GRAD KLANJEC

UPUTE ZA PRIJAVU PROGRAMA UDRUGA ZA OSTVARIVANJE FINANCIJSKE POTPORE IZ PRORAČUNA GRADA KLANJCA ZA 2015. GODINU I PROJEKCIJE ZA 2016. I 2017. GODINU

REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
GRAD KLANJEC
GRADONAČELNIK

Klasa: 400-02/14-02/01
Ur. broj: 2135/01-02/14-5
Klanjec, 09. listopada 2014.

Upute za prijavu udruga za ostvarivanje financijske potpore iz proračuna Grada Klanjca za 2015. godinu

Zainteresirane organizacije trebaju ispuniti obrazac prijave za ostvarivanje financijske potpore. Za valjanu prijavu potrebno je u cijelosti popuniti obrazac, te ih zajedno s traženom pratećom dokumentacijom dostaviti na adresu:

GRAD KLANJEC
«Zahtjev za uvrštenje u proračun»
Trg mira 11
49290 Klanjec

Zahtjevi se podnose na obrascima koje izdaje Grad Klanjec, a mogu se preuzeti na web stranicama grada, www.klanjec.hr.

ROK ZA PRIJAVU: 20. listopad 2014.

Prijave s nepotpunim podacima, kao i prijave koje se ne dostave u određenom roku i na propisanim obrascima, neće se razmatrati niti uvrstiti u Proračun Grada Klanjca za 2014. godinu.

Obrascu prijave potrebno je obavezno priložiti (po jedan primjerak):
- Potvrdu o redovnom održavanju sjednice skupštine (kopija zapisnika)
- Izvješće o radu i financijsko izvješće za 2013. godinu, te prvih šest mjeseci 2014. godine

Pri selekciji prednost će imati udruge koje provode:
- projekte i programe u kontinuitetu, ukoliko iz godine u godinu pokazuju sve bolje rezultate ili zadržavaju visoku razinu kvalitete, a za koji nositelji dostavljaju izvješća,
- udruge koje svoj rad baziraju na volonterizmu svojih članova,
- projekte i programe koje se odvijaju na području Grada Klanjca,
- redovan rad udruga od interesa za Grad Klanjec, a koje uredno dostavljaju izvješća o radu.

UPUTE ZA ISPUNJAVANJE OBRASCA PRORAČUNA

1. OSNOVNI PODACI O PODNOSITELJU PRIJAVE

Ovaj dio obrasca potrebno je jasno popuniti radi identifikacije predlagatelja, ažuriranja podataka i dalje komunikacije s nadležnim Upravnim odjelom.

2. PRORAČUN UDRUGE

Troškovi osoblja

U ove troškove mogu spadati troškovi naknade za osobe koje su zadužene (odgovorne) za provedbu programa udruge (koordinator/ica, asistenti), plaća za voditelja financija (knjigovodstveni servis ukoliko je potrebno). Predloženi honorari trebaju biti u skladu s obimom posla za predložene aktivnosti i ne viši od tržišne cijene posla.
Ukoliko postoje dodatni troškovi osoblja specificirajte ih i uvrstite u proračun.
U ostale troškove spadaju oni troškovi koji se odnose isključivo na redovno funkcioniranje udruge i nisu usko vezani uz programske aktivnosti (operativni troškovi, «hladni pogon»). To su režijski i slični troškovi te mjesečni troškovi uredskog materijala i bankovni troškovi (troškovi održavanja bankovnog računa).

3. PLAN RADA U 2014. GODINI

Tekst treba sadržavati potrebe/probleme, ciljeve, broj i strukturu korisnika, aktivnosti i očekivane rezultate. Ukoliko predlagatelj prijavljuje program/projekt koji se već provodio potrebno je iskustva provedbe specificirati kroz mjesto i vrijeme provedbe, korisnike, rezultate, modifikacije i dosadašnji račun financiranja. Program koji se prijavljuje trebao bi pružati odgovarajući odgovor na postojeću potrebu ili potrebe u zajednici. Stoga se od predlagatelja očekuje dobro poznavanje zajednice u kojoj namjerava provoditi program, pa je ovdje potrebno obrazložiti potrebu. Također opišite konkretan problem ili probleme koji proizlaze iz te potrebe, na koje bi se programom djelovalo. Potrebno je obrazložiti kako će korisnici biti uključeni i/ili izabrani za program te kako oni sudjeluju u razvoju programa (npr. u procjeni potreba, davanju prijedloga, modificiranju, davanju povratnih informacija...).

Gradonačelnik

Zlatko Brlek