljno prekine školovanje (o čemu treba odmah pismeno obavijestiti Jedinственный upravni odjel grada Klanjca),
- kada učenik ne stekne uvjete za upis u novu školsku godinu.

Obveza vraćanja za sve slučajeve iz prethodnog stavka iznosi cjelokupan iznos primljenih pomoći.

Rok vraćanja obveze iz prethodnog stavka iznosi polovicu vremena od vremena primanja pomoći.

Članak 16.

Odredbe članka 15. ovog Pravilnika ne primjenjuju se kada je školovanje prekinuto višom silom. Odmah po nastanku ove okolnosti korisnik pomoći dužan je o njoj pismeno obavijestiti Jedinственный upravni odjel grada Klanjca uz obvezan prilog dokumentacije kojom se potkrepljuju navodi.

U svim opravdanim slučajevima iz prethodnog stavka, Gradonačelnik će donijeti poseban akt o reguliranju daljnjih međusobnih prava i obveza.

VI. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 17.

Grad Klanjec se obvezuje izvršavati financijske obveze iz ovog Pravilnika, osim u slučaju da za iste u Proračunu Grada objektivno nije moguće osigurati sredstva, o čemu Gradsko vijeće donosi posebnu odluku.

Članak 18.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o kriterijima i postupku za dodjelu pomoći učenicima srednjih škola i studentima (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije broj 10/01. i 23/09.).

Članak 19.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objave u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije".