

Na temelju članka 11. Zakona o udrugama („NN“ broj 88/01), Osnivačka Skupština Ekološke udruge „Japica“ Klanjec održana dana 28.11.2006. godine, donijela je

# STATUT

## Ekološke udruge „Japica“ Klanjec

### I. OPĆE ODREDBE

#### Članak 1.

Ovim Statutom uređuju se odredbe o nazivu, sjedištu i području djelovanja Udruge, o ciljevima i djelatnostima, načinu upravljanja i zastupanja, ostvarivanju javnosti rada, o članstvu i članarini, pravima, obvezama i odgovornosti članova, unutaršnjem ustrojstvu, tijelima Udruge, načinu odlučivanja, uvjetima i načinu izbora i opoziva, trajanju mandata, imovini i raspolaganju imovinom, načinima stjecanja imovine, te prestanka djelovanja Udruge.

#### Članak 2.

Ekološka udruga „Japica“ Klanjec (u daljnjem tekstu: Udruga) je navladina, nepolitička i neprofitna udruga građana osnovana radi promicanja ekoloških društvenih ciljeva.

#### Članak 3.

Naziv Udruge glasi: Ekološka udruga „Japica“ Klanjec.  
Sjedište Udruge je u Klanjcu, Trg mira 11.  
Udruga djeluje na području Krapinsko-zagorske županije i Grada Klanjca.

#### Članak 4.

Udruga je registrirana pri nadležnom tijelu državne uprave i ima svojstvo pravne osobe.

#### Članak 5.

Udruga ima svoj pečat odruglog oblika promjera 33 mm, u redini se nalazi amblem društva: stilizirani cvijet hrvatske perunike, a uokolo je napisan tekst: EKOLOŠKA URUGA „JAPICA“ KLANJEC.

#### Članak 6.

Udrugu zastupa i predstavlja predsjednik udruge, a u slučaju njegove spriječenosti dopredsjednici Udruge.

## Članak 7.

Udruga se može učlanjivati u saveze ili zajednice sličnih udruga u zemlji i inozemstvu. Odluku o učlanjenju donosi Skupština Udruge.

## Članak 9.

Rad Udruge je javan.

Javnost rada Udruge ostvaruje se na način utvrđen ovim Statutom te:

- pravodobnim izvješćivanjem članstva o radu Udruge i značajnim događajima, pisanim izvješćima o radu, putem sjednica tijela Udruge, na posebnim skupovima ili na drugi prikladan način;
- putem sredstava javnog priopćavanja;
- Udruga može izdavati svoj list, ostale periodične publikacije, biltene, plakate i sl., sukladno propisima o izdavačkoj djelatnosti.

## II. CILJEVI I DJELATNOSTI UDRUGE

### Članak 10.

Udruga je osnovana u cilju zaštite okoliša i očuvanja prirodnih vrijednosti, smanjenja štetnih utjecaja na okoliš, zaštite krajobraznih vrijednosti od štetnih ljudskih djelatnosti, očuvanja pojedinih ekosustava, zaštite ugroženih biljnih i životinjskih vrsta, razvijanja ekološke svijesti, unapređivanja brige za zdravi okoliš i biološku ravnotežu, te poticanja politike održivog razvoja u lokalnoj zajednici.

### Članak 11.

Djelatnosti kojima se ostvaruje cilj Udruge su:

- poticanje i provođenje aktivnosti vezanih uz zaštitu prirodnih vrijednosti;
- organizacija aktivnosti vezanih uz očuvanje postojećih eko sustava i ugroženih biljnih i životinjskih vrsta;
- djelovanje na razvijanju ekološke svijesti stanovništva;
- promicanje i popularizacija zdravog načina življenja i kvalitete življenja;
- organiziranje predavanja, tribina i stručnih skupova;
- obavještanje javnosti putem pravodobnih i vjerodostojnih informacija o ekološkim incidentima, opasnostima od njih i iniciranje njihove sanacije od strane kompetentnih stručnjaka i institucija;
- izdavanje i distribucija prigodnih publikacija sukladno Zakonom;
- suradnja s istovrsnim i sličnim udrugama i organizacijama u zemlji i inozemstvu, te svim organizacijama koje podupiru rad udruge;
- obavljanje drugih djelatnosti koje doprinose ostvarivanju ciljeva utvrđenih ovim Statutom.

### III. ČLANSTVO U UDRUZI

#### Članak 12.

Članstvo u udruzi može biti redovno i počasno.

Redovnim članom može biti svaki državljanin Republike Hrvatske i pravna osoba sa sjedištem na području Republike Hrvatske te strane fizičke i pravne osobe u skladu s pozitivnim propisima Republike Hrvatske, koji prihvate Statut i opće akte Udruge i potpišu pristupnicu.

Počasnim članom mogu postati državljani Republike Hrvatske i strani državljani koji svojim djelovanjem posebno pridonose radu i razvoju Udruge.

#### Članak 13.

Članom Udruge se postaje:

- upisom u registar Članova Udruge koji vodi tajnik Udruge i plaćanjem godišnje članarine i
- imenovanjem za počasnog člana koje imenovanje vrši Skupština Udruge na prijedlog Izvršnog odbora.

#### Članak 14.

Visinu godišnje članarine određuje Izvršni odbor Udruge.

#### Članak 15.

Prava i obveze članova Udruge su:

- da aktivno sudjeluju u izvršavanju ciljeva Udruge i doprinose ostvarivanju njezinih djelatnosti;
- da biraju i budu birani u tijela Udruge;
- da budu obaviješteni o radu Udruge i njenih tijela, te o materijalno-financijskom poslovanju;
- da redovito plaćaju članarinu;
- da se pridržavaju svih odredaba ovog Statuta i drugih općih akata Udruge;
- da čuvaju i podižu ugled Udruge.

#### Članak 16.

Članstvo u Udruzi prestaje:

- prestankom djelovanja Udruge;
- dragovoljnim istupom;
- neplaćanjem članarine;
- isključenjem.

Odluku o isključenju donosi Skupština Udruge na prijedlog Izvršnog odbora.

Član Udruge može biti isključen ako prekrši odredbe Statuta, ugrozi interese Udruge ili prouzroči ozbiljnu štetu Udruzi.

## IV. TIJELA UDRUGE

### Članak 17.

Tijela upravljanja Udrugom su:

- Skupština;
- Izvršni odbor;
- Predsjednik Udruge i dva dopredsjednika;
- Nadzorni Odbor.

### Članak 18.

Skupština Udruge najviše je tijelo upravljanja.  
Skupštinu čine svi članovi Udruge.

### Članak 19.

Skupština može biti redovna, izborna i izvanredna.

Redovna skupština Udruge održava se najmanje jednom godišnje, dok se izborna skupština održava svake četiri godine.

Predsjednik Udruge može sazvati izvanrednu skupštinu na vlastitu inicijativu ili na zahtjev najmanje jedne trećine ukupnog broja članova udruge koji su obavezni predložiti dnevni red.

Ako predsjednik Udruge ne sazove izvanrednu skupštinu na zahtjev predlagatelja iz stavka 3. ovog članka u roku od 30 dana od podnesenog zahtjeva sazvat će je predlagatelj.

### Članak 20.

Skupštinu saziva predsjednik Udruge dostavljanjem pismenih poziva članovima, najmanje 8 dana prije održavanja sjednice.

Poziv sadržava podatke o mjestu i vremenu održavanja sjednice, te prijedlog dnevnog reda. Uz poziv se dostavljaju i materijali vezani uz dnevni red.

### Članak 21.

Skupštini predsjedava predsjednik Udruge, a u njegovoj odsutnosti jedan od dopredsjednika.

Sjednicom Skupštine rukovodi radno predsjedništvo sastavljeno od tri člana Udruge.

Sjednica skupštine odvija se sukladno poslovniku o radu Skupštine.

O radu sjednice vodi se zapisnik koji se čuva kao trajni dokument.

### Članak 22.

Pravo odlučivanja na Skupštini imaju svi članovi Udruge.

Skupština donosi pravovaljane odluke ako je za njih glasovala natpolovična većina članova Skupštine.

Ako Skupštini ne pristupi polovica članova, sazivač saziva novu sjednicu u roku od osam dana, s time da tada Skupština donosi pravovaljane odluke ako je za njih glasovala natpolovična većina nazočnih članova Skupštine.

Skupština donosi odluke javnim glasovanjem, osim u slučaju ako se članovi Skupštine dogovore drugačije.

#### Članak 23.

Skupština Udruge:

- donosi Statut i druge opće akte Udruge;
- bira i razrješava dužnosti predsjednika Udruge, dva dopredsjednika, Izvršni odbor, tajnika i Nadzorni odbor;
- imenuje počasne članove Udruge;
- donosi program rada i financijski plan Udruge;
- usvaja godišnja izvješća o radu i završni račun Udruge;
- odlučuje o statusnim promjenama i prestanku rada Udruge;
- odlučuje o isključenju članova iz Udruge;
- odlučuje o uključivanju i isključivanju Udruge iz zajednica sličnih udruga;
- donosi odluku o promjeni sjedišta Udruge;
- obavlja i druge poslove određene Zakonom i ovim Statutom.

#### Članak 24.

Predsjednik Skupštine zastupa i predstavlja Udruhu te odgovara za zakonitost njezinog rada.

Predsjednik Skupštine ujedno je i predsjednik Izvršnog odbora.

Predsjednik organizira i usklađuje rad u Udruzi polazeći od ciljeva i djelatnosti Udruge kao i smjernica i odluka tijela upravljanja, te je odgovoran za provedbu odluka tijela upravljanja.

Predsjednik podnosi izvješća Skupštini o radu Izvršnog odbora i brine o pravodobnom i točnom izvršenju odluka Skupštine i Izvršnog odbora.

Predsjednik obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i odlukama Skupštine.

Predsjednik je za svoj rad odgovoran Skupštini i Izvršnom odboru Udruge.

#### Članak 25.

Predsjednika i dva dopredsjednika bira Skupština na vrijeme od 4 (četiri) godine s mogućnošću ponovnom biranja.

Predsjednik i dva dopredsjednika su po funkciji i članovi Izvršnog odbora.

#### Članak 26.

Predsjednik može biti razriješen dužnosti i prije isteka roka na koji je izabra i to:

- na vlastiti zahtjev;
- ukoliko ne postupa u skladu s uputama i smjericama Skupštine, ako djeluje protivno zakonu ili Statutu, te ako svojim djelovanjem šteti ugledu Udruge.

Odluku o razrješenju donosi Skupština Udruge.

## Članak 27.

Izvršni odbor Udruge ima 9 članova koje bira Skupština na vrijeme od 4 (četiri) godine. Izvršni odbor je izvršno tijelo Udruge.

## Članak 28.

Izvršni odbor Udruge:

- utvrđuje prijedlog Statuta i drugih općih akata, njihovih izmjena i dopuna;
- utvrđuje prijedlog programa rada i financijskog plana;
- podnosi Skupštini godišnje izvješće o radu i završni račun;
- donosi odluku o visini članarine;
- izvršava odluke Skupštine;
- predlaže mjere za unapređenje rada Udruge;
- odlučuje o korištenju sredstava i imovine Udruge sukladno financijskom planu;
- brine o informiranju članova i javnosti o radu Udruge;
- osniva odbore, komisije i druga tijela potrebna za ostvarivanje ciljeva Udruge;
- predlaže Skupštini primanje počasnih članova ili potrebu isključenja članova Udruge;
- obavlja i druge poslove utvrđene ovim Statutom, općim aktima udruge i odlukama Skupštine.

## Članak 29.

Sjednice Izvršnog odbora saziva predsjednik Izvršnog Odbora prema potrebi. Izvršni odbor pravovaljano odlučuje ako sjednici prisustvuje natpolovična većina članova. Izvršni odbor donosi odluke natpolovičnom većinom članova.

## Članak 30.

Članovi Izvršnog odbora ili cijeli Izvršni odbor mogu biti razriješeni dužnosti i prije isteka roka na koji su izabrani.

Prijedlog za opoziv pojedinih članova daje Izvršni odbor, a cijelog Izvršnog odbora najmanje 10 članova Skupštine.

O prijedlogu iz prethodnog stavka odlučuje Skupština Udruge po postupku predviđenom za njihov izbor.

## Članak 31.

Nadzorni odbor Udruge ima 3 (tri) člana koje bira Skupština Udruge na vrijeme od 4 (četiri) godine.

## Članak 32.

Nadzorni odbor prati i nadzire rad tijela utvrđenih ovim Statutom.

Nadzorni odbor utvrđuje da li je djelatnost Udruge u skladu sa zakonom, Statutom i drugim općim aktima Udruge.

Nadzorni odbor nadzire materijalno i financijsko poslovanje Udruge.

O svom nalazu i mišljenju obavještava Skupštinu i tijela čiji je rad nadzirao.

### Članak 33.

Članovi Nadzornog odbora između sebe biraju predsjednika. Predsjednik saziva sjednice Nadzornog odbora, a odlučuju većinom glasova. Članovi Nadzornog odbora imaju pravo pristustvovati svim sjednicama Izvršnog odbora.

### Članak 34.

Udruga ima tajnika kojeg bira Skupština na vrijeme od 4 (četiri) godine s mogućnošću ponovnog biranja. Tajnik je po svojoj funkciji član Izvršnog odbora.

### Članak 35.

Tajnik obavlja slijedeće poslove i zadaće:

- s predsjednikom zastupa i predstavlja Udrugu;
- obavlja administrativne poslove Udruge;
- priprema materijale za sjednice Skupštine i Izvršnog odbora;
- brine o imovini Udruge;
- obavlja i druge poslove i zadaće skladno odlukama Skupštine i Izvršnog odbora.

### Članak 36.

Tajnik za obavljanje svojih poslova može biti honoriran ili može biti u radnom odnosu s Udrugom. Odluku o tome donosi Skupština Udruge na prijedlog Izvršnog odbora.

## **V. SREDSTVA ZA RAD I IMOVINA UDRUGE**

### Članak 37.

Udruga je neprofitna organizacija, a za obavljanje svojih djelatnosti može raspolagati pokretnom i nepokretnom imovinom te novačnim sredstvima.

### Članak 38.

Udruga stječe imovinu:

- od prihoda ostvarenih obavljanjem zakonom dopuštenih djelatnosti;
- od članarine;
- dobrovoljnih priloga i donacija;
- potporama iz proračunskih sredstava državnih tijela;
- iz drugih izvora u skladu sa zakonom.

#### Članak 39.

Udruga ima svoj žiro račun, a može imati i devizni račun.  
Potpisnike financijske dokumentacije određuje Izvršni odbor.  
Udruga upravlja imovinom u skladu s propisima o materijalnom i financijskom poslovanju neprofitnih organizacija.  
Svi prihodi i rashodi određuju se godišnjim financijskim planom kojeg donosi Skupština, a naredbodavac za njegovo izvršenje je predsjednik Udruge.  
Po završetku kalendarske godine sastavlja se završni račun koji se ponosi Skupštini Udruge.

#### Članak 40.

Ako u obavljanju svoje djelatnosti Udruga ostvari dobit, ona se mora u skladu sa zakonom koristiti isključivo za ostvarivanje ciljeva i djelatnosti utvrđenih ovim Statutom.

### **VI. PRESTANAK RADA UDRUGE**

#### Članak 41.

Udruga prestaje s radom odlukom Skupštine iz razloga propisanih zakonom.  
U slučaju prestanka rada Udruge imovina se prenosi u vlasništvo pravnog slijednika odlukom Skupštine ili zakonom utvrđene institucije.

### **VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

#### Članak 42.

Statut Udruge donosi Skupština natpolovičnom većinom ukupnog broja članova Skupštine.  
Statut je temelji opći akt Udruge i svi ostali akti moraju biti u skladu s odredbama Statuta.

#### Članak 43.

Tumačenje odredaba Statuta daje Skupština, dok tumačenje drugih akata Udruge daje Izvršni odbor.

#### Članak 44.

Izmjene i dopune Statuta donose u postupku i na način kao i Statut.



Članak 45.

Na sve što nije regulirano ovim Statutom primjenjivat će se odredbe Zakona o udrugama.

Članak 46.

Statut stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se danom upisa u Registar udruga pri nadležnom tijelu državne uprave.

U Klanjcu, 28. studenog 2006.

Predsjednik:  
Mirjana Štih