



REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
GRAD KLANJEC

Klasa: 021-05/15-02/02

Urbroj: 2135/01-02/15-2

DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE

ZA PROVEDBU OTVORENOG POSTUPKA JAVNE NABAVE

**ZA IZVOĐENJE GRAĐEVINSKIH RADOVA U SVRHU
ENERGETSKE REKONSTRUKCIJE UPRAVNE ZGRADE GRADA KLANJCA**

BROJ NABAVE: 1-15-MV

Klanjec, siječanj 2015.

SADRŽAJ

I. Upute ponuditeljima za izradu ponude

II. Obrazac ponude

III. Prilozi

1. Izjava o nekažnjavanju
2. Potvrda nadležne Porezne uprave o stanju duga ili
 - 2.1. Ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje dokument pod brojem 2., on može biti zamijenjen *izjavom pod prisegom* ili odgovarajućom *izjavom osobe* koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavom s ovjerenim potpisom kod bilježnika (Prilog 2.1.)
3. Dokument izdan od bankarskih ili drugih financijskih institucija kojim se dokazuje solventnost gospodarskog subjekta (BON-2 ili SOL-2)
4. Izvod o upisu u sudski (trgovački), strukovni, obrtni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta kojom gospodarski subjekt dokazuje da ima registriranu djelatnost u svezi s predmetom nabave ili
 - 4.1. Izjava ako se ne izdaje izvod (Prilog 4.) o upisu u sudski (trgovački), strukovni, obrtni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta kojom gospodarski subjekt dokazuje da ima registriranu djelatnost u svezi s predmetom nabave
5. Izjava o raspolaganju s potrebnom tehničkom opremom u svrhu ispunjenja ugovora
6. Potvrda o urednom ispunjenju obveza iz drugih ugovora (kako je navedeno u točki 3.4.1.)
7. Jamstvo za ozbiljnost ponude ili dokaz o uplati novčanog pologa na žiro račun
8. Izjava ponuditelja o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora

Napomena:

- Prilikom predaje ponude *Obrazac ponude* stavlja se u pravilu *na početnu stranu ponude*, ili iza naslovnice s logom i popratnim dopisom ponuditelja, nakon toga *Troškovnik* te prilozi redom kako su prethodno navedeni.
- Ponuditelj dostavlja *Priloge* redom kako su navedeni. Obzirom da Zakon o javnoj nabavi omogućuje više alternativnih priloga Ponuditelj će uredno numerirati i dostaviti samo jedan od ponuđenih priloga.
- Ponuditelji mogu dostaviti i svoje obrasce kako su navedeni u prilogu, ali moraju sadržavati elemente iz navedenih priloga i redom kako su traženi.
- *Upute za izradu ponude* **ne vraćaju** se uz ponudu ponuditelja, već se iste koriste kao radni materijal.

I. UPUTE PONUDITELJIMA ZA IZRADU PONUDE

Ponuditelj treba pažljivo proučiti ovu dokumentaciju za nadmetanje. Ponude koje nisu u skladu s uvjetima sadržanim u ovoj dokumentaciji za nadmetanje neće se razmatrati.

1. OPĆI PODACI

1.1. Podaci o naručitelju:

GRAD KLANJEC, Trg mira 11, 49290 Klanjec

OIB: 13212960913

br. telefona: 049 550-615;

br. telefaksa: 049 550-324

adresa elektroničke pošte: grad-klanjec@kr.t-com.hr

internetska adresa: www.klanjec.hr

Odgovorna osoba naručitelja: Zlatko Brlek, Gradonačelnik

1.2. Osoba zadužena za kontakt s ponuditeljima: Zainteresirani ponuđači mogu se za sve informacije obratiti: Pročelniku Jedinственог upravnog odjela Grada Klanjca, Gordanu Šobanu, dipl.iur; tel.: 049 550-250, e-mail: procelnik@klanjec.hr

1.3. Evidencijski broj nabave: 1-15-MV

1.4. CPV oznaka: 45443000-4

1.5. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa: Nema gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa u smislu članka 13. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine br. 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14)

1.6. Procijenjena vrijednost nabave: 1.444.000,00 kuna **bez PDV-a**

1.7. Vrsta postupka: Otvoreni postupak javne nabave

1.8. Vrsta ugovora o javnoj nabavi: Ugovor o javnim radovima

1.9. Sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum: Ugovor o javnoj nabavi

1.10. Vrijeme sklapanja ugovora: veljača 2015. godine

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Predmet nabave: Izvođenje građevinskih radova u svrhu energetske rekonstrukcije upravne zgrade Grada Klanjca

2.2. Tehničke specifikacije:

Sukladno projektnoj dokumentaciji, troškovniku i pregledu postojećeg stanja građevine na adresi Trg mira 11, Klanjec

2.3. Rok izvođenja: 120 kalendarskih dana od dana potpisivanja Ugovora o javnoj nabavi

3. SPOSOBNOST PONUDITELJA:

3.1. Pravna i poslovna sposobnost:

3.1.1. Dokaz pravne i poslovne sposobnosti: kao dokaz pravne i poslovne sposobnosti Ponuditelj treba priložiti *Ispravu o upisu* u sudski (trgovački), strukovni, obrtni ili drugi odgovarajući registar, koja *ne smije biti starija od 3 mjeseca* od dana početka postupka javne nabave.

3.1.2. Suglasnost za započinjanje djelatnosti građenja građevina minimalno skupine G

Ponuditelj mora u ponudi dokazati posjedovanje Suglasnosti za započinjanje obavljanja djelatnosti građenja – minimalno za radove iz skupine G, sukladno Zakonu o arhitektonskim i inženjerskim poslovima i djelatnostima u prostornom uređenju i gradnji (Narodne novine br. 152/08, 49/11 i 25/13), Pravilniku o uvjetima i mjerilima za davanje suglasnosti za započinjanje obavljanja djelatnosti građenja (Narodne novine br. 89/06 i 139/06), Pravilniku o suglasnosti za započinjanje obavljanja djelatnosti građenja (Narodne novine br. 43/09) i Pravilniku o jednostavnim građevinama i radovima (Narodne novine br. 21/09).

Ponuditelj mora dokazati posjedovanje važećeg ovlaštenja ili članstva za sebe i/ili za podizvoditelja.

Ukoliko zajednica ponuditelja treba dokazati da ispunjava uvjete iz više skupine, od skupine za koju imaju pojedinačnu suglasnost, obvezni su dokazati da udruženi ispunjavaju uvjete za građenje građevine/izvođenje radova iz tražene skupine, a Izjava zajednice ponuditelja iz ove dokumentacije za nadmetanje, pored traženog, mora sadržavati i:

- ukupan broj zaposlenika u vrijeme sklapanja izjave/sporazuma zajednice ponuditelja,
- ukupan broj inženjera gradilišta/voditelja radova i/ili poslovođa/predradnika u vrijeme sklapanja izjave/sporazuma zajednice ponuditelja s podacima o stvarnom radnom iskustvu u struci zaposlenih kod svakog ponuditelja,
- sumarne podatke za udružene ponuditelje

3.2. Nekažnjavanost :

3.2.1. Dokaz o nekažnjavanju: dokaz da gospodarskom subjektu ili osobi ovlaštenoj za zastupanje gospodarskog subjekta nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za kaznena djela sukladno članku 67. st. 1. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine br. 90/11, 83/13,

143/13 i 13/14) odnosno odgovarajuća kaznena djela prema propisima zemlje sjedišta gospodarskog subjekta sukladno posebnim propisima zemlje sjedišta gospodarskog subjekta.

Kao dokaz o nekažnjavanju u skladu s odredbom članka 67. Zakona o javnoj nabavi ponuditelj je obavezan priložiti **izjavu ili odgovarajuću potvrdu** potpisanu i ovjerenu od strane osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta kojom se potvrđuje da ne postoje prethodno opisane okolnosti. Izjavu daje osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta na obrascu koji se nalazi u prilogu ove Dokumentacije za nadmetanje (**Prilog 1.**), s time da ne smije biti starija od 3 (slovima: tri) mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave.

3.3. Financijska i gospodarska sposobnost:

3.3.1. Dokaz financijske i gospodarske sposobnosti: Potvrda Porezne uprave da je gospodarski subjekt ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, odnosno, dokaz da mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja (primjerice u postupku predstečajne nagodbe).

Za potrebe dokazivanja okolnosti iz ove točke gospodarski subjekt je dužan dostaviti **potvrdu porezne uprave o stanju duga** ili važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje potvrda porezne uprave ili jednakovrijedni dokument, ne stariju od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave, sukladno odredbi članka 67. Zakona o javnoj nabavi.

3.3.2. Dokument izdan od bankarskih ili drugih financijskih institucija kojim se dokazuje solventnost gospodarskog subjekta (**BON-2 ili SOL-2**) ne stariji od 30 dana od početka postupka javne nabave - gospodarski subjekt mora dokazati da mu glavni račun u proteklih 6 mjeseci nije bio blokiran više od 15 (petnaest dana) i da nema evidentiranih naloga za plaćanje za čije izvršenje nema pokrića na računu.

3.4. Posebna sposobnost:

3.4.1. Tehnička i stručna sposobnost

Kao dokaz tehničke i stručne sposobnosti prilaže se:

-*izjava* gospodarskog subjekta iz koje je razvidno kojom tehničkom opremom raspolaže u svrhu ispunjenja ugovora

- *popis ugovora i potvrda* o urednom ispunjenju obveza iz drugih ugovora s potvrdama druge ugovorne strane o uredno ispunjenim ugovorima sukladno procijenjenoj vrijednosti nabave izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom 5 (pet) godina koje prethode toj godini. Minimalna razina sposobnosti je 1 (jedan) ugovor u visini procijenjene vrijednosti nabave ili više ugovora koji zbrojeni daju iznos procijenjene vrijednosti nabave.

Popis ugovora i potvrda mora sadržavati slijedeće podatke:

- vrijednost ugovora
- datum i mjesto izvođenja radova
- naziv druge ugovorne strane

U slučaju da se takva potvrda ne može dobiti od ugovorne strane koja nije javni naručitelj, vrijedi izjava ponuditelja o uredno izvršenim ugovorima uz predočenje dokaza da je potvrda zatražena.

3.4. Oblik dokaza i razlozi isključenja:

Sve tražene dokaze ponuditelj treba dostaviti po sadržaju i obliku kako je gore navedeno. Naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka javne nabave:

- ako je gospodarskom subjektu i/ili osobi ovlaštenoj po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više kaznenih djela opisanih člankom 67. Zakona o javnoj nabavi (točka 3.2.1. Dokumentacije za nadmetanje);
- ako gospodarski subjekt nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja (primjerice u postupku predstečajne nagodbe) (točka 3.3.1. Dokumentacije za nadmetanje);
- ako je gospodarski subjekt dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata;
- ako su gospodarski subjekt i/ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta pravomoćno osuđeni za bilo koje djelo koje se odnosi na obavljanje njihove profesionalne djelatnosti prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države iz koje ta osoba dolazi, odnosno, ako su gospodarski subjekt i/ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta u posljednje 2 godine računajući do početka postupka javne nabave učinili težak profesionalni propust koji naručitelj može dokazati na bilo koji način.

Dozvoljeno je dostavljanje neovjerenih preslika traženih dokaza sposobnosti.

4. PODACI O PONUDI

4.1. Sadržaj i način izrade ponude:

Ponuda mora biti izrađena u pisanom obliku i ispisana neizbrisivom tintom.

Ispravci u ponudi moraju biti naznačeni na način da su vidljivi ili dokazivi te moraju uz navod datuma biti i potvrđeni pečatom i pravovaljanim potpisom ovlaštene osobe ponuditelja.

Propisani tekst Dokumentacije za nadmetanje ne smije se mijenjati ni nadopunjavati.

Ponuda u papirnatom obliku mora biti uvezana u neraskidivu cjelinu na način da se onemogućiti naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude.

Stranice ponude označavaju se rednim brojem stranice kroz ukupan broj stranica ponude ili ukupan broj stranica ponude kroz redni broj stranice.

Ponuditelj mora dijelove ponude koji ne mogu biti uvezani, obilježiti nazivom, označiti ih kao dijelove ponude i dostaviti s ponudom.

Ponuda se predaje u izvorniku, potpisana od ovlaštene osobe i ovjerena pečatom ponuditelja.

Ponuda se dostavlja sa sadržajem prema redoslijedu:

1. popunjeni Ponudbeni list
2. dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi isključenja propisani ovom Dokumentacijom za nadmetanje
3. traženi dokazi sposobnosti
4. popunjen, potpisan i ovjeren Troškovnik
5. ostalo traženo u Dokumentaciji za nadmetanje

Ukoliko ponuditelj ne dostavi nešto od navedenog njegova ponuda će se smatrati nepotpunom, bit će neprihvatljiva, te se neće razmatrati u daljnjem postupku pregleda, ocjene i usporedbe ponuda.

Ako gospodarski subjekt označava pojedine podatke iz ponude poslovnom tajnom, obvezan je u ponudi navesti pravnu osnovu temeljem koje su ti podaci tajni, s time da se podaci o jediničnim cijenama, iznosima pojedine stavke i cijeni ponude, ne mogu označiti tajnima.

4.2. Način dostave ponuda:

Ponuda se dostavlja u pisanom obliku, zatvorenoj omotnici s:

a) nazivom i adresom naručitelja: **GRAD KLANJEC**
Trg mira 11
49 290 Klanjec

b) s naznakom: **NE OTVARAJ - Ponuda za javno nadmetanje – Izvođenje građevinskih radova u svrhu energetske rekonstrukcije upravne zgrade Grada Klanjca, Evidencijski broj nabave 1-15-MV**

c) nazivom i adresom ponuditelja,

- Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude.
- Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.
- Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

4.4. Rok za dostavu ponuda: 04. veljače 2015. do 09:00 sati

4.5. Javno otvaranje ponuda: 04. veljače 2015. u 09:00 sati u prostorijama Grada Klanjca, Trg mira 11

Ponude koje nisu pristigle u propisanom roku neće se otvarati, već će se neotvorene vratiti ponuditelju.

Nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponude, a prije donošenja odluke o odabiru, naručitelj će od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor, zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih onih dokumenata koji su bili traženi, a koje izdaju nadležna tijela. Ako je gospodarski subjekt već u ponudi dostavio određene dokumente u izvorniku ili ovjereoju preslici, nije ih dužan ponovno dostavljati. Ponuditelju će se za potrebe dostavljanja zatraženih izvornika dokumenata naručitelju dodijeliti rok od 8 dana od dana dostavljanja odnosno zahtjeva.

Izvornici ili ovjerene preslike dokumenata ne moraju odgovarati prethodno dostavljenim neovjerenim preslikama dokumenata, primjerice u pogledu datuma izdavanja, odnosno, starosti, ali njima gospodarski subjekt mora dokazati da i dalje ispunjava uvjete koje je naručitelj odredio u postupku javne nabave.

Ako najpovoljniji gospodarski subjekt u navedenom roku ne dostavi sve tražene izvornike ili ovjerene preslike dokumenata i/ili ne dokaže da i dalje ispunjava uvjete koje je odredio naručitelj, naručitelj će isključiti takvog ponuditelja, odnosno, odbiti njegovu ponudu. U takvom će slučaju naručitelj ponovno izvršiti rangiranje ponuda prema kriteriju za odabir ne uzimajući u obzir ponudu ponuditelja čiju je ponudu odbio te pozvati najpovoljnijeg ponuditelja da dostavi traženu dokumentaciju.

4.6. Preuzimanje dokumentacije:

Dokumentacija za nadmetanje se preuzima putem *Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske*.

Krajnji rok za preuzimanje Dokumentacije za nadmetanje je do isteka roka dostave ponuda.

4.7. Dopustivost dostave ponuda elektroničkim putem:

Nije dopušteno dostavljanje ponude elektroničkim putem.

4.8. Dopustivost alternativnih ponuda:

Alternativne ponude nisu dopuštene.

4.9. Način izračuna cijene za predmet nabave:

Cijena ponude izražava se u kunama.

Cijena je nepromjenjiva.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

U cijenu ponude su uračunati svi troškovi i popusti, bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a).

Ukupnu cijenu ponude čini cijena ponude s porezom na dodanu vrijednost (PDV).

Ponuditelj u obrazac ponude upisuje : - cijenu ponude (umnožak jedinične cijene i količine),
- PDV
- ukupnu cijenu ponude.

Cijena ponude i ukupna cijena ponude se piše *brojkama*.

Ponuditelj mora dostaviti ponudu sa svim traženim elementima. U dijelovima ponude u kojima se navode novčane vrijednosti, odnosno, cijene, iste je potrebno pisati brojkama u hrvatskim kunama.

U slučaju da ponuditelj ne ispuni makar jednu stavku ponude, cijela ponuda će se smatrati neprihvatljivom i naručitelj će ju isključiti.

Naručitelj preporuča, prije dostavljanja ponude, obilazak zgrade koja je predmet nabave (uz prethodnu najavu), na adresi Trg mira 11, Klanjec, a iz razloga što se radi o zgradi staroj preko 50 godina kako bi potencijalni ponuditelji mogli sastaviti

4.10. Kriterij odabira najpovoljnije ponude:

Prihvatljiva ponuda je ona ponuda koja u cijelosti zadovoljava sve uvjete i zahtjeve iz ove Dokumentacije za nadmetanje. Kriterij odabira najpovoljnije ponude je najniža cijena prihvatljive ponude.

4.11. Jezik na kojem se dostavlja ponuda:

Ponuda zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje se na *hrvatskom jeziku i latiničnim pismom*.

4.12. Rok valjanosti ponude:

60 dana od dana krajnjeg roka za dostavu ponuda

4.13. Nabava se izvršava u roku: 120 kalendarskih dana od dana potpisa ugovora o javnoj nabavi i uvođenja u posao

4.14. Procijenjena vrijednost nabave: 1.444.000,00 kuna bez PDV-a.

4.15. Izvor planiranih sredstava: Ministarstvo gospodarstva, Fond za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost i Proračun Grada Klanjca za 2015. godinu

4.16. Plaćanje: Plaćanje će se vršiti prema ovjerenim ispostavljenim računima odnosno privremenim / okončanim situacijama na račun ponuditelja/člana zajednice ponuditelja odnosno podizvoditelja u roku od 30 dana od dana zaprimanja urednog računa.

Ovjeru provodi stručni nadzor građenja u roku od 10 dana od dana primitka situacije od izvoditelja radova. Naručitelj je dužan ovjeriti privremene situacije, najkasnije u roku 10 (deset) dana, a okončanu u roku 20 (dvadeset) dana, od zaprimanja situacije, prethodno ovjerene od strane stručnog nadzora građenja.

Naručitelj će osigurati obavljanje stručnog nadzora nad izgradnjom predmetne građevine sukladno važećem Zakonu o prostornom uređenju i gradnji.

Predujam je isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja.

4.17. Odabrani postupak javne nabave i zakonska osnova za provođenje postupka javne nabave: Otvoreni postupak javne nabave s ciljem sklapanja ugovora o javnoj nabavi. Zakonska osnova je *Zakon o javnoj nabavi* (Narodne novine broj 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14).

4.18. Odluku o izboru donosi Gradonačelnik. Svi ponuditelji bit će pisano obaviješteni o rezultatima postupka javne nabave.

5. OSTALE ODREDBE

5.1. Odredbe koje se odnose na zajednicu ponuditelja

Zajednica ponuditelja može podnijeti i zajedničku ponudu po ovom nadmetanju.

Zajednica ponuditelja je udruženje više gospodarskih subjekata koje je pravodobno dostavilo zajedničku ponudu.

Ponuditelj koji je samostalno podnio ponudu ne smije istodobno sudjelovati u zajedničkoj ponudi.

Ponudbeni list zajednice ponuditelja mora sadržavati:

- naziv i sjedište, adrese, OIB svih gospodarskih subjekata iz zajedničke ponude (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo), broj računa, navod o tome je li ponuditelj u sustavu poreza na dodanu vrijednost, adresu za dostavu pošte, adresu e-pošte, kontakt osobu ponuditelja, broj telefona i telefaksa.

- naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem
Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna.

Gospodarski subjekti trebaju pojedinačno (svaki za sebe) dostaviti:

- dokumente o nepostojanje okolnosti iz točke 3.2.1. ,
- potrebne dokaze sposobnosti iz točke 3.1.1. i 3.3.1., a svi zajedno su dužni dokazati (kumulativno) zajedničku sposobnost ostalim navedenim dokazima sposobnosti i ispunjavanju ostalih bitnih uvjeta.

Naručitelj će u slučaju odabira ponude zajednice ponuditelja, kao najpovoljnije prema kriteriju odabira, zahtijevati određeni pravni oblik u mjeri u kojoj je to potrebno za zadovoljavajuće izvršenje ugovora.

5.2. Odredbe koje se odnose na podizvoditelje

Ukoliko gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja, tada u ponudi mora navesti podatke o dijelu ugovora o javnoj nabavi koji namjerava dati u podugovor, te podatke o:

1. nazivu ili tvrtki, sjedištu, OIB-u (ili nacionalnom identifikacijskom broju prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo) i broju računa podizvoditelja
2. predmetu, količini, vrijednosti podugovora i postotnom dijelu ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor.

Naručitelj je obvezan neposredno plaćati podizvoditelju za izvedene radove, isporučenu robu ili pružene usluge. Odabrani ponuditelj mora svom računu, odnosno, situaciji priložiti račune, odnosno, situacije svojih podizvoditelja koje je prethodno potvrdio.

Odabrani ponuditelj može tijekom izvršenja ugovora od naručitelja zahtijevati:

- promjenu podizvoditelja za onaj dio ugovora koji je prethodno dao u podugovor;
- preuzimanje izvršenja dijela ugovora koji je prethodno dao u podugovor;
- uvođenje jednog ili više novih podizvoditelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% (slovima: trideset posto) vrijednosti ugovora neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora u podugovor ili ne.

Ponuditelj je uz svoju ponudu obvezan radi dokazivanja sposobnosti svog podizvoditelja/podisporučitelja za njega dostaviti dokaze iz točke 3.1.1., 3.2.1. i 3.3.1. ove Dokumentacije za nadmetanje

Sudjelovanje podizvoditelja/podisporučitelja ne utječe na odgovornost odabranog ponuditelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

5.3. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva

5.3.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Ponuditelj je dužan dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku bankarske garancije u iznosu od **30.000,00 kn** (slovima: trideset tisuća kuna). Bankarska garancija mora biti neopoziva, bezuvjetna na „prvi poziv“ i „bez prigovora“.

Naručitelj će jamstvo za ozbiljnost ponude naplatiti u slučajevima iz članka 76. stavka 1. točke 1. Zakona o javnoj nabavi, a to su: odustajanje ponuditelja od njegove ponude u roku njezine valjanosti, dostavljanje neistinitih podataka u smislu članka 67. stavka 1. točke 3. Zakona o javnoj nabavi, nedostavljanje izvornika ili ovjerenih preslika sukladno članku 95. stavku 4. Zakona o javnoj nabavi, odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi odnosno nedostavljanje jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u izvorniku.

Jamstvo se dostavlja u zatvorenoj plastičnoj foliji i čini sastavni dio ponude uvezane u cjelinu na kojoj treba biti označen redni broj stranice sukladno ovoj Dokumentaciji za nadmetanje.

Ako jamstvo za ozbiljnost ponude ne bude naplaćeno, naručitelj će ga vratiti ponuditelju neposredno nakon završetka postupka javne nabave.

Ako iz bilo kojeg razloga ponuditelj nije u mogućnosti dostaviti gore zatraženo jamstvo za ozbiljnost ponude, ponuditelj može uplatiti novčani polog u iznosu od 30.000,00 kuna na račun naručitelja (IBAN) broj: HR6023900011818700000 koji se vodi kod HPB d.d.

5.3.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Odabrani ponuditelj s kojim će biti sklopljen Ugovor o javnoj nabavi je dužan u roku od 10 (deset) dana od sklapanja Ugovora o javnoj nabavi dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u visini od 10% od ukupne cijene ponude (vrijednost s PDV-om) u obliku bankarske garancije. **Navedeno jamstvo služit će i kao jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku** (za slučaj da nalogoprimac u jamstvenom roku ne ispuni obveze otklanjanja nedostataka koje ima po osnovi jamstva ili s naslova naknade štete). Bankarska garancija mora biti neopoziva, bezuvjetna, na „prvi poziv“ i „bez prigovora“ s rokom važenja do isteka jamstvenog roka.

6. POSEBNI I OSTALI UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA

Ugovor će biti sastavljen u svemu prema uvjetima i zahtjevima iz ove Dokumentacije za nadmetanje.

Sukladno odredbi članka 87. Zakona o proračunu (Narodne novine br. 87/08), Naručitelj, Jedinica lokalne samouprave može se dugoročno zadužiti samo za investiciju koja se financira iz njezina proračuna, a koju potvrdi njezino predstavničko tijelo uz suglasnost Vlade, a na prijedlog ministra financija.

Navod o donošenju Odluke o odabiru

Odluku o odabiru Naručitelj će donijeti u roku od 30 (trideset) dana od dana isteka roka za dostavu ponude.

Odluku o odabiru s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda javni naručitelj obvezan je bez odgode dostaviti svakom ponuditelju na dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, elektronička isprava i sl.).

Odluka o odabiru postaje izvršna nakon proteka *roka mirovanja*.

Izvršnošću odluke o odabiru nastaje ugovor o javnoj nabavi.

Javni naručitelj ne smije sklopiti ugovor o javnoj nabavi niti pristupiti njegovu izvršenju prije izvršnosti odluke o odabiru.

Javni naručitelj obvezan je primijeniti rok mirovanja koji sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi iznosi 10 (deset) dana od dana dostave odluke o odabiru.

Početak roka mirovanja računa se od prvoga sljedećeg dana nakon dana dostave odluke o odabiru svim ponuditeljima.

Rok mirovanja ne primjenjuje se ako je u otvorenom postupku javne nabave sudjelovao samo jedan ponuditelj čija je ponuda ujedno i odabrana.

7. ŽALBA

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave (dalje u tekstu: "Državna komisija") u pisanom obliku.

Žalba se dostavlja neposredno, poštom, kao i elektroničkim putem ako su za to ostvareni obostrani uvjeti dostavljanja elektroničkih isprava u skladu s propisom o elektroničkom potpisu.

Istodobno s dostavljanjem žalbe Državnoj komisiji, žalitelj je obvezan primjerak žalbe dostaviti i naručitelju na dokaziv način.

Pravodobnost žalbe utvrđuje Državna komisija.

Žalba koja nije dostavljena naručitelju kako je naprijed navedeno smatrat će se nepravodobnom.

Žalba se izjavljuje u roku od 5 (*pet*) dana od dana:

1. objave poziva na nadmetanje u odnosu na sadržaj poziva na nadmetanje i Dokumentacije za nadmetanje, te dodatne dokumentacije ako postoji,
2. objave izmjene Dokumentacije za nadmetanje u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije,
3. otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje naručitelja da odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev za objašnjenjem ili izmjenom vezanom za Dokumentaciju za nadmetanje te na postupak otvaranja ponuda,
4. primitka odluke o odabiru ili odluke o poništenju u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda odnosno razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave sukladno prethodnoj odredbi nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

8. OSTALI BITNI UVJETI

Na sva pitanja i odnose između Naručitelja i Ponuditelja u svezi predmetne nabave koji nisu navedeni u ovoj Dokumentaciji za nadmetanje primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine br. 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14) i Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama (Narodne novine br. 10/12), te drugih primjenjivih zakona i pozitivnih propisa Republike Hrvatske.

Grad Klanjec

Dostaviti:

- 1.** Ovlaštenim predstavnicima naručitelja, svima,
- 2.** Omot spisa,
- 3.** Arhiva.

PONUDBENI LIST

1. NARUČITELJ

Naručitelj	GRAD KLANJEC
Sjedište	Trg mira 11, 49290 Klanjec
OIB	13212960913

2. PREDMET NABAVE

Naziv predmeta nabave	IZVOĐENJE GRAĐEVINSKIH RADOVA U SVRHU ENERGETSKE REKONSTRUKCIJE UPRAVNE ZGRADE GRADA KLANJCA
-----------------------	--

3. PONUDITELJ

Naziv ponuditelja		
Sjedište ponuditelja		
Adresa ponuditelja		
Adresa za dostavu pošte		
OIB ponuditelja		
Broj računa - IBAN		
Odgovorna osoba		
Kontakt osoba		
Broj telefona		
Broj fax-a		
E- mail		
Ponuditelj je u sustavu PDV-a	DA	NE

4. CIJENA PONUDE ZA PREDMET NABAVE

	Brojkama u kunama
Cijena ponude bez PDV-a	
Iznos PDV-a	
Cijena ponude sa PDV-om	

5. ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude	60 dana od dana krajnjeg roka za dostavu ponuda
-----------------------	---

**6. PODACI O PODIZVODITELJIMA I O DIJELU UGOVORA KOJI SE DAJE U
PODUGOVOR:**

PODIZVODITELJ naziv ili tvrtka, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta), broj računa	Dio ugovora koji će izvršiti podizvoditelj (predmet, količina, vrijednost podugovora, postotni dio ugovora koji se daje u podugovor)

Suglasni smo da je ova ponuda za nas obvezujuća tijekom šezdeset (60) dana od dana krajnjeg roka za dostavu ponuda i da može biti prihvaćena u bilo koje doba prije isteka tog roka.

Izjavljujemo, kao ponuditelji u ovom postupku javne nabave da su nam poznate odredbe iz Dokumentacije za nadmetanje za predmetni postupak javne nabave, da ih prihvaćamo u cijelosti i da ćemo u slučaju da naša ponuda bude prihvaćena kao najpovoljnija, izvršiti predmet nabave u skladu s tim odredbama i za cijene koje smo naveli u ponudi.

U _____, dana ____ . ____ . _____.

(ime i prezime ovlaštene osobe)

(potpis ovlaštene osobe)

MP

PONUDBENI LIST
- zajednica ponuditelja -

1. NARUČITELJ

Naručitelj	GRAD KLANJEC
Sjedište	Trg mira 11, 49290 Klanjec
OIB	13212960913

2. PREDMET NABAVE

Naziv predmeta nabave	IZVOĐENJE GRAĐEVINSKIH RADOVA U SVRHU ENERGETSKE REKONSTRUKCIJE UPRAVNE ZGRADE GRADA KLANJCA
-----------------------	--

3. ČLANOVI ZAJEDNICE PONUDITELJA

PONUĐITELJ br. 1 – član zajednice ponuditelja ovlašten za komunikaciju s naručiteljem

Naziv ponuditelja		
Sjedište ponuditelja		
Adresa ponuditelja		
Adresa za dostavu pošte		
OIB ponuditelja		
Broj računa - IBAN		
Odgovorna osoba		
Kontakt osoba		
Broj telefona		
Broj fax-a		
E- mail		
Ponuditelj je u sustavu PDV-a	DA	NE
Dio ugovora o javnoj nabavi koji će izvršavati član zajednice (predmet, količina, vrijednost i postotni dio)		

PONUĐITELJ br. ___ – član zajednice ponuditelja

Naziv ponuditelja	
Sjedište ponuditelja	
Adresa ponuditelja	
Adresa za dostavu pošte	
OIB ponuditelja	

Broj računa - IBAN		
Odgovorna osoba		
Kontakt osoba		
Broj telefona		
Broj fax-a		
E- mail		
Ponuditelj je u sustavu PDV-a	DA	NE
Dio ugovora o javnoj nabavi koji će izvršavati član zajednice (predmet, količina, vrijednost i postotni dio)		

4. CIJENA PONUDE ZA PREDMET NABAVE

	Brojkama u kunama
Cijena ponude bez PDV-a	
Iznos PDV-a	
Cijena ponude sa PDV-om	

Plaćanje će se vršiti na račun člana zajednice ponuditelja koji je izvršio određeni dio ugovora, a ukoliko će se plaćanje vršiti na račun jednog člana zajednice ponuditelja molimo da odredite tog člana: _____.

5. ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude	60 dana od dana krajnjeg roka za dostavu ponuda
------------------------------	--

6. PODACI O PODIZVODITELJIMA I PODACI O DIJELU UGOVORA KOJI SE DAJE U PODUGOVOR:

PODIZVODITELJ naziv ili tvrtka, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta), broj računa	Dio ugovora koji će izvršiti podizvoditelj (predmet, količina, vrijednost podugovora, postotni dio ugovora koji se daje u podugovor)

Suglasni smo da je ova ponuda za nas obvezujuća tijekom šezdeset (60) dana od dana krajnjeg roka za dostavu ponuda i da može biti prihvaćena u bilo koje doba prije isteka tog roka. Izjavljujemo, kao ponuditelji u ovom postupku javne nabave da su nam poznate odredbe iz Dokumentacije za nadmetanje za predmetni postupak javne nabave, da ih prihvaćamo u cijelosti i da ćemo u slučaju da naša ponuda bude prihvaćena kao najpovoljnija, izvršiti predmet nabave u skladu s tim odredbama i za cijene koje smo naveli u ponudi.

U _____, dana ____ . ____ . _____.

PONUĐITELJ 1

(ime i prezime ovlaštene osobe)

MP

(potpis ovlaštene osobe)

PONUĐITELJ 2

(ime i prezime ovlaštene osobe)

MP

(potpis ovlaštene osobe)

PONUĐITELJ 3

(ime i prezime ovlaštene osobe)

MP

(potpis ovlaštene osobe)

PONUĐITELJ 4

(ime i prezime ovlaštene osobe)

MP

(potpis ovlaštene osobe)

PONUĐITELJ 5

(ime i prezime ovlaštene osobe)

MP

(potpis ovlaštene osobe)

III. PRILOZI

PRILOG 1.

Izjava ili odgovarajuća potvrda potpisana i ovjerena od strane osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta kojom se potvrđuje da gospodarskom subjektu i/ili osobi ovlaštenoj po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više kaznenih djela opisanih člankom 67. Zakona o javnoj nabavi.

Ponuditelj: _____
(naziv i adresa ponuditelja)

MB ponuditelja: _____

OIB ponuditelja : _____

adresa e-pošte: _____

Temeljem članka 67. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi (*Narodne novine br. 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14*), osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta daje slijedeću:

IZJAVU

Ja, _____

(ime i prezime, dan, mjesec, godina i mjesto rođenja)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem da ni protiv mene niti protiv gospodarskog subjekta _____ (naziv gospodarskog subjekta) nije izrečena pravomoćna osuđujuća

presuda za jedno ili više slijedećih kaznenih djela:

- prijevара (članak 236.), prijevара u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevара (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona;
- prijevара (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevара u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona (*Narodne novine br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12*);

U _____, _____ 2015. godine

PRILOG 2.

Potvrda nadležne Porezne uprave o stanju duga

PRILOG 2.1.

Ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje navedeni dokument (Prilog: 2.), on može biti zamijenjen izjavom pod prisegom ili odgovarajućom izjavom osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavom s ovjerenim potpisom kod bilježnika kojom gospodarski subjekt treba dokazati da je ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako gospodarskom subjektu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza.

PRILOG 3.

Dokument izdan od bankarskih ili drugih financijskih institucija kojim se dokazuje solventnost gospodarskog subjekta (BON-2 ili SOL-2).

PRILOG 4.

Izvod o upisu u sudski (trgovački), strukovni, obrtni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta kojom gospodarski subjekt dokazuje da ima registriranu djelatnost su svezi s predmetom nabave.

PRILOG 4.1.

Izjava ako se ne izdaje izvod (Prilog 4.) o upisu u sudski (trgovački), strukovni, obrtni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta kojom gospodarski subjekt dokazuje da ima registriranu djelatnost u svezi s predmetom nabave.

PRILOG 5.

Izjava o raspolaganju s potrebnom tehničkom opremom u svrhu ispunjenja ugovora.

PRILOG 6.

Popis ugovora s potvrdoma o urednom ispunjenju obveza iz drugih ugovora (kako je navedeno u točki 3.4.1.)

PRILOG 7.

Jamstvo za ozbiljnost ponude – bankarska garancija ili novčani polog (kako je navedeno u točki 5.3.1.)

PRILOG 7.1.

Jamstvo za ozbiljnost ponude – ako se uplaćuje novčani polog na žiro-račun naručitelju se kao dokaz o uplati novčanog pologa mora dostaviti izvod iz kojeg je vidljiva financijska transakcija.

PRILOG 8.

Izjava ponuditelja o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora (kako je navedeno u točki 5.3.2.)

Ponuditelj: _____
(naziv i adresa ponuditelja)

MB ponuditelja: _____

OIB ponuditelja : _____

adresa e-pošte: _____

IZJAVA PONUDITELJA O DOSTAVI JAMSTVA ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA

Neopozivo potvrđujemo da ćemo, ukoliko budemo izabrani kao najpovoljniji ponuditelj za nabavu u predmetu nabave: **IZVOĐENJE GRAĐEVINSKIH RADOVA U SVRHU ENERGETSKE REKONSTRUKCIJE UPRAVNE ZGRADE GRADA KLANJCA** dostaviti u roku od 10 (deset) dana od sklapanja Ugovora o javnoj nabavi jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza u iznosu od 10% vrijednosti ugovora (s PDV-om) u obliku bankarske garancije. Navedena bankarska garancija služit će i kao jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, te ista mora biti neopoziva, bezuvjetna, na „prvi poziv“ i „bez prigovora“ s rokom važenja do isteka jamstvenog roka.

U _____, _____, _____, 2015. godine.
(mjesto) (datum)

PONUDITELJ

(pečat i potpis ovlaštene osobe)