

Klasa:021-05/10-02/09
Urbroj:2135/01-02/10-2
Klanjec, 23. rujna 2010.

I Z V J E Š Ć E

o radu Jedinistvenog upravnog odjela Grada Klanjca i Komunalnog pogona za razdoblje siječanj-lipanj 2010. godine

U razdoblju od siječnja do lipnja 2010. godine Jedinistveni upravni odjel Grada Klanjca obavljao je sve svoje poslove iz samoupravnog djelokruga na način utvrđen zakonom, podzakonskim aktima, Statutom Grada Klanjca, te ostalim aktima Gradskog vijeća Grada Klanjca i Gradonačelnika Grada Klanjca.

Isto tako uredno i pravovremeno su izvršavane sve zadaće koje je pred Jedinistveni upravni odjel postavilo Gradsko vijeće i gradonačelnik.

Unutar Jedinistvenog upravnog odjela ustrojena su tri odsjeka:

1. Odsjek za upravno-pravne poslove, društvenu djelatnost i opće poslove
2. Odsjek za stambeno-komunalne poslove, prostorno planiranje, uređenje okoliša i gospodarstvo
3. Odsjek za računovodstvo i financije, te
4. Vlastiti komunalni pogon (kao posebna služba)

1. Odsjek za upravno-pravne poslove, društvenu djelatnost i opće poslove,

obavlja sve normativne, stručne i administrativne poslove vezane uz rad i djelovanje Gradskog vijeća, gradonačelnika, njihovih stalnih i ad hoc tijela (povjerenstva, komisije i sl.), te pruža pravnu i administrativnu pomoć ustanovama u vlasništvu Grada Klanjca ili kojima je Grad Klanjec osnivač (Gradska knjižnica i čitaonica „Antun Mihanović“ Klanjec, Dječji vrtić „Kesten“ Klanjec, Kulturni centar Klanjec), Mjesnim odborima, te udrugama sa područja Grada Klanjca.

Provodi natječaje za dodjelu pomoći u školovanju učenika i studenata, natječaj za sufinanciranje voćnih sadnica i loznih cijepova, prikuplja svu dokumentaciju za sufinanciranje poticaja, uzgajivača konja, uzgajivača purana, proizvođača mlijeka te pčelinjih košnica.

Ovaj Odsjek obavlja i sve ostale stručne i administrativne poslove opće uprave neophodne za funkcioniranje Grada: uredsko poslovanje, poslovi

prijemne kancelarije, otpreme pošte, arhiviranje, kadrovski poslovi, poslovi iz radnih odnosa itd.

Isto tako ovaj Odsjek obavlja i sve poslove iz područja javne nabave sukladno Zakonu o javnoj nabavi i pratećih zakonskih i podzakonskih akata.

U razdoblju za koje se podnosi ovo izvješće zaprimljeno ili otvoreno je 30 upravnih predmeta od kojih su 22 predmeta riješena, a 8 ih je u fazi rješavanja, te 371 nepravni predmet od kojih je većina obrađena i arhivirana, a dio je arhiviran bez daljnje obrade (npr. razne obavijesti, informacije i sl).

Osim rješavanja navedenih upravnih i neupravnih predmeta, Odsjek je pripremio i izradio 36 nacрта ugovora koje je sklopio gradonačelnik sa subjektima koji su poslovali sa Gradom Klanjcem, 149 nacрта akata (odluka, rješenja i zaključaka) koje donosi gradonačelnik, te 21 nacrt akata (odluka, zaključaka) koje donosi Gradsko vijeće, zajedno sa popratnim materijalima.

2. Odsjek za stambeno-komunalne poslove, prostorno planiranje, uređenje okoliša i gospodarstvo

Zakonom o komunalnom gospodarstvu propisano je da je u nadležnosti jedinice lokalne samouprave funkcioniranje cjelokupnog gradskog komunalnog sustava. U navedenom smislu u okviru svoje mjerodavnosti Odsjek za stambeno-komunalne poslove, prostorno planiranje, uređenje okoliša i gospodarstvo Grada Klanjca obavlja upravne i stručne poslove u području komunalne djelatnosti i graditeljstva, prostornog planiranja, uređenja naselja i stanovanja, zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša, prometa, protupožarne i civilne zaštite, komunalnog redarstva, utvrđivanja komunalnog doprinosa i donošenje rješenja, utvrđivanje baze podataka obveznika komunalne naknade, prati i izrađuje izvješće o aktivnostima na gradnji i održavanju objekata i uređaja komunalne infrastrukture koje donosi Gradsko vijeće, te priprema prijedloge podzakonskih propisa i drugih akata koja donose Gradonačelnik i Gradsko vijeće, povodom zakonskih obveza, propisanih Zakonom o komunalnom gospodarstvu, Zakonom o prostornom uređenju i gradnji, Zakonom o zaštiti okoliša, Zakonom o otpadu, Zakonom o vodama, Zakonom o poljoprivrednom zemljištu, Zakonom o financiranju vodnog gospodarstva.

Rješavanje predmeta:

- 312 predmeta obrađeno je u suradnji sa Odsjekom za računovodstvo i financije, a odnose se na izdana rješenja o komunalnoj naknadi
- 3 rješenja izdano je za odobrenje priključenja na izgrađeni vodovodni sustav
- 7 rješenja izdano je radi utvrđivanja obveze uplate komunalnog doprinosa
- 4 predmeta rješavana su u okviru javne rasvjete na području Grada Klanjca
- 2 predmeta iz područja poljoprivrede
- 6 predmeta iz područja vodoopskrbe

- 4 predmeta iz područja prostornog uređenja
- 2 predmeta iz područja zaštite okoliša
- 3 predmeta iz područja uređenja nerazvrstanih cesta.

Poslovi po Programu održavanja i Programu gradnje komunalne infrastrukture za 2010. godinu.

Prema usvojenim Programima održavanja i gradnje komunalne Infrastrukture izvođeni su radovi u skladu s istim, a odnose se na održavanje cesta zimi, izgradnju propusta i ugradnju betonskih cijevi, sanaciju klizišta i odrona, navozu kamenog agregata na nerazvrstane makadam ceste, izradu tehničke dokumentacije, građenje i uređenje javnih površina.

Uz navedene poslove Odsjek za stambeno-komunalne poslove, prostorno planiranje, uređenje okoliša i graditeljstvo izvršavao je poslove i zadatke u sklopu Jedinственog upravnog odjela, a koja se odnose na izradu nacрта, prijedloga i izvješća za potrebe Gradskog vijeća, gradonačelnika i pročelnika Jedinственog upravnog odjela Grada Klanjca.

Komunalni redar, ustrojen kao zajednički komunalni redar (na temelju članka 17.stavak 5. Zakona o komunalnom gospodarstvu, NN 26/03-pročišćeni tekst) uređuje i djeluje po općinama prema dogovorenom rasporedu kako slijedi:

- utorak – općina Tuhelj
- srijeda- općina Kraljevec na Sutli
- četvrtak- općina Kumrovec i Zagorska Sela
- petak-Klanjec
- ponedjeljak-administrativni poslovi za sve općine.

Uredovanje po općinama znači da komunalni redar dolazi u ured Jedinственog upravnog odjela gdje zaprima zahtjeve, molbe, nalog itd. stanovnika općine te po njima vrši komunalni nadzor ili po službenoj dužnosti. Nakon izvršenog ili izvršenih nadzora, komunalni redar se vraća u ured Jedinственog upravnog odjela Grada Klanjca gdje rješava nedostatke koji su u suprotnosti s Odlukom o komunalnom redu pojedinih općina. Bez obzira na uredovne dane pojedinih općina, zbog hitnosti se po pozivu obavljaju i izvanredni komunalni nadzori.

Prema evidenciji urudžbenog zapisnika za Grad Klanjec, komunalni redar je zaprimio i izvršio slijedeće predmete:

- 214-01 (zaštita od požara i eksplozija)	3
- 320-01 (poljoprivreda)- općenito	1
- 330-01 (unutarnja trgovina-UP/I-riješeno)	1
- 340-01 (cestovni promet)	7
- 344-01 (veze) općenito	1
- 351-01(zaštita čov. okoline)- divlja odlag.	1
- 363-02(registar koncesija)	3
- 363-03 (komunalna naknada)	2
- 363-04 (komunalna inspekcija)	2

- 363-04 (komunalna insp.- UP/I-nalozi)	6
- 372-01 (stambeni odnosi-rješenje)	1
- 541-01 (zdravstveni nadzor)	1
- 810-01 (civilna zaštita)	5

Pored poslova iz oblasti komunalnog reda, redovito se obavljaju kontrole korisnika javne površine (tržnica petkom, a i sezonski kroz tjedan), podjela socijalno ugroženim građanima-paketi s prehrambenim i drugim kućnim potrepštinama (jedanput mjesečno).

Nadalje, obavljam i poslove na planskim dokumentima zaštite i spašavanja kao i osoba za kontakt sa Područnim uredom za zaštitu i spašavanje Krapina. Pojačana je suradnja sa Područnim uredom za zaštitu i spašavanje Krapina u ustroju pozivarskog sustava Grada Klanjca.

Prema evidenciji o radu, izvršeno je 30 nadzora na terenu pri čemu su nedostaci uklonjeni na usmeno traženje u 90% slučajeva.

Rad u ostalim općinama sve više zahtijeva potrebu za komunalnim nadzorima i ostalim poslovima koje Jedinostveni upravni odjel vode odnosno obavljam poslove u granici svojih nadležnosti, a koje proizlaze iz odredbi odluka o agrotehničkim mjerama i o mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina (ovlast o provođenju dala je općina Tuhelj i Grad Klanjec), o obavljanju dimnjačarskih usluga, o grobljima, o odvodnji otpadnih voda, o mjerilima zaštite pučanstva od zaraznih bolesti, o uređenju prometa na nerazvrstanim cestama, držanju pasa i postupanju sa psima i mačkama lutalicama itd.

U provođenju komunalnog reda na području Grada Klanjca, velike teškoće zadaju napuštene kuće sa dvorišnim prostorom kao i poljoprivredne površine posebice uz javne i javno-prometne površine.

4. Odsjek za računovodstvo i financije

Sustav računovodstva proračuna reguliran je slijedećim propisima:

- Zakonom o Proračunu
- Pravilnikom o proračunskom računovodstvu i računskom planu
- Pravilnikom o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu

Knjigovodstvo se vodi po načelu dvojnog knjigovodstva, prema propisanom računskom planu i prema modificiranom načelu nastanka događaja.

U razdoblju od 01. siječnja do 30. lipnja izvršeni su slijedeći poslovi:

- završni račun za 2009. godinu, tj. Godišnji obračun proračuna za 2009. godinu i propisane financijske izvještaje (bilanca, izvještaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima, izvještaj o novčanim tijekovima, o obvezama, o rashodima prema funkcijskoj klasifikaciji, o promjenama u vrijednosti i obujmu imovine i obveza i bilješke.

- izvještaj za Poreznu upravu (IP obrasci za djelatnike, IDD obrasci, ID-1 obrazac, potvrde za vijećnike o izvršenim isplatama za prethodnu godinu

- godišnji izvještaj za statistiku (za zaposlene, za plaće za investicije)
- izvješće Ministarstvu financija o udjelima proračuna u trgovačkim društvima i ustanovama
- knjiženje sve promjene prihoda i rashoda u glavnoj knjizi i analitičkim evidencijama
- vode se analitičke evidencije za zakup poslovnog prostora, za javne gradske površine, stanove, otpadne vode, ceste, komunalni doprinos, komunalni otpad, komunalnu naknadu, komunalnog redara, što podrazumijeva izradu računa, odnosno obračuna za navedene kupce, te evidentiranje uplata
- izrada rješenja komunalne naknade, uplatnica i slanje opomena dužnicima
- ispostavljanje računa za sufinanciranje zajedničkih troškova za čišćenje i materijalne troškove
- izrada računa općinama za sufinanciranje zajedničkog komunalnog redara
- izrada računa općinama za korištenje komunalnog otpada

U izvještajnom razdoblju ukupno je zaprimljeno 349 ulaznih računa i izdano 148 izlaznih računa. Nadalje, obračunate su plaće i honorari za navedeno razdoblje i popunjeni svi obrasci vezani za te obračune.

Riješeni su svi zahtjevi za dostavu obrazaca M-4 za mirovinu, za djelatnike bivše uprave i poduzeća „Metka“ i „Klama“.

Napravljeni su financijski izvještaji tromjesečni, polugodišnji i konsolidirani. U ovom razdoblju izrađen je jedan rebalans Proračuna. Ukupno je knjiženo 3.704 stavaka u glavnoj knjizi i 3.023 stavke analitike.

U skladu s ostvarenjem prihoda izvršavani su nalozi za plaćanje, te drugi poslovi povjereni od strane gradonačelnika i pročelnika.

5. Komunalni pogon

Komunalni pogon kao posebna služba na poslovima održavanja javnih i zelenih površina na području Grada Klanjca u izvještajnom razdoblju obavljala je slijedeće poslove:

- redovito čišćenje snijega ispred ulaza u javne ustanove i nogostupe (od trga mira do trga Antuna Mihanovića, prečki put stepenice-Mihanović Dol-željeznička stanica-Lopoglavec-Klanječki Dol-Lučelnica), autobusnih stanica (Klanjec, Gređice, Novi Dvori, Lučelnica, Police i Tomaševac), te čišćenje snijega na prostoru za održavanje placa i na trgu Antuna Mihanovića
- nakon svakog čišćenja nogostupa i ulaza od snijega vršili smo posipavanje osolinom
- prestankom zime očistili smo od osolina sve ulice po središtu grada uključujući i županijsku cestu Lijepe naše, sve nogostupe i autobusne stanice
- tri puta tjedno pražnjenje koševa po središtu grada, Mihanović Dolu, Novim Dvorima i Lučelnici
- jedanput mjesečno košnja i kresanje granja kod znakova ulaz u Klanjec

- vršili smo obrezivanje ukrasnih grmova, živica i drveća po parkovima
- prema potrebi kosili i održavali parkove i zelene površine
- jedanput mjesečno kosili oko naših crkava i kalvariju na sv. Florijanu
- održavali autobusna stajališta (metenje i prane stakla po pokrovu)
- redovito čistili oglasne ploče i oglasni stup od starih oglasa
- čistili od nanosa šljunka i smeća odvodne kanale i šahtove (po središtu grada)
- pripremali veliku dvoranu za održavanje gradskih vijeća, folklornih proba i nastupa i raznih slobodnih aktivnosti
- redovito čistili nogostupe od smeća i trave te prskali odgovarajućim sredstvima
- redovito smo kosili gradske zelene površine za nogostupima, dječjim igralištima, parkirališta kod groblja u Dolu Klanječkom, autobusnim stanicama, gradskim cestama, ulicama, kod zgrade Domovinskog rata i iza zgrade Fine i Pošte
- pripremali prostor placa za održavanje te prema potrebi i zamolbi udruga postavljali štandove za održavanje njihovih programa
- redovito se brinuli o cvijeću na našim otocima te ih napravili prema prijedlogu udruge Turističke zajednice Grada Klanjca, tako da sad imamo dvadeset otoka sa cvijećem po svim ulazima okolnih mjesta na području grada Klanjca
(dovezli zemlju te ih oblikovali)
- u suradnji sa udrugom „Naša djeca“ pomogli smo im napraviti dječje igralište u Mihanović Dolu (postavljanje klupa, priprema platoa za sadnju trave i živice)
- redovito obilazili znakove na gradskim cestama te dotrajale zamijenili
- nakon jačeg nevremena očistili sve gradske ceste od nanosa šljunka i smeća te u suradnji sa DVD-om Klanjec isprali prometnice
- organizirali zamjenu dotrajalih nosača zastava i zidnog nosača te redovito podizali zastave
- podešavali gradsku rasvjetu
- redovito zamjenjivali dotrajale daske na gradskim klupama
- kresanje grana uz gradsku cestu u Policama gornjim i donjim, kresanje grana uz županijsku cestu u Mihanović Dolu, Klanječkom Dolu i Lučelnici (prema Kralju), kresanje grana ulice Erdoyeve do Cesarske ulice
- postavljanje osmrtnica po Mjesnim odborima i središtu grada
- vršili dovoz cijevi za ocijevljenje za gradskim cestama
- na groblju Sv. Filip sanirali smo odron zemljišta koji je ugrožavao dva groba
- sudjelovali našim kamionom i alatom u radnim akcijama MO Klanjec i MO Novi Dvori

Uz sve redovite poslove uključili smo se u projekte udruga i to:

- društvu „Naša djeca“ pomogli postaviti koš i stabilizirati golove u Mihanović Dolu
- redovito davali ispomoć Gradskoj knjižnici
- surađivali sa OŠ Klanjec i Područnom školom Lučelnica prema potrebi davali uslugu prijevoza
- surađivali u snimanju TV reklame na Trgu Antuna Mihanovića (davali dežurstvo po noći i ograđivali prostore za snimanje)

Radovi koji su se obavljali u kišno vrijeme:

- generalno čišćenje i podmazivanje alata te brušenje noževa na kosilicama i lancima na motornim pilama
- pospremanje prostora u kojima je alat
- bojanje nosača za garderobu u Velikoj dvorani
- generalno pranje prozora, poda, lamperije i stolaca u Velikoj dvorani
- popravak i lijepljenje stolaca u Velikoj dvorani
- čišćenje graba i kanala od začepljenja
- čišćenje od šute i smeća u Zavičajnoj zbirci

Manji građevinski poslovi:

- betoniranje i postava osmrtnica (12 kom)
- betoniranje i postava klupa u Mihanović Dolu (2 kom) i šetnici sv. Florijan (2kom)
- betoniranje i postava koša za košarku na igralištu kod željezničke stanice (Mihanović Dol)
- betoniranje i stabiliziranje kockih na parkiralištu trga Mira
- betoniranje platoa na Eko otok u Lučelnici kod Osnovne škole

Ovo polugodišnje izvješće, predstavlja objedinjeno izvješće svih Odsjeka i Komunalnog pogona.

Pročelnik:
Gordan Šoban, dipl.iur.